

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมฯ (กยศ.) ประจำปีการศึกษา .....

สำหรับนิสิตที่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. และโอนย้ายมาเรียนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ชื่อ (นาย/นางสาว) ..... นามสกุล ..... รหัสนิสิต ..... หลักสูตร ..... ปี ชั้นปี .....

วิชาเอก .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือนิสิต ..... หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง .....

ให้เรียงลำดับเอกสารในการยื่นกู้

เอกสารเกี่ยวกับนิสิต

- 1. บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2. แบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ Supreme 2004 (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด พร้อมติดรูปถ่ายนิสิต จำนวน 1 รูป
- 3. แบบคำยืนยันการขอกู้ยืม กยศ. ในระบบ e-studentloan จำนวน 1 ชุด
- 4. **สำเนา** ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (ถ่ายให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 2 ชุด
- 5. **สำเนา** บัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ชุด
- 6. **สำเนา** สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลาม หรือหนังสือแสดงรายละเอียดของบัญชี KTB e-Saving จำนวน 2 ชุด
- 7. **สำเนา** สำเนาบัญชีจากสถาบันเดิม (กรณีสำเนาบัญชีหาย ให้สถานศึกษาทำหนังสือรับรองการกู้ยืม) จำนวน 1 ชุด
- 8. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103) จำนวน 1 ชุด
- 9. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กยศ.มศว 01) จำนวน 1 ชุด
- 10. ภาพถ่ายบ้านของผู้กู้ยืม ถ่ายให้เห็นบ้านทั้งหลังและติดลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (กยศ.มศว 02) จำนวน 1 ชุด
- 11. ภาพถ่ายบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง **กรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง** ถ่ายให้เห็นบ้านทั้งหลังและติดลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (กยศ.มศว 03) จำนวน 1 ชุด
- 12. **ต้นฉบับ/สำเนา** ใบแสดงผลการเรียน (นิตินิยมใช้สำเนาใบจบจาก ม.6) จำนวน 1 ชุด
- 13. เรื่องความเรียง ชีวิตครอบครัวและเหตุผลในการกู้ยืม เขียนโดยนิสิต (กยศ.มศว 04) จำนวน 1 ชุด
- 14. เรื่องความเรียง ชีวิตครอบครัวและเหตุผลในการกู้ยืม เขียนโดยบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (กยศ.มศว 05) จำนวน 1 ชุด
- 15. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา  ครบ 36 ชม.  ไม่ครบ ได้ .....ชม.

เอกสารเกี่ยวกับบิดา มารดา และผู้ปกครอง

- 16. **สำเนา** ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของ**บิดา** (ถ่ายให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 2 ชุด
- 17. **สำเนา** ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของ**มารดา** (ถ่ายให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 2 ชุด
- 18. **สำเนา** ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของ**ผู้ปกครอง** กรณีไม่มีบิดาและมารดา (ถ่ายให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 2 ชุด
- 19. **ต้นฉบับ** หนังสือรับรองเงินเดือนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง \*อาชีพรับราชการ บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ\* จำนวน 1 ชุด
- 20. หนังสือรับรองรายได้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กยศ. 102) \*อาชีพเกษตรกร ค้าขาย อาชีพอิสระ\* จำนวน 1 ชุด
- 21. **สำเนา** บัตรประจำตำแหน่งหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ในข้อ 20 จำนวน 1 ชุด

เอกสารประกอบเพิ่มเติม

- 22. **สำเนา** ใบหย่า กรณีบิดา มารดา มีการหย่าร้าง
- 23. **สำเนา** ใบมรณะบัตร กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต
- 24. หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.มศว 06) **กรณีครอบครัวไม่สมบูรณ์** จำนวน 1 ชุด
- 25. บุคคลค้ำประกัน คือ ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
- 26. เอกสารอื่นๆ (ระบุ) .....

สรุป  รายการเอกสารถูกต้องครบถ้วน

รายการเอกสารยังไม่ครบ ขาดรายการที่ ..... นัดส่งวันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้ยืม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

..... ผู้สัมภาษณ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....