

แบบรายงานข้อมูลผู้กู้ของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ต้องการให้ข้อมูล)

1.1 การศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....
 เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....
 ย้ายสถานศึกษา จากเดิม..... ไปที่.....
จังหวัด..... เมื่อปีการศึกษา.....
 กำลังศึกษาต่อในระดับ..... ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....

1.2 การประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
รายได้ต่อเดือน..... บาท หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
หมายเลขประกันสังคม..... ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... โทร.....
 ยังมิได้ประกอบอาชีพ

1.3 การชำระหนี้

- ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
 ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้
เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ต้องการให้ข้อมูล)

2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

ชื่อ - สกุล (เดิม).....

ชื่อ - สกุล (ใหม่).....

2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.3 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว)..... ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อ ได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม)

(ลงนาม)

ตำแหน่ง (.....)

(.....)

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

ผู้กู้ยืม

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างการศึกษายู่ จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
 2. กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน
 3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งภายใน 30 วัน
 4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
 5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
 6. การยื่น แบบรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเป็นหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อ 10 และ ข้อ 14

