

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาภาษาตะวันตก

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Master of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย: ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม Master of Arts (English)
ชื่อย่อ M.A. (English)

3. วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโทตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและชาวต่างชาติ
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2555

ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2554

ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6 /2554 เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2554

ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 7 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อได้ หลากหลาย เช่น

8.1 ทำงานในองค์กรระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตำแหน่ง งานที่บัณฑิตสามารถปฏิบัติได้ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สถานทูต พนักงานสายการบิน พนักงานฝ่ายเลขานุการ พนักงานโรงแรม ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สำนักข่าวต่างประเทศ และ สำนักพิมพ์ เป็นต้น

8.2 สามารถประกอบวิชาชีพเฉพาะ เช่น อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ และมีคุณวุฒกึ่งเมื่อได้ ใบรับรองประกอบอาชีพนั้นๆ

8.3 ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารของหน่วยงาน สถานศึกษา หรือสถาบันที่เปิดสอนและฝึกอบรมด้าน ภาษาอังกฤษ

8.4 ทำงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่จบการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ. ดร. สุภาภรณ์ ยี่มิวัลย์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2528 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2542 M.A. (English) 2543 Ph.D (English) 2545	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ University of Delaware, U.S.A. University of Delaware, U.S.A.	3-1021- 00058- 23-5
2	ผศ. ดร. สายวรุณ จำปาวัลย์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2525 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์) 2535 Ed. D Curriculum & Instruction 2544	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล Illinois State University, U.S.A.	3-1009- 03163- 49-1
3	ดร. ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์	ค.บ. (อังกฤษ-ฝรั่งเศส) 2519 ค.ม. (TEFL) 2524 D.A. (English) 2534	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Illinois State University, U.S.A.	3-1020- 02441- -60-3

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” ความหมายที่หีบขมมากกล่าวถึงเป็นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างกันในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนของประเทศในกลุ่มอาเซียน ความหมายของบทบัญญัติที่ให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของอาเซียนสำหรับการทำงานร่วมกันนั้นมีความหมายกว้างไกลไปถึงทุกส่วนของประชาคมอาเซียนด้วย กล่าวคือประชาชนพลเมืองใน 10 ประเทศอาเซียนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษกันมากขึ้น นอกเหนือจากภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำถิ่นของแต่ละชาติแต่ละชุมชนเอง เพราะไม่เพียงแต่เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้นที่จะต้องติดต่อสื่อสารกัน และร่วมประชุมปรึกษาหารือไม่

เฉพาะนักธุรกิจและผู้ที่มาติดต่อการค้าระหว่างประเทศเท่านั้นที่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการติดต่อธุรกิจระหว่างกัน แต่ทุกคนที่อยู่ในอาเซียนล้วนแล้วแต่เป็นพลเมืองของอาเซียนและต้องไปมาหาสู่ เดินทางท่องเที่ยว ทำความรู้จักคุ้นเคยต่อกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และที่สำคัญกลุ่มบุคคลเหล่านี้จะต้องเดินทางข้ามพรมแดนเพื่อหางานทำและแสวงหาโอกาสที่ดีกว่าให้กับชีวิต ดังนั้น ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญอันดับหนึ่งสำหรับพลเมืองอาเซียน ในการสื่อสารสร้างสัมพันธภาพ โลกกว้างของภูมิภาคอาเซียน โลกแห่งมิตรไมตรีที่ขยายกว้างไร้พรมแดน โลกแห่งการแข่งขันไร้ขอบเขตภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษาที่สองของชาวอาเซียน เคียงคู่ภาษาที่หนึ่งอันเป็นภาษาประจำชาติของแต่ละคน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันภาษาอังกฤษคือภาษานานาชาติ ที่ประชากรส่วนใหญ่ของโลกใช้ในการติดต่อสื่อสารเป็นหลัก ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญที่ประชากรของสังคมโลกใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารกับชนชาติอื่นที่แตกต่างกันทั้งเชื้อชาติ ภาษา และวัฒนธรรม เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน สำหรับประเทศไทย นอกจากภาษาอังกฤษจะเป็นสื่อกลางเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชนชาติแล้ว การใช้ภาษาอังกฤษจะทำให้เกิดการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมซึ่งกันและกันกับประชากรโลก อันจะส่งผลให้สามารถนำข้อดีด้านต่างๆที่เรียนรู้มาปรับใช้ให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมไทยอีกด้วย ด้วยเหตุนี้การจัดการศึกษาของประเทศไทย จึงบรรจุวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองในหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัยต่อเนื่องไปจนถึงการศึกษาเพื่อความยั่งยืนตลอดชีวิต เช่นเดียวกับนานาชาติทั่วโลก

นอกจากนี้ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารทำให้คนไทยเรียนรู้ข่าวสารและรับวัฒนธรรมจากต่างชาติมากขึ้น ทำให้มีความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้ประชากรใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองอย่างยั่งยืนวิทยาการ และสื่อต่าง ๆ ทั้งทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษย่อมส่งผลให้บุคลากรของชาติมีคุณภาพและมาตรฐานสูงขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสภาพการณ์ภายนอกที่กล่าวมาในข้อ 11 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและนานาชาติ พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสะท้อนการคิด วิเคราะห์ การค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาตนเองและสังคมให้เป็นสังคมที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนเรียนผ่านประสบการณ์ ฝึกความเป็นผู้นำ เพื่อให้มีโอกาสนำความรู้ความสามารถไปใช้

ในการปฏิบัติงานจริงในงานอาชีพและในชีวิตประจำวัน และเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าความเป็นมนุษย์และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีพันธกิจต่อสังคมในการจัดการศึกษาและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับสังคมในการสืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการ และหลักการให้การศึกษาแก่ประชาชน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลักสูตรที่มีพันธกิจสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กล่าวคือเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางภาษา วรรณคดีและภาษาศาสตร์ประยุกต์ ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และเสียสละเพื่อส่วนรวม อีกทั้งยังผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ได้ ให้บริการวิชาการ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน และส่งเสริมให้นิสิตอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ภายในภาควิชาภาษาตะวันตก

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมปรึกษา เรื่อง คำโครงรายวิชา (Course Syllabus) เนื้อหาวิชา แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและแนวทางการประเมินผล

13.3.2 มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดหลักสูตรการบริหารหลักสูตร และร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

13.3.3 มีแผนการประเมินการสอนทุกภาคเรียน และมีการประเมินหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ระหว่างการใช้หลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยให้ผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

13.3.4 สืบหาความต้องการเชิงวิชาชีพจากบุคลากรฝ่ายบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติของบัณฑิต ศศ.ม สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่พึงประสงค์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ วรรณคดีและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ในพัฒนาวิชาชีพของตนและผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ จึงจำเป็นต้องมีภาษาที่ใช้เพื่อการสื่อสารในบริบทแห่งสหวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญ เพราะประชากรส่วนใหญ่ของโลกใช้ในการสื่อสารและติดต่อธุรกิจระหว่างกัน ภาษาอังกฤษยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแสวงหาโอกาส และสร้างความสัมพันธ์สู่โลกกว้างของภูมิภาคอาเซียน อีกทั้งยังเป็นสื่อกลางในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆอีกด้วย พื้นฐานความรู้ในศาสตร์และสาขาวิชาต่างๆที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญยิ่งในโลกปัจจุบัน ดังนั้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการ

1.3.1 ใช้ภาษาอังกฤษ สามารถติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี ทั้งสี่ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน

1.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำวิจัย

1.3.3 คิดวิเคราะห์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ตนเองและสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.4 นำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนารับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา / แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ สังคมและนวัตกรรม ขององค์ความรู้ใน สาขาวิชา	1. สร้างเครือข่ายกับ สถาบันการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงาน สถาบันการศึกษา ภายในประเทศไม่น้อยกว่า 3 แห่ง 2. จำนวนหน่วยงาน สถาบันการศึกษา ในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 แห่ง 3. จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาประชุม ร่วมกันมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
	2. สำรวจความต้องการของ สังคมด้านความต้องการ บุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 3 ประเด็น คือ - แนวโน้มของสังคมและธุรกิจ - คุณสมบัติของบุคลากรที่เป็นที่ ต้องการ - ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นต่อการทำงาน
2. ปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนการเรียน การสอน	1. สำรวจความต้องการของ นิสิตและผู้สอน และ ประเมินผลการเรียน การสอน	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 3 ประเด็น คือ - รูปแบบและลักษณะของปัจจัย สนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดการและการใช้ปัจจัย สนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตาม ข้อเสนอแนะ

แผนการพัฒนา / แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร	ตัวบ่งชี้ 1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ 2. จำนวนอุปกรณ์ / กิจกรรม / โครงการที่สนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี 3. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร มีบุคลากรไปอบรมระยะสั้นไม่น้อยกว่า 2 คน/ปี

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก มีกระบวนการในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ดังนี้

1. การพัฒนาผู้สอน

1.1 จัดโครงการเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพและการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการอบรมสัมมนา โดยเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษ การทดสอบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การสร้างสื่อ การสร้างหลักสูตรที่ทันสมัย

1.2 ส่งอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมการสัมมนาและประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนสร้างผลงานวิจัย เช่น การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

1.4 พัฒนางานส่วนบุคคล ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีหน้าที่รับผิดชอบทำการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพ

2. การจัดการเรียนการสอน

2.1 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Centeredness) โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสคิดวิเคราะห์และวิพากษ์อย่างเป็นระบบ

2.2 เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันในชั้นเรียน

2.3 จัดสัมมนาเพื่อเสริมความรู้ทางวิชาการเฉพาะสาขา

3. กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

เมื่อครบรอบการใช้หลักสูตร 4 ปี และ มหาวิทยาลัยต้นแรกของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว จบการศึกษา ภาควิชาภาษาตะวันตกมีกระบวนการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

3.1 ประเมินผลการใช้หลักสูตรจากนิสิต ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อถามความเห็นของนิสิตต่อรายวิชาต่างๆ ที่เรียนมา

3.2 ประเมินความพึงพอใจของนิสิตระหว่างที่กำลังศึกษาและที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

3.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรเพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็งของหลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.4 ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

3.5 ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ ทุกๆ ระยะเวลา 4 ปี และตามเกณฑ์การประเมินการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1. ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้คำรับรอง และมีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 3 ข้อที่ 17

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กล่าวมาแล้วให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างกัน

2.3.2 นิสิตขาดทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เนื่องจากมีทัศนคติต่อการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาที่คลาดเคลื่อน ไม่ได้ตระหนักว่าการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการเรียนที่ต้องศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลหลากหลายเพิ่มเติมจากการเรียนในชั้นเรียนตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 เปิดสอนวิชาทักษะทางภาษาในภาคการศึกษาแรกของการเรียน

2.4.2 กำหนดให้นิสิตต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 จัดหลักสูตรเสริมด้านการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษ และจัดตารางให้นิสิตได้ใช้จริงอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา		จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
		2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	ในเวลาราชการ	10	10	10	10	10
	นอกเวลาราชการ	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	ในเวลาราชการ	-	10	10	20	20
	นอกเวลาราชการ		10	10	10	10
รวม		20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา		-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียนเรียน	2,334,040	4,668,080	4,668,080	4,668,080	4,668,080
รวมรายรับ	2,334,040	4,668,080	4,668,080	4,668,080	4,668,080

2.6.2 ประมาณการรายจ่าย (หน่วย บาท)

รายการ	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสมต่อหัว
หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้สอน(30 หน่วยกิต x 1,000 บาทต่อชั่วโมง x 15 ครั้งต่อภาค)	675,000	33,750
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (ทั้งหลักสูตร หรือ ค่าใช้จ่ายต่อปี x 2)	100,000	5,000
ค่าครุภัณฑ์ที่ต้องใช้สำหรับนิสิตหนึ่งกลุ่ม	50,000	2,500
ค่าเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	10,000	500
ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	2,000	100
กิจกรรมของหลักสูตร ได้แก่ จัดสัมมนา และศึกษาดูงาน	150,000	7,500
→ ค่าใช้จ่ายรวม	987,000	
→ ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ 20 คน)	49350	49,350
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	12,339	12,339
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	2,468	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	2,468	
ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 15	7,403	
หมวดค่าตอบแทนปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	10,000	10,000
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ต่อหัว)	10,000	
หมวดกองทุนมหาวิทยาลัย (15%)	10,753	10,753
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	34,260	34,260
ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (5,450 x 2)	10,900	
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 x 2)	6,000	
ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,300 x 2)	2,600	
ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (7,380 x 2)	14,760	
ค่าธรรมเนียมหมาจ่ายตลอดหลักสูตร		116,702

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน และไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 7 ข้อที่ 38 และข้อที่ 39

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้เรียนรายวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน	6
วิชาเอกบังคับ	6
วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	9
วิชาเลือกเสรี	3
ปริญญานิพนธ์	12
รวมไม่น้อยกว่า	36

แผน ข

หมวดวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน	6
วิชาเอกบังคับ	6
วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	15
วิชาเลือกเสรี	3
สารนิพนธ์	6
รวมไม่น้อยกว่า	36

3.1.3 รายวิชา

หมวดวิชาพื้นฐาน กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

EN 501 Research in English Language Studies

อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

EN 502 Graduate Writing

หมวดวิชาเอกบังคับ 6 หน่วยกิต

อก 531 การศึกษาเรื่องของภาษา 3(2-2-5)

EN 531 Study of Language

อก 541 สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)

EN 541 Seminar in Literary Criticism

หมวดวิชาเลือก

หมวดวิชาเอกเลือก แผน ก 9 หน่วยกิต/ แผน ข 15 หน่วยกิต โดยจะเลือกจากทั้งสองหมวด และมีรายวิชาที่เป็นสัมมนาอย่างน้อยหนึ่งในสามของรายวิชาเอกเลือกทั้งหมด

หมวดการใช้ภาษาและภาษาประยุกต์

อก 511 ศิลปการพูด 3(2-2-5)

EN 511 The Art of speaking

อก 512 การอ่านเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

EN 512 Reading for Academic Purposes

อก 513 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน 3(2-2-5)

EN 513 Reading: Theoretical Foundations

อก 514 พื้นฐานทฤษฎีการเขียน 3(2-2-5)

EN 514 Writing: Theoretical Foundations

อก 521 การแปลเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

EN 521 Academic Translation

อก 532 สัมมนาลีลาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

EN 532 Seminar in English Language Styles

อก 533 ภาษาและความคิด 3(2-2-5)

EN 533 Language and Cognition

อก 534 การวิเคราะห์ปริเฉท 3(2-2-5)

EN 534 Discourse Analysis

อก 602 การเขียนงานวิจัย 3(2-2-5)

EN 602 Research Writing	
อก 615 สัมมนาความเรียง	3(2-2-5)
EN 615 Seminar in Composition	
อก 622 สัมมนาการแปล	3(2-2-5)
EN 622 Seminar in Translation	
อก 623 การแปลวรรณกรรมชั้นสูง	3(2-2-5)
EN 623 Advanced Literary Translation	
อก 635 ภาษาและสังคม	3(2-2-5)
EN 635 Language and Society	
อก 636 สัมมนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
EN 636 Seminar in Language Communication	
อก 637 การศึกษาประเด็นทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)
EN 637 Topics in Applied Linguistics	
หมวดวรรณคดี	
อก 542 วรรณกรรมอังกฤษ	3(2-2-5)
EN 542 English Literature	
อก 543 วรรณกรรมอเมริกัน	3(2-2-5)
EN 543 American Literature	
อก 544 วรรณกรรมร่วมสมัย	3(2-2-5)
EN 544 Contemporary Literature	
อก 545 วรรณกรรมชนกลุ่มน้อย	3(2-2-5)
EN 545 Literature of Minority	
อก 546 วรรณกรรมเพื่อสิทธิสตรี	3(2-2-5)
EN 546 Feminist Literature	
อก 647 วรรณกรรมวิเคราะห์เชิงสังคม	3(2-2-5)
EN 647 Social Approach to Literary Works	
อก 648 การศึกษาประเด็นทางวรรณกรรม	3(2-2-5)
EN 648 Topics in Literature	
อก 649 สัมมนาวรรณกรรมสำหรับเด็ก	3(2-2-5)
EN 649 Seminar in Children's Literature	
อก 651 ภาพยนตร์ศึกษา	3(2-2-5)
EN 651 Literary Film Studies	
อก 652 สัมมนาบทละคร	3(2-2-5)

EN 652 Seminar in Drama

อก 653 สัมมนาเรื่องสั้น 3(2-2-5)

EN 653 Seminar in Short Stories

อก 661 สัมมนาบทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน 3(2-2-5)

EN 661 Seminar in English and American Poetry

หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ที่นักศึกษาสนใจในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ และสาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับทั่วไป

อก 688 สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต (แผน ข)

EN 688 Master's Project

อก 699 ปรินิพนธ์ 12 หน่วยกิต (แผน ก)

EN 699 Thesis

ความหมายของรหัสวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง

ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง

หมวดวิชาดังต่อไปนี้

0

การวิจัย

1

ทักษะภาษา

2

การแปล

3

ภาษาศาสตร์ประยุกต์

4

วรรณกรรม

5

บทละคร ภาพยนตร์ เรื่องสั้น

6

ร้อยกรอง

เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง

ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
อก 531	การศึกษาเรื่องของภาษา	3(2-2-5)
อก 541	สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)
	รวม	12

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก xxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(2-2-5)
อก xxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(2-2-5)
อก xxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(2-2-5)
	รวม	9

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
อก 699	ปริญญานิพนธ์	6
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 699	ปริญญานิพนธ์	6
	รวม	6

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 501	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
อก 502	การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
อก 531	การศึกษาเรื่องของภาษา	3(2-2-5)
อก 541	สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)
	รวม	12

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก xxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(2-2-5)
อก xxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(2-2-5)
อก xxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(2-2-5)
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก xxx	วิชาเอกเลือก (4)	3(2-2-5)
อก xxx	วิชาเอกเลือก (5)	3(2-2-5)
xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
	รวม	9

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
อก 688	สารนิพนธ์	6
	รวม	6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

EN 501 Research in English Language Studies

ศึกษาประเด็นและระเบียบวิธีวิจัยในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงการสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผล

A study of issues and research methodologies in English language studies focusing on quantitative and qualitative designs, including instrumentation, data collection, data analysis, and result reporting.

อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

EN 502 Graduate Writing

ศึกษาวิธีการเขียนเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ ฝึกเขียนแสดงความคิดเห็นและเขียนเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนศึกษาวิธีการอ้างอิงเอกสารในแบบสากล เพื่อเป็นพื้นฐานในการเขียนบทความและงานวิจัยต่อไป

A study of various academic texts, and practice on critical and analytical writing including international citation conventions as a basis for article and research writing.

อก 511 ศิลปการพูด 3(2-2-5)

EN 511 The Art of Speaking

ศึกษาวิธีการอภิปรายเสนอความคิดเห็นและสรุปการประชุม ฝึกเสนอโครงการ และรายงานทางวิชาการ

A Study of methods or organizational styles in doing discussions and meeting conclusions; practice of project and academic report representations.

อก 512 การอ่านเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

EN 512 Reading for Academic Purposes

พัฒนาทักษะการอ่านและวิเคราะห์บทความทางวิชาการรวมทั้งรายงานการวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา

The development of reading and analytical thinking skills necessary for reading academic and research works relevant to graduate education.

อก 513 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน

3(2-2-5)

EN 513 Reading: Theoretical Foundations

ศึกษาและวิพากษ์หลักทฤษฎีและแบบจำลองต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการอ่าน ประเด็นที่เป็นปัญหาในทางทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการอ่าน และพื้นฐานทางทฤษฎีในการสอนการอ่าน

A study and criticism of the theories of the reading process, problematic theoretical issues about the reading process, and fundamental theories for teaching reading.

อก 514 พื้นฐานทฤษฎีการเขียน

3(2-2-5)

EN 514 Writing: Theoretical Foundations

ศึกษาพื้นฐานทฤษฎีการเขียน ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างไวยากรณ์และการเขียน และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเหล่านั้น

A study of fundamental theories in composition, the relationship between grammar and writing, and the application of theories in composition.

อก 521 การแปลเชิงวิชาการ

3(2-2-5)

EN 521 Academic Translation

ศึกษารูปแบบและวิธีการแปลเอกสารทางวิชาการ เช่น งานวิจัยและบทความวิจัย บทความย่อ เอกสารทางกฎหมายและรายงานทางวิทยาศาสตร์ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

A study of different genres and translation, from English to Thai and Thai to English, in various academic fields: research and journal articles, abstract, legal documents, and scientific reports.

อก 531 การศึกษาเรื่องของภาษา

3(2-2-5)

EN 531 Study of Language

ศึกษาองค์ประกอบสำคัญของทางภาษาศาสตร์ รวมทั้งระบบโครงสร้างของภาษา ได้แก่ เสียง คำ ประโยค และความหมาย ตลอดจนลักษณะสากลของภาษาและการรับรู้ภาษา

A study of fundamental concepts in linguistics, covering the structure of language—phonology, morphology, syntax, and semantics—as well as language universals and language acquisition.

อก 532 สัมมนาธิลลาภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

EN 532 Seminar in English Language Styles

ศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบลักษณะและรูปแบบของภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ในลีลาต่างๆ เช่นภาษาที่ใช้ในทางวิชาการ ภาษาราชการ และภาษาหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

A comparative study and analysis of characteristics and forms of language, both verbal and written, in different styles such as academic English, business English, and journalese.

อก 533 ภาษาและความคิด

3(2-2-5)

EN 533 Language and Cognition

ศึกษาทฤษฎีทางภาษาและกระบวนการคิด ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและหน้าที่ของภาษา เช่นกระบวนการรับรู้ภาษาและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้ภาษา

A study of theories of language and cognition in relation to the development and function of language such as the process of language perception and factors influencing language choices.

อก 534 การวิเคราะห์ปริเฉท

3(2-2-5)

EN 534 Discourse Analysis

ศึกษาวิเคราะห์ความต่อเนื่องและการเชื่อมโยงความในปริเฉท เช่น บทสนทนาในชีวิตประจำวัน และข้อความในหนังสือต่างๆ รวมถึงศึกษาปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ภาษาตามสถานการณ์ต่างๆ

A study and discourse analysis of language used in oral and written communication such as daily conversation and excerpts from various types of books. A focus is also on a study of interactions among interlocutors in different contexts.

อก 541 สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์

3(2-2-5)

EN 541 Seminar in Literary Criticism

ศึกษาทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ตามแนวคิดต่างๆ เช่น ทฤษฎีการวิจารณ์ตามแนวคิดทางจิตวิทยา และสังคมวิทยา และนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการวิจารณ์วรรณกรรม

A study of literary works and literary theories such as psychoanalytic and sociological approaches and apply the literary theories to the literary works.

อก 542 วรรณกรรมอังกฤษ

3(2-2-5)

EN 542 English Literature

ศึกษาวรรณกรรมอังกฤษที่มีชื่อเสียงในยุคต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมาย ตลอดจนแนวคิดทางวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของสังคมอังกฤษในยุคต่างๆ พร้อมทั้งสามารถวิจารณ์งานเขียนที่ศึกษาได้อย่างมีหลักเกณฑ์

A study of important English literary works in various periods in order to understand themes and context, cultural ideologies, and English society of that period, and to be able to analyze the texts.

อก 543 วรรณกรรมอเมริกัน

3(2-2-5)

EN 543 American Literature

ศึกษาวรรณกรรมอเมริกันที่มีชื่อเสียงในยุคต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมาย ตลอดจนแนวคิดทางวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของสังคมอังกฤษในยุคต่างๆ พร้อมทั้งสามารถวิจารณ์งานเขียนที่ศึกษาได้อย่างมีหลักเกณฑ์

A study of important American literary works in various periods in order to understand themes and context, cultural ideologies, and American society of that period, and to be able to analyze the texts.

อก 544 วรรณกรรมร่วมสมัย

3(2-2-5)

EN 544 Contemporary Literature

ศึกษาวรรณกรรมดีเด่นร่วมสมัย ที่นำเสนอในรูปแบบของร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละคร โดยเน้นในหัวข้อต่อไปนี้เป็นคือ รูปแบบการเขียน การใช้ภาษา หรือหัวข้อทางวัฒนธรรม (เช่น เพศ เชื้อชาติ หรือการฆ่าล้างเผ่าพันธุ์)

A Study of selected literature of that period, written in the form of prose, poetry, and drama, focusing on style of writing, language use, and cultural topics (e.g. gender, race, and holocaust).

อก 545 วรรณกรรมชนกลุ่มน้อย

3(2-2-5)

EN 545 Literature of Minority

ศึกษางานเขียนของชนกลุ่มน้อยในอเมริกา เพื่อให้เข้าใจชีวิต วัฒนธรรม ค่านิยม สังคม ศาสนา ตลอดจนปัญหาและความทุกข์ยากที่กลุ่มชนนั้นประสบ

A study of the literature of minority in order to understand their lives, cultures, values, societies, religions, and challenges.

อก 546 วรรณกรรมเพื่อสิทธิสตรี

3(2-2-5)

EN 546 Feminist Literature

ศึกษาที่สนใจเกี่ยวกับสตรีที่ปรากฏในงานเขียนทั้งของนักเขียนชายและนักเขียนหญิงในงานเขียนประเภทต่างๆ เช่น บทละคร อัตชีวประวัติ และจดหมายต่างๆ จากอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อศึกษาบทบาทและสถานภาพทางสังคมของสตรี ตลอดจนการต่อสู้ดิ้นรนเพื่อความสำเร็จในชีวิต

A study of the presentation of women in the writings by both males and females in different genres, e.g. drama, autobiographies, and letters, from the past to the present, which purpose is to study women's roles, social status, and struggles for their success.

อก 602 การเขียนงานวิจัย

3(2-2-5)

EN 602 Research Writing

ศึกษากระบวนการเขียนงานวิจัย การเขียนเค้าโครงงานวิจัยและการเขียนอ้างอิงเอกสารต่างๆ ในงานวิจัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

A study of the process of research writing, proposal and citation as a fundamental basis for further graduate research.

อก 615 สัมมนาความเรียง

3(2-2-5)

EN 615 Seminar in Composition

วิเคราะห์ทฤษฎีความเรียงที่สำคัญต่างๆ และประยุกต์ทฤษฎีเหล่านั้นในบริบทต่างๆ

An Analysis of composition theories, and application of those theories in different contexts.

อก 622 สัมมนาการแปล

3(2-2-5)

EN 622 Seminar in Translation

วิพากษ์ ประเมินและประยุกต์ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการแปล เพื่อนำไปประยุกต์ในบริบทต่างๆ

Criticism, evaluation, and application of research concerning translation in order to apply in various contexts.

อก 623 การแปลวรรณกรรมชั้นสูง

3(2-2-5)

EN 623 Advanced Literary Translation

ศึกษากลวิธีและฝึกการแปลแบบเข้ม จากวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น ความเรียง เรื่องสั้น และนวนิยาย

A study of strategies and intensive practice of translating various genres of literary works, such as essays, short stories, and novels.

อก 635 ภาษาและสังคม

3(2-2-5)

EN 635 Language and Society

ศึกษาหลักการสำคัญในภาษาศาสตร์สังคม เช่น ดialect ภาษา ทำเนียบภาษา การเปลี่ยนแปลงภาษา ตลอดจนศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายของภาษา สังคมที่ใช้ภาษาต่าง ๆ กัน และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและสังคม รวมทั้งปัจจัยทางสังคมที่เกี่ยวกับการใช้ภาษา

A study of key principles of sociolinguistics such as language styles, register, language variation and change; theories relating to the heterogeneity of language; societies with different languages; interrelation between society and language; and society factors involved in language use.

อก 636 สัมมนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

EN 636 Seminar in Language Communication

วิพากษ์ทฤษฎีวิจ্ঞานปฏิบัติศาสตร์ กฎเกณฑ์สำคัญที่กำหนดแนวทางการเลือกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร การตีความและการวิเคราะห์ปริเจตแบบต่าง ๆ

Criticisms of theories of pragmatics, linguistic rules influencing language choices, and interpretations and analyses of various types of discourses.

อก 637 การศึกษาประเด็นทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

3(2-2-5)

EN 637 Topics in Applied Linguistics

ศึกษาวิเคราะห์หัวข้อทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ตามความสนใจของผู้สอนและผู้เรียน

An analysis of a particular topic in applied linguistics. Selection of topic is based on instructor and student interest.

อก 647 วรรณกรรมวิเคราะห์เชิงสังคม

3(2-2-5)

EN 647 Social Approach to Literary Works

วิเคราะห์วรรณกรรมดีเด่นในเชิงสังคม โดยศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพสังคม ตลอดจนปัญหาทางสังคม ที่นักประพันธ์ต้องการสะท้อนหรือชี้ให้เห็น โดยผ่านผลงานทางวรรณกรรม

An analysis of major literature, addressing history, society, and social problems the authors want to reflect and point out through their works.

อก 648 การศึกษาประเด็นทางวรรณกรรม

3(2-2-5)

EN648 Topics in Literature

ศึกษาและวิเคราะห์วรรณกรรมหรือประเด็นที่สนใจ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้งในวรรณกรรมหรือประเด็นศึกษาเฉพาะทาง

A study and analysis of a selected work or a topic of interest in order to understand it in depth.

อก 649 สัมมนาวรรณกรรมสำหรับเด็ก

3(2-2-5)

EN 649 Seminar in Children's Literature

วิเคราะห์วรรณกรรมที่ดีเด่นสำหรับเด็ก เช่น เทพนิยาย เรื่องเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ผจญภัย และวิทยาศาสตร์

An analysis of literary texts for children. Topics might include fairy tales, fantasy, and science fiction.

อก 651 ภาพยนตร์ศึกษา

3(2-2-5)

EN 651 Literary Film Studies

ศึกษาผลงานทางวรรณคดีในรูปแบบของภาพยนตร์ โดยเน้นในเรื่องการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ เพื่อเน้นประเด็นปัญหาที่ถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดของตัวละคร เช่น การแสดง การใช้แสงและเสียง และการใช้เทคนิคพิเศษต่างๆ เพื่อให้เข้าใจบทบาทและความสัมพันธ์ของเทคโนโลยีที่มีต่อผลงานวรรณกรรม

A study of literary texts adapted to films with the focus on using modern technology to present characters' feelings such as acting, light, and sound including special techniques. The purpose is to understand the relationship between technology and literary texts.

อก 652 สัมมนาบทละคร

3(2-2-5)

EN 652 Seminar in Drama

วิเคราะห์บทละครของยุโรปและอเมริกัน เพื่อให้เข้าใจวิวัฒนาการของบทละคร แนวคิดที่เป็นลักษณะเด่นของแต่ละยุค ปรัชญา และปัญหาทางสังคมที่ปรากฏในงานเขียน

An analysis of European and American drama in order to understand its development, including main themes of each period, philosophies, and social challenges.

อก 653 สัมมนาเรื่องสั้น

3(2-2-5)

EN 653 Seminar in Short Stories

วิเคราะห์เรื่องสั้นดีเด่น เพื่อให้เข้าใจแนวความคิด การใช้ภาษา และแนวการเขียนของนักเขียน ตลอดจนการเสนอรูปแบบของปัญหาที่แตกต่างไปจากงานเขียนประเภทอื่น

An analysis of major short stories in order to understand the concepts, language use, and style of writing including the representation of problems different from other genres.

อก 661 สัมมนาบทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน

3(2-2-5)

EN 661 Seminar in English and American Poetry

วิเคราะห์บทประพันธ์ร้อยกรองภาษาอังกฤษของกวีชาวอังกฤษและอเมริกันในยุคต่างๆ เพื่อให้เข้าใจแนวคิดที่เป็นลักษณะเด่นของแต่ละยุค พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์และวิจารณ์บทประพันธ์ประเภทร้อยกรองได้อย่างมีหลักเกณฑ์

An analysis of poetry written by both English and American poets in different periods in order to understand the main themes of each period and to be able to analyze and comment on poetry.

อก 688 สารนิพนธ์

(6 หน่วยกิต)

EN 688 Master's Project

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเกี่ยวกับวรรณคดี ภาษาและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นภาษาอังกฤษ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบงานวิจัย

A Study of an issue of interest concerning literature, language, and applied linguistics, and present it in the form of research paper in English

อก 699 ปริญญาโท

(12 หน่วยกิต)

EN 699 Thesis

การวิจัย เกี่ยวกับวรรณคดี ภาษาและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นภาษาอังกฤษ โดยมี
จุดมุ่งหมายหลักเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา

A study in literature, language, and applied linguistics with the objective of acquiring
new knowledge in the field.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

รายชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ
หลักสูตร และอาจารย์พิเศษแสดงในหัวข้อย่อย สำหรับประวัติส่วนตัวของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่
เกี่ยวข้อง กับรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับปริญญา แสดงดังภาคผนวก ก

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่จบการศึกษา	เลข ประจำตัว ประชาชน
1	ผศ. ดร. สุภาภรณ์ ยี่มวิสัย	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2528 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2542 M.A. (English) 2543 Ph.D (English) 2545	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ University of Delaware, U.S.A. University of Delaware, U.S.A.	3-1021- 00058- 23-5
2	ผศ. ดร. สายวรรณ จำปาวัลย์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2525 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์) 2535 Ed. D Curriculum & Instruction 2544	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล Illinois State University, U.S.A.	3-1009- 03163- 49-1
3	ดร. ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์	ค.บ. (อังกฤษ-ฝรั่งเศส) 2519 ค.ม. (TEFL) 2524 D.A. (English) 2534	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Illinois State University, U.S.A.	3-1020- 02441- -60-3
4.	ดร. สมศักดิ์ แก้วนุช	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2522 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2540 Ph.D (English Studies) 2551	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยนเรศวร Illinois State University, U.S.A.	3-6406- 00688- 89-4
5.	รศ. ดร. นิตยา สุขเสรีทรัพย์	Ph.D (TEFL) 2523 M.S. (หลักสูตรและการ สอนภาษาอังกฤษ) 2519 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2515	The University of Texas at Austin, U.S.A. Emporia Kansas State University, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-9599- 00402- 31-2

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่จบการศึกษา	เลข ประจำตัว ประชาชน
1.	ผศ. ดร. สุภาภรณ์ ยิ้ม วิลัย	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2528 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2542 M.A. (English) 2543 Ph.D (English) 2545	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ University of Delaware,U.S.A. University of Delaware,U.S.A.	
2.	ดร. สายวรรณ จำปาวัลย์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2525 ศศ.ม. (ภาษาศาสตประยุกต์) 2535 Ed.D (Curriculum and INS) 2544	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล Illinois State University, U.S.A.	
3.	ดร. ศิรินันท์ ศรี เนาวรัตน์	ค.บ. (อังกฤษ-ฝรั่งเศส)2519 ค.ม. (TEFL) 2524 D.A. (English) 2534	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Illinois State University, U.S.A.	
4.	ดร. สมศักดิ์ แก้วนุช	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2522 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2540 Ph.D (English Studies)2551	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยนเรศวร Illinois State University, U.S.A.	
5.	รศ. ดร. นิตยา สุขเสรีทรัพย์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2515 M.S. (หลักสูตรและการ สอนภาษาอังกฤษ) 2519 Ph.D (TEFL) 2523	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Emporia Kansas State University, U.S.A. The University of Texas at Austin, U.S.A.	
6.	ดร. วไลพร ฉายา	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2517 ศศ.ม. (การสอภาษาอังกฤษ) 2530 Ph.D (English Language Studies) 2548	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่จบการศึกษา	เลข ประจำตัว ประชาชน
7.	ดร. สุทัตสี สมุทรโคจร	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2519 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2522 D.A. (ภาษาอังกฤษ) 2539	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Illinois State University, U.S.A.	
8.	ดร. อุษาศักรณ์ สุขารมณั	B.A. (ภาษาศาสตร์) 2545 M.Ed (ภาษาศาสตประยุกต์ - Research Program) 2548 Ph.D (ภาษาศาสตประยุกต์) 2554	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Griffith University, Australia Griffith University, Australia	
9.	ดร. ประไพพรรณ เอมชู	ค.บ.(การสอน ภาษาอังกฤษ) 2519 กศ.ม. (การสอนภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ) 2530 Ph.D (.ภาษาและวรรณคดี) 2548	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ National University of Singapore, Singapore	
10.	ดร. พณิตา กุลสิริสวัสดิ์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2541 M.A. (Instruction & Learning) 2545 Ph.D (TESOL) 2551	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Pittsburg, U.S.A. University of Manchester, England	
11.	อาจารย์นิตยา วังกังวาน	ศศ.บ (Linguistics) 2515 M.Ed. (TEFL) 2537	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
12.	อาจารย์ปิยวรรณ กุลมัย	ค.บ. (English) 2531 M.S. (TESOL) 2534	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Pennsylvania, U.S.A.	

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่จบการศึกษา	เลข ประจำตัว ประชาชน
1	ดร. ทิพา เทพอักษรพงศ์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2519 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) 2520 D.A. (English) 2533	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Illinois State University, U.S.A.	
2	ดร. วัลลภา ไทยจินดา	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) 2516 M.A. (ESL) 2523 Ed.D (Curriculum & Supervision) 2540	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสาน มิตร University of Texas at San Antonio, U.S.A. Northern Illinois University, U.S.A.	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มีการฝึกงานภาคสนามหรือสหกิจศึกษาในหลักสูตร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา นิสิตต้องเลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางภาษา วรรณคดีตะวันตก และภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยการลงทะเบียนเรียนวิชาริchnerian/สารนิพนธ์ ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์การวัดผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

สารนิพนธ์

Master's Project

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเกี่ยวกับวรรณคดี ภาษาและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นภาษาอังกฤษ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบงานวิจัย

ปริญญาานิพนธ์

Thesis

การวิจัย เกี่ยวกับวรรณคดี ภาษาและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้และเข้าใจในหัวข้อเรื่องที่ศึกษา สามารถค้นคว้าทฤษฎี รวบรวมข้อมูล นำมาประมวลผลและวิเคราะห์เชิงวิชาการ เพื่อนำมาสังเคราะห์หาข้อสรุป และอภิปรายผล อย่างลึกซึ้ง

5.3 ช่วงเวลา

เป็นไปตามข้อ 3.1.4 แผนการศึกษา ของหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ปริญญาโท 12 หน่วยกิต สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่นิสิตเลือกศึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล
2. มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน มีการจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
3. ให้ข้อมูลข่าวสาร และตัวอย่างในการเขียนปริญญาโทและสารนิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

มีการประเมินผลปริญญาโทและสารนิพนธ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาในวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับที่จำเป็นเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้ของนิสิต 2. มีการเปิดรายวิชาเลือกที่ทันสมัยและหลากหลายและตอบสนองต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาของนิสิต 3. ส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ เช่น เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย
2. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยทางภาษา และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปสู่องค์กรและชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นิสิตมีการพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหา และทำวิจัย 2. มีการเปิดรายวิชาเลือกต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ และในการทำวิจัย
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการดำรงตนในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในทุกวิชา 2. มีการสังเกตพฤติกรรม เช่น การไม่ลอกเลียนงาน การเข้าเรียน และส่งงานตรงเวลา 3. ให้มีการอภิปรายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

มีจริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม ตลอดจนมีจิตสำนึกที่ดีและศรัทธาในความดี

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในบทเรียน ทุกวิชา

2. สอนโดยใช้กรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับเหตุการณ์ / ปัญหาที่เป็นปัจจุบัน อยู่ในความสนใจของผู้เรียน

3. การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

4. สร้างวัฒนธรรมการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เช่น วัฒนธรรมการเข้าเรียน การเตรียมการเพื่อการเรียน การร่วมมือกันทำงานกลุ่ม การให้เกียรติผู้อื่น การรักษาเวลา โดยเน้นให้มีการเรียนรู้ผลกระทบของสิ่งที่ตนทำที่มีต่อผู้อื่น ทั้งในด้านการเรียนและในการปฏิบัติงาน ผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาการทำงานกลุ่ม การศึกษาคูงาน หรือการจัดงานสานสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา บัณฑิตและคณาจารย์

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. การสังเกตพฤติกรรม การโต้ตอบและการแลกเปลี่ยนในห้องเรียน หรือเมื่อไปศึกษาคูงาน
2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการมีส่วนร่วมของนิสิตในการทำงานกลุ่ม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีของสาขาวิชาและนำไปประยุกต์ใช้ได้
3. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีของสาขาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยและวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

1. ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

2. ใช้เทคนิคการเรียนการสอนแบบผสมผสานเทคนิคการเรียนการสอนแบบต่างๆ เข้าด้วยกันตามสถานการณ์และความจำเป็นในแต่ละรายวิชา

3. มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและการรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

4. ฝึกปฏิบัติจริง

5. อภิปรายกลุ่ม

6. การศึกษานอกสถานที่และการรายงาน

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค หรือประเมินจากรายงาน และการนำเสนอรายงาน

2. ประเมินจากผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบหัวข้อปริญญาานิพนธ์ การสอบความก้าวหน้า การสอบปริญญาานิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความทางวิชาการและวิชาชีพ

2.3. ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาความคิดใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. เน้นการสอนให้นักศึกษารู้จักบูรณาการและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีความรู้ต่างๆ การทำรายงาน งานที่มอบหมายในวิชาต่างๆ การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาจากปัญหา หรือกรณีศึกษา

2. เน้นการสอนให้รู้จักสังเกต และจับประเด็นที่มาและความสำคัญของปัญหาต่างๆ ในงาน และวิชาชีพที่ตนรับผิดชอบ เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหานั้นๆ อย่างมีบูรณาการ ผ่านการทำข้อเสนอโครงการปริญญานิพนธ์ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีวิจัย

3. เน้นให้เห็นความสำคัญและรู้จักเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลและอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ผ่านการศึกษาและการทำรายงาน การทำปริญญานิพนธ์ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีวิจัย

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
2. ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
3. ประเมินผลจากการเขียนรายงาน
4. ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ
5. ประเมินผลจากการสอบปากเปล่าในวิชาปริญญานิพนธ์ การสอบหัวข้อ และการรายงานความก้าวหน้า

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจบทบาทของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. เข้าใจในความแตกต่างที่หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย
2. การสอนโดยใช้ตัวอย่าง กรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย ที่สนับสนุนด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
3. ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม
2. ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer Evaluation)
3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน
4. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอผลงานหรือรายงานในวิชาต่างๆ หรือในการสอบปากเปล่าหรือการสอบปริญญาณิพนธ์

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1. มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ สถิติและนำมาใช้ในการวิจัยและการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษา ค้นคว้า และนำมาใช้ในการทำงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สอดแทรกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศและการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขลงไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำกลุ่มอีเมลล์และกระดานสนทนาของนักศึกษา เพื่อการสื่อสาร การส่งรายงานและประสานงานระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาและนักศึกษา
3. บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลจากการใช้งานกลุ่มอีเมลล์และกระดานสนทนาเพื่อการประสานงานระหว่างอาจารย์และนิสิต
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทางการปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม

มีจริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์ ต่อตนเองและสังคม ตลอดจนมีจิตสำนึกที่ดีและศรัทธาในความดี

ด้านที่ 2 ความรู้

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีของสาขาวิชาและนำไปประยุกต์ใช้ได้
3. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีของสาขาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจบทบาทของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. เข้าใจในความแตกต่างที่หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ สถิติและนำมาใช้ในการวิจัยและการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้าและนำมาใช้ในการทำงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา		ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ด้านที่ 5 การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	1	2	3	1	2	1	2	1
อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○
อก 531 การศึกษาเรื่องของภาษา	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
อก 541 สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
อก 511 ศิลปการพูด	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
อก 512 การอ่านเชิงวิชาการ	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○
อก 513 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
อก 514 พื้นฐานทฤษฎีการเขียน	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
อก 521 การแปลเชิงวิชาการ	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
อก 532 สัมมนาตีความภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●
อก 533 ภาษาและความคิด	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○
อก 534 การวิเคราะห์ปริเฉท	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○
อก 602 การเขียนงานวิจัย	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
อก 615 สัมมนาความเรียง	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●
อก 622 สัมมนาการแปล	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
อก 623 การแปลวรรณกรรมชั้นสูง	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
อก 635 ภาษาและสังคม	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○
อก 636 สัมมนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
อก 637 การศึกษาประเด็นทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
อก 542 วรรณคดีอังกฤษ	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา		ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ด้านที่ 5 การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	1	2	3	1	2	1	2	1	2
อก 543 วรรณคดีอเมริกัน	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
อก 544 วรรณกรรมร่วมสมัย	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
อก 545 วรรณกรรมชนกลุ่มน้อย	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
อก 546 วรรณกรรมเพื่อสิทธิสตรี	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
อก 647 วรรณกรรมวิเคราะห์เชิง สังคม	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
อก 648 การศึกษาประเด็นทาง วรรณกรรม	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
อก 649 สัมมนาวรรณกรรมสำหรับเด็ก	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
อก 651 ภาพยนตร์ศึกษา	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
อก 652 สัมมนาบทละคร	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
อก 653 สัมมนาเรื่องสั้น	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
อก 661 สัมมนาบทร้อยกรองอังกฤษ และอเมริกัน	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
อก 688 สารนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
อก 699 ปรินญาานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา สรุปดังนี้

- การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

- การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ให้ผลการประเมินเป็น ผ่าน P (Pass) หรือ ไม่ผ่าน F (Fail)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

- 2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- 2.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- 2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน
- 2.4 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อ 2.1.3 การวัดผลและสำเร็จการศึกษาของหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดที่ 9 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ข้อที่ 48

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก 2

นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก 2 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. สอบภาษาต่างประเทศได้
5. เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญา
นิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
6. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน
หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุม
วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม
(Full Paper)

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข

นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. สอบภาษาต่างประเทศได้
5. สอบประมวลความรู้ได้
6. เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
7. ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดอบรมอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่ ทั้งด้านการสอน และ การวิจัย
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำเค้าโครงรายวิชา (Course Syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับหลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอน
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อ
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้มีโอกาสให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
- 2.2.5 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้เพียงพอ
- 2.2.6 จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาคุณงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีการบริหารหลักสูตร อย่างเป็นระบบ	1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือเรื่องต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง อาทิเช่น เรื่องการจัดการเรียนการสอน และ/ หรือปัญหาอุปสรรคของ อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น 2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุม อาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรภาค การศึกษาละ 1 ครั้ง และนำข้อมูลนี้มาใช้เพื่อการปรับปรุงการบริหารงานหลักสูตร และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรเสนอต่อคณบดี	1. บันทึกรายงานการประชุม 2. รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร
2. มีการเตรียมความพร้อม ก่อนการเปิดการเรียน การสอน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมาย ผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่อง อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการ สอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	1. มีการจัดทำเค้าโครงรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน
3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน	1. ภาควิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำระบบสังเกตการจัดการ เรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถ ของผู้สอน 2. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนใน แต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่ง	เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ทางภาควิชา/ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจะทำการประเมินผล ผู้สอนโดยผู้เรียน รวมทั้งผู้สอน ประเมินการสอนของตนเอง และ ประเมินผลรายวิชา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา และผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตเสนอต่อภาควิชา/คณบดี</p>	
<p>4. มีการประเมินมาตรฐานและมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อครบรอบ 4 ปี ภาควิชาจะทำการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินผลจากการเยี่ยมชมการเรียนการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร 2. ภาควิชาจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต 3. ภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามจำนวนและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดย 1) นำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต 2) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร 2. ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5.0 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.0 จาก 5.0

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการจัดหา การใช้ การเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร และการจัดกิจกรรม/ โครงการต่างๆ ให้กับภาควิชา รวมถึงการจัดสรรจำนวนรายวิชา/ ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1.	ห้องเรียน	21	
2.	ห้องปฏิบัติการสอน	1	
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	
4.	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	
5.	ห้อง Self-Access	1	
6.	ห้องประชุมย่อย	1	

อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1.	เครื่องฉายวิทัศน์	8	
2.	เครื่องเล่นซีดี	8	
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	33	
4.	วิทยุเทป	45	
5.	เครื่องถ่ายภาพสัญญาณภาพสามมิติ	20	
6.	กล้องถ่ายรูป	2	
7.	โทรทัศน์สี	12	
8.	จอฉายภาพแขวนผนัง	30	
9.	ไมโครโฟนไร้สาย	10	
10.	เครื่องเล่นบันทึก DVD	2	
11.	เครื่องเล่นวิทยุเทปพร้อม CD	5	
12.	จอฉายภาพขาคู่	2	
13.	คอมพิวเตอร์ Notebook	3	

หนังสือและวารสาร

มีหนังสือเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เป็นภาษาอังกฤษ	จำนวน	2,891 เล่ม
	เป็นภาษาไทย	จำนวน 2,259 เล่ม
มีวารสารภาษาอังกฤษ	จำนวน	12 ชื่อเรื่อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ ภาควิชาให้อาจารย์ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 คณะ/ ภาควิชาสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจาก อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 คณะ/ ภาควิชาประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 คณะ/ ภาควิชาสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และ ภาควิชาที่อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนสามารถให้บริการได้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีการบริหารงบประมาณ อย่างเป็นระบบ	1. มีการวางแผนการใช้งบประมาณ 2. มีการประชุมเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการประเมินผลกิจกรรมและโครงการทุกโครงการ
2. มีทรัพยากรการเรียนการสอนที่พอเพียงเหมาะสม และทันสมัย	1. มีการสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน 2. จัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อภาควิชา	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อทรัพยากรการเรียนการสอน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โดยการคัดเลือกอาจารย์ใหม่จะเป็นไปตามความต้องการ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 สํารวจความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง หรือเพื่อเป็นที่ปรึกษาปริญญาโท

3.3.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกคณาจารย์พิเศษ เช่น ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีในที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยจะต้องมีประสบการณ์หรือทักษะที่ชำนาญทางด้านวิชาชีพ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่องาน และกระตือรือร้นในการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 คณะ/ ภาควิชาสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ ระบบการจัดเก็บเอกสาร การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 คณะ/ ภาควิชาส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานวิจัย หรือได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

5.1.1 คณะจัดคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือก และการวางแผนสำหรับอาชีพ รวมถึงการเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่นิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

คณะ/ภาควิชา มีระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการได้งานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาครัฐกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และจัดอบรมนิสิตให้มีความสามารถตรงตามความต้องการ

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 1) ภาษต่างประเทศ
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3) พฤติกรรมในการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) ความคิดสร้างสรรค์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2555	2556	2557	2558	2559
ร้อยละ50ต่อปี					
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกหลังการสอน (JOURNAL) เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของการสอนแต่ละครั้ง เพื่อปรับปรุงการสอนครั้งต่อไป
2. นิสิต และคณะกรรมการของภาควิชาประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนเมื่อจบภาคการศึกษา
3. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยภาควิชาประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและจากนิสิต
4. คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินแก่อาจารย์เพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสังเกตการสอนเพื่อดูวิธีการสอน การจัดกิจกรรม ตลอดจนเนื้อหาวิชาที่สอน ว่าสอดคล้องกันหรือไม่
2. ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อวิธีการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 จำนวนนิสิตที่สมัครเข้าเรียนในสาขา
- 2.2 สัมภาษณ์นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรถึงความพึงพอใจและจุดอ่อน จุดแข็งของรายวิชาในหลักสูตร
- 2.3 ประเมินจากแบบสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 1-5 ปี ว่ามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรมากน้อยเพียงใด หรือต้องการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
- 2.4 สัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถาม นายจ้างหรือองค์กรที่รับบัณฑิตเข้าไปทำงานถึงความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการทำงาน และความรู้ของบัณฑิต
- 2.5 ประชุมอาจารย์ของหลักสูตรถึงความพึงพอใจต่อหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- 3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ ผู้สอนประจำหลักสูตร ถึงประสิทธิภาพของการทำงานว่าได้ผลหรือไม่
- 3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาแต่ละรายวิชาของนิสิตในหลักสูตรว่าเป็นที่พึงพอใจหรือไม่

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 คณะกรรมการสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะที่อาจารย์ประจำรายวิชา และผลการประเมินจากนิสิตปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ตลอดจนความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นิสิต/บัณฑิต และ

ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงจัดสัมมนาอาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่อง และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

4.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ทบทวนประเมินผลการสอนของตนเองจาก JOURNAL และผลการประเมินของนิสิต ตลอดจนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการเข้าสังเกตการสอน เพื่อปรับปรุงและวางแผนการสอนต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำนักคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ 32/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก		ที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์ John Whalen - Bridge		ที่ปรึกษา
3. รองศาสตราจารย์ทิพา เทพจักรพงศ์		ที่ปรึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ ยิ้มวิสัย		ประธาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญณี ดิสกะประกาย		กรรมการ
6. อาจารย์วัลลภา ไทยจินดา		กรรมการ
7. อาจารย์นิตยา วังกังวาน		กรรมการ
8. อาจารย์สุทัสสี สมุทรโคจร		กรรมการ
9. อาจารย์สายวรุณ จำปาวัลย์		กรรมการ
10. อาจารย์สมศักดิ์ แก้วนุช		กรรมการ
11. อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์		กรรมการ
12. อาจารย์ปิยวรรณ กุลมัย		กรรมการ
13. อาจารย์วไลพร ฉายา		กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาคผนวก ข
รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

1. ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองศาสตราจารย์ ดร. ทิพา เทพอักษรพงศ์ ที่มีต่อหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548

No	Topics for Evaluating	Appropriateness	Need Improvement	Comments from the Expert
1	Program Nomenclature	✓		
2	Degree Conferred	✓		
3	Philosophy and Objectives		✓	
4	Program Structure - Number of Credits - Courses 1.Common core courses 2.Compulsory courses 3. Electives 3.1 Electives for Language and Applied Linguistics 3.2 Electives for Literature	✓		
5	Appropriateness of courses in each group 1.Common core courses 2.Compulsory courses 3. Electives 3.1 Electives for Language and Applied Linguistics 3.2 Electives for Literature	✓		
6	Program Structure and number of credits for each semester	✓		
7	Appropriateness and clarity of course description		✓	

No	Topics for Evaluating	Appropriateness	Need Improvement	Comments from the Expert
8	Relevance of course content (course description) and objectives	✓		

Other comments and suggestions

Generally, the structure of the curriculum is good, but in curriculum descriptions, I have found a lot of errors. I have corrected some of them. Please take a look. Please consider the redundancy of many courses. For example, discourse analysis is more or less the same as seminar of language or something like that. Please take a look and point out the difference in each particular course.

2. ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 2 รองศาสตราจารย์ John Whalen-Bridge ที่มีต่อหลักสูตรฉบับร่าง

No	Topics for Evaluating	Appropriateness	Need Improvement	Comments from the Expert
1	Program Nomenclature	Good.	No.	The document (MA {English} Revised Curriculum 2010) is quite clear and appropriate.
2	Degree Conferred	Good.	No.	Quite straightforward—this looks fine.
3	Philosophy and Objectives	Good.	One idea.	The philosophical statement doesn't connect to "arts" very directly. Perhaps a statement could be added about literature as a way to understand society, as something that is embedded in history. Your courses cover a wide range of skills, and you might mention that the program provides breadth (in the array of courses) with the understanding that the student's thesis will be a pathway to greater expertise (depth).
4	Program Structure - Number of Credits - Courses 1. Common core courses 2. Compulsory courses 2.1 Electives 2.2 Major Electives	Good.	Okay.	The "Plan A" and "Plan B" pathways are quite clear. Is there a difference in thesis length, based on this choice? Perhaps that could be mentioned. Otherwise, this area is fine.

No	Topics for Evaluating	Appropriateness	Need Improvement	Comments from the Expert
	2.3 Free Electives 3. Thesis/Master's Project			
5	Appropriateness of courses in each group 1.Common core courses 2.Compulsory courses 3. Electives 3.1 Electives for Language and Applied Linguistics 3.2 Electives for Literature	A good balance.	Some suggestions on document.	The spread of courses looks very nice. Some suggestions. "Study of Language" seems quite broad. Can the idea be sharpened? "The Art of speaking"—capitalize Speaking. EN648 "The Topic in Literature" sounds funny. Usually it is written this way: "Topics in Literature." Period after "MA (Business English for International Communication)".
6	Program Structure and number of credits for each semester	Not completely clear.	Clarify	I'm not sure what the semester-by-semester distribution is. If I'm missing something obvious, please let me know. Perhaps there is a code telling which courses are taught when, but I don't see it. I'm not sure how many semesters students take to complete the degree.

No	Topics for Evaluating	Appropriateness	Need Improvement	Comments from the Expert
7	Appropriateness and clarity of course description	Quite clear.	Just document clean-up	Some descriptions are in list format and some are in sentences. The document will look sharper if it is all one way or the other. I think each entry should end with a period. The ones that are not formal sentences could be easily converted by adding “This course covers....” The descriptions are concise and clear.
8	Relevance of course content (course description) and objectives	Good.		The subject matter seems timely, and the spread of concerns on both the language and literature sides seems broad. The language describing the two thesis options is Thai, so I cannot evaluate. I’m curious why most of the document is in English but this part switches to Thai. Would it be useful to have sentences in English as well?

Other comments and suggestions

I’ve made many comments in the “comments” column, many of which merely offer advice for fine-tuning the document. The program offers training in a good spread of skills in both linguistic and literary analysis and performance. I don’t see information about how many credits are taken per semester or what classes are offered; often we don’t want to list this information as the courses we can

offer depend on variables—sabbatical, sickness, hiring, etc. If you feel it would be good to add a little of this information, that might be appropriate.

You might want to include one or two more sentences about aims and outcomes. I'm referring to what students would do with the knowledge they receive in your program. Ordinarily, one would suppose they will teach, but many of your courses offer skills training, and it might be worthwhile to emphasize the various benefits of the program. This depends mainly on the actual uses of this document. Perhaps you have pamphlets and web pages that do that job, while this document is for administrative purposes. If that is so, perhaps it wouldn't be so useful, but I'd still recommend it. My understanding is that English is a very popular subject in Thai universities, as it is perceived to be of great practical benefit. Perhaps you'd want to take the opportunity to emphasize this as much as possible.

ภาคผนวก ค
รายงานการประเมินหลักสูตร

สรุปความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 17 คน
 2. เพศ หญิงจำนวน 15 คน ชายจำนวน 2 คน
- ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร
รายวิชาในหลักสูตร สิ่งที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ และกระบวนการจัดหลักสูตร
พร้อมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

คำอธิบายระดับคะแนน

- | | | |
|-------------|---------------|-------------|
| 1 = น้อยมาก | 2 = น้อย | 3 = ปานกลาง |
| 4 = มาก | 5 = มากที่สุด | |

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ช่วยส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะต่อไปนี้อย่างไร

วัตถุประสงค์	ระดับความเหมาะสม
1. มีความรู้เชิงลึกด้านภาษาอังกฤษ วรรณคดี และ ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3.82
2. มีความสนใจ ติดตาม ความรู้ ความก้าวหน้า ใน สาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษอยู่เสมอ	4.00
3. สามารถทำวิจัยเป็นภาษาอังกฤษและเผยแพร่ งานวิจัยของตนให้สาธารณชนทราบ	4.12
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4.00
5. มีจรรยาบรรณและคุณธรรมในวิชาชีพ	4.24
รวม	4.04

ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์

1. ควรเน้นด้านทักษะทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ให้มากยิ่งขึ้น
2. ไม่ควรเน้นการสอนทางด้านวรรณคดีมากเกินไป

2. โครงสร้างหลักสูตร

2.1 โครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสมเพียงใด

โครงสร้างหลักสูตร	ระดับความเหมาะสม
1. จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร 36 หน่วยกิต	4.06
2. จำนวนหน่วยกิตของการเรียนรายวิชา (Course Work) แผน ก. 36 หน่วยกิต หรือ แผน ข. 36 หน่วยกิต	4.00
3. จำนวนหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน 6 หน่วยกิต ทั้งแผน ก. และ แผน ข.	3.88
4. จำนวนหน่วยกิตวิชาเอกบังคับ 6 หน่วยกิต ทั้งแผน ก. และ แผน ข.	3.88
5. จำนวนหน่วยกิตวิชาเอกเลือก แผน ก. 9 หน่วยกิต แผน ข. 15 หน่วยกิต	3.76
6. ความสอดคล้องของทฤษฎีและปฏิบัติในแต่ละรายวิชา	3.81
7. การจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีวิจัย	3.53
8. การจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางภาษา	3.82
9. การจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ	4.00
10. จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีความเหมาะสม	3.76
รวม	3.85

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร

-

2.2 สิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้

สิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้มีความเหมาะสมเพียงใด

สิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอน	ระดับความเหมาะสม
1. จำนวนของหนังสือ ตำราเรียน ที่จำเป็น ในการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้ในห้องสมุด	3.47
2. ความทันสมัยของหนังสือ ตำราเรียน	3.41
3. ความสะดวกเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่ คณะมนุษยศาสตร์ และหอสมุดกลาง	3.41
4. สถานที่เรียน ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน	3.65

5. ห้องคอมพิวเตอร์	3.47
6. ห้อง Self-Access	3.56
7. ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนิสิต บัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ	3.44
8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่าย สนับสนุนวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย	3.82
9. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่าย สนับสนุนวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์	3.88
10. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่าย โสตทัศนูปกรณ์	4.00
รวม	3.61

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ สิ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้

ควรมีการเพิ่มจำนวนหนังสือ และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้มากขึ้น

3. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสมระดับใด

การจัดการเรียนรู้	ระดับความเหมาะสม
อาจารย์ผู้สอน	
1. ความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน	4.29
2. เทคนิคการสอนที่หลากหลาย	3.88
3. การจัดบรรยายหรืออภิปรายโดยผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก	3.76
4. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิต และอาจารย์ผู้สอน	4.00
5. การวัดประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน ของรายวิชาต่างๆ	4.00
6. โอกาสในการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน	3.94
7. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ได้จริง	4.00
8. ความสัมพันธ์กับนิสิต	3.88

อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ	4.06
9. ความสัมพันธ์กับนิสิต	4.06
10. ความสามารถในการให้คำแนะนำ	
อาจารย์ควบคุมปริญญานิพนธ์	4.24
11. ความสามารถในการให้คำแนะนำงานวิจัย	4.24
12. เวลาในการให้คำแนะนำงานวิจัย	4.24
13. ความสัมพันธ์กับนิสิต	4.06
14. โอกาสในการเลือกอาจารย์ควบคุมปริญญา นิพนธ์	4.24
15. การแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงปริญญา นิพนธ์และสอบปากเปล่า	4.29
16. การสอบปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์	4.07
รวม	

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ภาคผนวก ง

การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากผู้ใช้บัณฑิต

1. รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวน 20 ราย

2. ผลการสำรวจ

ทักษะที่คาดหวังว่าบัณฑิตของหลักสูตร ศศ.ม สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้เรียนรู้และฝึกหัดจากสถานศึกษา ได้แก่

2.1 ด้านคุณธรรม

เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ขยัน มีทัศนคติที่ดี มีความกระตือรือร้น ช่วยเหลือผู้อื่น เห็นแก่ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

2.2 ด้านความรู้

มีพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอย่างดี เขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี สามารถแปลและจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีหลักการและเหตุผล

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

เป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

2.5 ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข และทำเป็นรายงานภาษาอังกฤษได้ดี เข้าใจเนื้อหาภาษาอังกฤษที่ค้นทางอินเทอร์เน็ต ได้อย่างถูกต้อง วิเคราะห์ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษได้ดี ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ในการนำเสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว

2.6 อื่นๆ

มีความสามารถในการปรับตัว และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ ยิ้มวิลัย
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2545 Ph.D (English) จาก University of Delaware, U.S.A.
- ปีการศึกษา 2543 M.A. (English) จาก University of Delaware, U.S.A.
- ปีการศึกษา 2542 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปีการศึกษา 2528 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จาก มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การอ่านภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สุภาภรณ์ ยิ้มวิลัย. (2550) การศึกษาปัญหาที่อาจนำไปสู่การลาออกของนิสิตภาคพิเศษหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 29(1): 108-118.

---. (2551, เมษายน-มิถุนายน). Onoto Watanna: A Trickster Author. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. 27(2): 15-32.

Yimwilai, Supaporn. (2007). A Study of English Reading Ability and Problems of English-Major Students. *Proceedings from A Symposium on Western Language Research*. Bangkok: Department of Western Languages, Faculty of Humanities Srinakharinwirot University

---. (2009). A Study of English and Thai Reading Abilities and Strategies of Thai Second-Year University English-Major Students. *Proceedings from National Language Policy: Language Diversity for National Unity*. Bangkok: The Twin towers Hotel

---. (2010). *Teaching Literature to Promote the Philosophy of Sufficient Economy*. Paper presented at 20th Annual Lily Conference on College & University Teaching. Pomona, California: International Alliance of Teacher Scholars, California Polytechnic State University

บทความทางวิชาการ

สุภาภรณ์ ยิ้มวิลัย. (2549). From the Mouth of Children. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 27(2): 16-20.

--- (2550). Sui Sin Far: An Asian-American Trickster Author. *วารสารมนุษยศาสตร์และ*

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 12(1): 84-92.

--- (2551). Using Narratives to Teach Reading. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 29(1): 7-20.

--- (2551). The Revenge of Madame Butterfly. รายงานการประชุมจาก “ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ ปี 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.

หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน

สุภาภรณ์ ยี่มวิสัย. (2554). *Introduction to Prose and Poetry*. ตำรา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

---. (2548). *Reading and Summar*. เอกสารประกอบการสอน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

เรียงความ 1

อก 351 ร้อยแก้วและร้อยกรองเบื้องต้น

อก 352 วรรณคดีวิจารณ์เบื้องต้น

ระดับปริญญาโท

อก 641: วรรณคดีอเมริกัน

อก 651: วรรณกรรมสำหรับเด็ก

ระดับปริญญาเอก

อก 601: การเขียนงานวิจัย

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

อก 542 วรรณกรรมอังกฤษ

อก 543 วรรณกรรมอเมริกัน

อก 545 วรรณกรรมชนกลุ่มน้อย

ชื่อ-นามสกุล ดร. สายวรุณ จำปาวัลย์
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2544 Ed.D. (Curriculum & Instruction) จาก Illinois State University, USA
- ปีการศึกษา 2535 ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
- ปีการศึกษา 2525 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- Chumpavan, Saivaroon. (2009). Using the Sheltered Instruction Observation Protocol Model in the Teaching and Learning of English. From *Proceedings of World Teachers, Thailand, 26 March 2009*. Bangkok, Thailand.
- - -. (2009). The Impact of Technology on English Teaching. From *Proceedings of RELC, 19-22 April 2009*. Singapore: RELC.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- | | |
|--------------------------------|--------|
| อก 221 หลักการอ่าน | 3(3-0) |
| อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 | 3(3-0) |
| อก 204 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2 | 3(3-0) |

ระดับปริญญาโท

- | | |
|------------------------------|----------|
| อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
|------------------------------|----------|
- ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
- | | |
|------------------------------|----------|
| อก 501 การวิจัยทางภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
|------------------------------|----------|

ชื่อ-นามสกุล ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2534 D.A. (English) จาก Illinois State University, USA
- ปีการศึกษา 2524 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) (การสอนภาษาอังกฤษ)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปีการศึกษา 2519 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (เกียรตินิยม) (ภาษาอังกฤษ)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ การอ่านภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

Srinaowaratt, Sirinan. (2011). A qualitative investigation of metacognitive strategies used by Thai students in their English as a second language writing. *Proceedings from the 9th Hawaii International Conference on Arts and Humanities*. Honolulu, U.S.A.: The University of Hawaii.

บทความทางวิชาการ

-

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

- อก 221 หลักการอ่าน
- อก 301 การอ่านเฉพาะกิจ
- อก 484 การแปลเพื่อธุรกิจ

ระดับปริญญาโท

- อก 641 สัมมนาเสีลาภาษา

ระดับปริญญาเอก

- อก 792 สัมมนาวิทยาการในการสอนภาษา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- อก 512 การอ่านเชิงวิชาการ
- อก 513 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน

ชื่อ-นามสกุล นายสมศักดิ์ แก้วนุช

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2551 Ph.D (English Studies) จาก Illinois State University, U.S.A.
- ปีการศึกษา 2540 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปีการศึกษา 2522 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม

สาขาที่เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษ

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย

สมศักดิ์ แก้วนุช. (2554). การศึกษาความสัมพันธ์และรหัสเชื่อมโยงระหว่างผู้อ่านและผู้เขียนและ
กลวิธีการสร้างพลังในการเขียนตามแนวทฤษฎีคำสอนแบบแสดงความคิด. *วารสาร
มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 33(1): 1-20.

บทความทางวิชาการ

สมศักดิ์ แก้วนุช. (2552). Socialism in English Studies: Perspectives, Pedagogy, and Research.
วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 31(1): 6-28.

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

อก 231 การเขียน

อก 331 การเขียนเรียงความ

ระดับปริญญาโท

อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

อก 601 การวิจัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวนิตยา สุขเสรีทรัพย์

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ปีการศึกษา 2523 Ph.D (TEFL) จาก The University of Texas at Austin, U.S.A.
- ปีการศึกษา 2519 M.S. (หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ) จาก Emporia Kansas State University, U.S.A.
- ปีการศึกษา 2515 อ.บ..ภาษาอังกฤษ จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ การสอนภาษาอังกฤษ

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย

นิตยา สุขเสรีทรัพย์. (2547,). การประเมินและติดตามผลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 26 (2): 64-72.

---. (2548). The effectiveness of Using English Newspapers as Scaffolding in Teaching Translation. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 27 (2): 40-52.

---. (2553, มกราคม-มิถุนายน). ข้อผิดพลาดในการแปลคำปรากฏร่วมจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาไทย. *วารสารโปลีเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. 7: 13-20.

บทความทางวิชาการ

Suksaeresup, Nitaya. (2007). Cohesion and Translation from Thai into English. Proceedings from *The Symposium on Western Language Research*. Bangkok: Department of Western Languages, Faculty of Humanities Srinakharinwirot University

---. (2008). Ambiguity : Its Effects on Translation from Thai into English. Proceedings from *The Second International Conference on Industrail Education*. Bangkok: Rajmagala University of Technology Krungthep

ประสบการณ์การสอน

ระดับปริญญาตรี

อก 221 หลักการอ่าน

ระดับปริญญาโท

อก 521 การแปลเชิงวิชาการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

อก 513 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน

ภาคผนวก จ

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่

1. สาระในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.1 แก้ไขรหัสวิชา 4 รายวิชา
 - 1.2 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 8 รายวิชา
 - 1.3 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา รหัสวิชา 4 รายวิชา
 - 1.4 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ชื่อรายวิชา 1 รายวิชา
 - 1.5 แก้ไขชื่อรายวิชา 1 รายวิชา
 - 1.5 ยกเลิกรายวิชา 1 รายวิชา
 - 1.6 เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชา
2. มีการเปลี่ยนแปลงในรายวิชาที่เปิดสอน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 แก้วไขว้ส่ววิชา

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
อก 513 การอ่านเชิงวิชาการ	อก 512 การอ่านเชิงวิชาการ	มีการเปลี่ยนแปลงในรายวิชาอื่น ๆ ทำให้ลำดับการเรียนเปลี่ยนแปลง
อก 514 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน	อก 513 พื้นฐานทฤษฎีการอ่าน	มีการเปลี่ยนแปลงในรายวิชาอื่น ๆ ทำให้ลำดับการเรียนเปลี่ยนแปลง
อก 515 พื้นฐานทฤษฎีการเขียน	อก 514 พื้นฐานทฤษฎีการเขียน	มีการเปลี่ยนแปลงในรายวิชาอื่น ๆ ทำให้ลำดับการเรียนเปลี่ยนแปลง
อก 617 สัมมนาความเรียง	อก 615 สัมมนาความเรียง	มีการเปลี่ยนแปลงในรายวิชาอื่น ๆ ทำให้ลำดับการเรียนเปลี่ยนแปลง

2.2 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
<p>อก 521 การแปลเชิงวิชาการ</p> <p>ศึกษารูปแบบและฝึกการแปลเอกสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย การแปลศาสตร์เฉพาะด้าน จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>อก 521 การแปลเชิงวิชาการ</p> <p>ศึกษารูปแบบและวิธีการแปลเอกสารทางวิชาการ เช่น งานวิจัยและบทความวิจัย บทความย่อ เอกสารทางกฎหมาย และรายงานทางวิทยาศาสตร์ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>อก 531 การศึกษาเรื่องของภาษา</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบสำคัญทางภาษาศาสตร์ ลักษณะธรรมชาติหน้าที่และระบบของภาษา รวมทั้งการประยุกต์ภาษาศาสตร์ในการสอนภาษาและการรับรู้ภาษา</p>	<p>อก 531 การศึกษาเรื่องของภาษา</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบสำคัญทางภาษาศาสตร์ รวมทั้งระบบโครงสร้างของภาษา ได้แก่ เสียง คำ ประโยคและความหมาย ตลอดจนลักษณะสากลของภาษาและการรับรู้ภาษา</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>อก 532 สัมมนาธิภาษาอังกฤษ</p> <p>ศึกษาลักษณะรูปแบบของภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนในลีลาต่างๆ และอภิปรายปัญหาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามลีลาเหล่านั้น ฝึกวิเคราะห์ลักษณะรูปแบบของภาษาอังกฤษในลีลาต่างๆ ตามหลักวิชาลีลาศาสตร์ (Stylistics) และ อรรถศาสตร์ (Semantics) เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างลีลาเหล่านั้น ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น การเขียนข่าวและการอ่านข่าว เป็นต้น</p>	<p>อก 532 สัมมนาธิภาษาอังกฤษ</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบลักษณะและรูปแบบของภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนในลีลาต่างๆ เช่น ภาษาที่ใช้ในทางวิชาการ ภาษาธุรกิจ และภาษาหนังสือพิมพ์ เป็นต้น</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
<p>อก 533 ภาษาและความคิด</p> <p>ศึกษาภาษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา ได้แก่ กระบวนการรับรู้ภาษาและภาษาที่รับรู้ในจิตของผู้เรียน ความสัมพันธ์ของภาษาและความคิด และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้ภาษา</p>	<p>อก 533 ภาษาและความคิด</p> <p>ศึกษาทฤษฎีทางภาษาและกระบวนการคิด ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและหน้าที่ของภาษา เช่น กระบวนการรับรู้ภาษาและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้ภาษา</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>อก 602 การเขียนงานวิจัย</p> <p>ศึกษาการเขียนเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการศึกษากระบวนการในการเขียนงานวิจัยและวิธีเขียนอ้างอิงเอกสารต่าง ๆ ในงานวิจัย เพื่อนำมาประยุกต์ในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป</p>	<p>อก 602 การเขียนงานวิจัย</p> <p>ศึกษากระบวนการเขียนงานวิจัย การเขียนเค้าโครงงานวิจัยและการเขียนอ้างอิงเอกสารต่าง ๆ ในงานวิจัย เพื่อนำมาประยุกต์ในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>อก 622 สัมมนาการแปล</p> <p>วิพากษ์ ประเมินและประยุกต์ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการแปล เพื่อนำเสนอแนวคิดหรือองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางการแปล</p>	<p>อก 622 สัมมนาการแปล</p> <p>วิพากษ์ ประเมินและประยุกต์ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการแปล เพื่อนำไปประยุกต์ในบริบทต่าง ๆ</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
<p>อก 623 การแปลวรรณกรรมชั้นสูง ศึกษากลวิธีและฝึกการแปลแบบเข้ม ภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย จาก วรรณกรรมประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น ความเรียง เรื่องสั้น และนวนิยาย เป็นต้น</p>	<p>อก 623 การแปลวรรณกรรมชั้นสูง ศึกษากลวิธีและฝึกการแปลแบบเข้ม จากวรรณกรรม ประเภทต่าง ๆ เช่น ความเรียง เรื่องสั้น และนวนิยาย</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>
<p>อก 636 สัมมนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร วิพากษ์ทฤษฎีภาษาศาสตร์เชิงปฏิบัติ กฎเกณฑ์สำคัญที่ กำหนดแนวทางการเลือกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร การตีความและการวิเคราะห์ถ้อยคำแบบต่าง ๆ รวมทั้ง บทสนทนา</p>	<p>อก 636 สัมมนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร วิพากษ์ทฤษฎีวจนปฏิบัติศาสตร์ กฎเกณฑ์สำคัญที่ กำหนดแนวทางการเลือกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร การตีความและการวิเคราะห์ปริเฉทแบบต่าง ๆ</p>	<p>ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ</p>

2.3 ปรับปรุงคำอธิบาย รหัสวิชา

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
อก 511 การเขียนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ศึกษาวิธีและฝึกเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา ได้แก่ การเขียน โครงการและรายงาน วิชาการ	อก 502 การเขียนระดับบัณฑิตศึกษา ศึกษาวิธีการเขียนเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ ฝึกเขียน แสดงความคิดเห็นและเขียนเชิงวิเคราะห์ ตลอดจน ศึกษาวิธีการอ้างอิงเอกสารในแบบสากล เพื่อเป็น พื้นฐานในการเขียนบทความและงานวิจัยต่อไป	เป็นวิชาที่หลักสูตรปริญญาโททุกหลักสูตรของ ภาควิชาภาษาตะวันตก เรียนร่วมกัน
อก 540 สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์ ศึกษาวรรณกรรมเด่นและทฤษฎีการวิจารณ์ผลงานทาง วรรณกรรม เช่น ทฤษฎีการวิจารณ์ตามแนวคิดทาง จิตวิทยา สังคมวิทยา และรูปแบบวรรณกรรมต่าง ๆ เพื่อฝึกการวิจารณ์อย่างมีหลักเกณฑ์	อก 541 สัมมนาวรรณกรรมวิจารณ์ ศึกษาทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ตามแนวคิดต่างๆ เช่น ทฤษฎีการวิจารณ์ตามแนวคิดทางจิตวิทยา และสังคม วิทยา และนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการวิจารณ์ วรรณกรรม	ปรับปรุงให้เหมาะสมและชัดเจน
อก 541 วรรณกรรมอังกฤษ ศึกษาวิวัฒนาการของวรรณกรรมอังกฤษ เพื่อให้เข้าใจ ความหมายตลอดจนแนวคิดทางศิลปวัฒนธรรม และ สภาพแวดล้อมของสังคมอังกฤษในยุคต่าง ๆ พร้อมทั้ง สามารถวิจารณ์งานเขียนที่ศึกษาได้อย่างมีหลักเกณฑ์	อก 542 วรรณกรรมอังกฤษ ศึกษาวรรณกรรมอังกฤษที่มีชื่อเสียงในยุคต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมาย ตลอดจนแนวคิดทาง วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของสังคมอังกฤษใน ยุคนั้นๆ พร้อมทั้งสามารถวิจารณ์งานเขียนที่ศึกษาได้ อย่างมีหลักเกณฑ์	ปรับปรุงให้เหมาะสมและชัดเจน

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
<p>อก 542 วรรณกรรมอเมริกัน</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการของวรรณกรรมอเมริกัน เพื่อให้เข้าใจความหมายตลอดจนแนวคิดทางศิลปวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของสังคมอเมริกันในยุคต่าง ๆ พร้อมทั้งสามารถวิจารณ์งานเขียนที่ศึกษาได้อย่างมีหลักเกณฑ์</p>	<p>อก 543 วรรณกรรมอเมริกัน</p> <p>ศึกษาวรรณกรรมอเมริกันที่มีชื่อเสียงในยุคต่างๆ เพื่อให้เข้าใจความหมาย ตลอดจนแนวคิดทางวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของสังคมอังกฤษในยุคนั้นๆ พร้อมทั้งสามารถวิจารณ์งานเขียนที่ศึกษาได้อย่างมีหลักเกณฑ์</p>	ปรับปรุงให้เหมาะสมและชัดเจน

2.4 ปรับปรุงคำอธิบาย ชื่อวิชา

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
<p>อก 534 การวิเคราะห์ข้อความต่อเนื่อง</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ข้อความต่อเนื่อง เช่น บทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข้อความในหนังสือต่าง ๆ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ภาษาตามสถานการณ์นั้น ๆ</p>	<p>อก 534 การวิเคราะห์ปริเฉท</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ข้อความต่อเนื่องและการเชื่อมโยงความในปริเฉท เช่น บทสนทนาในชีวิตประจำวันและข้อความในหนังสือต่างๆ รวมถึงศึกษาปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ภาษาตามสถานการณ์ต่างๆ</p>	ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2.5 แก้ไขชื่อรายวิชา

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
อก 647 วรรณกรรมวิเคราะห์เชิงสังคม Social Analysis of Literary Works	อก 647 วรรณกรรมวิเคราะห์เชิงสังคม Social Approach to Literary Works	เปลี่ยนแปลงชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

2.6 ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรฉบับเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง	เหตุผล
อก 544 วรรณกรรมในยุคฟื้นฟู	-	เพื่อความเหมาะสม

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ.2554 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 "

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาสังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายในคณะหรือภาควิชา หรือ สถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

"คณาจารย์บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

"ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งโดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมิได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1-6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

การจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาด້วยตนเอง (Self Study) หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้ผลิตได้ใช้ศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.6 สารนิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

9.5 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ 9 โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาารวมกันตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผน

11.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจมีได้ 2 แบบ คือ

แบบ ก 1 ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก 2 ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลาเป็นดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากสำหรับนิสิตวุฒิเริ่มต้นต่างกัน ดังนี้

12.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

12.3.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

12.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตาม ข้อ 25

สำหรับนิสิตที่ศึกษาแบบไม่เต็มเวลาในหลักสูตรใด ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้หลักสูตรคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

13.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

ข้อ 14 การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษาตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และ ข้อ 12.3 ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ 19.2

ข้อ 15 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้อง มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องเป็น คณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละ หลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุ วิทยาการ (Multidisciplinary) ที่อาจกำหนดให้เป็นได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว หรือในกรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต หรือดุสิตบัณฑิตหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับดุสิตบัณฑิตหรือ มหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบ หรืออาจารย์ผู้สอน โดยทั้งหมดจะต้องมี คุณสมบัติแบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

15.1 หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต

15.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขา วิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการ ศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

15.1.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2 หลักสูตรระดับคุณวุฒิบัณฑิต

15.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนหรือการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 15.1.1 และข้อ 15.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 16 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทกำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน เป็นที่ปรึกษาปริญญาโทของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิต ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้มากกว่า 5 คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้รวบรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

17.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือสำเร็จปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีใดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

18.1 สอบคัดเลือก

18.2 คัดเลือก

18.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

18.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

19.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

20.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

20.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

20.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

20.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

20.5 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 21 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ 6 และประเภทการจัดการศึกษาในข้อ 7 นอกจากนี้ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากนิสิตจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

22.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

22.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และไม่บังคับให้นิสิตสอบ

22.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่าน โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ 24 การของดเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาระบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 27 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

27.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

27.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

27.3 การให้ E สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นิสิตสอบตก

27.3.2 นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

27.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 26

27.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

27.3.5 เปลี่ยนจากสัญญาลักษณะ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 27.5.2

27.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญญาลักษณะ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

27.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 26 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27.5.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญญาลักษณะ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญญาลักษณะ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญญาลักษณะ I เป็นค่าระดับชั้น E ได้ทันที

27.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 24

27.6.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 34

27.6.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

27.6.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญญาลักษณะ I

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

27.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

27.8 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

27.9 ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่า เกี่ยวกับปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 30 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

30.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.2 นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ 31 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

31.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 27.1 ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

31.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น D ขึ้นไปเท่านั้น

31.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

31.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

31.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

31.6 ในภาคการศึกษานิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษามีการประเมินผล

ข้อ 32 การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

32.1 นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

32.1.1 ตกในรายวิชานั้น

32.1.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

32.1.3 พ้นจากสภาพนิสิต

32.2 นิสิตที่ทำการลอกเลียนปรากฏในปฏิญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 6

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียนและการลาออก

ข้อ 33 สถานภาพนิสิต มีดังนี้

33.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

33.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

33.1.2 นิสิตแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

33.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

33.2.1 นิสิต ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

33.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา รับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ให้มีนิสิตทดลองศึกษา

33.2.3 นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

33.2.4 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

33.2.5 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ 34 การลาพักการเรียน

34.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในช่วงที่มีการเรียนรายวิชา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

34.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

34.1.2 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

34.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

34.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

34.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 34.2

34.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 35 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ 36 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

36.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ 35

36.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

36.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตาม ข้อ 20.3

36.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ตามข้อ 25

36.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

36.3.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า 2.50

36.3.5 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำค่า

คะแนนเฉลี่ยสะสมได้ค่าตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

36.3.5.1 ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนิสิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

36.3.5.2 สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

36.3.6 ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

36.3.6.1 สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

36.3.6.2 ปริญญานิพนธ์ จำนวน 12 และ 15 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

36.3.6.3 ปริญญานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 9 เดือน

36.3.6.4 ปริญญานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 12 เดือน

36.3.7 สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

36.3.8 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 33.2.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 3.00

36.3.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 12 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ ระดับชั้นไม่ผ่าน (Fail)

36.3.10 ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

36.3.11 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

36.3.12 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

36.3.13 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

36.4 ถึงแก่กรรม

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 37 การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

37.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพให้ถูกต้อง

37.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ 37.1 ได้ จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

37.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 38 การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

38.1 การโอนหน่วยกิต นิสิตอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดี และได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

38.2 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือปริญญาโทจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 39 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษา นอก ระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจาก วิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาแรกที่เข้ามาศึกษา สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 38

ข้อ 41 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

41.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับ ระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

41.2 นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 38

41.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 12

ข้อ 42 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 8 การสอบพิเศษ ปริญญาโทและปริญญาตรี

ข้อ 43 การสอบภาษา

43.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

43.2 นิสิตอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

43.2.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

43.2.2 นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และมีผลการประเมินผ่านรายวิชานั้นในค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B

43.2.3 ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

43.3 การประเมินผลการสอบผ่าน นิสิตจะต้องได้ระดับขั้น P ตามข้อ 28

ข้อ 44 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

44.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

44.2 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาเอกและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

44.3 ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ คือ

44.3.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

44.3.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

44.4 วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.5 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ 45 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

45.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

45.2 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ดังนี้

45.2.1 หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

45.2.2 หลักสูตรปริญญาโทแบบ แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

45.3 วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

45.4 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 46 วิทยานิพนธ์

46.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก และหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข ต้องทำวิทยานิพนธ์

46.2 นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 5 สำหรับหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก และไม่เกินภาคเรียนที่ 7 สำหรับหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทุกภาคการศึกษา หากมิได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้า นิสิตอาจถูกระงับการลงทะเบียนหรือการรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป จากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

46.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

46.3.1 วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต (Thesis) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.1.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาซีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

46.3.2 ปริญญาานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต (Dissertation) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพิ่มได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.2.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาซีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอก ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบปริญญาานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิต

หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

46.6 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำปริญญาโทซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย

นิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในปริญญาโท ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

ข้อ 47 สารนิพนธ์

47.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องทำสารนิพนธ์

47.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หนึ่งคนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 47.3

47.3 องค์ประกอบ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และกรรมการสอบสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดดังนี้

47.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน 1 คนต่อโครงการ ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.2 กรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 1 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1 คน เป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้อีก 1 คน หรือ อาจให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาโครงการสารนิพนธ์ได้

คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.3 กรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานสอบสารนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ แต่มีมติมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องสอบ ให้มีมติเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

กรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.4 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และเป็นของมหาวิทยาลัย มีมติต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด 9

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 48 การขอรับปริญญา

48.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัย

48.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป

48.2.1 มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12

48.2.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

48.2.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

48.2.4 สอบภาษาต่างประเทศได้หรือได้รับยกเว้นตามข้อ 43.2

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1

48.2.5 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.6 เสนอปฏิญยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.7 ส่งปฏิญยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.8 ผลงานปฏิญยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปฏิญยามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

48.2.9 เสนอปฏิญยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.10 ส่งปฏิญยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.11 ผลงานปฏิญยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปฏิญยามหาบัณฑิต แผน ข

48.2.12 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.13 เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.14 ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปฏิญญาคุณวุฒิบัณฑิต

48.2.15 สอบวัดคุณสมบัติได้

48.2.16 เสนอปฏิญยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.17 ส่งปฏิญยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.18 ผลงานปฏิญยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

ข้อ 49 การให้ปฏิญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปฏิญญา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 48.2 และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปฏิญญา หรือประกาศนียบัตร

หมวด 10 การประกันคุณภาพ

ข้อ 50 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 7 ประเด็น คือ

50.1 การบริหารหลักสูตร

50.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

50.3 การบริหารคณาจารย์

50.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

50.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา

50.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

50.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ข้อ 51 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 52 การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่เขียนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ