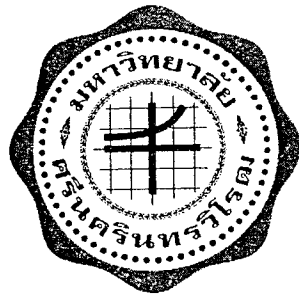




สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 19 S.A. 2554 /



มคอ. ๒

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

คณะพลศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มคอ. ๒

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

คณะพลศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะ/ภาควิชา คณะพลศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา
ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Health Education and Physical Education

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): การศึกษามหาบัณฑิต (สุศึกษาและพลศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย): กศ.ม. (สุศึกษาและพลศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Education (Health Education and Physical Education)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.Ed. (Health Education and Physical Education)

๓. วิชาเอก

-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๔๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓)

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติ/เห็นชอบ หลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติ/เห็นชอบ หลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๕๔ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติ/เห็นชอบ หลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๕๔ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

๔. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถประกอบอาชีพผู้สอนวิชาสุศึกษา และพลศึกษา ทั้งในภาครัฐและเอกชน วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
ด้านสุศึกษา และพลศึกษา อื่น ๆ เช่น นักวิชาการ นักวิจัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานภาคเอกชน

๕. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จ
นางสาวสาตี สุภาภรณ์	๓๒๑๐๑๐๐๖๐ XXXX	รอง ศาสตราจารย์	Ed.D. (Physical Education: Pedagogy) M.S. (Physical Education: Sport Biomechanics) กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	University of Massachusetts, Amherst /๒๕๔๑ Illinois State University/ ๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ๒๕๒๖ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ๒๕๒๔
นางพิมพ์ ม่วงศิริธรรม	๓๑๖๕๕๐๐๐๘ XXXX	อาจารย์	ค.ค. (พลศึกษา) ค.ม.(พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /๒๕๔๕ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /๒๕๓๘ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ๒๕๒๕
นายอนันต์ มาลารัตน์	๓๑๔๐๔๐๐๑๒ XXXX	อาจารย์	กศ.ค. (วิจัยและ ประเมินผลการศึกษา) กศ.ม.(สุศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร /๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/ ๒๕๓๕

		ส.บ.(บริหาร สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช /๒๕๓๗
		ส.บ. (อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช /๒๕๓๕
		ส.บ. (สาธารณสุข ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช /๒๕๓๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศในปัจจุบันมีผลต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งผลให้ประเทศต้องเผชิญกับความเสี่ยงในหลายมิติ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความเสื่อมถอยของค่านิยมที่ดีงามของสังคมไทยในประเทศ การสร้างภูมิคุ้มกันประเทศให้เข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจึงเป็นสถานการณ์ที่ทำให้เป็นผลกระทบต่อการศึกษานองชาติ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนการแข่งขันด้านการศึกษาระหว่างสถาบันในระดับประเทศและต่างประเทศ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) ทางด้านการศึกษา ได้มีการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้อย่างหลากหลายมากขึ้น มีการสังเคราะห์บทเรียนจากการปฏิบัติจริง นำมาจัดระบบฐานข้อมูล และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจอย่างกว้างขวาง มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนทั้งระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งสู่สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน คนไทยมีคุณธรรมนำความรู้ รู้เท่าทันโลก ครอบครัวยุบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสถียรภาพ และเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและทรัพยากร ธรรมชาติยั่งยืนอยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการประเทศที่มีหลักธรรมาภิบาล ดำรงไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ภายใต้แนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพ และอื่นๆ ซึ่งสร้างความเปลี่ยนแปลงทางด้าน

เศรษฐกิจทั้งในด้านโอกาสและภัยคุกคาม ซึ่งสถานการณ์ลักษณะนี้มีผลกระทบต่อประเทศไทย และประเทศไทยต้องพัฒนาเพื่อสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงให้ได้อย่างยั่งยืน

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับมิติทางสังคมและวัฒนธรรมไปพร้อมๆ กับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การมีแนวคิดที่มุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นนั้น นอกจากการทำให้คนในชาติมีรายได้ที่ดีขึ้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ และการเห็นความสำคัญของการมีสุขภาพดีแล้ว ประเทศยังต้องคำนึงถึงด้านการศึกษาซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม โดยที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรได้มีการปรับปรุงหรือสร้างหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ซึ่งในปัจจุบันสังคมต้องการบุคลากรวิชาชีพสุศึกษาและพลศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณวุฒิที่เพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นคณะพลศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่เป็นหน่วยงานที่ผลิตบุคลากรวิชาชีพนี้โดยตรง จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดให้มีการศึกษาในขั้นที่สูงขึ้นไป เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรในการประกอบอาชีพ ซึ่งการพัฒนาคน สังคม และวัฒนธรรมไทยให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นการพัฒนาคนสู่สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร มีโอกาส และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้สภาพแวดล้อมและสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยเฉพาะสถาบันทางการศึกษาที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวและศูนย์รวมจิตใจให้คนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

สภาพการปัจจุบันมีความต้องการบุคลากรทางด้านสุศึกษา พลศึกษาที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณภาพ เพื่อจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการด้านพลศึกษาและกีฬาของชาติ ทั้งในด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีจิตสำนึกในการส่งเสริมให้ประชาชนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถได้ด้วยตนเอง จึงเป็นความจำเป็นของสถาบันการศึกษาผู้ผลิตบัณฑิตต้องจัดพัฒนาระบบ การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และบริบทของสังคมไทย ทางคณะพลศึกษาซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร สถานที่ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมที่จะตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในการผลิตบุคลากรทางการศึกษาด้านสุศึกษาและพลศึกษา

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรมุ่งเน้นคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานวิชาชีพและสาขาวิชา ต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีความรอบรู้ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยจึงต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีองค์ความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้ในวิถีชีวิต และสามารถจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศได้

หลักสูตรระดับมหาวิทยาลัยต้องพัฒนาในด้านวิชาการ การวิจัย และเทคโนโลยี เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ และจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในอันที่จะทำให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพอย่างสูงสุด ด้วยเหตุดังกล่าวคณะพลศึกษาเป็นหน่วยงานที่ผลิตบุคลากรด้านสูงศึกษาและพลศึกษามาเป็นระยะเวลากว่า ๖๐ ปีแล้ว จึงต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสูงศึกษาและพลศึกษา ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีผลต่อทิศทางการกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพด้านวิชาการเป็นที่ไปตามมาตรฐานวิชาชีพและสาขาวิชา มีศักยภาพในการทำวิจัย โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาสังคม เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

การบริหารจัดการต้องมีความร่วมมือและประสานงานร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ในการกำหนดรายวิชาพื้นฐานทางการศึกษาซึ่งเป็นวิชาบังคับของคณะศึกษาศาสตร์ให้แก่บัณฑิตการศึกษามหาบัณฑิตทุกคน

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ความสำคัญของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง หรือสร้างหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งสอดคล้องกับความจำเป็นในปัจจุบันที่สังคมต้องการบุคลากรวิชาชีพครูสุขศึกษา และครูพลศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณวุฒิที่เพิ่มสูงขึ้น คณะพลศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ ที่เป็นหน่วยงานที่ผลิตบุคลากรวิชาชีพครูสุขศึกษา และครูพลศึกษา จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดให้มีการศึกษาในวิชาชีพดังกล่าว เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรในวิชาชีพให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีจิตสำนึกการออกกำลังกาย สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถได้ด้วยตนเอง จึงเป็นความจำเป็นของสถาบันการศึกษาผู้ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา ต้องจัดพัฒนาระบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และบริบทของสังคมไทย ทางคณะพลศึกษาซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรสถานที่ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก จึงปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และมีความพร้อมที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษามีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถในประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
๒. มีความสามารถในการวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ในสาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในวิชาชีพสุขศึกษาและพลศึกษา

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

พ.ศ. ๒๕๕๕	เปิดรับนิสิตใหม่เป็นรุ่นแรกของหลักสูตรนี้
พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗	ให้นิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษประเมินหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙	ทำวิจัยเพื่อประเมินและติดตามผลการใช้หลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๖๐	ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิจัย และสถานการณ์ภายนอก ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การพัฒนาหลักสูตร		
ก. ทำวิจัยเพื่อประเมินและติดตามการใช้หลักสูตร	๑. นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง ๒. กำหนดให้นิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ประเมินหลักสูตร ๓. ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร ๔. วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิต	๑. มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ๒. รายงานผลการประเมินจากนิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ๓. รายงานการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร ๔. สรุบบทวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>ข. จัดทำหลักสูตรปรับปรุงฉบับร่าง</p>	<p>๑.เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาจากภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้ประกอบการมาวิพากษ์หลักสูตร</p> <p>๒.ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิพากษ์</p>	<p>๑.รายงานผลการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๒.หลักสูตรฉบับปรับปรุง</p>
<p>การพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>ค. พัฒนานุเคราะห์ด้านการทำวิจัยการเรียนการสอน</p>	<p>๑.สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>๒.สนับสนุนแหล่งทุนในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๓.ให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔.สนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน และทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์ในสถาบันอื่น</p> <p>๕.บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการเพื่อความเข้มแข็งของการนำทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p>	<p>๑.ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีงานวิจัย</p> <p>๒.ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>๓.ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔.ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน และทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์ในสถาบันอื่น</p> <p>๕.ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมต่ออาจารย์ประจำ</p>

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา ข้อ ๖ และข้อ ๗ (ภาคผนวก ง)

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒.๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ (ภาคผนวก ง)

๒.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาสูงศึกษา พลศึกษา และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

๒.๓ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรอาจประสบปัญหาด้านการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องค้นคว้าและพึ่งพาตนเอง ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ความรู้ในการวิเคราะห์หาคำต่าง ๆ ทักษะการใช้เทคโนโลยี และการขาดแคลนทุนทรัพย์

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ ๒.๓

คณะพลศึกษามีวิธีการดำเนินการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ มีโครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตแรกเข้าเพื่อให้เข้าใจระบบการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา การเข้าใช้ห้องสมุดทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์

๒.๔.๒ มีโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตที่ไม่สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษ

๒.๔.๓ กำหนดให้อาจารย์ฝึกนิสิตให้วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน พร้อมทั้งเขียนรายงานการวิเคราะห์บทความวิชาการ และบทความวิจัยในแต่ละรายวิชา

๒.๔.๔ กำหนดให้แต่ละรายวิชาต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนและฝึกให้นิสิตได้ใช้งานอย่างเป็นระบบ

๒.๔.๕ ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนทั้งภายใน/ภายนอกสถาบันให้แก่ นิสิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษา และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

จำนวนนิสิต	๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
	ใน เวลา	นอก เวลา	ใน เวลา	นอก เวลา	ใน เวลา	นอก เวลา	ใน เวลา	นอก เวลา	ใน เวลา	นอก เวลา
จำนวนที่คาดว่าจะรับ	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	-	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐
จำนวนสะสม	๓๐	๔๐	๖๐	๘๐	๖๐	๘๐	๖๐	๘๐	๖๐	๘๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

เป็นไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาราชการตลอดหลักสูตร ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษานอกเวลาราชการตลอดหลักสูตร ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๗ การเปลี่ยนสภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ (ภาคผนวก ง)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา เป็นหลักสูตรแบบการศึกษาเต็มเวลา

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก ๒ ทำปริญญาโท ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียด	หน่วยกิต
๑. รายวิชา	๓๐
๑.๑ วิชาพื้นฐานศึกษาศาสตร์	๖
๑.๒ หมวดวิชาแกน	๕
๑.๓ หมวดวิชาเอก	๑๒
๑.๔ หมวดวิชาเลือก	๓
๒. ปริญญาโท	๑๒
รวม	๔๒

๓.๑.๓ รายวิชา

๓.๑.๓.๑ ความหมายของรหัสวิชา

รหัสตัวอักษร

พฐ (FE) หมายถึง รายวิชาพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

พลบ (PEG) หมายถึง รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพลศึกษา

รหัสตัวเลขความหมายเฉพาะ วิชาเอก (คณะพลศึกษา)

เลขตัวแรก

๕ และ ๖ หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาโท

เลขตัวกลาง

๐ หมายถึง วิชาแกน

๑ หมายถึง แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา

๒ หมายถึง แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้พลศึกษา

๓ หมายถึง วิชาเลือก

๕ หมายถึง ปริญญาโท

เลขตัวท้าย หมายถึง ลำดับวิชา

ความหมายของเลขรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

เลขรหัสนอกวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา

เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ ๑ หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยาย

เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ ๒ หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ

เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ ๓ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

๓.๑.๓.๒ วิชาพื้นฐานทางการศึกษา เป็นรายวิชาบังคับของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน

๖ หน่วยกิต

พฐ ๕๐๑	ชีวิตกับการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
FE 501	Life and Education	
พฐ ๕๐๒	เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้	๓(๓-๐-๖)
FE 502	Technology and Research for Knowledge Construction and Communication	

๓.๑.๓.๓. หมวดวิชาแกน วิชาแกน จำนวน ๕ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

พลบ ๕๐๑	การวิเคราะห์สถิติทางสุขภาพศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 501	Statistical Analysis in Health Education and Physical Education	
พลบ ๕๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางสุขภาพศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 502	Research Methodology in Health Education and Physical Education	
พลบ ๕๐๓	สัมมนากระบวนทัศน์ในวิชาชีพสุขภาพศึกษาและพลศึกษา	๓(๒-๒-๕)
PEG 503	Seminar on Paradigms in Health Education and Physical Education	

๓.๑.๓.๔ หมวดวิชาเอก มี ๒ แขนงวิชา ให้นิยามเลือก แขนงใดแขนงหนึ่ง ดังนี้

- การจัดการเรียนรู้สุขภาพศึกษา (Learning Management in Health Education)
- การจัดการเรียนรู้พลศึกษา (Learning Management in Physical Education)

หมวดวิชาเอก นิยามลงทะเบียนรายวิชาตามแขนงวิชา และให้เป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้สุขภาพศึกษา

Learning Management in Health Education

พลบ ๕๑๑	การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)
PEG 511	Health Communication and Health Behavior Changed	
พลบ ๕๑๒	การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางสุขภาพศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 512	Information and Technology Development for Health Education	
พลบ ๕๑๓	กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลทางสุขภาพศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 513	Learning Management and Evaluation Process in Health Education	
พลบ ๖๑๑	การพัฒนาหลักสูตรสุขภาพศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 611	Health Education Curriculum Development	

แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้พลศึกษา

Learning Management in Physical Education

พลบ ๕๒๑	การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวและการเรียนรู้ทักษะกลไก	๓(๓-๐-๖)
PEG 521	Movement Analysis and Motor Skill Learning	
พลบ ๕๒๒	การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 522	Information and Technology Development for Physical Education	
พลบ ๕๒๓	กระบวนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลทางพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 523	Learning Management and Evaluation Process in Physical Education	
พลบ ๖๒๑	การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 621	Physical Education Curriculum Development	

๓.๑.๓.๕ หมวดวิชาเลือก

สำหรับนิสิตปริญญาโท ทั้ง 2 แขนงวิชาต้องเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือก หรือรายวิชาในแขนงวิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต โดยมีคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จากรายวิชาดังต่อไปนี้

พลบ ๕๓๑	การแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)
PEG 531	Health Guidance and Counseling	
พลบ ๕๓๒	การจัดการสร้างเสริมความปลอดภัย	๓(๓-๐-๖)
PEG 532	Safety Promotion Management	
พลบ ๕๓๓	หลักการบริหารงานสุขศึกษาและสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)
PEG 533	Principle of Health Education and Health Administration	
พลบ ๕๓๔	หลักการบริหารงานพลศึกษาและกีฬา	๓(๓-๐-๖)
PEG 534	Principle of Physical Education and Sport Administration	
พลบ ๖๓๑	การสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กพิเศษ	๓(๓-๐-๖)
PEG 631	Health Promotion for Children with Special Needs	

พลบ ๖๓๒	พลศึกษาพิเศษ	๓(๓-๐-๖)
PEG 632	Special Physical Education	
พลบ ๖๓๓	วิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้สูงศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 633	Qualitative Research on Learning Management in Health Education	
พลบ ๖๓๔	วิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้พลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
PEG 634	Qualitative Research on Learning Management in Physical Education	
พลบ ๖๓๕	อุดมการณ์โอลิมปิกและจริยธรรมวิชาชีพ	๓(๓-๐-๖)
PEG 635	Olympism and Professional Ethics	
พลบ ๖๓๖	การจัดการรายการและสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษาและกีฬา	๓(๓-๐-๖)
PEG 636	Events and Facilities Management in Physical Education and Sports	
พลบ ๖๓๗	การศึกษาอิสระ	๓(๒-๒-๕)
PEG 637	Independent Study	
	๓.๑.๓.๖ ปริญญาโท	
พลบ ๖๔๔	ปริญญาโท	๑๒ หน่วยกิต
PEG 699	Thesis	

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก ๒

การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) ในเวลาราชการ

แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

พฐ ๕๐๑	ชีวิตกับการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๑	การวิเคราะห์สถิติทางสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๑๑	การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๑๒ หน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

พฐ ๕๐๒	เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๓	สัมมนากระบวนการค้นคว้าในวิชาชีพสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๒-๒-๕)
พลบ ๕๑๒	การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางสุขศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๑๓	กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลทางสุขศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๑๒ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

พลบ ๖๑๑	การพัฒนาหลักสูตรสุขศึกษา	๓(๓-๐-๖)
วิชาเลือก ๑ รายวิชา		๓(๓-๐-๖)
	รวม	๖ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

พลบ ๖๕๕	ปริญญาานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
---------	---------------	-------------

แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้พลศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

พฐ ๕๐๑	ชีวิตกับการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๑	การวิเคราะห์สถิติทางสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๒๑	การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวและการเรียนรู้ทักษะกลไก	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๑๒ หน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

พฐ ๕๐๒	เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๓	สัมมนากระบวนการทัศน์ในวิชาชีพสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๒-๒-๕)
พลบ ๕๒๒	การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๒๓	กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลทางพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๑๒ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

พลบ ๖๒๑	การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
วิชาเลือก ๑ รายวิชา		๓(๓-๐-๖)
	รวม	๖ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

พลบ ๖๕๕	ปริญญาานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
---------	---------------	-------------

การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) นอกเวลาราชการ

แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้สู่ศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

พฐ ๕๐๑	ชีวิตกับการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๑	การวิเคราะห์สถิติทางสุศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางสุศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
รวม		๕ หน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

พฐ ๕๐๒	เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๑๑	การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๑๒	การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางสุศึกษา	๓(๓-๐-๖)
รวม		๕ หน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓

พลบ ๕๐๓	สัมมนากระบวนการทัศน์ในวิชาชีพสุศึกษาและพลศึกษา	๓(๒-๒-๕)
พลบ ๕๑๓	กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลทางสุศึกษา	๓(๓-๐-๖)
รวม		๖ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

พลบ ๖๑๑	การพัฒนาหลักสูตรสุศึกษา	๓(๓-๐-๖)
วิชาเลือก ๑ รายวิชา		๓(๓-๐-๖)
รวม		๖ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

พลบ ๖๕๕	ปริญญาานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
---------	---------------	-------------

แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้พลศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

พฐ ๕๐๑	ชีวิตกับการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๑	การวิเคราะห์สถิติทางสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๐๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๕ หน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

พฐ ๕๐๒	เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๒๑	การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวและการเรียนรู้ทักษะกลไก	๓(๓-๐-๖)
พลบ ๕๒๒	การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๕ หน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓

พลบ ๕๐๓	สัมมนากระบวนการค้นคว้าในวิชาชีพสุขศึกษาและพลศึกษา	๓(๒-๒-๕)
พลบ ๕๒๓	กระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลทางพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	รวม	๖ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

พลบ ๖๒๑	การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา	๓(๓-๐-๖)
วิชาเลือก ๑ รายวิชา		๓(๓-๐-๖)
	รวม	๖ หน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

พลบ ๖๕๕	ปริญญาานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
---------	---------------	-------------

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

พฐ ๕๐๑ ชีวิตกับการศึกษา

๓(๓-๐-๖)

FE 501 Life and Education

ศึกษา วิเคราะห์ธรรมชาติของชีวิตที่เป็นองค์รวม เป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติ การเชื่อมโยงชีวิตกับการศึกษา ฐานคิดทางการศึกษา สร้างความเข้าใจต่อโลกทัศน์ องค์ความรู้ที่แตกต่างหลากหลายไปตามบริบทของสังคมและวัฒนธรรม จริยธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม ของโลก ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและการศึกษาโดยเน้นการสร้างเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้สมบูรณ์ทุกด้าน

พฐ ๕๐๒ เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้

๓(๓-๐-๖)

FE 502 Technology and Research for Knowledge Construction and Communication

ศึกษาและวิเคราะห์บริบททางการศึกษา พัฒนาการทางนวัตกรรม และเทคโนโลยีการสื่อสารทางการศึกษา กระบวนทัศน์ และบทบาทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน นวัตกรรม และองค์การทางการศึกษา และตระหนักถึงจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้สู่สาธารณชน

พลบ ๕๐๑ การวิเคราะห์สถิติทางสุขภาพศึกษาและพลศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 501 Statistical Analysis in Health Education and Physical Education

ทบทวนสถิติพื้นฐาน ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การทดสอบความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความถดถอย การทดสอบนอนพารามตริก และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับการวิจัยทางสุขภาพศึกษาและพลศึกษา

พลบ ๕๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 502 Research Methodology in Health Education and Physical Education

หลักการ แนวคิดและวิธีการวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา กระบวนการทำวิจัย การกำหนดปัญหา การวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การสังเคราะห์ผลงานวิจัย การออกแบบการวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา การคำนวณขนาดตัวอย่าง การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล การนำเสนอผลงานวิจัย และจรรยาบรรณในการทำวิจัยทางสุขศึกษาและพลศึกษา

พลบ ๕๐๓ สัมมนากระบวนทัศน์ในวิชาชีพสุขศึกษาและพลศึกษา

๓(๒-๒-๕)

PEG 503 Seminar on paradigms in Health Education and Physical Education

การศึกษา ค้นคว้า หลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้เกี่ยวกับสุขศึกษาและพลศึกษา เน้นความรู้ ความเข้าใจในหลักวิชา การบูรณาการกระบวนทัศน์เกี่ยวกับสุขศึกษาและพลศึกษา การแสวงหานวัตกรรมและ องค์ความรู้ใหม่ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และการจัดสัมมนาเกี่ยวกับกระบวนทัศน์ในวิชาชีพสุขศึกษาและ พลศึกษา

หมวดวิชาเอก

แขนงวิชา การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา

พลบ ๕๑๑ การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

๓(๓-๐-๖)

PEG 511 Health Communication and Health Behavior Changed

หลักการและทฤษฎีทางพฤติกรรมสุขภาพ การให้ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพที่มีอิทธิพลและ แรงจูงใจต่อบุคคล สถาบัน ในการปรับเปลี่ยนสุขภาพ การสื่อสารสุขภาพ การป้องกันโรค การสร้างเสริม สุขภาพ นโยบายการดูแลสุขภาพและธุรกิจสุขภาพเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี ทางพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

พลบ ๕๑๒ การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางสุขภาพศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 512 Information and Technology Development for Health Education

แนวคิด ทฤษฎีด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้ทางสุขภาพศึกษา ทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ระบบเครือข่ายการทำงาน การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีทางสุขภาพศึกษาอย่างมีคุณภาพ

พลบ ๕๑๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลทางสุขภาพศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 513 Learning Management and Evaluation Process in Health Education

ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ หลักการออกแบบการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้สุขภาพศึกษาที่นิยมใช้ในปัจจุบัน หลักและวิธีการวิเคราะห์การเรียนรู้ แนวคิดและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดการเรียนรู้สุขภาพศึกษา

พลบ ๖๑๑ การพัฒนาหลักสูตรสุขภาพศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 611 Health Education Curriculum Development

ทฤษฎีหลักสูตร แนวคิดและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสุขภาพศึกษา หลักการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสุขภาพ ระบบการกำหนดโครงสร้างและเนื้อหา ระบบการออกแบบหลักสูตร ระบบการนำหลักสูตรไปใช้ ระบบการประเมินหลักสูตร ประเด็นและปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสุขภาพศึกษา

แขนงวิชา การจัดการเรียนรู้พลศึกษา

พลบ ๕๒๑ การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวและการเรียนรู้ทักษะกลไก

๓(๓-๐-๖)

PEG 521 Movement Analysis and Motor Skill Learning

โครงสร้างและรูปแบบการเคลื่อนไหว การประเมินเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเคลื่อนไหวของผู้เรียน ประเภทของทักษะกลไก องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะกลไก การวิจัยทักษะกลไกและการเคลื่อนไหว

พลบ ๕๒๒ การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางพลศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 522 Information and Technology Development for Physical Education

แนวคิด ทฤษฎีด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา ทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ระบบเครือข่ายการทำงาน การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีทางพลศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

พลบ ๕๒๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลทางพลศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 523 Learning Management and Evaluation Process in Physical Education

ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ หลักการออกแบบการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้พลศึกษาที่นิยมใช้ในปัจจุบัน หลักและวิธีการวิเคราะห์การเรียนรู้ แนวคิดและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดการเรียนรู้พลศึกษา

พลบ ๖๒๑ การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 621 Physical Education Curriculum Development

ทฤษฎีหลักสูตร แนวคิดและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา หลักการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการออกกำลังกาย การกีฬา ระบบการกำหนดโครงสร้างและเนื้อหา ระบบการออกแบบหลักสูตร ระบบการนำหลักสูตรไปใช้ ระบบการประเมินหลักสูตร ประเด็นและปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา

หมวดวิชาเลือก

พลบ ๕๓๑ การแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ

๓(๓-๐-๖)

PEG 531 Health Guidance and Counseling

ประวัติ ปรัชญาและขอบข่ายของการแนะแนวสุขภาพในสถานศึกษา ทฤษฎีการให้คำปรึกษา การจัดบริการแนะแนวสุขภาพในโรงเรียนและกลวิธีการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ การจัดกิจกรรมการแนะแนวสุขภาพ ฝึกเทคนิคการให้คำปรึกษา การสังเกตและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ เพื่อให้บริการแนะแนวสุขภาพ การวิเคราะห์และประเมินผล การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว

พลบ ๕๓๒ การจัดการสร้างเสริมความปลอดภัย

๓(๓-๐-๖)

PEG 532 Safety Promotion Management

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ การวิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุ มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ วัฒนธรรมความปลอดภัย จิตสำนึกแห่งความปลอดภัย และพฤติกรรมความปลอดภัย การกำหนดนโยบายและการดำเนินงานโครงการความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชน

พลบ ๕๓๓ หลักการบริหารงานสุขภาพศึกษาและสุขภาพ

๓(๓-๐-๖)

PEG 533 Principle of Health Education and Health Administration

ปรัชญา หลักการ และทฤษฎีการบริหารงานสุขภาพศึกษาและสุขภาพ ระบบและกระบวนการบริหาร การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร การวางแผน การจัดดำเนินงาน และการประเมินงานสุขภาพศึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ บทบาทผู้บริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริบทและแนวโน้มของการบริหารงานสุขภาพศึกษาและสุขภาพ

พลบ ๕๓๔ หลักการบริหารงานพลศึกษาและกีฬา

๓(๓-๐-๖)

PEG 534 Principle of Physical Education and Sport Administration

ปรัชญา หลักการ และทฤษฎีการบริหารงานพลศึกษาและกีฬา ระบบและกระบวนการบริหาร การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร การวางแผน การจัดดำเนินงาน และการประเมินงานพลศึกษาและกีฬา บทบาทผู้บริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริบทและแนวโน้มของการบริหารงานพลศึกษาและกีฬา

พลบ ๖๓๑ การสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กพิเศษ

๓(๓-๐-๖)

PEG 631 Health Promotion for Children with Special Needs

แนวคิดและหลักการจัดการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ทั้งในกลุ่มเด็กที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มเด็กที่มีความบกพร่อง และกลุ่มเด็กที่ยากจนและด้อยโอกาส เทคนิคและประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายในสถานศึกษาเพื่อการจัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

พลบ ๖๓๒ พลศึกษาพิเศษ

๓(๓-๐-๖)

PEG 632 Special Physical Education

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพลศึกษาสำหรับบุคคลพิเศษ เทคนิคการจัดการเรียนร่วม การเขียนโปรแกรมรายบุคคล และการวิเคราะห์กิจกรรม อภิปรายถึงความพิการต่าง ๆ กลยุทธ์การสอน กิจกรรมเสนอแนะและกิจกรรมต้องห้ามในวิชาพลศึกษา

พลบ ๖๓๓ วิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้สุขศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 633 Qualitative Research on Learning Management in Health Education

คุณลักษณะสำคัญของวิจัยเชิงคุณภาพ วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพที่นิยมใช้ในการจัดการเรียนรู้สุขศึกษา เทคนิคพื้นฐานที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และตรวจสอบความเชื่อถือได้ของข้อมูล การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้สุขศึกษา

พลบ ๖๓๔ วิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้พลศึกษา

๓(๓-๐-๖)

PEG 634 Qualitative Research on Learning Management in Physical Education

คุณลักษณะสำคัญของวิจัยเชิงคุณภาพ วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพที่นิยมใช้ในการจัดการเรียนรู้พลศึกษา เทคนิคพื้นฐานที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และตรวจสอบความเชื่อถือได้ของข้อมูล การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้พลศึกษา

พลบ ๖๓๕ อุดมการณ์โอลิมปิกและจริยธรรมวิชาชีพ

๓(๓-๐-๖)

PEG 635 Olympism and Professional Ethics

อุดมการณ์และกิจการโอลิมปิกในโลก องค์การกีฬา สถาบันระดับต่าง ๆ ที่ส่งเสริมกีฬาและอุดมการณ์โอลิมปิก จริยธรรมในวิชาชีพ กระบวนการใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม ค่านิยม หลักการในการจัดกิจกรรม การมีน้ำใจนักกีฬา ความรุนแรงในการกีฬา ความเสมอภาค สารกระตุ้น เทคโนโลยี การตัดสิน การวิจัยและการพัฒนาคุณธรรม

พลบ ๖๓๖ การจัดการรายการและสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษาและกีฬา

๓(๓-๐-๖)

PEG 636 Events and Facilities Management in Physical Education and Sports

ทฤษฎี หลักการในการวางแผนและการจัดรายการกิจกรรมทางการกีฬาทั้งระดับใหญ่และเล็ก สอดคล้องกับเป้าหมายทางการตลาดขององค์กรทางการกีฬา การหาและระดมทุนสำหรับการจัดกิจกรรมทางการกีฬา และการสัมมนา หลักการวางแผนและจัดการกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา การจัดการบุคลากร การใช้และบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทั้งในร่มและกลางแจ้ง

พลบ ๖๓๗ การศึกษาอิสระ

๓(๒-๒-๕)

PEG 637 Independent Study

ค้นคว้า อ่าน วิพากษ์และวิเคราะห์หัวข้อที่ผู้เรียนเลือกเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้สูงศึกษา หรือการจัดการเรียนรู้พลศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผลการศึกษา

พลบ ๖๕๕ วิทยานิพนธ์

๑๒ หน่วยกิต

PEG 699 Thesis

การวิจัยในสาขาวิชาสูงศึกษาและพลศึกษา ที่เกี่ยวข้องกัาแขนงวิชาการจัดการเรียนรู้สูงศึกษา และการจัดการเรียนรู้พลศึกษา

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ
นางสาวสาตี สุภากรณ์	๓๒๑๐๑๐๐๖๐ XXXX	รอง ศาสตราจารย์	Ed.D. (Physical Education: Pedagogy) M.S. (Physical Education: Sport Biomechanics) กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	University of Massachusetts, Amherst/๒๕๔๑ Illinois State University /๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/ ๒๕๒๖ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ๒๕๒๔
นางพิมพ์ ม่วงศิริธรรม	๓๑๖๕๕๐๐๐๘ XXXX	อาจารย์	ค.ค. (พลศึกษา) ค.ม.(พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /๒๕๔๕ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /๒๕๓๘ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ๒๕๒๕
นายอนันต์ มลารัตน์	๓๑๔๐๔๐๐๑๒ XXXX	อาจารย์	กศ.ค. (วิจัยและ ประเมินผลการศึกษา) กศ.ม.(สุขศึกษา) ส.บ.(บริหาร สาธารณสุข) ส.บ. (อาชีวอนามัย และความปลอดภัย) ส.บ. (สาธารณสุข ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร /๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/ ๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช /๒๕๓๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช /๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช /๒๕๓๓
นายพัชรศักดิ์ ธัญประจัญบาน	๓๑๐๒๒๐๑๘๓ XXXX	อาจารย์	ค.ค. (พลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ๒๕๔๖

			กศ.ม. (การศึกษา พิเศษ) ค.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ การกีฬา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/ ๒๕๓๘ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัยมหิดล / ๒๕๓๒
นางสาวสุนันทา ศรีศิริ	๓๑๑๐๔๐๑๑๘ XXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.S.M. (Sport Management) สศ.ม.(ประชากรศาสตร์) วท.บ. (สุขศึกษา)	The United States Sports Academy /๒๕๕๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ๒๕๔๒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ๒๕๓๘

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา
นางสาวสาตี สุภาภรณ์	๓๒๑๐๑๐๖๐ XXXX	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Physical Education: Pedagogy)
นางสาวสุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์	๓๑๒๕๕๐๐๒๒ XXXX	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Curriculum and Supervision)
นายเทเวศร์ พิริยะพจนันท์	๓๑๑๑๔๐๐๐๕ XXXX	รองศาสตราจารย์	ค.ม. (พลศึกษา)
นายธงชัย เจริญทรัพย์มณี	๓๒๔๐๑๐๐๒๔ XXXX	รองศาสตราจารย์	ค.ม. (พลศึกษา)
นายไพบุลย์ ศรีชัยสวัสดิ์	๓๓๐๕๕๐๑๒๘ XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (พลศึกษา)
นางสาวพรสุข หุ่นนิรันดร์	๓๑๐๐๖๐๑๓๐ XXXX	รองศาสตราจารย์	H.S.D. (Health and Safety Education)
นายภาคภูมิ รัตนโรจนากุล	๓๔๖๐๗๐๐๐๔ XXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ค. (การจัดการทาง การกีฬา)
นายทรงพล ต่อนี่	๓๗๓๐๔๐๐๓๐ XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ค. (อายุรศาสตร์ เขตร้อน)

นางสาวสุนันทา ศรีศิริ	๓๑๑๐๔๐๑๑๘ XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.S.M. (Sport Management)
นายพิชิต เมืองนาโพธิ์	๓๒๔๕๕๐๐๒๖ XXXX	อาจารย์	Ph.D. (Sport Science: Sport Psychology)
นางพิมพ์มา ม่วงศิริธรรม	๓๑๖๕๕๐๐๐๘ XXXX	อาจารย์	ค.ค. (พลศึกษา)
นายอนันต์ มลารัตน์	๓๑๔๐๔๐๐๑๒ XXXX	อาจารย์	กศ.ค. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
นายพัชรศักดิ์ รัชฎาประจัญบาน	๓๑๐๒๒๐๑๘๓ XXXX	อาจารย์	ค.ค. (พลศึกษา)

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา
๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี ขวัญบุญจัน	ค.ค. (พลศึกษา)
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง โกสะ	Ph.D. (Physical Education)
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ	กศ.ค.(พัฒนศึกษาศาสตร์)
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.เอมอัชฌา วัฒนบูรานนท์	Ed.D. (School and Community Health Education)
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร. สุจิตรา สุขนทรทรัพย์	ค.ค. (พัฒนศึกษา)
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ อินทรปาน	Ph.D. (Physical Education)
๗.	อาจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ	Ph.D. (Physical Education)
๘.	อาจารย์ ดร. ปัทมา กิตติถาวร	Ed.D. (Curriculum and Instruction)
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริย์พันธุ์ วรพงศธร	ศ.ค. (สุขศึกษาและพลศึกษา)

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

๔.๒ ช่วงเวลา

-

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

-

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการวิจัยต้องเป็นหัวข้อทางสาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา ซึ่งเป็นไปตามแขนงวิชาที่ นิสิตเลือกเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลทางสาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา ซึ่งเป็นไปตามแขนงวิชาที่ นิสิตเลือกเข้าศึกษา เป็นงานวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแก่นสาระของสาขาวิชา และแขนงวิชา งานวิจัยควรมีความสำคัญ และแสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้เรียนในการนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านสุศึกษาและ พลศึกษา โดยเน้นจริยธรรมในการวิจัย

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กล่าวคืองานวิจัยต้อง สามารถพิสูจน์ได้ ผลการวิจัยสามารถอธิบายได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ รวมทั้งนำไปพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา นิสิตสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเองต่อไป

๕.๓ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไป

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ปริญญาโท ๑๒ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

คณะพลศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ นิสิตด้านวิจัยและ วิชาการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๕.๕.๑ จัดโครงการสัมมนาในแต่ละแขนงวิชาเพื่อให้มีความรู้ด้านวิจัยและกระบวนการวิจัย ใน ภาคการศึกษาที่ ๓

๕.๕.๒ จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท กำหนดตารางเวลาและจัดทำบันทึกการให้ คำปรึกษาแก่นิสิต

๕.๕.๓ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ กำหนดการ และรูปแบบในการทำปริญญาโท

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบเข้าโครงการปริญญาโท การสอบปากเปล่า และต้องมีการตีพิมพ์ผลงานปริญญาโทของนิสิตในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
๑. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อสังคม	ส่งเสริม และสอดแทรกให้นิสิตมีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย ไม่บิดเบือนข้อมูล เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ตามที่ต้องการ มีการจัดกิจกรรมการเก็บข้อมูล กิจกรรมค่ายการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ประยุกต์ความรู้ในการสอนวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา
๒.สามารถนำความรู้ด้านการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาไปทำงานวิจัย และประยุกต์ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อระดับสูง	รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเน้นความรู้ด้านทฤษฎีการ เรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา และการประยุกต์ใช้
๓.มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ	ทุกรายวิชาต้องมีกิจกรรมการเรียนรู้ การตั้งคำถามใน ระดับวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำไปใช้ มีการฝึกตั้งข้อ โต้แย้งอย่างมีเหตุผล รวมทั้งการมอบหมายงานที่ทำให้ นิสิตได้ฝึกทักษะการแก้โจทย์ปัญหา ทำโครงการวิจัย การเรียน การเขียนรายงานวิจารณ์บทความ
๔.มีทักษะในการให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์	ให้นิสิตประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนทั้งของ ตนเองและเพื่อน และแสดงความคิดเห็นบนสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
๕.มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้ใฝ่รู้	มีการใช้บทเรียนออนไลน์ผสมผสานกับการเรียนใน ชั้นเรียน มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๖.มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความอดทนต่อปัญหา และอุปสรรค	มีการแก้โจทย์ปัญหาจากข้อมูลการจัดการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา การเก็บข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งการทำงานวิจัย

๗.มีความสามารถในการทำงานเป็นหมู่คณะ	มีการมอบหมายงานกลุ่ม เน้นการอภิปรายและสัมมนา การจัดโครงการ
-------------------------------------	---

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
๑.มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ/ วิจัย และมีจิตอาสา	- กำหนดเกณฑ์การประเมิน จรรยาบรรณทางวิชาการ/วิจัยทุก รายวิชา -กำหนดให้มีนิสิตจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	-การพิจารณาผลงานของนิสิตและมี มีบทลงโทษหากคัดลอกผลงาน ของผู้อื่น -การสรุปผลการรายงานผลการจัด กิจกรรม/โครงการ
๒.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบ และปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	-กำหนดบทลงโทษหากส่งงาน ล่าช้ากว่ากำหนด และกระทำการ ใด ๆ ที่ขัดต่อข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย	-การประเมินจากการเข้าชั้นเรียน ตรงเวลาและการส่งงานตาม กำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
๑.มีความรู้และความเข้าใจในการ จัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	- บรรยาย อภิปราย สัมมนา ระหว่างอาจารย์กับนิสิต -วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโดยใช้ ทฤษฎีที่ทันสมัย -เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายใน รายวิชาต่าง ๆ -เข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ภายนอก	-แบบฝึกแก้โจทย์ปัญหา ข้อมูลการ จัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา -การสอบกลาง และปลายภาค การศึกษา -การทำโครงงาน/รายงาน -การนำเสนอผลงาน -การสรุปบทความวิจัยและการ เขียนวิพากษ์
๒.สามารถสร้างงานวิจัยจากความรู้ ด้านการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและ	-กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้าใน หัวข้อที่สนใจ	-การนำเสนอหัวข้อวิจัย และ นำเสนองานวิจัย

พลศึกษา เพื่อเผยแพร่ในงานในระดับชาติ	-ฝึกการทำงานวิจัยเดี่ยว -ฝึกนิสิตให้เป็นผู้ช่วยวิจัย	-สอบเค้าโครงวิจัย -สอบปากเปล่า
--------------------------------------	---	-----------------------------------

๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
๑.สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์ทางการจัดการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา โดยใช้ ทฤษฎีทางการจัดการเรียนรู้	- ทำแบบฝึกแก้โจทย์ปัญหา ทางด้านการจัดการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	-ข้อสอบแต่ละรายวิชาเน้นการคิด วิเคราะห์
๒.สามารถบูรณาการงานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ	-กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม	-จำนวนกิจกรรม/โครงการ

๒.๔ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
๑.สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ นิสิต ได้ฝึกการใช้ภาษา ได้อย่างเหมาะสม	-การสังเกตพฤติกรรม -การนำเสนอในชั้นเรียน -การเขียนรายงาน
๒.เข้าใจบทบาทของตนเองและ ความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	-มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย -การสอน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน	-การประเมินจากผลงานทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม -สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ระหว่างทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน

๒.๕ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
๑.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอรายงาน	-ให้ นิสิต ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์เสนอแหล่งข้อมูล ค้นคว้าแต่ละรายวิชาผ่านระบบ	-ประเมินจากสถิติการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตในการเรียนและการส่งงาน

	<p>อินเทอร์เน็ต</p> <p>-จัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>-มอบหมายให้นักศึกษาส่งงานและแสดงความคิดเห็นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>	
<p>๒. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และข้อมูลทางสถิติเพื่อวิเคราะห์งานวิจัย</p>	<p>-เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติมาบรรยาย</p> <p>-ให้นักศึกษาทำงานวิจัย</p> <p>-การสอนใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>-การประเมินจากแบบฝึกในรายวิชา</p> <p>-การนำเสนอผลงาน</p>

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ ควรสะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ ประกอบด้วย

๓.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๓.๑.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิจัย และมีจิตอาสา

๓.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม

๓.๒ ความรู้

๓.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

๓.๒.๒ สามารถสร้างงานวิจัยจากความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา เพื่อ

เผยแพร่งานในระดับชาติ

๓.๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๓.๑ สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์ทางการจัดการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

โดยใช้ทฤษฎีทางการจัดการเรียนรู้

๓.๓.๒ สามารถบูรณาการงานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา เพื่อนำไป

พัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

๓.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๓.๔.๑ สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๒ เข้าใจบทบาทของตนเองและความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอรายงาน

๓.๕.๒ สามารถใช้ซอฟต์แวร์และข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์งานวิจัย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม		๒.ความรู้		๓.ทักษะทาง ปัญญา		๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		๕.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒
พลฐ ๕๐๑ ชีวิตกับการศึกษา	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
พลฐ ๕๐๒ เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อ สร้างและสื่อสารความรู้	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
พลบ ๕๐๑ การวิเคราะห์สถิติทาง สุขศึกษาและพลศึกษา	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
พลบ ๕๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทาง สุขศึกษาและพลศึกษา	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
พลบ ๕๐๓ สัมมนากระบวนการทัศน์ใน วิชาชีพสุขศึกษาและพลศึกษา	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
พลบ ๕๑๑ การสื่อสารสุขภาพและ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
พลบ ๕๑๒ การพัฒนาสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางสุขศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
พลบ ๕๑๓ กระบวนการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลทาง สุขศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
พลบ ๕๒๑ การวิเคราะห์การ เคลื่อนไหวและการเรียนรู้ทักษะกลไก	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม		๒.ความรู้		๓.ทักษะทาง ปัญญา		๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		๕.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒
พลบ ๕๒๒ การพัฒนาสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางพลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
พลบ ๕๒๓ กระบวนการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลทาง พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
พลบ ๖๑๑ การพัฒนาหลักสูตร สุขศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
พลบ ๖๒๑ การพัฒนาหลักสูตร พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
พลบ ๕๓๑ การแนะแนวและให้ คำปรึกษาด้านสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○
พลบ ๕๓๒ การจัดการสร้างเสริม ความปลอดภัย	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
พลบ ๕๓๓ หลักการบริหารงาน พลศึกษาและกีฬา	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
พลบ ๕๓๔ หลักการบริหารงาน สุขศึกษาและสุขภาพ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
พลบ ๖๓๑ การสร้างเสริมสุขภาพ สำหรับเด็กพิเศษ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
พลบ ๖๓๒ พลศึกษาพิเศษ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
พลบ ๖๓๓ วิจัยเชิงคุณภาพทางการ จัดการเรียนรู้สุขศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม		๒.ความรู้		๓.ทักษะทาง ปัญญา		๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		๕.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๑	๒
พลบ ๖๓๔ วิจัยเชิงคุณภาพทางการ จัดการเรียนรู้พลศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
พลบ ๖๓๕ อุดมการณ์โอลิมปิกและ จริยธรรมวิชาชีพ	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
พลบ ๖๓๖ การจัดการรายการและสิ่ง อำนวยความสะดวก	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
พลบ ๖๓๗ การศึกษาอิสระ	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○
พลบ ๖๔๕ ปรินูญานิพนธ์	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ ๒๖ – ข้อ ๓๒ (ภาคผนวก ง) โดยมีการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑
E	ตก (Fail)	๐.๐

หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพปริญญาบัตร ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาบัตร การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าผ่านแล้ว และให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้นิสิตประเมินผลการเรียนการสอนในทุกรายวิชา และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการตัดสินผลการเรียน และมีความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในการทวนมาตรฐานปริญญาบัตร และจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตจะขอรับปริญญาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

๒. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๓. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔. สอบภาษาต่างประเทศได้ หรือ ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๔๓.๒

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒

๑. เสนอปริญญาบัตรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาบัตรขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒. ส่งปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ผลงานปริญญาบัตรจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ ๒๕

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศแนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

๑.๒ คณะและภาควิชาชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตร

๑.๓ คณะและภาควิชากำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของคณาจารย์ในคณะและภาควิชา

๑.๔ มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๒ สนับสนุนการศึกษาคือ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของคณาจารย์ และนำความที่ได้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๒.๑ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และคณะจัดสรรทุนสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยตอบสนองนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

๒.๒.๒ คณะและภาควิชาส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือการสัมมนาในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๒.๓ คณะส่งเสริมให้คณาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์จากสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒.๔ คณะส่งเสริมให้คณาจารย์ลาศึกษาต่อ/ลาเพิ่มพูนความรู้ในสาขาเฉพาะ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปี อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุก ๒ เดือน เพื่อติดตาม กำกับ ดูแลคุณภาพ ของหลักสูตร

๑.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา

๑.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา

๑.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยนิสิตปัจจุบัน และ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ของปีที่แล้ว

๒. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๒.๑.๑ การวางแผนการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี โดยจัดโครงการ/ กิจกรรม ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๕ ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญ ประโยชน์และรักษาสถาบัน ด้านนันทนาการ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒.๑.๒ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ในการเชิญอาจารย์ พิเศษ/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามบรรยาย

๒.๑.๓ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

๒.๒.๑ สถานที่และอุปกรณ์การสอน

- ใช้อาคารคณะพลศึกษา ประสานมิตร และองครักษ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- คณะจัดสรรห้องเรียนให้แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๒.๒ ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนด้านวิชาการ คือ สำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร และหอสมุด องครักษ์ มีหนังสือด้านสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวนประมาณ ๔,๐๐๐ เล่ม มีวารสารด้านสุขศึกษาและพลศึกษาและวารสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๓๐ ฉบับ ได้แก่ สำนักหอสมุดกลางมีฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูล ThaiLIS ฐานข้อมูลปริชญานิพนธ์ นอกจากนี้คณะกำหนดให้ทุกรายวิชามีแหล่งสืบค้นออนไลน์เป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

๒.๓.๑ คณะ/ภาควิชา จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๒ คณะ/ภาควิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

๒.๓.๓ คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๒.๓.๔ คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์และนิสิต

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

๒.๔.๑ สสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

๒.๔.๒ ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

๒.๔.๓ สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมทุก ๒ เดือน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี และติดตามทบทวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

๓.๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและทบทวนมาพิจารณาปรับปรุงแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

๓.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๓.๓.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมและคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

๓.๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์พิเศษมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาเพื่อประกอบการสอน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑.๑ คณะ/ภาควิชากำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

๔.๑.๒ บุคลากรต้องผ่านการสอบแข่งขัน ซึ่งประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการแก่อาจารย์และนิสิต

๔.๑.๓ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนดำเนินการตามกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ คณะ/ภาควิชาสนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ

๔.๒.๒ คณะ/ภาควิชาให้บุคลากรร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการให้บริการ

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะ/ภาควิชาจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและคู่มือสำหรับนิสิต เพื่อให้คำแนะนำด้านวิชาการ ทุนสนับสนุนการวิจัย ระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การอุทธรณ์ของนิสิต

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๖.๑ สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๖.๒ สำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี

๖.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานทุก ๕ ปี

๓. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๑ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		X	X	X	X
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		X	X	X	X
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		X	X	X	X
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๑ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว			X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๘.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
๙.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
๑๐.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
๑๑.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				X	X
๑๒.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
๑๓.ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก/ทรัพยากรสนับสนุนใน รายวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		X	X	X	X

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ ก่อนการสอน

อาจารย์ในคณะ/ภาควิชา ประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อพิจารณาโครงการสอนของรายวิชาที่จะเปิดสอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและขอคำแนะนำ เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ

๑.๑.๒ ระหว่างสอน

อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนิสิตที่แสดงถึงความเข้าใจ สอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอน ด้วยการสัมภาษณ์ การสนทนา หรือใช้แบบสอบถาม

๑.๑.๓ หลังการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมที่แสดงออก การทำกิจกรรมแบบฝึกหัด และผลการสอบ ผลที่ได้จากการประเมินจะนำมาพัฒนาประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนประกอบการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและวิธีสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ นิสิตประเมินการสอนอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน โดยใช้แบบประเมิน มศว ปค. ๐๐๓ ผ่านระบบออนไลน์

๑.๒.๒ การประเมินการสอนเป็นแบบครบวงจร ได้แก่ การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา โดยสังเกตวิธีสอน สื่อการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมายแก่นิสิต และความสอดคล้องกับโครงการสอน

๑.๒.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาความสอดคล้องระหว่างประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอนกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิต

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ การทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยสอบถามจากอาจารย์ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จตามหลักสูตร

๒.๒ การประเมินนิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร การเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์อาจารย์ และนิสิต

๒.๓ การประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต
หลักสูตรและการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิต

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา โดยคณบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ นอกภาควิชาและสถาบัน

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ อาจารย์ประจำวิชารายงานผลการดำเนินการรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเมื่อจบภาคการศึกษา

๔.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอผลการดำเนินการรายวิชาต่อคณบดีในการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ

๔.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา และวางแผนปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมิน

๔.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานที่ได้จากการประเมินในข้อ ๒ และข้อ ๓ และวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรทุก ๕ ปี

ภาคผนวก ก
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสาตี สุภาภรณ์
 ตำแหน่งวิชาการ รองศาสตราจารย์
 สังกัด ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะพลศึกษา
 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
Ed. D. (Sport Pedagogy)	๒๕๔๑	University of Massachusetts, Amherst
M.S. (Sport Biomechanics)	๒๕๓๖	Illinois State University
ประกาศนียบัตรการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครู	๒๕๒๕	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
กศ.ม. (พลศึกษา)	๒๕๒๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
กศ.บ. (พลศึกษา)	๒๕๒๔	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

Supaporn, S., & Griffin, L. (1998, Spring). Undergraduate students report their meaning and experiences of having fun in physical education. **The Physical Educator**. 55(4), 57-67.

Supaporn, Salee. (2000, Fall). High School Students' Perspectives about Misbehavior. **The Physical Educator**. 57(3), 124-135.

Supaporn, S., Dodds, P., & Griffin, L. (2003). An Ecological Analysis of Middle School Misbehavior through student and teacher perspectives. **Journal of Teaching in Physical Education**. 22(3), 328-349.

Supaporn, Salee. (2005, May). **Learning Experience of a Dantien Yoga Course: A Qualitative Study**. Paper presented at the first international conference. Nanyang. Singapore.

Supaporn, Salee. (2006, April). **Qualitative Inquiry: The Meaning of Yoga**. Paper presented at New England Educational Research Organization, New Hampshire, USA.

Krabuanrat, J., & Supaporn, S. (2007, May). **Improving Autistic Student's Behavior through Matrax of Nine Rectangles Training: A New Innovation in Thailand**. Paper presented at international conference. Nanyang, Singapore.

Supaporn, S. (2008, November). **The Impact of Dantien-Salee Yoga Training on Elderly Wellness**. Paper accepted to present at the Asia Pacific Educational Research Association Conference. Nanyang. Singapore

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๘). แนวคิดและประสบการณ์ในการฝึกไอเซนกะโยคะของคนไทยวัยผู้ใหญ่. **วารสารคณะพลศึกษา**. ๘(๑-๒), ๑-๑๒.

สาตี สุภาภรณ์ และเอกลักษณ์ พุฒิชินสมบัติ. (๒๕๕๐). การเรียนคุณดาลีโยคะด้วยวิธีสอนโดยตรงและสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน. งานวิจัยเชิงคุณภาพ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์.

หนังสือและตำรา

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๕๑). **คู่มือการฝึกต้นเทียน-ดาลีโยคะ (พร้อมวีซีดี ๒แผ่น)**. สามลดา: กรุงเทพฯ.

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๕๐). **วิจัยเชิงคุณภาพทางพลศึกษาและกีฬา**. สามลดา: กรุงเทพฯ.

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๗). **ตำราไอเซนกะโยคะ**. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ: เฟื่องฟ้าพรินติ้ง.

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๖). **โยคะและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อสุขภาพ**. กรุงเทพฯ: ประสานมิตร.

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๖). **การบริหารกายและจิตแบบชิกง**. กรุงเทพฯ: ประสานมิตร.

วีซีดี

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๗). **วีซีดีโยคะเพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอ. ไอ.ไซเบอร์เนติก.

บทความ

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๓). การฝึกด้วยน้ำหนักและโยคะตามศูนย์ออกกำลังกาย. **วารสารคณะพลศึกษา**. ๓(๑-๔). ๒๐-๒๔.

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๗). **ต้นเทียนโยคะ**. **วารสารคณะพลศึกษา**. ๗(๑-๒). ๖๗-๗๗.

สาตี สุภาภรณ์. (๒๕๔๗). **โยคะ “กิจกรรมการบริหารกายและจิต”**. **วารสาร มศว. โลกทัศน์**. ๑(๔). ๑๑-๑๖.

สาตี สุภาภรณ์. (พฤศจิกายน ๒๕๔๗). **โยคะเพื่อสุขภาพ**. **บทความตีพิมพ์ในหนังสือที่ระลึกวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**. กรุงเทพฯ : สันติศิริการพิมพ์. (๒๒๗-๒๓๕).

ประสบการณ์การทำงานอื่นๆ

อาจารย์พิเศษและกรรมการที่ปรึกษา

สอนวิชา กบ ๓๑๒ การรักษาด้วยการเคลื่อนไหว (หัวข้อโยคะ) คณะสหเวชศาสตร์ สาขากายภาพบำบัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและคุณวุฒิปันจิต สาขาวิทยาศาสตร์

การกีฬา

คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการทางกายและออกกำลังกาย กระทรวงสาธารณสุข (๒๕๕๑- ปัจจุบัน คำสั่งที่

๘๔๓/๒๕๕๑) ลง ๘ ต.ค. ๕๑

คณะกรรมการที่ปรึกษาวารสารก่อนตีพิมพ์ (Peer View) วารสารคณะพลศึกษา

กรรมการทบทวนวารสารก่อนตีพิมพ์ (Peer View) วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬา

กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

เกียรติประวัติ

รางวัลดีเยี่ยมสามารถนักกรีฑาดีเด่น วิทยาลัยครูสวนดุสิต (ราชภัฏสวนดุสิต) ปี พ.ศ. ๒๕๒๐

รางวัลดีเยี่ยมสามารถนักกรีฑายอดเยี่ยม สโมสรทหารอากาศ ปี พ.ศ. ๒๕๒๓

รางวัลผู้ฝึกสอนกรีฑายอดเยี่ยมเขต ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๒๘

การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

สมาชิก Health, Physical Education, Recreation and Dance of USA

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางพิมพ์ ม่วงศิริธรรม
 ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ค.ด. (พลศึกษา)	๒๕๔๕	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ค.ม. (พลศึกษา)	๒๕๓๘	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กศ.บ. (พลศึกษา)	๒๕๒๕	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพลศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

พิมพ์ ม่วงศิริธรรม. (๒๕๓๘). ผลของการฟังดนตรีที่มีต่อความเร็วในการออกวิ่งระยะสั้น. วิทยานิพนธ์
 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.พลศึกษา). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิมพ์ ม่วงศิริธรรม. (๒๕๔๕). ผลของการปรับพฤติกรรมทางปัญญาที่มีต่อความมีระเบียบวินัยในตนเอง
 ของนักกีฬา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.พลศึกษา). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิมพ์ ม่วงศิริธรรม. (๒๕๔๕). ผลของการควบคุมตนเองที่มีต่อความมีระเบียบวินัยในตนเองของนักเรียน.
 วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ. ปีที่ ๗, ฉบับที่ ๒, ๒๕๔๕, หน้า ๑๖-๓๐.

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.๒๕๒๕ อาจารย์หมวดวิชาพลศึกษานามัย โรงเรียนอัมพรไพศาลอนุสรณ์ เขตบางลำพู กรุงเทพมหานคร
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๒๘ อาจารย์หมวดวิชาพลศึกษานามัย โรงเรียนอัมพรไพศาล อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๓๒ อาจารย์หมวดวิชาพลศึกษานามัย โรงเรียนยูงทองพิทยาคม จังหวัดอุดรธานี สังกัดกอง
 การมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๓๔ หัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัย โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม จังหวัดนนทบุรี สังกัดกอง
 การมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๔๓ อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 พ.ศ.๒๕๔๘ อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์การทำงานอื่นๆ

อาจารย์พิเศษและกรรมการที่ปรึกษา

อาจารย์พิเศษสอนรายวิชา ๘๖๔๕๖๒ จิตวิทยาสังคมในการออกกำลังกายและการกีฬา (หลักสูตรระดับปริญญาเอก)

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาจิตวิทยาการกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์พิเศษสอนรายวิชา จิตวิทยาการกีฬา (หลักสูตรระดับปริญญาเอกมวยไทย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง จังหวัดราชบุรี

กรรมการทบทวนวารสารก่อนตีพิมพ์ (Peer Review) วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาจิตวิทยา
 การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

กรรมการจัดทำหนังสือเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตามหลักสูตร
 แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๔ กระทรวงศึกษาธิการ

กรรมการจัดทำหนังสือเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตามหลักสูตร
 แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการ

(คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๘๔/๒๕๕๒)

คณะกรรมการโครงการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (โครงการถ่ายทอดส่งเสริมสมรรถภาพนักกีฬาทีมชาติไทย)

กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (มหาบัณฑิต) สาขาพลศึกษา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ดุษฎีบัณฑิต) สาขาสุขศึกษาและ
 พลศึกษา

คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก
 สาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย: บก.11)

คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (โครงการพัฒนานิสิตเพื่อ
 ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา)

ผลงานด้านกีฬา

- พ.ศ.๒๕๔๕ - ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาสาขาจิตวิทยาการกีฬาของกรมกีฬาแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษานักกีฬาทีมชาติไทยที่ไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ เอเชียนเกมส์ โอลิมปิกเกมส์ อาเซียนพาราเกมส์ และพาราลิมปิกเกมส์

เกียรติประวัติ

- รางวัล โล่เกียรติยศอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘
- รางวัล โล่เกียรติยศอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา ๒๕๔๙
- รางวัล โล่เกียรติยศอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา ๒๕๕๐
- รางวัล โล่เกียรติยศอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา ๒๕๕๑
- รางวัล เสื้อสามารถอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

สมาชิกสมาคมสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการแห่งประเทศไทย (สพสท.)

Health, Physical Education and Recreation of Thailand

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ มลารัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด ภาควิชาสุศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.ม. (สุศึกษา)	๒๕๓๕	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ส.บ. (บริหารสาธารณสุข)	๒๕๓๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ส.บ. (อาชีพอนามัยและความปลอดภัย)	๒๕๓๕	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๕๓๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

อนันต์ มลารัตน์ . (๒๕๓๕). สภาพและปัญหาในการดำเนินงานสุศึกษาของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา . วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.สุศึกษา) .
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .

อนันต์ มลารัตน์ . (๒๕๓๕). การวิเคราะห์ต้นทุนในระดับสถานีนามัย : กรณีศึกษาจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา. พระนครศรีอยุธยา : เอกสารอัดสำเนา.

ทรงพล ต่อนี้ อมรา กันขวิมล วิริยา สุขวงศ์ อนันต์ มลารัตน์ และไพบูลย์ อ่อนมั่ง . (๒๕๔๒).

การศึกษาพฤติกรรมการเจ็บป่วยของประชาชนในเขตชนบท : กรณีศึกษาในตำบล

หนองแสง อำเภอ ปากพลี จังหวัดนครนายก . กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

ไพบูลย์ อ่อนมั่ง วินัส ปัทมภาสพงษ์ และอนันต์ มลารัตน์ . (๒๕๔๖) .การประเมินหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . กรุงเทพฯ :

เอกสารอัดสำเนา.

รัตน์ บัวสนธ์ อนันต์ มลารัตน์ วสัน ปูนผล เมธี วิสาพรหม และนวลพรรณ วรณสุธี.(๒๕๔๗).

ความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบที่มีต่อการให้บริการชุมชนของมหาวิทยาลัยนเรศวรตาม
สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวัง : การวิจัยรูปแบบผสม . พิษณุโลก: เอกสารอัดสำเนา.

อรุณี อ่อนสวัสดิ์ อนันต์ มลารัตน์ วสัน ปูนผล เมธี ดิสวัสดิ์ และอ้อมรจิต เป็นศรี.(๒๕๔๘).

การพัฒนาแบบวัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติ. พิษณุโลก
: เอกสารอัดสำเนา.

รัตน์ บัวสนธ์ อนันต์ มลารัตน์ กิติพงษ์ ลีอนาม จิตมา วรณศรี และ อารีย์ ปรีดีกุล.(๒๕๔๘).

วิถีชีวิตของคนเลี้ยงสุนัขบางแก้ว. พิษณุโลก : เอกสารอัดสำเนา.

รัตน์ บัวสนธ์ อนันต์ มลารัตน์ อรัญ ชูขจรเดื่อง และอ้อมรจิต เป็นศรี.(๒๕๕๐). องค์การนักบุญแห่งเมือง

สองแคว : มูลนิธิประสาทบุญสถาน. พิษณุโลก : เอกสารอัดสำเนา.

อนันต์ มลารัตน์ . (๒๕๕๑). การพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อ

ความสำเร็จในการจัดการเครือข่ายชุมชนด้านสุขภาพ : การวิจัยแบบผสมผสานวิธี. วิทยานิพนธ์
การศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต (กศ.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา). มหาวิทยาลัยนเรศวร.

สำราญ มีแจ้ง อรุณี อ่อนสวัสดิ์ วสัน ปูนผล และอนันต์ มลารัตน์.(๒๕๕๒).การพัฒนารูปแบบ

ความสัมพันธ์ เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณลักษณะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทาง
วิทยาศาสตร์ : ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมผสาน. พิษณุโลก : เอกสารอัดสำเนา. ได้รับการสนับสนุน
ทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช)

เพชรสุดา เพชรใส วสัน ปูนผล และอนันต์ มลารัตน์ .(๒๕๕๒). การพัฒนาตัวชี้วัดความสุขแบบพอเพียง

ของคนในชุมชน ในเขตภาคกลางตอนบน. ลพบุรี: เอกสารอัดสำเนา. ได้รับการสนับสนุน
ทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช)

เพชรสุดา เพชรใส วสัน ปูนผล และอนันต์ มลารัตน์ .(๒๕๕๒). การพัฒนาตัวชี้วัดความสุขแบบพอเพียง

ของคนในชุมชน จังหวัดลพบุรี.ลพบุรี: เอกสารอัดสำเนา.ได้รับการสนับสนุน
ทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช)

ตำราและบทความ

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๔๖) .

สุขศึกษา ม.๑ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๕๓) .

สุขศึกษา ม.๑ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๔๗) .

สุขศึกษา ม.๒ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๕๔) .

สุขศึกษา ม.๒ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๔๘) .

สุขศึกษา ม.๓. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๔๖) .

สุขศึกษา ม.๔. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๕๓) .

สุขศึกษา ม.๔ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๔๗) .

สุขศึกษา ม.๕ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๕๔) .

สุขศึกษา ม.๕ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.ท.

พรสุข หุ่นนิรันดร์ ประภาเพ็ญ สุวรรณ สุริย์พันธ์ วรพงศธร และอนันต์ มลารัตน์. (๒๕๔๘) .

สุขศึกษา ม.๖ . กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ อจ.

ประสบการณ์การทำงานอื่นๆ

- ผู้ประเมินมาตรฐานงานสุขศึกษา กองสุขศึกษา กระทรวงสาธารณสุข
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในความร่วมมือของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช) กรุงเทพมหานคร

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายพัชรชศักดิ์ รัชฎประจันบาน
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
คด.(พลศึกษา)	๒๕๔๖	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กศ.ม.(การศึกษาพิเศษ)	๒๕๓๘	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คม.(พลศึกษา)	๒๕๓๗	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๒๕๓๒	มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย

ประยุกต์ ประจันบาน.(๒๕๓๘). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างเปอร์เซ็นต์ไขมันของร่างกายกับองค์ประกอบทาวชีวเคมีของไขมันในเลือดของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.พลศึกษา). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประยุกต์ ประจันบาน.(๒๕๓๘). เภยันต์ปกติของเปอร์เซ็นต์ไขมันของร่างกายของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโรงเรียนการศึกษาพิเศษในประเทศไทย.ปริญญาานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.การศึกษาพิเศษ). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สาธิต ประจันบาน.(๒๕๔๖). การพัฒนาโปรแกรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการเคลื่อนไหวของเด็กสมองพิการ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ค.พลศึกษา). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.๒๕๓๒ อาจารย์สอนว่ายน้ำ โรงเรียนเสสะเวชวิทยา ระยะเวลา ๑๐ ปี

พ.ศ.๒๕๓๔ โค้ชว่ายน้ำนักกีฬาคนพิการที่ส่งแข่งขันสเปเชียลโอลิมปิก

พ.ศ.๒๕๓๘ อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชาการศึกษาพิเศษ

อาจารย์พิเศษจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

พ.ศ.๒๕๓๕ หัวหน้าแผนกกายภาพบำบัดมูลนิธิสถาบันแสงสว่าง สุขุมวิท ๗๑ แขวงวัฒนาเหนือ กรุงเทพฯ

พ.ศ.๒๕๔๖ ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูร่างกายเด็กพิเศษ

พ.ศ.๒๕๔๕ อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์การทำงานอื่นๆ

อาจารย์พิเศษและกรรมการที่ปรึกษา

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สภาวัฒนธรรมไทย แห่งสหราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปะแม่ไม้มวยไทย ของศูนย์การเรียนรู้ทางไกลประเทศอังกฤษ

เลขธิการสภาวัฒนธรรมไทยแห่งสหราชอาณาจักร

อาจารย์พิเศษสอนรายวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬาและสรีรวิทยาการออกกำลังกาย (หลักสูตรระดับปริญญาเอก มวยไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง จังหวัดราชบุรี

กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (มหาบัณฑิต) สาขาพลศึกษา

กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ดุขฎิบัณฑิต) สาขาสุขศึกษาและพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก สาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย: บก.๑๑)

คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (โครงการพัฒนานิสิตเพื่อ ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

ผลงานด้านกีฬา

- พ.ศ.๒๕๔๕ - ปัจจุบัน
- กรรมการการจัดงานโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและกีฬาระหว่างประเทศไทย และ เมืองแมนเชสเตอร์ ณ เมืองแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ
 - กรรมการการจัดงานโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและกีฬาครั้งที่ ๕ และ งานเปิดสโมสรแมนเชสเตอร์ซิตี ฟุตบอลคลับ ณ เมืองแมนเชสเตอร์

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล นางสาวสุนันทา ศรีศิริ
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด ภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
D.S.M.(Sport Management)	๒๕๕๑	The United States Sports Academy
International Certificate in Sport Management	๒๕๕๐	The United States Sports Academy
ศค.ม.(ประชากรศาสตร์)	๒๕๔๑	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ.(สุขศึกษา)	๒๕๓๘	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สุนันทา ศรีศิริ. (๒๕๔๒). ความคาดหวังการเกื้อหนุนในยามสูงอายุจากบุตรของสตรีไทย. ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๔๑.

สุนันทา ศรีศิริ.(๒๕๔๓). การประเมินผลการดำเนินงานโครงการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วารสารคณะพลศึกษา ปีที่ ๓, ฉบับที่ ๑-๔, ๒๕๔๓, หน้า ๔๖-๕๓. ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปี ๒๕๔๒.

สุนันทา ศรีศิริ.(๒๕๔๓).กิจกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้สูงอายุไทยในเขตภาคกลางของประเทศไทย. วารสารคณะพลศึกษา ปีที่ ๖, ฉบับที่ ๑-๔, ๒๕๔๓, หน้า ๑๒๕-๑๔๔. ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปี ๒๕๔๓.

Sununta Srisiri. (2007). **A Case study of the strategic sponsorship process in Sirindhorn Sports Center, THAILAND. Proceeding 24th The International Universiade Bangkok FISU Conference 2007,** page 340-347.

สุนันทา ศรีศิริ.(๒๕๕๐).ความพึงพอใจของผู้ชมและผู้เข้าแข่งขันกีฬาเรือใบหัวหินรีกัตต้า ๒๐๐๗. ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสมาคมแข่งเรือใบแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

Sununta Srisiri.(2008). **Attitudes towards Athletic Sponsorship at Srinakharinwirot University, Thailand.** เผยแพร่ในฐานข้อมูล ProQuest ของบริษัท UMI

ภาคผนวก ข

การเปรียบเทียบโครงสร้างและรายละเอียด

การเปรียบเทียบโครงสร้างและรายละเอียด

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใหม่)	เหตุผลประกอบ
๑.การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๑.การจัดทำหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตาม กรอบเวลาที่ สกอ. กำหนด คือ ทุกหลักสูตรควร ปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๒.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓ ท่าน ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ ๒.๒ อาจารย์ ดร.พิชิต เมืองนาโพธิ์ ๒.๓ อาจารย์ ดร.อนันต์ มลารัตน์	๒.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓ ท่าน ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สาตี สุภาภรณ์ ๒.๒ อาจารย์ ดร.พิมพ์ ม่วงศิริธรรม ๒.๓ อาจารย์ ดร.อนันต์ มลารัตน์	ดูรายละเอียดในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๓ และหน้า ๔ โดย กำหนดให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยจนกว่านิสิต คนสุดท้ายใน หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ จะ จบการศึกษา
๓.อาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ ท่าน ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ ๓.๒ อาจารย์ ดร.พิชิต เมืองนาโพธิ์ ๓.๓ อาจารย์ ดร.อนันต์ มลารัตน์ ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ศิริศิริ ๓.๕ อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ ธัญประจัญบาน	๓.อาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ ท่าน ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สาตี สุภาภรณ์ ๓.๒ อาจารย์ ดร.พิมพ์ ม่วงศิริธรรม ๓.๓ อาจารย์ ดร.อนันต์ มลารัตน์ ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ศิริศิริ ๓.๕ อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ ธัญประจัญบาน	ดูรายละเอียดในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๓๐ และ หน้า ๓๑ โดยกำหนดให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยจนกว่า นิสิตคนสุดท้ายใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ จะจบการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใหม่)	เหตุผลประกอบ																										
<p>๔. ปรัชญาของหลักสูตร สุขศึกษาและพลศึกษาสร้างสุขภาพ และพละนามัยให้มีความสมบูรณ์และ แข็งแรง</p>	<p>๔. ปรัชญาของหลักสูตร สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นองค์ประกอบ สำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>ดูรายละเอียดในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๓</p>																										
<p>๕. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๕.๑ มีความรู้ความสามารถในการ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และ ความรู้เชิงบูรณาการทางสุขศึกษาและ พลศึกษา โดยใช้หลักคุณธรรมและ จริยธรรม</p> <p>๕.๒ มีความสามารถประยุกต์ ความรู้และใช้เทคโนโลยีในการสร้าง เสริมสุขภาพให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p>๕.๓ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่ง ส่งผลต่อการทำงานในวิชาชีพที่เอื้อ ประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่าง แท้จริง</p>	<p>๕. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๕.๑ มีความรู้ความสามารถใน ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้ สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>๕.๒ มีความสามารถใน กระบวนการวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ ในสาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และ พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๕.๓ มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในวิชาชีพสุขศึกษาและ พลศึกษา</p>	<p>ดูรายละเอียดในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๓</p>																										
<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วย กิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต ดังต่อไปนี้</p> <table border="0" data-bbox="203 1501 609 1858"> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>๑๒ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>รายวิชา</td> <td>๒๘ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-หมวดวิชาแกน</td> <td>๓ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาศาสตร์</td> <td>๖ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-หมวดวิชาเอก</td> <td>๑๒ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-หมวดวิชาเลือก</td> <td>๓ หน่วยกิต</td> </tr> </table>	ปริญญาโท	๑๒ หน่วยกิต	รายวิชา	๒๘ หน่วยกิต	-หมวดวิชาแกน	๓ หน่วยกิต	-หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาศาสตร์	๖ หน่วยกิต	-หมวดวิชาเอก	๑๒ หน่วยกิต	-หมวดวิชาเลือก	๓ หน่วยกิต	<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วย กิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ดังต่อไปนี้</p> <table border="0" data-bbox="654 1501 1096 1900"> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>๑๒ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>รายวิชา</td> <td>๓๐ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาแกน</td> <td>๕ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาศาสตร์</td> <td>๖ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาเอก</td> <td>๑๒ หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>-หมวดวิชาเลือก</td> <td>๓ หน่วยกิต</td> </tr> </table>	ปริญญาโท	๑๒ หน่วยกิต	รายวิชา	๓๐ หน่วยกิต	-		หมวดวิชาแกน	๕ หน่วยกิต	-หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาศาสตร์	๖ หน่วยกิต	หมวดวิชาเอก	๑๒ หน่วยกิต	-หมวดวิชาเลือก	๓ หน่วยกิต	<p>ดูรายละเอียดในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๓</p>
ปริญญาโท	๑๒ หน่วยกิต																											
รายวิชา	๒๘ หน่วยกิต																											
-หมวดวิชาแกน	๓ หน่วยกิต																											
-หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาศาสตร์	๖ หน่วยกิต																											
-หมวดวิชาเอก	๑๒ หน่วยกิต																											
-หมวดวิชาเลือก	๓ หน่วยกิต																											
ปริญญาโท	๑๒ หน่วยกิต																											
รายวิชา	๓๐ หน่วยกิต																											
-																												
หมวดวิชาแกน	๕ หน่วยกิต																											
-หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาศาสตร์	๖ หน่วยกิต																											
หมวดวิชาเอก	๑๒ หน่วยกิต																											
-หมวดวิชาเลือก	๓ หน่วยกิต																											

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใหม่)	เหตุผลประกอบ
๗. หมวดวิชาแกน พลบ ๕๐๑ ระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์ทางสถิติ ๓(๓-๐-๖) พลบ ๕๐๒ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา ๓(๓-๐-๖) พลบ ๖๐๑ สัมมนาสุศึกษาและพลศึกษา ๑ ๑(๑-๐-๒)	๗. หมวดวิชาแกน พลบ ๕๐๑ การวิเคราะห์สถิติทางสุศึกษาและพลศึกษา ๓(๓-๐-๖) พลบ ๕๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทางสุศึกษาและพลศึกษา ๓(๓-๐-๖) พลบ ๕๐๓ สัมมนากระบวนทัศน์ในวิชาชีพสุศึกษาและพลศึกษา ๓(๒-๒-๕)	ดูรายละเอียดในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๕ และคำอธิบายรายวิชา พลบ ๕๐๑, พลบ ๕๐๒ และ พลบ ๕๐๓ ในหน้า ๒๒ และหน้า ๒๓
๘. หมวดวิชาเอก มี ๓ วิชาเอก -วิชาเอก การจัดการเรียนรู้สุศึกษา -วิชาเอก การจัดการเรียนรู้พลศึกษา -วิชาเอกการบริหารพลศึกษา	๘. หมวดวิชาเอก มี ๒ แขนงวิชา -การจัดการเรียนรู้สุศึกษา -การจัดการเรียนรู้พลศึกษา	ดูรายละเอียดในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๕
๙. วิชาเอกการจัดการเรียนรู้สุศึกษา พลบ ๕๑๑ การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ๓(๓-๐-๖) พลบ ๕๑๒ วิธีวิทยาการสอนสุศึกษา ๓(๓-๐-๖) พลบ ๖๑๑ การประเมินสุขภาพ ๓(๓-๐-๖) พลบ ๖๑๒ การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสุศึกษา ๓(๓-๐-๖)	๙. แขนงวิชา: การจัดการเรียนรู้สุศึกษา พลบ ๕๑๑ การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ๓(๓-๐-๖) พลบ ๕๑๒ การพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางสุศึกษา ๓(๓-๐-๖) พลบ ๕๑๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลทางสุศึกษา ๓(๓-๐-๖) พลบ ๖๑๑ การพัฒนาหลักสูตรสุศึกษา ๓(๓-๐-๖)	ดูรายละเอียดในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๕ คำอธิบายรายวิชา พลบ ๕๑๑ พลบ ๕๑๒ พลบ ๕๑๓ และพลบ ๖๑๑ ในหน้า ๒๓ และหน้า ๒๔

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใหม่)	เหตุผลประกอบ
<p>๑๐. วิชาเอกการจัดการเรียนรู้พลศึกษา พลบ ๕๒๑ การวิเคราะห์การ เคลื่อนไหวและการเรียนรู้ทักษะ กลไก ๑(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๒๒ วิธีวิทยาการสอน พลศึกษา ๑(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๒๑ การประเมินการเรียนรู้ พลศึกษา ๑(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๒๒ การวิจัยและพัฒนา หลักสูตรพลศึกษา ๑(๓-๐-๖)</p>	<p>๑๐. แขนงวิชา : การจัดการเรียนรู้พลศึกษา พลบ ๕๒๑ การวิเคราะห์การเคลื่อนไหว และการเรียนรู้ทักษะกลไก ๑(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๒๒ การพัฒนาสารสนเทศและ เทคโนโลยีทางพลศึกษา ๑(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๒๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลทางพลศึกษา ๑(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๒๑ การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา ๑(๓-๐-๖)</p>	<p>ดูรายละเอียดในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๖</p> <p>คำอธิบายรายวิชา พลบ ๕๒๑ , พลบ ๕๒๒, พลบ ๕๒๓ และ พลบ ๖๒๑ ในหน้า ๒๕ และ หน้า ๒๖</p>
<p>๑๑. วิชาเอกการบริหารพลศึกษา</p>	<p>๑๑. ยกเลิก</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะว่า ควรจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาเอกจึง จะเกิดประโยชน์มากกว่า</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	เหตุผลประกอบ
<p>๑๒. หมวดวิชาเลือก</p> <p>พลบ ๕๑๓ การจัดการสร้างเสริมความปลอดภัย ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๑๔ การแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๒๕ วิจัยเชิงคุณภาพทางสุขภาพและพลศึกษา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๒๖ ภาวะผู้นำทางพลศึกษาและการบริหารจัดการ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๒๗ การจ้กรายการและสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษาและกีฬา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๓ การสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กพิเศษ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๒๕ พลศึกษาพิเศษ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๒๖ อุดมการณ์โอลิมปิกและจริยธรรมวิชาชีพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๒๗ การจัดการบริหารงบประมาณการเงิน ๓(๓-๐-๖)</p>	<p>๑๒. หมวดวิชาเลือก</p> <p>พลบ ๕๑๓ การแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๑๒ การจัดการสร้างเสริมความปลอดภัย ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๑๓ หลักการบริหารงานสุขภาพและสุขภาพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๕๑๔ หลักการบริหารงานพลศึกษาและกีฬา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๓ การสร้างเสริมสุขภาพสำหรับเด็กพิเศษ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๒ พลศึกษาพิเศษ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๓ วิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้สุขภาพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๔ วิจัยเชิงคุณภาพทางการจัดการเรียนรู้พลศึกษา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๕ อุดมการณ์โอลิมปิกและจริยธรรมวิชาชีพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๖ การจัดการรายการและสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษาและกีฬา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>พลบ ๖๑๗ การศึกษาอิสระ ๓(๓-๐-๖)</p>	<p>รายละเอียดในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๖ และหน้า ๑๗</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>พลบ ๕๑๓ , พลบ ๕๑๒</p> <p>พลบ ๕๑๓ , พลบ ๕๑๔</p> <p>พลบ ๕๑๕ , พลบ ๖๑๑</p> <p>พลบ ๖๑๒ , พลบ ๖๑๓</p> <p>พลบ ๖๑๔ , พลบ ๖๑๕</p> <p>พลบ ๖๑๖ และพลบ ๖๑๗ ในหน้า ๒๖ หน้า ๒๗ หน้า ๒๘ และหน้า ๒๙</p>
<p>๑๓. ตารางแสดงแผนการศึกษา</p> <p>หน้า ๑๕ หน้า ๑๖ และหน้า ๑๗</p> <p>แสดงแผนการศึกษาเฉพาะในเวลาราชการ</p>	<p>๑๓. ตารางแสดงแผนการศึกษา</p> <p>หน้า ๑๕ หน้า ๒๐ หน้า ๒๑ หน้า ๒๒</p> <p>และหน้า ๒๓ แสดงแผนการศึกษาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ</p>	<p>รายละเอียดในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หน้า ๑๘ หน้า ๑๙ หน้า ๒๐ และหน้า ๒๑</p>

ภาคผนวก ค
การวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

บันทึกการวิพากษ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร

.....
รองศาสตราจารย์ ประพัฒน์ ลักษณะพิสูทธิ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อเสนอแนะ
ปรัชญาของหลักสูตร	๑. ปรัชญาของหลักสูตรในระดับป.ตรี โท เอก ควรต้องมีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ๒. ปรัชญาของหลักสูตร ควรให้สอดคล้องกับ ลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับ มคอ. ทั้ง ๕ ข้อ
หมวดวิชาเลือก	ข้อความที่ว่า “รายวิชาในวิชาเอกอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต” นั้น หมายความว่าอย่างไร ระบุไม่ชัดเจน เนื่องจากมีรายวิชาให้เลือกจำนวนมาก
รายวิชา พลบ ๕๐๓ บูรณาการมโนทัศน์สุขภาพศึกษาและพลศึกษา (Conceptual Integrated in Health Education and Physical Education)	๑. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน ๒. ควรปรับชื่อรายวิชาใหม่เป็น “กระบวนการทัศน์สุขภาพศึกษาและพลศึกษา” หรือ “มโนทัศน์สุขภาพศึกษาและพลศึกษา” ๓. ควรจัดการเรียนการสอนในลักษณะของการสัมมนา
รหัสวิชา พลบ ๕๓๓ และ พลบ ๕๓๔	รหัสวิชาพลบ ๕๓๓ และ พลบ ๕๓๔ มีความผิดพลาด เลขรหัสไม่ตรงกัน
รายวิชา พลบ ๕๐๑ การวิเคราะห์สถิติทางสุขภาพศึกษาและพลศึกษา	ควรเปลี่ยนเป็น “การวิเคราะห์เชิงสถิติทางสุขภาพศึกษาและพลศึกษา”
รายวิชา พลบ ๖๓๖ การจัดการรายการและสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษาและกีฬา	ควรเปลี่ยนเป็น “การจัดการรายการและสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษาและกีฬา”
รายวิชา พลบ ๖๓๕ พลศึกษาพิเศษ (Special Physical Education)	ควรเปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ เป็น Adapted Physical Education Inclusive Physical Education
ประวัติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในภาคผนวก	๑. ในประเด็นตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต้องใส่คำว่า “ดร.” ให้ระบุเพียงคำว่า “อาจารย์” เท่านั้น ๒. คำว่า “สำนักงานการอุดมศึกษา” ไม่ต้องมีคำว่า “สำนักงาน”

รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อเสนอแนะ
ปรัชญาของหลักสูตร	ควรเปลี่ยนเป็น “ครูสุศึกษาและพลศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต”
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ให้ดูรายวิชาที่เปิดสอนว่ามีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อหรือไม่” เช่น วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 “มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพสุศึกษาและพลศึกษา” ได้มีรายวิชาที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ข้อนี้หรือไม่
รายวิชาแกน	ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ปรับรายวิชาแกนให้มุ่งประเด็นรายวิชาไปทางด้าน “Pedagogy” ที่ครอบคลุมในเรื่อง <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาหลักสูตร ๒. การจัดการเรียนการสอน ๓. การวัดและประเมินผล ๔. สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
รายวิชา พลบ ๕๓๕ ปรัชญาและหลักการบริหารพลศึกษาและกีฬา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “การบริหารพลศึกษาและกีฬา” ๒. ควรมียาวิชาดังกล่าวใน วิชาเอกการจัดการเรียนรู้สุศึกษา ๓. ควรให้รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาแกน

ดร.ศกลวรรณ เปลี่ยนจำ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อเสนอแนะ
รายวิชาในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรเพิ่มเรื่องคุณภาพชีวิตที่ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาสุขภาพกาย - การพัฒนาสุขภาพจิต - พื้นฐานคุณภาพชีวิต - เศรษฐกิจพอเพียง ๒. ควรมียาวิชา “หลักการออกแบบเรียนรู้”
คำอธิบายรายวิชา พลบ ๕๒๓ วิทยวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้พลศึกษา	ควรเพิ่มเรื่อง “ปัญหาการออกแบบเรียนรู้”

รศ.ดร.ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อเสนอแนะ
ปรัชญาของหลักสูตร	<p>๑. ควรปรับปรัชญาของหลักสูตรใหม่เป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - “สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นศาสตร์แห่งการพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์” - “สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นการศึกษาเพื่อการพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์” - “ครูสุขศึกษาและพลศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ได้อย่างมีคุณภาพ” <p>๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>๓. ให้ข้อคิดว่า กลุ่มนักศึกษานั้นประกอบไปด้วย ครู ศึกษานิเทศก์ และนักบริหารการศึกษา ซึ่งควรใช้คำรวมๆว่า “ครูและบุคลากรทางการศึกษา”</p>
รายวิชาแกน	<p>เสนอแนะให้มีรายวิชาดังต่อไปนี้ในรายวิชาแกน</p> <p>สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p> <p>วิทยาการการจัดการเรียนรู้</p> <p>การวิจัย</p>
รายวิชาพลบ ๕๐๓ บูรณาการมโนทัศน์สุขศึกษาและพลศึกษา	<p>๑. ให้นำรายวิชา พลบ ๖๑๑ การพัฒนาหลักสูตรสุขศึกษา และรายวิชาพลบ ๖๒๑ การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา มารวมกับรายวิชาพลบ ๕๐๓ แล้วเปลี่ยนชื่อรายวิชาใหม่เป็น “การพัฒนาหลักสูตรสุขศึกษาและพลศึกษา” แล้วเสนอแนะว่าให้นำรายวิชา “การพัฒนาหลักสูตรสุขศึกษาและพลศึกษา” เป็นรายวิชาแกน</p>
รายวิชาพลบ ๖๑๑ การพัฒนาหลักสูตรสุขศึกษา และรายวิชาพลบ ๖๒๑ การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา	<p>ไม่ควรแยกเป็นรายวิชาเดี่ยว ๆ ควรนำมารวมกัน เนื่องจาก ผู้ที่จบหลักสูตร กศ.ม.(สุขศึกษาและพลศึกษา) มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรู้เรื่องหลักสูตรทั้ง 2 ศาสตร์นี้</p>

รองศาสตราจารย์ ดร.เอ็มอัชฌา วัฒนบุรานนท์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	ข้อเสนอแนะ
ปรัชญาของหลักสูตร	ไม่ควรใช้คำว่า “นักเรียน” เนื่องจากผู้ที่จบหลักสูตร กศ.ม. ไม่ได้สอนเฉพาะในโรงเรียนเท่านั้น
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ควรเปลี่ยนเป็น “๔๐ หน่วยกิต”
จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเลือก	ควรกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้มากกว่า ๓ หน่วยกิต
รายวิชา พลบ ๕๑๑ การสื่อสารสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	ควรกำหนดให้เป็นรายวิชาเลือก
หมวดวิชาเอกของ วิชาเอกการจัดการเรียนรู้สุขศึกษา	ควรมีรายวิชา “หลักการและปรัชญาทางสุขศึกษา”

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๑๕๕๓/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) และการศึกษาศุษุบัณฑิต (กศ.ค.)
สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรคณะพลศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๖๒๘/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) และการศึกษาศุษุบัณฑิต (กศ.ค.) สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจันทร์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เอ็มอัชฌา วัฒนบุรานนท์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร. ประพัฒน์ ลักษณะพิสูทธิ์
๕. ดร. ศกถาวรณ เป็ลียนำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ตั้ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์สุปราณี วิ ขวัญบุญจันทร์)
คณบดีคณะพลศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๖๔/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิตและการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิตและการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา คณะพลศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรี
นครินทรวิโรฒ ที่ ๑๖๒๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจของ
อธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

รองศาสตราจารย์สุปราณีวี	ขวัญบุญจันทร์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สาตี	สุภาภรณ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ไพบุลย์	ศรีชัยสวัสดิ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์वासนา	คุณาอภิสิทธิ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ธงชัย	เจริญทรัพย์มณี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา	ศรีศิริ	กรรมการ
อาจารย์พัชรชศักดิ์	ธัญประจัญบาน	กรรมการ
อาจารย์อนันต์	มาลารัตน์	กรรมการ
อาจารย์สิงหา	จันทร์ขาว	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์พา	ม่วงศิริธรรม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ตั้ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์)
คณบดีคณะพลศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๓๓๗๕/ ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะพลศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าประสงค์ทางวิชาการตามเจตนารมณ์ที่มหาวิทยาลัยวางไว้ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๖๒๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะพลศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|-----------|
| ๑. คณบดีคณะพลศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สาตี สุภาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ศรีศิริ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.พิมพา ม่วงศิริธรรม | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.พัชรชศักดิ์ ธีญประจัญบาน | กรรมการ |

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ค.) สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สาตี สุภาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ศรีศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.พิมพา ม่วงศิริธรรม | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.พัชรชศักดิ์ ธีญประจัญบาน | กรรมการ |

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สืบสาย บุญวิโรตตร	ประธานกรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ศีลาเลิศเดชกุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.พิชิต เมื่อนาโพธิ์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ประภาพิมนต์ ปริวัตติ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.อาพรณชนิต ศิริแพทย์	กรรมการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สืบสาย บุญวิโรตตร	ประธานกรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ศีลาเลิศเดชกุล	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.พิชิต เมื่อนาโพธิ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.ประภาพิมนต์ ปริวัตติ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.อาพรณชนิต ศิริแพทย์	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) สาขาวิชาการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี สุภาวิบูลย์	ประธานกรรมการ
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกฤตย์ คิฐวิรุพห์	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ ดร.อุษากร พันธุ์วานิช	กรรมการ
๒๕. อาจารย์ ดร.อัศวิน มณีอินทร์	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	กรรมการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี สุภาวิบูลย์	ประธานกรรมการ
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกฤตย์ คิฐวิรุพห์	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ ดร.อุษากร พันธุ์วานิช	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ ดร.อัศวิน มณีอินทร์	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	กรรมการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาการจัดการสร้างเสริมสุขภาพ

๓๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พรสุข หุ่นนิรันดร์	ประธานกรรมการ
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพล ต่อณี	กรรมการ
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลมาลย์ วิรัตน์เศรษฐสิน	กรรมการ
๓๕. อาจารย์ ดร.อนงค์ หาญสกุล	กรรมการ

๓๖. อาจารย์ ดร.สุคันธา โอศิริพันธ์	กรรมการ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ค.) สาขาวิชาการจัดการสร้างเสริมสุขภาพ	
๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พรสุข หุ่นนิรันดร์	ประธานกรรมการ
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพล ต่อนี่	กรรมการ
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลมาลย์ วิรัตน์เศรษฐิน	กรรมการ
๔๐. อาจารย์ ดร.อนงค์ หาญสกุล	กรรมการ
๔๑. อาจารย์ ดร.สุคันธา โอศิริพันธ์	กรรมการ
๔๒. นางสาวจุฑาทิพย์ มากนก	กรรมการและเลขานุการ
๔๓. นางสาวจารีวรรณ หมั่นไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ตั้ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์)

คณบดีคณะพลศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2554 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาสังกัด ซึ่งหมายความถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายในคณะหรือภาควิชา หรือ สถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งโดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนด ระเบียบปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่น กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1-6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

การจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study) หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอน ได้เตรียมการไว้ให้ผลิตได้ใช้ศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.6 สารนิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่านักศึกษากับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

9.5 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ 9 โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชา รวมกันตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผน

11.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งอาจมีได้ 2 แบบ คือ แบบ ก 1 ประกอบด้วยปริญญานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก 2 ประกอบด้วยปริญญานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำปริญญานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ปริญญานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ปริญญานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลา เป็นดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากสำหรับนิสิตวุฒิเริ่มต้นต่างกัน ดังนี้

12.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

12.3.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

12.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับ นิสิตได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตาม ข้อ 25

สำหรับนิสิตที่ศึกษาแบบไม่เต็มเวลาในหลักสูตรใด ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วย กิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้ หลักสูตรคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่ง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอน ได้

13.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

ข้อ 14 การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษาตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และ ข้อ 12.3 ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียน เป็นนิสิตตามข้อ 19.2

ข้อ 15 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มี คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่อาจกำหนดให้เป็นได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว หรือในกรณีที่ป็นอาจารย์

ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับดุษฎีบัณฑิตหรือมหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหรือปริญญาตรี อาจารย์ผู้สอบ หรืออาจารย์ผู้สอน โดยทั้งหมดจะต้องมีคุณสมบัติแบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

15.1 หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต

15.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

15.1.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2 หลักสูตรระดับคุณวุฒิบัณฑิต

15.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.3 อาจารย์ผู้สอนปริญญาโท ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนหรือการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 15.1.1 และข้อ 15.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 16 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทกำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน เป็นที่ปรึกษาปริญญาโทของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้มากกว่า 5 คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้รวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

17.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากกว่าที่หลักสูตรกำหนด หรือสำเร็จปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

18.1 สอบคัดเลือก

18.2 คัดเลือก

18.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

18.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

19.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนิตินจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิตินรายงานตัว

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

20.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

20.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิตินได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นิตินผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

20.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิตินในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในภาคการศึกษานั้น

20.4 นิตินที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

20.5 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิตินต้องเรียนและสอบได้ รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 21 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นิตินจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาศึกษาปกติให้ปฏิบัติตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ 6 และ ประเภทการจัดการศึกษาในข้อ 7 นอกจากนี้ นิตินอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และ หากนิตินจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 นิตินจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

22.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

22.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และไม่บังคับให้นิสิตสอบ

22.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่าน โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ 24 การของดเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาแบบการศึกษาด้วยตนเอง(Self Study)

ข้อ 27 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

27.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

27.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

27.3 การให้ E สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นิสิตสอบตก

27.3.2 นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

27.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 26

27.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

27.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 27.5.2

27.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็น

รายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษารอบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

27.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 26 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27.5.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ได้ทันที

27.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 24

27.6.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 34

27.6.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

27.6.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

27.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

27.8 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

27.9 ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท/ปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 30 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

30.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.2 นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ 31 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

31.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 27.1 ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

31.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น D ขึ้นไปเท่านั้น

31.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

31.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

31.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

31.6 ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ 32 การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

32.1 นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษ อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้

32.1.1 ตกในรายวิชานั้น

32.1.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

32.1.3 พ้นจากสภาพนิสิต

32.2 นิสิตที่ทำการลอกเลียนปรากฏในปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 6

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียนและการลาออก

ข้อ 33 สถานภาพนิสิต มีดังนี้

33.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

33.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

33.1.2 นิสิตแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

33.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

33.2.1 นิสิต ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

33.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปันจติ ไม่ให้มีนิสิตทดลองศึกษา

33.2.3 นิสิตคุณวุฒิปันจติ (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปันจติที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

33.2.4 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

33.2.5 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ 34 การลาพักการเรียน

34.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในช่วงที่มีการเรียนรายวิชา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

34.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

34.1.2 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

34.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย

1 ภาคการศึกษา

34.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

34.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 34.2

34.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 35 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ 36 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

36.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ 35

36.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

36.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตาม ข้อ 20.3

36.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ 25

36.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

36.3.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า 2.50

36.3.5 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ค่าตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

36.3.5.1 ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนิสิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

36.3.5.2 สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

36.3.6 ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

36.3.6.1 สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

36.3.6.2 ปริญญานิพนธ์ จำนวน 12 และ 15 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

36.3.6.3 ปริญญานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 9 เดือน

36.3.6.4 ปริญญานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 12 เดือน

36.3.7 สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

36.3.8 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 33.2.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 3.00

36.3.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 12 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ระดับชั้นไม่ผ่าน (Fail)

36.3.10 ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

36.3.11 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

36.3.12 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

36.3.13 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

36.4 ถึงแก่กรรม

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 37 การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

37.1 ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพให้ถูกต้อง

37.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ 37.1 ได้ จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

37.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 38 การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

38.1 การโอนหน่วยกิต นิสิตอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

38.2 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือ ปริญญาโทที่พ้นจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 39 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาจากระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาแรกที่เข้ามาศึกษา สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 38

ข้อ 41 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

41.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

41.2 นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับ โอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องขอรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 38

41.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 12

ข้อ 42 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 8

การสอบพิเศษ ปริญญาโทและปริญญาตรี

ข้อ 43 การสอบภาษา

43.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

43.2 นิสิตอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

43.2.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

43.2.2 นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับ การอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และมีผลการประเมินผ่านรายวิชานั้นในค่าระดับขั้น ไม่น้อยกว่า B

43.2.3 ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสารและการศึกษา

43.3 การประเมินผลการสอบผ่าน นิสิตจะต้องได้ระดับขั้น P ตามข้อ 28

ข้อ 44 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

44.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

44.2 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาเอกและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

44.3 ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ คือ

44.3.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

44.3.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

44.4 วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.5 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง 3 ครั้ง และหากนิตินขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิตินสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ 45 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

45.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ ก 1 และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

45.2 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ดังนี้

45.2.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ ก 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

45.2.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

45.3 วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

45.4 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง และหากนิตินขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิตินสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 46 ปริญญาโท

46.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องทำปริญญาโท

4.6.2 นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 5 สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต และไม่เกินภาคเรียนที่ 7 สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทุกภาคการศึกษา หากมิได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้า นิสิตอาจถูกระงับการลงทะเบียนหรือการรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษา ถัดไป จากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

4.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

4.6.3.1 ปริญญาานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต (Thesis) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.1.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มิคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบัน เท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

4.6.3.2 ปริญญาานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต (Dissertation) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพิ่มได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.2.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มิคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบัน เท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่

ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาชั้นนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอก ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบปริญญาโทนิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

46.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนอบุคคลนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ร่วมได้

46.4 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ที่ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบไม่น้อยกว่า 2 คน และให้แต่งตั้งกรรมการ 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ในคณะกรรมการที่แต่งตั้งจะต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ และนอกจากนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ประธานต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ด้วย

เลขานุการที่ต้องเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายได้

โดยรายชื่อคณะกรรมการให้กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อ โดยความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

สำหรับคุณสมบัติของกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทนิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่

ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

46.5 คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบปริญญาโท

หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

46.6 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำปริญญาโทซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย

นิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในปริญญาโท ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

ข้อ 47 สารนิพนธ์

47.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องทำสารนิพนธ์

47.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หนึ่งคนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 47.3

47.3 องค์ประกอบ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และกรรมการสอบสารนิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดดังนี้

47.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน 1 คนต่อโครงการ ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.2 กรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 1 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1 คน เป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นกรรมการและ

เลขานุการ และอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้อีก 1 คน หรือ อาจให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาโครงการสารนิพนธ์ได้

คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.3 กรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็น ประธานสอบสารนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบ เพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องสอบ ให้ นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

กรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.4 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วน หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และเป็นของมหาวิทยาลัย

นิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการส่งสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมวด 9

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 48 การขอรับปริญญา

48.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ บัณฑิตวิทยาลัย

48.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป

48.2.1 มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดใน
ข้อ 12

48.2.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

48.2.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

48.2.4 สอบภาษาต่างประเทศได้หรือได้รับยกเว้นตามข้อ 43.2

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1

48.2.5 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.6 เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
ปริญญาานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.7 ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.8 ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน
หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่
มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลา
ให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติ
แล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

48.2.9 เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญา
านิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.10 ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.11 ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน
หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่
มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลา
ให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติ
แล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผน ข

48.2.12 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.13 เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.14 ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

48.2.15 สอบวัดคุณสมบัติได้

48.2.16 เสนอปริญญาบัตรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่า
ปริญญาบัตรขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.17 ส่งปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.18 ผลงานปริญญาบัตรจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน
หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วม
กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลา
ให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติ
แล้วต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

ข้อ 49 การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญา ที่มี
คุณสมบัติตามข้อ 48.2 และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตร

หมวด 10

การประกันคุณภาพ

ข้อ 50 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย
ประเด็นหลัก 7 ประเด็น คือ

50.1 การบริหารหลักสูตร

50.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

50.3 การบริหารคณาจารย์

50.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

50.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา

50.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

50.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ข้อ 51 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 52 การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่เขียนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554

||..

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ