



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

ไพโรจน์

มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## สารบัญ

หมวดที่	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธ กิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>5</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการของหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	17
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	17

## สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>18</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	18
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	19
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	25
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	<b>28</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	28
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	28
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	28
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>28</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	28
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	29
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>29</b>
1. การบริหารหลักสูตร	29
2. บัณฑิต	30
3. นิสิต	30
4. อาจารย์	32
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	32
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	36
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	37
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>38</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	38
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	38
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	38
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	39

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	41
ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	67
ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	69
ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร	77
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	83
ภาคผนวก ฉ การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่	93

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ/สถาบัน/สำนัก

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
มนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

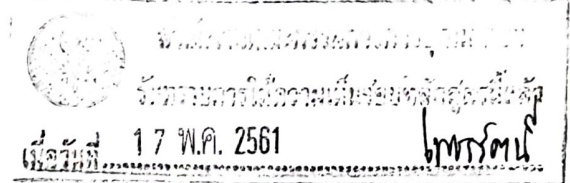
1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25540091104195

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Information Studies



2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)

ชื่อย่อ: ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Arts (Information Studies)

ชื่อย่อ: M.A. (Information Studies)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี แบบ ก 2 และแบบ ข

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย เอกสารและตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

## 5.2 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

## 5.3 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 5.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
สารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2560

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่  
- เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 29 เดือน  
พฤศจิกายน พ.ศ.2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2560  
เมื่อวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี  
การศึกษา 2561

## 8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักบริหารองค์กรสารสนเทศ

8.2 นักเอกสารสนเทศ/นักสารสนเทศ

8.3 ที่ปรึกษาด้านการจัดการสารสนเทศ

8.4 นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

8.5 บรรณารักษ์

8.6 อาจารย์

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลข ประจำตัว ประชาชน
1.	รศ. สมชาย วรัญญาบุไกร	กศ.บ. (ภาษาไทย), 2524 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	X-XXXX- XXXXX-XXX
2.	ผศ. ดร.แววตา เตชาทวิวรรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2532 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2542 ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), 2551	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	X-XXXX- XXXXX-XXX
3.	อ.ดร.ศุภรชตรา แสแนว	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	X-XXXX- XXXXX-XXX

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

17 พ.ค. 2561

6 พรรณิณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 ขับเคลื่อนไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน การพัฒนาเศรษฐกิจระบบดิจิทัลทำให้ธุรกิจการค้าเปลี่ยนแปลงไป มีการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตของประเทศ ดังนั้นการที่เศรษฐกิจระบบดิจิทัลจะบรรลุผลได้ ขึ้นอยู่กับการพัฒนาหรือสร้างปัญหาให้เกิดขึ้นกับคนในชาติ ทั้งนี้การพัฒนาหลักสูตรสารสนเทศศึกษา นอกจากจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งยึดโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2558-2577 แล้วยังต้องกำหนดการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นผู้เรียนให้มีสมรรถนะ สร้างนวัตกรรมได้ นอกจากอ่านเขียน คิดคำนวณเป็นแล้ว ยังต้องมีทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ การศึกษาดังกล่าวจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ และบริการ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งใน



ระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม ทั้งในส่วนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกระดับและทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเป็นผลจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมไร้พรมแดนทำให้มีการสื่อสารกันอย่างแพร่หลาย รวมทั้งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มปริมาณอย่างทะลักหลายน การเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยียังไม่ทั่วถึง กระจัดกระจายอยู่ในเมืองใหญ่ ๆ นอกจากนี้ยังพบว่าพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตเรื่อง ค่านิยม จริยธรรมและพฤติกรรมของคนไทย ซึ่งเป็นผลกระทบจากทุนนิยม วัตถุนิยม รวมทั้งการเลือนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้าสู่ประเทศไทยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความวิตกกังวลในรับข้อมูลข่าวสารของกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งยังไม่สามารถกลั่นกรองหรือเลือกรับข้อมูลและวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการจัดเก็บข้อมูล Big Data การประมวลผลข้อมูลบน Cloud รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการบุคลากรที่มีจริยธรรมและสามารถจัดการสารสนเทศ รวมทั้งสามารถสร้างองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมในบริบทของประเทศไทยได้

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสารสนเทศศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นผู้จัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม นอกเหนือจากการเป็นผู้รู้สารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อที่มีหลากหลายในสังคม มีจริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรม นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสังคมไทยให้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมสารสนเทศที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลในปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการผลิตบุคลากรที่มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการพัฒนาเศรษฐกิจระบบดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพโดย

#### 12.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

#### 12.1.2 พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และ

การทำวิจัย ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ

#### 12.1.3 พัฒนาให้นิสิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม

#### 12.1.4 พัฒนาให้นิสิตมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองทั้งวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งจะดำเนิน

ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสารสนเทศศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้



12.2.1 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2.2 ผลิตภัณฑ์ที่คุณลักษณะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

12.2.3 ผลิตภัณฑ์ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศสำหรับการบริการที่มีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ รวมถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย

12.2.4 ผลิตภัณฑ์ที่มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรม โดยจุดมุ่งหมายทั้งหมดนี้มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 รายวิชาที่คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นเปิดสอนให้

ไม่มี

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

กระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนดำเนินโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ประจำสาขาสารสนเทศศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สารสนเทศศึกษานำสู่ความเป็นนักวิชาชีพและสังคมสารสนเทศสร้างสรรค์

#### 1.2 ความสำคัญ

ความสำคัญของสารสนเทศที่กลายเป็นทรัพยากรเชิงยุทธศาสตร์ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการเกิดขึ้นและขยายตัวของสารสนเทศดิจิทัล ได้กระตุ้นให้เกิดความต้องการสารสนเทศในทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน รัฐบาล ธุรกิจ เอกชน และนำไปสู่ความคาดหวังในบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ แต่ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีดิจิทัลก็ทำให้เกิดสภาพช่องว่างดิจิทัล (Digital Divide) ระหว่างผู้ที่สามารถเข้าถึงและผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงสารสนเทศดังกล่าว สถาบันบริการสารสนเทศระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับอุดมศึกษา จึงได้กำหนดกลยุทธ์ "ห้องสมุดดิจิทัล" เป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดสมัยใหม่ โดยเน้นไปที่ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล โดยซื้อหาจากแหล่งต่าง ๆ สร้างสารสนเทศดิจิทัล ตลอดจน ใช้เทคโนโลยีแปรรูปสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เช่น วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารจดหมายเหตุจาก วัสดุสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และจัดการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยผ่านเครือข่ายในระดับต่าง ๆ ดังนั้น การบริหารจัดการสารสนเทศและห้องสมุดในสภาพแวดล้อม ดิจิทัล ต้องการ “บรรณารักษ์ดิจิทัล” (Digital Librarian) ซึ่งเป็นผู้รอบรู้และเชี่ยวชาญในเรื่อง

ของสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยี มาตรฐาน นโยบาย แนวปฏิบัติ วิธีการจัดการ และการบริการ สามารถบริหารจัดการภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นพลวัต มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรม เพื่อลดค่าใช้จ่าย และมีภาวะผู้นำที่สามารถเผชิญและตอบสนองความต้องการอันหลากหลายของผู้ใช้ได้

รายงานการวิจัยที่ศึกษาความคิดเห็นของมหาบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชี้ให้เห็นว่า ความรู้ทางวิชาชีพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ได้แก่ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศสมัยใหม่ การจัดการสารสนเทศในห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดดิจิทัล และห้องสมุดเสมือน<sup>1</sup> ผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับผลการสัมมนาในโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่สรุปว่า ตำแหน่ง “บรรณารักษ์ดิจิทัล” เป็นที่ต้องการของตลาดงาน<sup>2</sup>

ฉะนั้น เพื่อตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ในแง่ของการเข้าถึงสารสนเทศ การลดช่องว่างดิจิทัล การเรียนรู้ตลอดชีวิต ผนวกกับสภาพความต้องการของผู้เรียน และสภาพของสถาบันบริการสารสนเทศที่พยายามตอบสนองสังคมดิจิทัลที่เริ่มก่อตัวขึ้นแล้วในประเทศไทย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดทำหลักสูตรใหม่ที่เน้น “สารสนเทศ” เป็นศูนย์กลาง และมุ่งผลิตบุคลากรให้เป็น “บรรณารักษ์ดิจิทัล” ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศดิจิทัล เพื่อสามารถจัดบริการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นนักสารสนเทศผู้มีคุณธรรมและจิตสำนึกอันดีงาม เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงสารสนเทศและนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมความรู้

หลักสูตรใหม่ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ประสงค์จะสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้และวิจัย โดยภาควิชาฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน คือ เน้นความรู้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัย ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดให้นิสิตทำปริญญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อีกทั้งยังเสริมสร้างทักษะการวิจัยให้แก่ผู้เรียนด้วยวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในทุกรายวิชา ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตสามารถใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนสร้างสรรค์ความรู้และนวัตกรรมในวิชาชีพของตน

### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ

1.3.2 มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เพื่อบริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<sup>1</sup> สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์; และคนอื่นๆ. (2550, ประจำภาคเรียนที่1). สถานภาพการทำงานและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ของมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2532-2548. *มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 29: 96-112.

<sup>2</sup> ลำปาง แม่นมาตย์. (2551). หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในปัจจุบัน. ใน *รายงานการสัมมนาโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์*. หน้า 12. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
<p><b>การพัฒนาหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำวิจัยเพื่อประเมินผลและติดตามการใช้หลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>• ประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยนิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ</li> <li>• ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</li> <li>• วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร</li> <li>• รายงานผลการประเมินจากนิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ</li> <li>• รายงานการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร</li> <li>• สรุปบทวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> </ul>
<p><b>การพัฒนาการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาอาจารย์ด้านการเรียน การสอน การวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>• สนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>• สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีงานวิจัย</li> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานวิจัยในที่</li> </ul>

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
	เสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค นอกเวลาราชการ คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษได้ โดยเป็นไปตามดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

สอนนอกเวลาราชการ

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

2.2.2 มีคุณสมบัติเพิ่มเติม เช่น ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีทักษะขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครนิสิตจากทุกสาขาวิชา

2.3.2 นิสิตมีทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครนิสิตจากทุกสาขาวิชา

2.3.3 นิสิตขาดทักษะการรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 หลักสูตรจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นิสิตในภาคเรียนที่ 1

2.4.2 หลักสูตรประสานความร่วมมือกับภาควิชาภาษาตะวันตกเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2

2.4.3 หลักสูตรประสานความร่วมมือกับสำนักหอสมุดกลางและสำนักคอมพิวเตอร์

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

## 2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 1 ปีการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/คน/ปี x จำนวนรับ)	390,000	780,000	780,000	780,000	780,000
รวมรายรับ	390,000	780,000	780,000	780,000	780,000

## 2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่าย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศศึกษา

รายการ	ค่าใช้จ่ายรวม	ยอดสะสม (ต่อหัว)
<b>หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน</b>		
ค่าตอบแทนผู้สอน (เช่น 30 หน่วยกิต x 1,200 บาทต่อชั่วโมง x 15 ครั้งต่อภาค)	540,000	
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (ทั้งหลักสูตร หรือ ค่าใช้จ่ายต่อปี x 2)	200,000	
ค่าจ้างบุคลากรของหลักสูตร (ถ้ามี)		
ค่าครุภัณฑ์ที่ต้องใช้สำหรับนิสิตหนึ่งกลุ่ม (ถ้ามี)		
ทุนเรียนดีสำหรับนิสิตรุ่นนั้น (ถ้ามี)		
ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)		
กิจกรรมตามที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร (เช่น จัดสัมมนา ดูงานใน/ตปท. นิเทศน์งาน) (ถ้ามี)		
อื่นๆ (ระบุ)		
→ ค่าใช้จ่ายรวม	740,000	
→ ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ เช่น 15 คน)	49,333	49,333
<b>หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก</b>		58,039
งบบุคลากร (ขั้นต่ำ 5%)	2,902	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	2,902	
ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 10 (ถ้ามี)	5,804	
<b>หมวดค่าปริญญาบัตร/สารนิพนธ์</b>		68,739
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาบัตร (ต่อหัว)	10,700	
โท ปริญญาบัตร = 10,700 สารนิพนธ์ = 7,750 / เอก = 13,300		
หมวดกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (15%)	12,130	80,870
<b>หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</b>	28,608	109,478
ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (4,360 x 2)	8,720	
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 x 2)	6,000	
ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,040 x 2)	2,080	
ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (5,904 x 2)	11,808	109,478
ค่าธรรมเนียมหมายเหตุหลักสูตร		130,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษานอกเวลาราชการ รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเท่ากับ 24 หน่วยกิต และปริญญานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเท่ากับ 30 หน่วยกิต และสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

ซึ่งทางมหาวิทยาลัยบูรพาได้พิจารณา

รับรองการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

ศาสตราจารย์ ดร. งามวิจิตร

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. รายวิชา	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 วิชาบังคับ	12	12
1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 18
2. ปริญญานิพนธ์	12	-
3. สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

##### 3.1.3 รายวิชา

ความหมายเลขรหัสวิชา

สศ หมายถึง อักษรย่อสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

รหัสวิชา ประกอบด้วยรหัสตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังต่อไปนี้

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เรียน

เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง หมวดวิชา

เลขรหัสตัวสุดท้ายหมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสตัวกลาง

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 0 | หมายถึง | หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์                |
| 1 | หมายถึง | หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์                 |
| 2 | หมายถึง | หมวดวิชาคอมพิวเตอร์                    |
| 3 | หมายถึง | หมวดวิชาสัมมนา / วิจัย / การศึกษาอิสระ |
| 8 | หมายถึง | สารนิพนธ์                              |
| 9 | หมายถึง | ปริญญานิพนธ์                           |



**ความหมายของจำนวนหน่วยกิต เช่น 3(2-2-5) มีความหมายดังต่อไปนี้**

เลขรหัสนอกวงเล็บ (3)	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1 (2)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2 (2)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3 (5)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

**หมวดวิชาบังคับ**

กำหนดให้เรียน 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

สศ 501	สารสนเทศกับสังคมความรู้	3(2-2-5)
IS 501	Information and Knowledge Society	
สศ 521	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 521	Technology for Management of Information	
สศ 531	วิจัยทางสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
IS 531	Research Methods in Information Studies	
สศ 631	สัมมนาห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS 631	Seminar in Digital Libraries	

**หมวดวิชาเอกเลือก**

แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้เรียนวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต  
แผน ข กำหนดให้เรียนวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

สศ 502	กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 502	Information Service Strategies	
สศ 503	การจัดการแหล่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 503	Information Resource Management	
สศ 511	การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 511	Information Retrieval and Access	
สศ 512	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)
IS 512	Digital Resource Organization	
สศ 601	หลักบริหารสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 601	Administrative Principles for Information Professionals	
สศ 611	การจัดการความรู้สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 611	Knowledge Management for the Information Profession	
สศ 612	การจัดการสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
IS 612	Information Management for E-commerce	
สศ 613	ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
IS 613	Special Issues in Information Studies	

สศ 621	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบห้องสมุด	3(2-2-5)
IS 621	Database Management for Library Systems	
สศ 622	การพัฒนาเว็บสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 622	Web Development for Information Profession	
สศ 623	เทคนิคการแสดงผลข้อมูลสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 623	Data Visualization Techniques for Information Profession	
สศ 632	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
IS 632	Independent Study	

### สารนิพนธ์

สพท 681	สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	6 หน่วยกิต
GRI 681	Master's Project	

### ปริญญานิพนธ์

ปพท 691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	12 หน่วยกิต
GRT 691	Master's Thesis	

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

สศ 501	สารสนเทศกับสังคมความรู้	3(2-2-5)
IS 501	Information and Knowledge Society ศึกษาประวัติ พัฒนาการของสารสนเทศ ความรู้ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่มีผลต่อสารสนเทศ ความรู้ การสร้าง การผลิต การจัดการ การเผยแพร่ การใช้สารสนเทศในสังคม ลักษณะของสังคมความรู้ บทบาทของสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมความรู้ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศทั้งในระดับชาติและสากล นโยบายสารสนเทศ ประเด็นทางเศรษฐศาสตร์ สังคม จริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์ และที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ	
สศ 502	กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 502	Information Service Strategies ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การจัดการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์การบริการสารสนเทศดิจิทัล และการบริการสารสนเทศสมัยใหม่ การศึกษาผู้ใช้ การส่งเสริมการใช้ การจัดการบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้และจริยธรรมในการให้บริการ	
สศ 503	การจัดการแหล่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS 503	Information Sources Management ศึกษาวิเคราะห์แหล่งสารสนเทศทั่วไปแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเครือข่าย	

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
การจัดการ การบริการ การเข้าถึง การประเมิน การใช้นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการส่งเสริมและ  
พัฒนาแหล่งสารสนเทศ แนวโน้มและปัญหาที่เกี่ยวข้อง

สศ 511 การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 511 Information Retrieval and Access

ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยี มาตรฐานการค้นคืนและการเข้าถึงสารสนเทศ  
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดตัวแทนสารสนเทศ การควบคุมคำศัพท์ ดัชนี สารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนและ  
เข้าถึงสารสนเทศ การประเมินผลระบบการค้นคืนสารสนเทศ

สศ 512 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)

IS 512 Digital Resource Organization

ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล การ  
วิเคราะห์เนื้อหา การทำดัชนี การจัดหมวดหมู่ แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นตัวแทนสารสนเทศ เครื่องมือ  
และมาตรฐานในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แนวปฏิบัติการสร้างระเบียบ การวิเคราะห์  
องค์ประกอบและแบบแผนภาษา

สศ 521 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 521 Technology for Management of Information

ศึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยีสมัยใหม่ แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ  
สารสนเทศในงานห้องสมุดและสารสนเทศ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี  
ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร

สศ 531 วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5)

IS 531 Research Methods in Information Studies

กระบวนการวิจัยทางสารสนเทศศึกษาซึ่งประกอบด้วยการกำหนดปัญหาวิจัย การพัฒนาเค้า  
โครงการวิจัย การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและ  
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย เทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล  
การวิจัย จริยธรรมและเจตคติที่ดีของนักวิจัย

สศ 601 หลักบริหารสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 601 Administrative Principles for Information Professionals

ศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎี แนวคิดในการบริหารสมัยใหม่ วัฒนธรรมองค์กร การจัดการทรัพยากร  
มนุษย์ ความเป็นผู้นำ การตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง  
การจัดการคุณภาพ การเขียนโครงการและแผนพัฒนาองค์กร ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารงาน  
องค์กรที่ให้บริการสารสนเทศ

- สศ 611 การจัดการความรู้สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 611 Knowledge Management for the Information Profession  
 ศึกษาแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการความรู้ รูปแบบของการจัดการความรู้ แหล่งความรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธี เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการวางแผนและปฏิบัติ กรณีศึกษาองค์กรที่นำหลักการจัดการความรู้มาใช้ทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยเกี่ยวกับการจัดการความรู้
- สศ 612 การจัดการสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)  
 IS 612 Information Management for E-commerce  
 ศึกษาวิเคราะห์การจัดการสารสนเทศในกระบวนการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรภาครัฐ และเอกชน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีเว็บเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- สศ 613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5)  
 IS 613 Special Issues in Information Studies  
 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสารสนเทศศึกษา ตามความสนใจของผู้เรียน หรือประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน
- สศ 621 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบห้องสมุด 3(2-2-5)  
 IS 621 Database Management for Library Systems  
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ประเภท โครงสร้างของฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมฐานข้อมูล การวิเคราะห์ออกแบบ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในการจัดการข้อมูลในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
- สศ 622 การพัฒนาเว็บสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 622 Web Development for Information Profession  
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด เทคนิค ทักษะทางเทคโนโลยีในการพัฒนาเว็บ มาตรฐานของเทคโนโลยีเว็บ ระบบการพัฒนาเว็บ ภาษาและซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนาเว็บ การออกแบบเว็บไซต์และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับโปรแกรมทางเว็บ การประเมินเว็บ แนวโน้มการพัฒนาเว็บไซต์ในปัจจุบัน
- สศ 623 เทคนิคการแสดงผลข้อมูลสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 623 Data Visualization Techniques for Information Profession  
 ศึกษาวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น การจัดหาและเตรียมข้อมูล (Data acquisition) การวิเคราะห์สำรวจข้อมูล (Exploratory data analysis) รูปแบบและวิธีการในการนำเสนอข้อมูลให้เห็นภาพ (Data visualization patterns and techniques) การบอกเล่าเรื่องราวผ่านการนำเสนอข้อมูล (Data storytelling) สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ

สศ 631	สัมมนาห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS 631	Seminar in Digital Libraries ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาสำคัญ แนวโน้มที่เกี่ยวกับห้องสมุดดิจิทัลองค์กร สารสนเทศ โดยเน้นประเด็นที่เชื่อมโยงกับการวิจัยและพัฒนา	
สศ 632	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
IS 632	Independent Study ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเฉพาะบุคคล หรือกลุ่ม ตามหัวข้อที่สนใจ ซึ่งอาจกระทำในรูปของการวิจัย หรือการทดลองปฏิบัติภาคสนามในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หรือองค์กรต่าง ๆ ภายใต้การควบคุม และติดตามผลของอาจารย์ในภาควิชา รวมทั้งนำเสนอรายงานผลการศึกษารวบรวม	
สพท 681	สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	6 หน่วยกิต
GRI 681	Master's Project	
ปพท 691	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาโท	12 หน่วยกิต
GRT 691	Master's Thesis	

### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1.	รศ. สมชาย วีรญาณุไกร	กศ.บ. (ภาษาไทย), 2524 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	x-xxxx- xxxxx-xxx
2.	ผศ. ดร.แววตา เตชาทวีวรรณ	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), 2524 อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์), 2532 วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2542 ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา), 2551	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	x-xxxx- xxxxx-xxx
3.	อ.ดร.ศุภรชชตรา แสนวา	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), 2539 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x-xxxx- xxxxx-xxx

3.22 อาจารย์ประจำหลักสูตร

จัดโดยหน่วยงานบริหารการอุดมศึกษา  
 วิทยาลัยการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
 วันที่ 17 พ.ค. 2561  
 ทพ.ธานี

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	รศ. สมชาย วรัญญาไกร	กศ.บ. (ภาษาไทย), 2524 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	x-xxxx- xxxxx-xxx
2	ผศ. ดร.แววตา เดชาทวีวรรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2532 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2542 ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), 2551	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	x-xxxx- xxxxx-xxx
3	อ. ดร.ศุภรชตรา แสแนว	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x-xxxx- xxxxx-xxx

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการวิจัยต้องเป็นหัวข้อทางสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก แบบ ก 2

นิสิตที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก 2 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ปพท 691 ปรินญาณิพนธ์ระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นการวิจัยปัญหาทางด้านสารสนเทศศึกษา หรือการจัดการระบบสารสนเทศ แล้วเรียบเรียงให้มีมาตรฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แผน ข

นิสิตที่เลือกเรียนแผน ข ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา สพท 681 สารนิพนธ์ ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในประเด็นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา แล้วเรียบเรียงให้มีมาตรฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด



- 5.2.1 นิสิตเข้าใจระเบียบวิธีวิจัยและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำวิจัย
- 5.2.2 นิสิตสามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางสารสนเทศ
- 5.2.3 นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปประยุกต์กับการปฏิบัติงาน

### 5.3 ช่วงเวลา

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตทำงานวิจัย ในช่วงระยะเวลาดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้นิสิตทำปริญญาานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป

แผน ข กำหนดให้นิสิตทำสารนิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ปริญญาานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

แผน ข สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชา วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา เป็นวิชาบังคับ และจัดรายวิชาการศึกษาอิสระ และการศึกษาสาระพิเศษเป็นวิชาเลือกเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นิสิตในเรื่องกระบวนการทำวิจัย

5.5.2 หลักสูตรจัดโครงการฝึกอบรมทางด้านวิจัยและจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการวิจัย

5.5.3 หลักสูตรจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ สอบหัวข้อและเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ /สารนิพนธ์ สอบปากเปล่า และต้องมีการตีพิมพ์ผลงานปริญญาานิพนธ์ของนิสิตในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Center: TCI) หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษของนิสิต / สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
1. มีทักษะสื่อสาร	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ



คุณลักษณะพิเศษของนิสิต / สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
	<p>เรียนรู้ การวิจัย การสื่อสาร และการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.2 สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผล วิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล</p> <p>5.3 สามารถใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน</p>
<p>2. มีสมรรถนะของหลักสูตร</p> <p>ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศในองค์กร และวิจัย/สร้างสรรค์นวัตกรรมได้</p>	<p>ด้านการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิจัย</p> <p>6.1 สามารถบริหารจัดการองค์การบริการสารสนเทศได้</p> <p>6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้</p> <p>6.3 มีทักษะการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ</p>

#### การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### 1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพ สารสนเทศของสมาคมวิชาชีพ ในประเทศไทยและต่างประเทศ</li> <li>สอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการสอนรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษาฝึกทักษะ การวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลงานของนิสิต</li> <li>การสังเกตพฤติกรรม ในการปฏิบัติกิจกรรมในวิชาต่าง ๆ</li> </ul>
1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ทางวิชาการ/วิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอนให้นิสิตมีจริยธรรมทาง วิชาการและการวิจัยในรายวิชา วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา</li> <li>สอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรม ทางวิชาการและการวิจัย ในทุกรายวิชาซึ่งมีการมอบหมายให้ นิสิตทำรายงานและโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลงานของนิสิต</li> <li>การสังเกตพฤติกรรม ในการปฏิบัติกิจกรรม ในรายวิชาต่าง ๆ</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>● กำหนดคะแนนจิตพิสัยในรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>● มอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินจากจิตพิสัยของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามเวลาที่กำหนด</li> <li>● ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนและกิจกรรม</li> <li>● ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## 2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนโดยวิธีบรรยาย อภิปราย สัมมนา</li> <li>● เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย</li> <li>● เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ</li> <li>● สอนโดยให้นักศึกษาวิเคราะห์ / วิพากษ์ สังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสอบย่อย</li> <li>● การสอบกลางภาค และปลายภาค</li> <li>● การทำโครงงาน / รายงาน</li> <li>● การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน</li> <li>● การจัดนิทรรศการ</li> </ul>
2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนโดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การศึกษาดูงาน บทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ การทำโครงการ การบริการสารสนเทศแก่ชุมชน</li> <li>● สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินจากผลการเรียน และกิจกรรมของนิสิต</li> </ul>
2.3 เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพ และสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอดแทรกระเบียบวิธีวิจัยในการทำรายงานในรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>● สอนระเบียบวิธีวิจัยในรายวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศึกษา</li> <li>● ส่งเสริมให้นักศึกษาวางแผนศึกษาหัวข้อเรื่องที่นิสิตสนใจ</li> <li>● ส่งเสริมให้นักศึกษาทำโครงการวิจัยร่วมกับอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินจากรายงาน / งานวิจัยของนิสิต</li> </ul>

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์/ประเด็นปัญหาทางสารสนเทศที่ได้โดยใช้ทฤษฎีทางสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอนแนวคิดเชิงระบบ</li> <li>สอนเทคนิค Mind Mapping และ Concept Mapping</li> <li>สอนแนวคิดวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ และสังเคราะห์ข้อมูล</li> <li>สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลงานและกิจกรรมของนิสิต</li> <li>ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์</li> <li>ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา</li> </ul>
3.2 สามารถสนับสนุนโต้แย้งแนวคิด/ทฤษฎีทางสารสนเทศอันนำมาซึ่งความรู้ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอภิปราย สัมมนา</li> <li>ใช้เทคนิคการระดมสมอง</li> <li>ฝึกการวิพากษ์ วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนอผลงานของนิสิต</li> <li>การวิพากษ์งานของผู้อื่น</li> </ul>
3.3 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลงานและกิจกรรมของนิสิต</li> </ul>

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
4.1 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ชุมชน และสังคม เพื่อพัฒนาความร่วมมือในการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>การจัดอภิปราย เสวนา สัมมนา</li> <li>เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์</li> <li>การจัดทำโครงการบริการสารสนเทศโดยร่วมกับสาขาวิชาอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลงานกลุ่มที่มอบหมายให้ทำ</li> <li>ประเมินผลงานของตนเองและให้สมาชิกในกลุ่มประเมินผลงานของกันและกัน</li> <li>ผลงานกิจกรรม / โครงการของนิสิต</li> <li>การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> </ul>
4.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้สารสนเทศกลุ่มต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอภิปราย เสวนา สัมมนา</li> <li>กำหนดนิสิตให้ทำงานกลุ่ม</li> <li>การทำกิจกรรม / บริการสารสนเทศในสถานการณ์จริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลงานกิจกรรม / โครงการ</li> <li>การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
4.3 สามารถให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศแก่ผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลงานกิจกรรม / โครงการ</li> <li>● การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต</li> </ul>

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การวิจัย การสื่อสาร และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ</li> <li>● การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</li> <li>● ฝึกการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับงานวิจัย</li> <li>● การนำเสนอทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำเสนอผลงาน</li> <li>● การสอบและการทำโครงการ</li> <li>● สถิติการใช้ระบบการเรียนการสอนทางออนไลน์</li> <li>● การสังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน</li> </ul>
5.2 สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผล วิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนในรายวิชาวิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>● แบบฝึกหัด</li> <li>● ผลงานวิจัย</li> </ul>
5.3 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การอภิปราย สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>● การนำเสนอรายงาน ทั้งการเขียนและการพูดในทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>● ผลงาน / กิจกรรมทั้งที่เป็น การเขียนและการพูด</li> </ul>

## 6. ด้านสมรรถนะของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ด้านสมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 สามารถบริหารจัดการองค์การบริหารสารสนเทศได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนโดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>● สอนโดยใช้กรณีศึกษาและปัญหาเป็นฐาน</li> <li>● ฝึกปฏิบัติการจริงโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินจากผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต</li> </ul>
6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนโดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>● สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li> <li>● ทำโครงการที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินจากผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต</li> </ul>
6.3 มีทักษะในการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอนระเบียบวิธีวิจัยในรายวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศึกษา</li> <li>● กิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>● ฝึกทำรายงาน และปริญญานิพนธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินจากรายงาน / งานวิจัยของนิสิต</li> </ul>

### สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 มีจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ 1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ/วิจัย 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม เคารพสิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. ด้านความรู้	2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา 2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมดิจิทัล 2.3 เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพและสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์/ประเด็นปัญหาทางสารสนเทศได้โดยใช้ทฤษฎีทางสารสนเทศ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
	3.2 สามารถสนับสนุน โต้แย้ง แนวคิด/ทฤษฎีทางสารสนเทศอันนำมาซึ่งความรู้ใหม่ 3.3 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.1 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ชุมชน และสังคม เพื่อพัฒนาความร่วมมือในการจัดการสารสนเทศ 4.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้สารสนเทศกลุ่มต่าง ๆ 4.3 สามารถให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศแก่ผู้อื่นได้
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การวิจัย การสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 5.2 สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผล วิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล 5.3 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
6. ด้านสมรรถนะของหลักสูตร	6.1 สามารถบริหารจัดการองค์กรบริการสารสนเทศได้ 6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 6.3 มีทักษะการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน สมรรถนะของ หลักสูตร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
สศ 501 สารสนเทศกับสังคมความรู้	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
สศ 502 กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
สศ 503 การจัดการแหล่งสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
สศ 511 การค้นคืนและการเข้าถึงสารสนเทศ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
สศ 512 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
สศ 521 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน สมรรถนะของ หลักสูตร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
สศ 531 วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●
สศ 601 หลักบริหารสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
สศ 611 การจัดการความรู้	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
สศ 612 การจัดการสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
สศ 613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
สศ 621 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบห้องสมุด	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน สมรรถนะของ หลักสูตร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
สศ 622 การพัฒนาเว็บสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
สศ 623 เทคนิคการแสดงผลข้อมูลสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
สศ 631 สัมมนาห้องสมุดดิจิทัล	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
สศ 632 การศึกษาอิสระ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●
ปพท 681 สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●
ปพท 691ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาโท	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดสัมภาระ สอบถามในห้องเรียน รวมทั้งมีการประเมินการเรียนการสอน โดยแจกแบบสอบถาม และมีการประชุมพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการตัดสินผลการเรียน

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

**แผน ก แบบ ก 2** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

**แผน ข** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศ แนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.2 ภาควิชาฯ ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตร

1.3 ภาควิชาฯ กำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของคณาจารย์ภาควิชาฯ

1.4 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

1.5 ภาควิชาฯ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะสังสรรค์เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างอาจารย์ใหม่กับคณาจารย์

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.2 พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการสอนและการวิจัย ด้วยการศึกษาคู่ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งเวลลิงตัน (Victoria University of Wellington) ประเทศนิวซีแลนด์ ตามสัญญาความร่วมมือที่ทั้งสองมหาวิทยาลัยทำร่วมกัน โดยส่งอาจารย์ไปศึกษารายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ ปีละ 1 คน เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งเวลลิงตันมาบรรยาย ฝึกอบรม หรือจัดสัมมนาทางวิชาการ ให้แก่คณาจารย์และนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.3 สำรวจและแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

2.2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งที่เป็น การวิจัยเดี่ยว วิจัยกลุ่ม และการวิจัยร่วมกับนิสิต

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ด้วยการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือรายงานการประชุมทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

### 1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 ดำเนินการบริหารหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างน้อยทุก 5 ปี

1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุก 2 เดือน เพื่อติดตาม กำกับ และควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

1.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้ครบทุกรายวิชา ก่อนการเปิดสอน

1.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน ให้ครบทุกรายวิชา หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน

1.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

1.6 มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ในปีที่ผ่านมา

## 2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนิสิต และผู้สำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ โดยคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จาก

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

## 3. นิสิต

### 3.1 การรับนิสิต

ในการรับนิสิตใหม่บัณฑิตวิทยาลัยประสานงานกับคณะและหลักสูตร เพื่อกำหนดจำนวนรับและ คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

3.1.1 หลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาจัดทำข้อสอบและการจัดสอบ ข้อเขียน จากนั้นจึงสรุปข้อมูลแผนการรับสมัคร

3.1.2 ดำเนินการส่งแผนจำนวนรับเข้าเป็นนิสิตและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบผ่านฝ่ายวิชาการคณะ มนุษยศาสตร์เพื่อจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกและ ประกาศรับสมัคร เมื่อได้นิสิตผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนมาแล้ว ได้มีการดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ในลำดับต่อไป โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกให้ได้นิสิตที่มี ความพร้อมและมีศักยภาพในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

3.1.3 หลักสูตรตรวจสอบและวิเคราะห์จำนวนนิสิตที่รายงานตัวว่าเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่ ถ้าไม่ครบตามจำนวน จะดำเนินการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปเพิ่มเติมเพื่อให้ครบตามจำนวน และ ติดตามจำนวนคงอยู่ของนิสิตทุกภาคการศึกษา กรณีที่มีการย้าย ลาออก หรือผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการรายงานความเคลื่อนไหวในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1.4 นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบและวิเคราะห์จำนวนที่เข้าศึกษาและความคงอยู่ของนิสิต เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ซึ่งได้นำข้อมูลจากปัญหาดังกล่าว มาดำเนินการแก้ไขเป็น คือ รับสมัครนิสิตใหม่ 2 รอบ กรณีที่การรับสมัครรอบแรกได้จำนวนนิสิตไม่ครบตาม เป้าหมาย

### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตร มีขั้นตอนในการเตรียมพร้อมให้กับนิสิตที่มารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา ดังนี้

3.2.1 แผนการจัดปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ บัณฑิตวิทยาลัย

3.2.2 นิสิตที่เข้าใหม่ทุกคนรายงานตัวและเข้าร่วมการปฐมนิเทศตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เป็น 2 ช่วง ได้แก่ การปฐมนิเทศรวมทุกสาขาในช่วงเช้าของบัณฑิตวิทยาลัย และช่วงบ่ายเข้าร่วมการ ปฐมนิเทศของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้จัดให้นิสิตพบอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเพื่อทำ

ความรู้จักและแนะนำรายละเอียดของหลักสูตร การเรียนการสอนของหลักสูตร จากนั้นพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนและการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3.2.3 หลักสูตร ได้ประเมินผลการเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ภายหลังจากจัดปฐมนิเทศ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### 3.3 การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต

#### 3.3.1 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาปริญญาโท

หลักสูตรดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาปริญญาโทแก่นิสิต ดังนี้

1) จัดทำขั้นตอนในการจัดทำปริญญาโท และแผนการติดตามการจัดทำปริญญาโท ประจำปี

2) แจ้งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบขั้นตอนในการจัดทำปริญญาโท และแผนการติดตามการจัดทำปริญญาโท ประจำปีการศึกษา จากนั้นประธานหลักสูตรได้ติดตาม นิตบนิสิตเป็นระยะตามแผนการติดตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อปริญญาโท และให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนหัวข้อปริญญาโท จากนั้นจึงให้นิสิตเลือกอาจารย์ที่คาดว่าจะป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและให้นิสิตนัดหมายขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษากระทั่งเขียนหัวข้อปริญญาโทสำเร็จและยื่นสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดำเนินการตามขั้นตอนการสอบเค้าโครงปริญญาโทตามระเบียบมหาวิทยาลัย

3) ประเมินความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อปริญญาโทเป็นระยะๆ และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทราบความเคลื่อนไหวและผลการจัดทำปริญญาโทของนิสิตประจำปีการศึกษา

4) หลักสูตร ได้บันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาปริญญาโทแก่นิสิตปีการศึกษา และนำปัญหาดังกล่าวนี้ไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

3.3.2 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้พื้นฐานและเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิตในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษารวมถึงการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ 21 ดังนี้

1) หลักสูตร จัดโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมของนิสิตในการจัดทำปริญญาโท ต่อเนื่องทุกปีการศึกษาคือ โครงการติดตามความก้าวหน้าของนิสิตบัณฑิตศึกษาศาสาวิชาสารสนเทศศึกษา และจัดกิจกรรมร่นพื้นที่ปฐมน้องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และประสบการณ์การจัดทำปริญญาโท

2) ดำเนินการจัดโครงการติดตามความก้าวหน้าของนิสิตบัณฑิตศึกษาศาสาวิชาสารสนเทศศึกษา โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้ในการเลือกหัวข้อวิจัย จริยธรรมการวิจัย โดยให้นิสิตปริญญาโททุกชั้นปีได้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น และนำเสนอหัวข้อวิจัย จากนั้นวิทยากร รวมทั้งอาจารย์ให้คำปรึกษาการนำเสนอหัวข้อปริญญาโทเป็นรายบุคคลสำหรับนิสิตที่ยังไม่มีหัวข้อวิจัย ส่วนนิสิตที่กำลังจัดทำหัวข้อวิจัยหรือที่สอบผ่านแล้ว ได้นำเสนอความก้าวหน้าในการทำปริญญาโท ชักถามข้อสงสัยและปัญหา

3) หลักสูตร ได้รายงานผลการจัดโครงการในที่ประชุมคณะมนุษยศาสตร์ และนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงการจัดโครงการในปีการศึกษาถัดไป

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

#### 4.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ มีดังนี้

- 1) คุณสมบัติทั่วไป เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร ดังนี้คือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาสารสนเทศศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีผลงานทางวิชาการทางด้านสารสนเทศศึกษา

4.1.2 การสอบคัดเลือก กำหนดให้สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอน โดยมีคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการสอบคัดเลือก

#### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันทุก 2 เดือน เพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวน การปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามทบทวน มาพิจารณาปรับปรุง การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีนโยบายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก มาร่วมสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยขออนุมัติการเชิญ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม และร่วมในคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

4.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์พิเศษมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชา และเอกสารประกอบการสอน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ประสานงาน

## 5. หลักสูตร การเรียน การสอน และการประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

#### 5.1.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตร มีกระบวนการการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนี้

1) หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ได้ยกร่างหลักสูตรโดยทำวิจัยสำรวจความคิดเห็นของมหาบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จัดโครงการปรับปรุงหลักสูตร เชิญผู้เชี่ยวชาญมาวิพากษ์หลักสูตร ออกแบบให้เป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยใน 1 สัปดาห์มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีแผนในการจัดทำแผนการสอนและทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอทุกภาคการศึกษา ตามกำหนดการและแผนของคณะมนุษยศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย

2) ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชาที่กำหนดไว้ และมีการปรับยืดหยุ่นตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้จัดทำแผนการสอนล่วงหน้าก่อน



เปิดภาคเรียนทุกภาค เน้นการสอดแทรกกิจกรรมและมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านสารสนเทศศึกษา

3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรติดตามทบทวนการเรียนการสอนตามแผนการสอนใน มคอ. 3 ที่จัดการเรียนการสอนไปแล้ว โดยได้จัดทำ มคอ.5 ทุกราายวิชา พร้อมประชุมพิจารณาเสนอแนะสิ่งที่ต้องปรับปรุงในการสอนครั้งต่อไปของแต่ละรายวิชา

4) หลักสูตร ได้ทบทวนและสรุปการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษาอีกครั้ง ด้วยการจัดทำ มคอ.7 เพื่อให้มองเห็นภาพรวมทั้งหมดของการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา และได้มีการนำผลและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นในรายวิชา นำไปพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรอบปีการศึกษาถัดไป

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ หลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาดังที่ได้เสนอแล้วในหัวข้อการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร นอกจากนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ของ สกอ. ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตรโดยเสนอบรรจุโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ไว้ในแผนกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์

2) ดำเนินการตามแผน และมีการจัดทำวิจัยเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร และนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาวิพากษ์หลักสูตร

3) ภายหลังจากวิพากษ์หลักสูตร ได้นำสาระที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข มคอ.2 และทำรายงานพร้อมเสนอ มคอ. 2 ฉบับปรับปรุงเพื่อขออนุมัติไปยังคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

## 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้หลักสูตร มีกระบวนการในการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ดังนี้

1) มีการวางแผนและกำหนดอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน โดยแบ่งภาระงานให้เหมาะสม

2) ในปีการศึกษามีการจัดทำตารางสอนและกำหนดตัวผู้สอนประจำรายวิชา และให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาที่รับผิดชอบ และประชุมพิจารณา มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคเรียน ในเรื่องของคำอธิบายรายวิชาและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 จากนั้นดำเนินการส่งฝ่ายวิชาการของคณะฯ และกองบริการการศึกษาต่อไป

3) หลักสูตร ติดตามผลการสอนตามแผนการสอนใน มคอ.3 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา โดยให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องปรับปรุง และพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตรายวิชา

4) นำข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ 3) ไปปรับปรุงการเรียนการสอนและระบุในการจัดทำ มคอ.3 ของการสอนครั้งต่อไป

5.2.2 การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตร มีกระบวนการการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดังนี้



1) หลักสูตร มีแนวปฏิบัติในการจัดทำปฏิญานิพนธ์เป็นขั้นตอนเพื่อให้การจัดทำปฏิญานิพนธ์มีคุณภาพโดยให้นิสิตดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) ศึกษาหัวข้อที่สนใจและเข้าพบอาจารย์เพื่อพัฒนาหัวข้อปฏิญานิพนธ์
- 1.2) เมื่อพัฒนาหัวข้อปฏิญานิพนธ์เรียบร้อยแล้วให้ยื่นสอบหัวข้อต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 1.3) เมื่อสอบหัวข้อปฏิญานิพนธ์ผ่านแล้ว มีการพิจารณากำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม โดยให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.4) นิสิตพัฒนาเค้าโครงปฏิญานิพนธ์โดยดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.5) เสนอสอบเค้าโครงปฏิญานิพนธ์ ซึ่งมีการแต่งตั้งกรรมการสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย

1.6) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักปฏิญานิพนธ์ทำหน้าที่คอยกำกับติดตามการจัดทำปฏิญานิพนธ์ของนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหลักสูตร คอยติดตามขอข้อเสนอนี้จากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

5.2.3 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำปฏิญานิพนธ์ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

1) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีการจัดทำวารสารบรรณศาสตร์ มศว (วารสาร TCI กลุ่มที่ 1) โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และความรู้ใหม่ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตลอดจนสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ 2) เพื่อเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นทางวิชาการ ระหว่างผู้สอน บรรณารักษ์ นิสิตนักศึกษา และผู้สนใจ ซึ่งการทำวารสารจัดทำในรูปของโครงการและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปีงบประมาณ

2) ดำเนินการผลิตวารสารและเผยแพร่เป็นราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ)

3) มีการจัดทำรายงานโครงการวารสารไปยังคณะ และเสนอแนะข้อปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพวารสาร

นอกจากนี้หลักสูตร ได้คอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับวารสารที่นิสิตควรตีพิมพ์ผลงาน และแจ้งรายชื่อวารสารตามข้อกำหนดของ มศว ให้นิสิตได้รับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกตีพิมพ์ผลงาน เมื่อนิสิตประสบปัญหาในการติดต่อเพื่อตีพิมพ์ผลงาน ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์จะให้ความช่วยเหลือในการประสานงานจนกว่านิสิตจะได้รับการตอบรับในการตีพิมพ์

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

หลักสูตร มีกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ดังนี้

1) หลักสูตร มีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการกำหนด การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 มีการแจ้งกำหนดระยะเวลา มีปฏิทินการดำเนินงาน และประชุมทวนสอบทุกภาคการศึกษาภายใน 30 วัน

2) ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนทุกรายวิชาได้จัดทำ มคอ.3 และระบุการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์ของรายวิชา รวมถึงระบุวิธีการประเมินและแจกแจงสัดส่วนการให้คะแนน

3) เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน หลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สอดคล้องครบถ้วนกับการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และตรวจสอบการกระจาย รวมถึงความปกติ/ผิดปกติของเกรดแต่ละรายวิชา และนำผลการประชุมไปปรับปรุงในการประเมินนิสิตครั้งต่อไป

5.3.2 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

หลักสูตร มีกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7) ดังนี้

1) หลักสูตร มีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำประเมินผลการเรียนรู้ตาม มคอ. 5 มีการแจ้งกำหนดระยะเวลา มีปฏิทินการดำเนินงาน และดำเนินการภายใน 30 วัน หลังการสอบปลายภาคเสร็จ และจัดทำ มคอ. 7

2) ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ.5 ตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งให้ผู้สอนเตรียมส่ง มคอ. 5 ภายใน 30 วันภายหลังจากสอบปลายภาค จากนั้นจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา มคอ.5 และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้นำข้อมูลที่ได้จาก มคอ.5 ไปจัดทำ มคอ.7 สรุปผลการดำเนินงานของปีการศึกษา นำส่งฝ่ายวิชาการคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

3) หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5.3.3 การประเมินปริญญาบัตรและการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร มีการประเมินการจัดทำปริญญาบัตรของนิสิตที่สอบผ่านเค้าโครงปริญญาบัตรแล้วทุกภาคการศึกษาตามกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1) จัดทำขั้นตอนการจัดทำปริญญาบัตร และแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ประจำหลักสูตรทราบถึงขั้นตอนดังกล่าว ตั้งแต่เริ่มต้นทำปริญญาบัตรจนแล้วเสร็จ โดยในขั้นตอนดังกล่าวนี้ รวมถึงการประเมินการจัดทำปริญญาบัตรทุกภาคการศึกษาที่นิสิตที่สอบผ่านเค้าโครงแล้วจะต้องรายงานแก่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยให้ทราบจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2) ในแต่ละปีการศึกษา นิสิตที่สอบผ่านเค้าโครงแล้วและอยู่ในกระบวนการจัดทำปริญญาบัตรจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำปริญญาบัตรทุกภาคการศึกษา

#### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

5.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.4.2 รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

5.4.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

5.4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา

5.4.6 มีการทวนสอบผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

5.4.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว

5.4.8 อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

5.4.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.4.10 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ

5.4.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00

5.4.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร ร่วมกับภาควิชาฯ จัดดำเนินการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน/ กระบวนการปรับปรุงตาม ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1 หลักสูตรจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อขอจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และแผนการจัดการเรียนการสอนที่มีการจัดทำ บทเรียน E-learning ในระบบออนไลน์ SWU Course Web ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนการสนับสนุนทุนในการจัดทำปฏิญานิพนธ์แก่นิสิตที่สอบผ่านเค้าโครงปฏิญานิพนธ์แล้วทุกปีงบประมาณ

6.2 มีห้องเรียนแบบกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย รวมทั้งมีห้องฝึกปฏิบัติ ได้แก่ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพสารสนเทศศึกษา มีระบบ WIFI ทุกจุดของอาคาร และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งนิสิตสามารถเชื่อมต่อได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนอย่างทั่วถึง มีห้องสมุดคณะให้อาจารย์และบุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า มีหนังสืออ้างอิงในทุกวิชาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นอกจากนี้ ในส่วนสำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลออนไลน์ซึ่งเป็นแหล่งค้นคว้าสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างเพียงพอ

6.3 หลักสูตรประชาสัมพันธ์แจ้งทุนสนับสนุนการทำปฏิญานิพนธ์ไปยังนิสิตทุกคน

6.4 หลักสูตรติดตามประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 2560	ปีที่ 2 2561	ปีที่ 3 2562	ปีที่ 4 2563	ปีที่ 5 2564
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ 3 และ มคอ4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓	✓	✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

##### 1.1.1 ก่อนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อพิจารณาโครงการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชา

##### 1.1.2 ระหว่างสอน

อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนิสิตที่แสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหาวิชา สอบถามนิสิตถึงสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้จากวิธีการสอน ด้วยวิธีสัมภาษณ์ สทนา หรือใช้แบบสอบถาม

##### 1.1.3 หลังการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมที่แสดงออก การทำแบบฝึกหัด กิจกรรม โครงการ และการสอบ และนำผลที่ได้จากการประเมิน ประกอบกับการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและวิธีการสอน มาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิต

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

##### 1.2.1 ระหว่างสอน

คณะกรรมการประเมินของภาควิชาฯ ประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการสอน กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมายแก่นิสิต ตลอดจนพิจารณาความสอดคล้องกับโครงการสอน

##### 1.2.2 หลังการสอน

1) นิสิตประเมินการสอนทุกปลายภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมิน มศว ปค.003 โดยผ่านระบบออนไลน์

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิต โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมิน มศว ปค.003

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยสอบถามจากอาจารย์ผู้สอน นิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.2 การประเมินวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร การเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์อาจารย์และนิสิต

2.3 การประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิตหลักสูตรและการสำรวจการได้งานของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

โดยคณบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกภาควิชาและสถาบัน

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จากนั้น นำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาในการประชุมของภาควิชาทุกภาคการศึกษา

4.2 ภาควิชาฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา และวางแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมิน

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 และข้อ 3 และวางแผนปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ทุก 5 ปี

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ ปรับปรุง หลักสูตร

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์

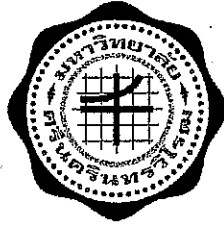
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร



### ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๔๕ วรรคสอง มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

177

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

“คณาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ คณาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กัน

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา วุฒิบัตร หรืออนุมัติบัตร และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสิ่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

177

## หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนปีการศึกษาละ ๑ ภาคการศึกษาได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตาม การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ และมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาสามารถเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาโดยให้แต่ละหลักสูตรแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้ เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ ๑๐ หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรูปแบบการ เรียนรู้จะมีรูปแบบและจำนวนชั่วโมงกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียน ตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือไม่นับหน่วยกิตก็ได้

(๖) ปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีการกำหนดหน่วยกิตแต่ละ ภาคการศึกษาให้เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมง การศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

177

หมวด ๒  
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท
- (๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๔) หลักสูตรปริญญาเอก
- (๕) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ ๑๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี ๒ แผน

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีได้ ๒ แบบคือ

แบบ ก ๑ เป็นแบบทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

แบบ ก ๒ เป็นแบบทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี ๒ แบบ คือ

(๓.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมามีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๓.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

177

ทั้งนี้ปริญญาโทตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๔ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุผลวิสัย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสถาปนินิสิตตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๑๕ การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ อย่างเป็นทางการให้หลักสูตรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

(๒) หลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรเพียงพอ

(๓) ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

(๔) มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

(๕) พร้อมทั้งจะร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นได้

ข้อ ๑๖ การนับระยะเวลาการศึกษาเป็นปีการศึกษาตามข้อ ๑๔ ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ ๒๑ (๒) และให้นับรวมภาคฤดูร้อนด้วย

ข้อ ๑๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนคณาจารย์ประจำ

177



จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์แบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๑.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และ

(๑.๑.๓) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอื่นๆ (ถ้ามี)

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(๑.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๑.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๑.๓.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๑.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ

(๑.๓.๓) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สามารถได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สามารถได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒.๑.๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

177

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่ อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปีหรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๒.๓.๑) มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๒.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓.๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๓.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๓.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๓.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๓.๓.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๓.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ตรี สตรี และหรืออาจารย์ผู้สอบปริญญาโท ตรี สตรี และหรือคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาเป็นกรณี

177

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเป็นที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา กรณีคณาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา กรณีคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และให้บัณฑิตวิทยาลัยขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณีด้วย

(๒) คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญาโทและสารนิพนธ์รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ให้นับรวมจำนวนนิสิตเก่าที่ยังไม่ส่งเล่มปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ต้องจัดสรรเวลา ให้คำปรึกษากับนิสิตอย่างเหมาะสม

### หมวด ๓

#### การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาสัมพันธ์กัน

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษา ๒ ปี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) ตามที่หลักสูตรกำหนด หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

177

ข้อ ๒๐ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของ

มหาวิทยาลัย

(๕) วิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนด ให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิต แต่จำนวนไม่เพียงพอต่อการเปิดสอน ให้บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นบัญชีไว้ได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยยังไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของการศึกษาที่นิตินิสิตรายงานตัว

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปริญญาโท ปริญญาตรี สารนิพนธ์

(๑) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๖) นิสิตระดับปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

177

ข้อ ๒๓ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ ๘ และการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับรวมหน่วยกิตของปริญญาโทหรือปริญญาตรี นอกจากนี้ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(๕) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ ๒๖ การขอลอนการลงทะเบียน (Withdrawn) รายวิชาใดๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต ยกเว้น นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อนนั้น ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนนั้นด้วย โดยการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

177

**หมวด ๕**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๘ รายวิชาตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการศึกษาของรายวิชา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

(๓) การให้ E จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๓.๑) นิสิตสอบตก
- (๓.๒) นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓.๓) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘
- (๓.๔) นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๕) (๕.๒)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือนับหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ S ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๑๔ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

177

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕.๒) คณาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการศึกษารายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๖

(๖.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๖

(๖.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากอาการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๗) ให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๔

(๘) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาตามข้อ ๑๐(๒) (๓) หรือ (๔) ที่ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยยังไม่มีเกรดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการศึกษารายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย

(๙) การประเมินผลการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๓๑ การประเมินผลปริญญาโทหรือปริญญาตรีแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๒๙ (๒) และเมื่อมีการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินผลให้เป็น P หรือ F ตามข้อ ๓๐ ในภาคการศึกษาที่หน่วยกิตสุดท้ายลงทะเบียน

การประเมินระดับคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิตินสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี

177



ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบุชื่อปริญญาโทหรือปริญญาตรี และระดับคุณภาพของปริญญาโทหรือปริญญาตรีในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็น ๔ ระดับดังนี้

Very Good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๒๙ (๑) ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ใหม่ไปใช้แทนที่ค่าระดับชั้นเดิมในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษานั้น

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้นตั้งแต่ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๖) ในภาคการศึกษานิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๓๔ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

(๑) นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ จะได้รับโทษ ใดๆ อย่างหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น

(๑.๒) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๑.๓) พ้นจากสภาพนิสิต

177

(๒) นิสิตที่จ้างทำ ปลอมแปลงข้อมูล คัดลอกปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์ หรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์เล่มนั้นเป็นโมฆะ และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์เล่มนั้น หรือเสนอสภามหาวิทยาลัยให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๓๕ สถานภาพของนิสิต มีดังนี้

(๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตด้วยวิธีการตามข้อ ๒๐ และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

(๓) นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปริญญาบัตรได้

(๔) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๕) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตนอกหลักสูตร หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ ๓๖ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้เฉพาะในช่วงที่อยู่ในแผนการศึกษาเท่านั้น ช่วงรักษาสถานภาพนิสิตไม่สามารถลาพักการเรียนได้ การลาพักการเรียนสามารถดำเนินการด้วยกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษานั้น ที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม ๓๖ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

1777

ข้อ ๓๗ การลาออกนิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ ๓๘ การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ ๓๗

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตลงนามอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ ๒๒ (๓)

(๓.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ

รักษาสภาพนิสิต ภายใน ๔ สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓.๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำค่าคะแนน

เฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป

(๓.๖) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่มีสถานะผ่านแบบมีเงื่อนไข และสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓.๗) ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปริญญาโทที่นับจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามถึง

วันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

(๓.๗.๑) สารนิพนธ์ จำนวน ๖ หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเหลือน้อยกว่า ๓ เดือน

(๓.๗.๒) ปริญญาโท จำนวน ๑๒ หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเหลือน้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๗.๓) ปริญญาโท จำนวน ๓๖ หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเหลือน้อยกว่า ๙ เดือน

(๓.๗.๔) ปริญญาโท จำนวนมากกว่า ๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องใช้เวลาเหลือน้อยกว่า

อย่างน้อย ๑๒ เดือน

(๓.๘) สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน โดยรวมสอบแก้ตัว

(๓.๙) สอบเค้าโครงปริญญาโท ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน

(๓.๑๐) เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ ๓๕ (๒) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๑๑) สอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency) ไม่ผ่านถึงวันสิ้นสุดระยะเวลา

การศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓)

(๓.๑๒) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๔ ที่รวมระยะเวลา

ขยายเวลาการศึกษาแล้ว

(๓.๑๓) ได้ผลการประเมินการทำปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ

(Unsatisfactory) ๒ ครั้ง หรือผลประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ ระดับขั้นไม่ผ่าน (Fail)

(๓.๑๔) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๓๔

(๓.๑๕) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๖) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๗) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม



## หมวด ๗

## การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

## ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้แก่ การเปลี่ยนสภาพนิสิตระหว่างในเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ การเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผน ก กับแผน ข ในระดับปริญญาโท การเปลี่ยนแผนการเรียน ระหว่างแบบ ๑ กับแบบ ๒ ในระดับปริญญาเอก

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพ ให้ถูกต้อง

(๓) นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาศึกษาตั้งแต่การเป็นนิสิตทดลองศึกษา

## ข้อ ๔๐ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘ แล้วผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ด้วยวิธีการตามข้อ ๒๐ สามารถขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือขอโอนผลการสอบพิเศษตามข้อ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ทั้งนี้ รายวิชาที่เรียน หรือผลสอบพิเศษ ต้องผ่านมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่เข้าเป็นนิสิตใหม่

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่กำลังศึกษา คณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือปริญญาโทนิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกเว้น หรือเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จากหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบไม่ประสาทปริญญา (Short Course - Non Degree Program) ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษานิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาใหม่ ผ่านคณบดีหลักสูตรแรกสังกัด และคณบดีที่หลักสูตรใหม่สังกัด ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ ๔๐ กรณีการเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจะต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของระดับการศึกษานั้น

ข้อ ๔๓ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๐

(๓) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนด ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔

ข้อ ๔๔ การคืนสภาพนิสิต สภาวิชาการมีอำนาจอนุมัติในการคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘ (๓) แล้ว แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติ และยังมีระยะเวลาการศึกษาเหลืออยู่ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

#### หมวด ๘

#### การสอบพิเศษ ปริญญาโทและสารนิพนธ์

ข้อ ๔๕ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency)

(๑) นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบสมิทธิภาพทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท สามารถยกเว้นให้ไม่ต้องสอบสมิทธิภาพภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) นิสิตสอบสมิทธิภาพทางภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และมีผลการศึกษารายวิชาเหล่านั้นในค่าระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป

(๒.๓) ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

(๒.๔) นิสิตเรียนภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ หลักสูตรและสอบผ่านตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ ไม่มีการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบสมิทธิภาพทางภาษา และ นิสิตต้องสอบผ่าน เพื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบปากเปล่าปริญญาโท

ข้อ ๔๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบปฏิบัติ เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

(๓) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓๐ วัน ทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๕) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเพียง ๓ ครั้งโดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบตกในครั้งนั้น

(๖) นิสิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบเค้าโครงปริญญาโท เพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำปริญญาโท

ข้อ ๔๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒) นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๓) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและให้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้นและส่งผลการสอบวัดประมวลความรู้ภายใน ๓๐ วัน ทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบประมวลความรู้เพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบตกในครั้งนั้น

ข้อ ๔๘ ปริญญาโท

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ ต้องทำปริญญาโท ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญาโท ให้เป็นไปดังนี้

(๒.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโททุกแผนการเรียน เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ เมื่อได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

หากนิสิตไม่ดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกผลประเมินการทำปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นเป็น U

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงปริญญานิพนธ์ภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังสำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๑.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

177

(๔) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี)

และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้เลือกกรรมการบริหารหลักสูตร ๑ คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

โดยนิตินิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงปริญญาโท ภายใน ๒๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๕) คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

(๕.๑) หลักสูตรปริญญาโท รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ของนิตินิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๕.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๕.๒) หลักสูตรปริญญาเอก รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๒.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ของนิตินิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๕.๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบตามลำดับ และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

โดยนิตินิตจะต้องส่งผลการสอบและปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

177



(๖) หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีนี้สถิติจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่กรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทอยู่ไม่ครบคณะเนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔๙ สารนิพนธ์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำสารนิพนธ์ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

(๒.๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ

(๓.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการได้ไม่เกิน ๑ คน โดยให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงสารนิพนธ์ภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษาหน้านั้น

(๔) คณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คนประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๔.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

177

ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับปริญญาานิพนธ์

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษาปีนั้น

(๕) หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์เพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ แต่กรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะเนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจในการตัดสิน กรณีเกิดความไม่เหมาะสมทางวิชาการ ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย คุณภาพและปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำปริญญาานิพนธ์แต่ละระดับหรือสารนิพนธ์ หรือมีความซ้ำซ้อน ปัญหาการเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนปัญหาธรรมาภิบาลในการบริหารหลักสูตร การควบคุมปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์ของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืชหรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วย ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาในปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ พร้อมกับปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นที่ไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นให้นิสิตทำการขออนุญาตจากหน่วยงานนั้น และส่งเอกสารการได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับเอกสารการขอตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

177

## หมวด ๙

## การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๕๒ การขอรับปริญญา

(๑) ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่บัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกินตามข้อ ๑๔

(๒.๒) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๒.๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๒.๔) สอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency) ผ่านหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๔๕(๒)

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๒.๕) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒.๖) เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๗) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๒.๙) เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๐) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๑) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

1577

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒.๑๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒.๑๓) เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า สารนิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๔) ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๕) ผลงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับ ปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาเอก

(๒.๑๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะ (soft skills) ตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๗) เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า ปริญญาานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๘) ผลงานปริญญาานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมี คุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบันอย่างน้อย ๒ เรื่อง สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หรือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ที่เหนือกว่าได้ แต่ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๕๒ (๒.๘) (๒.๑๑) (๒.๑๕) หรือ (๒.๑๘) หากมีเหตุผลอัน ควรบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔ นิสิตจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๕๓ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕๒ (๒) และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอ อนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

#### หมวด ๑๐

#### การประกันคุณภาพ

ข้อ ๕๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ รวมทั้งการจัดให้มี การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ ด้านการกำกับ มาตรฐาน ด้านบัณฑิต ด้านนิสิต ด้านคณาจารย์ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนและ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

177

ข้อ ๕๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี โดยให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในปีที่ ๔ และให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ ๕ โดยหลักสูตรปรับปรุงถือว่าเป็นหลักสูตรที่ทดแทนหลักสูตรเดิมและให้นับเป็น ๑ หลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยจึงจะสามารถเปิดรับนิสิตใหม่เข้าศึกษาได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ นิสิต คณาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเลือกดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บรรดาหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ที่รับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

177

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งคณะกรรมการ  
ที่ ๗๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่อให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) ระหว่างวันที่ ๘, ๒๒ เมษายน และวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. อาจารย์ศุภรชตรา	แสนวา	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์พวา	พันธุ์เมฆา	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	วรัญญาอนุไกร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แหวดตา	เดชาพิวีวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยืน	จันทร์สว่าง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย	วารีสอาด	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	ตรีโลจน์วงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์พัชร	พิพิธกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์ธิตติ	คำหอมกุล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์โชติมา	วิฒนะ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ขันธ์ดี	พูนเดช	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นิมิต	พัฒนาศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุวิตตา	หงษ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ติดต่อประสานงาน เชิญวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

**ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร**

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๓/ ๓๖๕



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕)

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) ในการนี้  
ภาควิชาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ์ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ  
จึงขอเชิญไปเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๒ อาคาร ๖  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
พิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๘ ๑๔๒๘



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๓/ ๓๖๗



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) ในกรณี  
ภาควิชาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านคือ อาจารย์มลิวีย์ ประดิษฐ์ธีระ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จึงขอเชิญไปเป็น  
ผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๒ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้อาจารย์มลิวีย์  
ประดิษฐ์ธีระ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วานี อรรถนสาธิต)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๘ ๑๔๒๘

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๓/ ๑๖๖



คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕)

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) ในการนี้  
ภาควิชาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านคือ อาจารย์จุฑารัตน์ ช่างทอง เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จึงขอเชิญไปเป็น  
ผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๒ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้อาจารย์จุฑารัตน์  
ช่างทอง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๘ ๑๔๒๘

**รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)**  
**ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**  
**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ**

**1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์**

อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**2. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ**

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

**3. อาจารย์ ดร. จุฑารัตน์ ช่างทอง**

อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
ชื่อหลักสูตร สารสนเทศศึกษา เป็นชื่อที่มีความเหมาะสม เพราะให้ความหมายในเชิงกว้าง ครอบคลุมการศึกษาเกี่ยวกับ สารสนเทศ ทำให้มองเห็นความเป็นสารสนเทศได้ชัดเจนมีความเหมาะสมแล้ว	-	
ในหลักสูตรระบุอาชีพ “นักจดหมายเหตุ” แต่ไม่พบรายวิชาที่เปิดสอนเกี่ยวกับจดหมายเหตุโดยเฉพาะ	ตัดอาชีพ นักจดหมายเหตุ ออก	
ในประเด็น สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ควรขยายความตัวอย่างบุคลากรให้ชัดเจนว่าหมายถึงใครและหน่วยงานใด	ปรับแก้และเขียนขยายความโดยระบุบุคลากรและหน่วยงาน	
หลักสูตรควรมีความร่วมมือกับคณะอื่นๆ ด้วยหรือไม่ เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือธุรกิจ เช่น การทำวิจัยร่วมกัน การควบคุมนิติในการทำปริญญาานิพนธ์	เพิ่มเติมเรื่องความร่วมมือระหว่างคณะหรือหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกัน	
ปรัชญาของหลักสูตร คำว่า “ปราชญ์” เป็นคำที่มีความหมายเฉพาะ ควรปรับใช้คำที่มีความหมายกว้างกว่านี้	ปรับแก้เป็น “สารสนเทศศึกษา นำสู่ความเป็นนักวิชาชีพและสังคมสารสนเทศสร้างสรรค์”	
หัวข้อความสำคัญของหลักสูตร ควรใช้คำว่า “นักวิชาชีพสารสนเทศ” แทนคำว่า “บรรณารักษ์” และควรเขียนความสำคัญของหลักสูตรให้ชัดเจน หาก	เปลี่ยนใช้คำว่า “นักวิชาชีพสารสนเทศ” แทนคำว่า “บรรณารักษ์”	

หลักสูตรเน้นเรื่องการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านดิจิทัล ควรเขียนให้เห็นว่า คืออะไรและจะต้องทำงานอย่างไร		
หากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นนักวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัล ควรเขียนวัตถุประสงค์ให้เห็นความเป็นนักวิชาชีพสารสนเทศดิจิทัล	ปรับการใช้คำให้มีความหมายชัดเจนตามที่เสนอ	
หลักสูตร ควรมีการจัดการสอนเป็นคอร์ส เพราะการฝึกอบรม น่าจะได้ประโยชน์ในการพัฒนานิสิตน้อย	ปรับแก้จากการฝึกอบรมเป็นการจัดโครงการสอนเป็นคอร์ส	
หมวดวิชาเอกเลือกให้ตัดประโยชน์ที่ระบุการเลือกรายวิชา โดยให้สัมพันธ์กับการทำปฏิญานินพนธ์	ปรับแก้โดยตัดประโยคดังกล่าวออก	
รายวิชา สศ 631 สัมมนาห้องสมุดดิจิทัล จำเป็นต้องเป็นวิชาบังคับหรือไม่	-	คงไว้ เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ให้นิสิตได้ค้นคว้าในหัวข้อที่ตนสนใจจะทำปฏิญานินพนธ์ ซึ่งเป็นรายวิชาที่ช่วยให้ นิสิตได้เตรียมตัวในการทำปฏิญานินพนธ์
รายวิชา สศ 501 ควรจะเป็นรายวิชาเลือกหรือไม่ และนำรายวิชา สศ 611 การจัดการความรู้ มาเป็นรายวิชาบังคับ	-	คงไว้ เนื่องจากหลักสูตรรับนิสิตจากหลากหลายสาขา ซึ่งนิสิตที่เข้ามาเรียนบางคนไม่ได้มีความรู้พื้นฐานด้านสารสนเทศมาก่อน รายวิชานี้จึงเป็นรายวิชาที่จะช่วยปรับฐานความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ด้านสารสนเทศ
รายวิชา สศ 502 การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ และวิชา สศ 512 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล เนื้อหามีความซ้ำซ้อนกัน ให้รวมกันเป็น 1 รายวิชา และเปลี่ยนชื่อรายวิชาให้เป็นดิจิทัลและปรับคำอธิบายรายวิชา	ปรับรหัสและชื่อรายวิชาเป็น สศ 512 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล คำอธิบายรายวิชา : การศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์เนื้อหา การทำดัชนี การจัดหมวดหมู่ แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นตัวแทนสารสนเทศ	

	เครื่องมือและมาตรฐานในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แนวปฏิบัติการสร้างระเบียบ การวิเคราะห์องค์ประกอบและแบบแผนภาษา	
ปรับคำอธิบายรายวิชา สศ 503 กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ ให้มองเห็นว่าเป็นกลยุทธ์การบริการสารสนเทศในยุคดิจิทัล	ปรับรหัสรายวิชาเป็น สศ 502 ปรับคำอธิบายรายวิชา : ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การจัดการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์การบริการสารสนเทศดิจิทัล และการบริการสารสนเทศสมัยใหม่ การศึกษาผู้ใช้ การส่งเสริมการใช้ การจัดการบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่ม และจริยธรรมในการให้บริการ	
ปรับคำอธิบายรายวิชา สศ 504 การจัดการแหล่งสารสนเทศ โดยเพิ่มแหล่งสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเครือข่าย	ปรับรหัสรายวิชาเป็น สศ 503 ปรับคำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์แหล่งสารสนเทศทั่วไป แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเครือข่าย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การจัดการ การบริการ การเข้าถึง การประเมิน การใช้นวัตกรรม และกระบวนการวิจัยในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งสารสนเทศ แนวโน้มและปัญหาที่เกี่ยวข้อง	
รายวิชา สศ 505 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ควรตัดออกและนำไปรวมกับวิชาอื่น	ตัดรายวิชานี้ออก และนำไปรวมกับรายวิชา สศ 504 การจัดการแหล่งสารสนเทศ	
รายวิชา สศ 602 ประเด็นเกี่ยวกับห้องสมุดและสารสนเทศในภูมิภาค	ตัดรายวิชานี้ออกและกำหนดเป็นรายวิชา สศ 613 ประเด็น	

<p>อาเซียน ควรตัดออก และกำหนดเป็นรายวิชาที่เปิดกว้างสำหรับศึกษาประเด็นที่น่าสนใจตามช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน โดยกำหนดเป็นรายวิชาใหม่ อาจใช้ชื่อรายวิชาว่า ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา (Special Issues in Information Studies)</p>	<p>เฉพาะทางสารสนเทศศึกษา (IS 613 Special Issues in Information Studies) คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสารสนเทศศึกษา ตามความสนใจของผู้เรียน หรือประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน</p>	
--	---	--

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558  
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา แนวทางเสริมสร้างคุณภาพ และข้อเสนอแนะ

ผลประเมินเชิงคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยครอบคลุมประเด็น ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. หลักสูตรควรมีแผนการกำกับดูแล ควบคุมด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นิสิตสามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ เนื่องจากในปัจจุบัน การแข่งขันในตลาดแรงงานมีสูง การลดระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรจะทำให้นิสิตจะมีโอกาสเข้าสู่ตลาดแรงงานได้เร็วขึ้น หรือหากนิสิตที่ประกอบอาชีพแล้วจะได้นำไปเพิ่มหรือปรับปรุงวุฒิเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพต่อไป</li><li>2. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ควรมีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกท่าน เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ อาจดำเนินการในลักษณะการวิจัยกลุ่ม</li><li>3. ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป ควรมีการวิเคราะห์กระแสความต้องการของตลาดแรงงาน การปรับแผนการประชาสัมพันธ์รับนิสิต ปรับโครงสร้างหลักสูตรโดยภาพรวมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มในศตวรรษที่ 21</li><li>4. ควรมีการวางระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนิสิตเพื่อรองรับเงื่อนไขการจบการศึกษาในอนาคต</li></ol>
การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น
<ol style="list-style-type: none"><li>1. อาจารย์ในหลักสูตร (รศ.พวา พันธุ์เมฆา) มีผลงานประเภทหนังสือ ตำราที่มีชื่อเสียงในระดับชาติ ใช้เป็นคู่มือในการอ้างอิงและในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถาบันบริการสารสนเทศทั่วประเทศ</li><li>2.</li></ol>



**องค์ประกอบที่ 2: บัณฑิต**

จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม	แนวทางเสริมสร้างคุณภาพ
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-	-
<b>การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น</b>	
-	

**องค์ประกอบที่ 3: นิสิต**

จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม	แนวทางเสริมสร้างคุณภาพ
1. นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อสาขาวิชาโดยภาพรวม	1. รักษามาตรฐานคุณภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสาขาวิชาให้คงอยู่ เสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ด้านการรับนักศึกษา ประเด็นด้านการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	1. ควรมีการอบรมเตรียมความพร้อมทางภาษาอังกฤษแก่นิสิตก่อนเข้าศึกษาและระหว่างการศึกษาอย่างเข้มข้น
2. ด้านการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ประเด็นด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2. ควรมีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนิสิตด้านการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน อาทิ ด้าน ICT literacy, Scientific literacy, Media literacy, Health literacy, Life skill, Career skill เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ทักษะการแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง มีศักยภาพการวิจัยที่แสดงออกถึงการผลิตและการเผยแพร่ความรู้จากกระบวนการวิจัยของตนเอง
3. ด้านการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และด้านผลที่เกิดกับนักศึกษา ประเด็นด้านการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาเพื่อให้อำนาจการศึกษายกชั้นสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	3. ควรมีการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้จบการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตร โดยอาจกำหนดเวลาให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มากขึ้น มีมาตรการเร่งรัดอย่างจริงจัง
<b>การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น</b>	
-	
<b>โปรดระบุเหตุผลในการได้คะแนน 4 ขึ้นไป</b> ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 .....	

**องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์ประจำหลักสูตร**

จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม	แนวทางเสริมสร้างคุณภาพ
อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหลายท่าน และสำเร็จการศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร และยังมีตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ทุกท่าน</u> เร่งทำผลงานทางวิชาการ ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	การเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงในเรื่องจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลง และ เชิญอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นๆ
<b>การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น</b>	
ผศ.ดร. แหวตตา เตชาทวิวรรณ มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2532-2559 และมีผลงานทางวิชาการ 2 เรื่อง ใน พ.ศ. 2559	
โปรดระบุเหตุผลในการได้คะแนน 4 ขึ้นไป	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 .....	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 .....	

**องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม	แนวทางเสริมสร้างคุณภาพ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการจัดการฐานข้อมูลในทุกองค์กร จึงน่าจะพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตมหาบัณฑิตไปสู่อาชีพ/สายงานที่หลากหลายขึ้น โดยใช้พื้นฐานของการจัดการฐานข้อมูลด้วย IT เป็นการเพิ่มโอกาสในการรับผู้เรียนให้หลากหลายมากขึ้น</li> <li>พัฒนาสาระวิชาเรียนรู้ที่ทันสมัยตามความต้องการของตลาดและผู้เรียน</li> <li>ควรขยายผลของ Learning outcome (L/O) ให้เป็นรูปธรรมชัดเจนมากขึ้น เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับเนื้อหาวิชาเรียน เพื่อให้มี L/O ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ที่สามารถรองรับงานอื่น นอกจากงานบรรณารักษ์หรือถ้าเป็นบรรณารักษ์ ก็ต้องเป็น super บรรณารักษ์ (ยุค digital)</li> <li>- การขออนุมัติหัวข้อ Thesis ควรกำหนด Theme เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหลักสูตรว่าจะเน้นไปทาง IT เพื่อห้องสมุด หรือ IT เพื่อการจัดการฐานข้อมูลใดๆ ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้องกับ L/O</li> </ul> </li> </ol>

	4. ควรเน้นเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและ Software ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสอาชีพให้ผู้เรียน และการสืบค้นหรือการทำงานกับหน่วยงานต่างประเทศ
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
	<p>1. พัฒนาบุคลากร/อาจารย์เพื่อรองรับเกณฑ์ สกอ. (จัดทำแผนทดแทนอาจารย์เกษียณ, ลาออก) และพัฒนาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (ใช้ IT ในการจัดการฐานข้อมูล (สารสนเทศ))</p> <p>2. จัดการระบบติดตามการทำ Thesis ให้นักศึกษาสามารถจับได้ตามในแผนการเรียน เช่น ระบบดำเนินงาน, เวลาพิจารณาหัวข้อ/ที่ปรึกษา, การติดตามให้มารายงานผล, การเอาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรมาเป็นกรรมการพิจารณาร่วมฟัง, การให้สิ่งสนับสนุนการวิจัย เป็นต้น</p>
<b>การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น</b>	
<p><b>โปรดระบุเหตุผลในการได้คะแนน 4 ขึ้นไป</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 .....</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 .....</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 .....</p>	

หมายเหตุ : ในประเด็น 5.4 ให้เขียนข้อเสนอแนะในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

#### องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

<b>จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม</b>	<b>แนวทางเสริมสร้างคุณภาพ</b>
มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน ตรงกับความต้องการของนิสิต และสอดคล้องกับการเรียนในรายวิชา เช่น การเพิ่มจุด wifi HU_LibSci ในชั้นเรียน ทดแทนสัญญาณ swu ที่ไม่ทั่วถึง	เพิ่มความทันสมัยของ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียน การสอน และ เพิ่มการสอบถามนิสิตเรื่องโปรแกรม และ ฐานข้อมูลที่ทันสมัย ที่นิสิต ต้องการใช้ในการเรียน และ การทำปริญญานิพนธ์
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
ปรับปรุงสภาพชั้นเรียนให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้แก่นิสิต	<p>-แนะนำสื่อการเรียนการสอนให้นักศึกษา แสดงผลงานวิชาการ และ ข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัยให้นักศึกษาได้รับรู้ ให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้มากขึ้น</p> <p>-เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย มาบรรยาย ในหัวข้อที่ทันสมัย ที่เกี่ยวข้องในรายวิชา หรือ หลักสูตร เพื่อกระตุ้น การเรียนรู้ การใฝ่รู้ให้กับนิสิต</p> <p>- สร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับสำนักงานห้องสมุด หรือ สำนักคอม เป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการ</p>

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น
โปรตระบุญเหตุผลในการได้คะแนน 4 ขึ้นไป ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 .. .....

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์

### ประวัติและผลงาน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นายสมชาย วรรณยานุไกร
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Somchai Waranyanukrai
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เบอร์โทรศัพท์	02-6495547, 02-6495000 ต่อ 16309, 089-8840585 โทรสาร 02-2581428
E-mail	somchaiw@g.swu.ac.th

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539

### ความเชี่ยวชาญ

บรรณารักษศาสตร์, การรู้สารสนเทศ, ระบบสารสนเทศ, ฐานข้อมูล, การสร้างเว็บไซต์

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อัญชลิตา อินทะไชย, สมชาย วรรณยานุไกร, และ พวาพันธุ์เมฆา. (2560, กรกฎาคม-ธันวาคม). การวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระหว่างปี พ.ศ. 2540-2557. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 10(2), 90-104.

โชติกา วีระพงษ์, อรทัย วารีสอาด, และ สมชาย วรรณยานุไกร. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดดิจิทัลด้านสารนิเทศยูวกาชาด. *วารสารห้องสมุด*, 58(1), 41-53.

วงศกร ชัยรัตน์ถาวร, แหวตตา เตชาทวีวรรณ, และ สมชาย วรรณยานุไกร. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์การใช้เฟซบุ๊กของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 7(1), 65-81.

- อรัญญิ วารีสอาด, นุชรี ตรีโลจน์วงศ์, และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การรู้สารสนเทศสุขภาพของนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 7(1), 15-23.
- ธนกร พึ่งพาพงศ์, ศุภรชตรา แสนวา, และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม). การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 7(2), 36-45.
- สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557). การใช้ระบบการจัดการเรียนแบบออนไลน์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลสำหรับนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา. *วารสารสนเทศศาสตร์*, 32(2), 1-23.
- ชวนชม สมนึก, สมชาย วรรณญาณุไกร, และ เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การดำเนินงานห้องสมุดเรือนจำชั่วคราว 3 กรณีศึกษา. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 6(1), 63-77.
- ฟ้า วิไลขำ, สมชาย วรรณญาณุไกร, และ พวา พันธุ์เมฆา. (2556, กรกฎาคม-ธันวาคม). การพัฒนาเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์เมืองพิษณุโลกแบบมีส่วนร่วม. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 6(2), 104-117.
- ลักขมี พูลทรัพย์, สมชาย วรรณญาณุไกร, และ ศุภรชตรา แสนวา. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับพฤติกรรมสารสนเทศ ระหว่าง พ.ศ. 2513-2553. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 6(1), 25-35.
- สมชาย วรรณญาณุไกร. (2556). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*, 35(1), 59-72
- อารีย์ ชื่นวัฒนา, นุชรี ตรีโลจน์วงศ์, อรัญญิ วารีสอาด, และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2556, กรกฎาคม-ธันวาคม). พฤติกรรมการรู้สารสนเทศของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารห้องสมุด*, 57(2), 21-36.

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- Wongsakorn Chairatanathavorn, Wawta Techataweewan, & Somchai Warunyanukrai. (2014). An analysis of the use of Facebook in academic libraries in Thailand. *Humanities and Social Science Review*, 3(2), 255-268. (The International Journal of Arts & Sciences Conference for Academic Disciplines, 22-25 October 2013, Rome, Italy)

### 3. ตำรา/หนังสือ

สมชาย วรรณญาณุไกร. (2556). *การพัฒนาเว็บเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ.

สมชาย วรรณญาณุไกร. (2559). *ภาษา HTML for WEB*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 501	สารสนเทศกับสังคมความรู้
สศ 621	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบห้องสมุด
สศ 622	การพัฒนาเว็บสำหรับวิชาซีพีสารสนเทศ

### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ ที่ได้รับทุน	ระบุ สถานภาพ (หัวหน้า โครงการ/ผู้ ร่วมโครงการ)
การใช้ระบบการจัดการเรียนแบบออนไลน์เพื่อ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล สำหรับนิสิตสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2556	หัวหน้า โครงการ
การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2559	ผู้ร่วมโครงการ



ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.แววตา เตชาทวิวรรณ  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Wawta Tachataweewan  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ที่ทำงาน ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 เบอร์โทรศัพท์ 02-6495000 ต่อ 16513, 16307  
 E-mail walta@swu.ac.th

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524
ปริญญาโท	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532
	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542
ปริญญาเอก	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2551

### ความเชี่ยวชาญ

การรู้สารสนเทศ, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีการสื่อสารและระบบเครือข่าย, ห้องสมุดดิจิทัล, การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

แววตา เตชาทวิวรรณ. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การรับรู้และการใช้เว็บ 2.0 ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. *อินฟอร์เมชัน*. 20(1): 12-30.

วงศกร ชัยรัตน์ถาวร, แววตา เตชาทวิวรรณ, และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์การใช้เฟซบุ๊กของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 7(1), 65-81.

นนทนันท์ แยมวงษ์, แววดา เตชาทวีวรรณ, และ เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม). การรับรู้และเจตคติเกี่ยวกับการลอกเลียนวรรณกรรมของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 7(2), 1-13.

แววดา เตชาทวีวรรณ, และ อัจศรา ประเสริฐสิน. (2559, ตุลาคม-ธันวาคม). การประเมินการรู้ดิจิทัล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารสารสนเทศศึกษา*, 34(4), 1-28.

สุพัตรา เจริญงาม, แววดา เตชาทวีวรรณ, และ ประมวล จันทร์ชีวะ. (2560, เมษายน-มิถุนายน). การรู้กฎหมายเกี่ยวกับการเข้าถึงและการใช้สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 35(2), 1-23.

## 2. บทความวิจัยที่เผยแพร่และ/หรือได้รับการตีพิมพ์ต่อเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

Wongsakorn Chairatanathavorn, Wawta Techataweewan, & Somchai Warunyanukrai. (2014). An analysis of the use of Facebook in academic libraries in Thailand. *Humanities and Social Science Review*, 3(2), 255-268. (The International Journal of Arts & Sciences Conference for Academic Disciplines, 22-25 October 2013, Rome, Italy)

Nonthanan Yamwong, Wawta Techataweewan, & Therdsak Maitaouthong. (2014). Perceptions and attitudes towards plagiarism among Thai graduate students. *International Journal of Multi Disciplinary Thought*, 4(1), 187-228. (The International Journal of Arts & Sciences Conference for Academic Disciplines, 22-25 October 2013, Rome, Italy)

Jaemjan Sriarunrasmee, Wawta Techataweewan, & Rattiya Panichkul Mebusaya. (2015, July). Blended learning supporting self-directed learning and communication skills of Srinakharinwirot University's first year students. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 197: 1564-1569. doi: 10.1016/j.sbspro.2015.07.111 (The 7th World Conference on Education Sciences, Athens, Greece, 5-7 February 2015) (ฐานข้อมูล ScienceDirect)

- . Wawta Techataweewan. (2016). Google Docs as an active learning tool to support the inquiry project-based learning course. Presented In *the 8th World Conference on Educational Sciences (WCES-2016)*, 4-6 February 2016, Madrid, Spain.
- . Wawta Techataweewan & Ujsara Prasertsin. (2016). Documentary research to identify the components of digital literacy for Thai undergraduate students. In *Proceedings of the Universal Academic Cluster International Summer Conference in Hokkaido, Sapporo, Japan, 18-20 July 2016* (pp. 23-30). n.p.: UAC.
- Wawta Techataweewan, & Ujsara Prasertsin. (2016). Digital literacy skills for developing learning ability of undergraduate students: A qualitative interview approach. In *Proceedings of 53rd ISERD International Conference, Zurich, Switzerland, 30-31 October 2016* (pp. 1-4). Bhubaneswar, India: International Institute of Engineer & Research (Branch Office).
- Wawta Techataweewan. (2017). M-Library Services of Academic Libraries in Thailand. In P. Visakhi, P. K. Jain, D. C. Kar, & P. Babbar (Eds.) *Dynamics of Library for Excellence in Electronic Revolution* (pp. 58-65). Delhi: Bookwell.

### 3. ตำรา/หนังสือ

- แววตา เตชาทวีวรรณ. (2557). *การรู้สารสนเทศสำหรับการเรียบเรียงโครงการงาน*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- แววตา เตชาทวีวรรณ. (2559). *การรู้สารสนเทศสำหรับการเรียบเรียงโครงการงาน (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 511	การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ
สศ 601	หลักบริหารสำหรับนักวิชาชีพอีสารสนเทศ

สศ 612	การจัดการสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
สศ 621	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบห้องสมุด
สศ 651	สัมมนาห้องสมุดดิจิทัล

## 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	สถานภาพ
การเรียนรู้แบบผสมผสานที่ส่งผลต่อการเรียนรู้แบบนำตนเองและทักษะการสื่อสารของนิสิตชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2558	ผู้ร่วมโครงการ
การพัฒนาแบบวัดการรู้ดิจิทัลสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2559	หัวหน้าโครงการ
สภาพและความต้องการการใช้เทคโนโลยีเคลื่อนที่สำหรับการบริการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2559	หัวหน้าโครงการ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ดร.ศุภรชชตรา แสนวา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Dr. Sumattra Saenwa
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เบอร์โทรศัพท์	02-6495000 ต่อ 16302
E-mail	sumattra@swu.ac.th

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2542
ปริญญาเอก	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552

### ความเชี่ยวชาญ

สารสนเทศศึกษา, การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ, การจัดการคุณภาพองค์กร, การจัดการความรู้

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

มานพ อุ่นเสนีย์. เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง.; ศุภรชชตรา แสนวา. (2556, กรกฎาคม-ธันวาคม). การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.* 6(2): 1-15.

ทัศนาศุขเปี่ยม; เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง; และ ศุภรชชตรา แสนวา. (2556, กรกฎาคม-ธันวาคม). ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์กรกับความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามการรับรู้ของบรรณารักษ์. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.* 6(2): 16-31.

ลักษมี พูลทรัพย์; สมชาย วรรณญาณุไกร; และ ศุภรชตรา แสนวา. (2556, มกราคม-มิถุนายน).

การวิเคราะห์วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับพฤติกรรมสารสนเทศ ระหว่าง พ.ศ. 2513-2553. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.* 6(1): 25-35.

ธนกร พึ่งพาพงศ์; ศุภรชตรา แสนวา; และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม).

การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.* 7(2): 36-45.

ศุภรชตรา แสนวา. (2557, มกราคม). บทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษา. *วารสารพฤติกรรมศาสตร์ มศว.* 6(1): 103-120.

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ไม่มี

## 3. ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

## 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 503	การจัดการแหล่งสารสนเทศ
สศ 531	วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา
สศ 611	การจัดการความรู้

## 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	สถานภาพ
บทบาทและความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2555	หัวหน้าโครงการ
ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2559	หัวหน้าโครงการ

**ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร**

## ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

### ชื่อหลักสูตรเดิม

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

### ชื่อหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่ม  
เปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

### สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

ยกเลิกรายวิชาที่ไม่ทันสมัยหรือวิชาที่ไม่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน รวมถึงวิชาที่มีความซ้ำซ้อนเป็นวิชาเดียวกัน และเขียนคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนสอดคล้องกับการเรียนรู้แบบ Active Learning

### เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560.
1.หมวดวิชาบังคับ	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเลือก	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
3.ปริญญาโท	12	12
4.สารนิพนธ์	6	6
หน่วยกิตรวม	36	36



รายละเอียดการปรับปรุง

1. รายวิชา

หมวดวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หมายเหตุ
<p>สศ 502 การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สศ 512 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>สศ 513 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล</p>	<p>สศ 512 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล</p>	<p>ยุบรวมเป็น 1 รายวิชา ปรับรหัสและชื่อรายวิชาเป็น สศ 512 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล การศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์เนื้อหา การทำดัชนี การจัดทำหมวดหมู่ แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นตัวแทนสารสนเทศ เครื่องมือและมาตรฐานในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แนวปฏิบัติการสร้างระเบียบ การวิเคราะห์องค์ประกอบและแบบแผนภาษา</p>
<p>สศ 503 กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาปรัชญา แนวคิด ประเภทของงานบริการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการงานบริการสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การจัดการบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ จริยธรรมในการให้บริการ การส่งเสริม</p>	<p>สศ 502 กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การจัดการบริการสารสนเทศ กลยุทธ์การบริการสารสนเทศดิจิทัล และการบริการสารสนเทศสมัยใหม่ การศึกษาผู้ใช้ การส่งเสริมการใช้ การจัดการบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม และจริยธรรมในการให้บริการ การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ การตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ นวัตกรรมบริการ การประเมินบริการสารสนเทศ</p>	<p>ปรับรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มองเห็นว่าเป็นกลยุทธ์การบริการสารสนเทศในยุคดิจิทัล</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หมายเหตุ
<p>สศ 504 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>สศ 505 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>สศ 506 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p>	<p>สศ 503 การจัดการแหล่งสารสนเทศ</p>	<p>ยุบรวมเป็นรายวิชาเดียวกัน ปรับรหัสรายวิชาเป็น สศ 503 ศึกษาวิเคราะห์แหล่งสารสนเทศทั่วไปแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเครือข่าย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การจัดการ การบริการ การเข้าถึง การประเมิน การใช้นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งสารสนเทศ แนวโน้มและปัญหาที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>สศ 602 ประเด็นเกี่ยวห้องสมุดและสารสนเทศในภูมิภาคอาเซียน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญของพัฒนาการ นวัตกรรมห้องสมุดและสารสนเทศของประเทศในภูมิภาคอาเซียน นโยบายสารสนเทศ แนวโน้มของการจัดบริการสารสนเทศ การศึกษามรดกวัฒนธรรมและสารสนเทศศาสตร์ บทบาทของหอสมุดแห่งชาติ สมาคมวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพระหว่างประเทศ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สศ 613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา</p> <p>IS 613 Special Issue in Information Studies</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสารสนเทศศึกษา ตามความสนใจของผู้เรียน หรือประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน</p>	<p>ตัดรายวิชา สศ 602 ออก และเพิ่มรายวิชา สศ 613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา (IS 613 Special Issue in Information Studies) กำหนดเป็นรายวิชาที่เปิดกว้างสำหรับศึกษาประเด็นที่น่าสนใจตามช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หมายเหตุ
<p>สศ 611 การจัดการความรู้ 3(2-2-5)</p> <p>IS 611 Knowledge Management</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี กระบวนการเกี่ยวกับความรู้และการจัดการความรู้ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการความรู้ การแบ่งปัน และการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการประยุกต์เพื่อพัฒนาองค์กร กรณีศึกษา โครงการจัดการความรู้ขององค์กร</p>	<p>สศ 611 การจัดการความรู้สำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>IS 611 Knowledge Management for the Information Profession</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการความรู้ รูปแบบของการจัดการความรู้ แหล่งความรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธี เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการวางแผนและปฏิบัติ กรณีศึกษาองค์กรที่นำหลักการจัดการความรู้มาใช้ทั้งในและต่างประเทศ การวิจัยเกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	<p>ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา สศ 611 การจัดการความรู้ ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีและแสดงให้เห็นถึงระดับขั้นการจัดการความรู้ที่ลึกซึ้งกว่า</p>