

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ : บธ.ม.

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Business Administration
ชื่อย่อ : M.B.A.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

- วิชาเอกการตลาด (Marketing)
- วิชาเอกการจัดการ (Management)
- วิชาเอกการจัดการองค์กรเภสัชกรรม (Pharmacy Organization Management)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

6.3 บัณฑิตวิทยาลัยให้ความ

เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2554

6.4 สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 14 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2554 และในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในการปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เป็นนักการตลาด และนักการจัดการ

8.2 เป็นผู้ประกอบการ

8.3 เป็นผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน

8.4 เป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านการตลาด การจัดการ และที่ปรึกษาองค์กรเกษตรกรรม

8.5 เป็นนักวิจัย

8.6 เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

8.7 ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1.	รศ.สุพาดา สิริกุตตา	บช.บ. (บัญชี), 2540 พศ.ม. (บุคลากร), 2525	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
2.	รศ.ดร.ณัฏช์ กุณิสร์	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2528 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2531 Ph.D. (International Trade & Finance), 2537 Ph.D. (การตลาด), 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Missouri, USA University of Missouri, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	xxxxxxxxxxxx
3.	อ.ดร.ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์	บช.บ. (การตลาด), 2534 M.A. (Management Science and Public Policy Studies), 2539 Ph.D. (Management Science), 2543	มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ชัวร์ The University of TSUKUBA, Japan The University of TSUKUBA, Japan	xxxxxxxxxxxx
4.	อ.ดร.วรินทร์า ศิริสุทธิกุล	B.B.A. (Marketing), 2541 M.S. (Marketing), 2542 D.B.A. (Marketing and Tourism), 2552	University of Colorado, USA University of Colorado, USA Monash University, Australia	xxxxxxxxxxxx
5.	อ.ดร.ณัฐยา ประดิษฐสุวรรณ	B.B.A. (Marketing), 2537 M.B.A. (Marketing), 2540 M.M.R. (Marketing), 2549 D.B.A. (Marketing), 2552	มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ชัวร์ City University The University of Western, Australia The University of Western, Australia	xxxxxxxxxxxx

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
6.	อ.ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ	รบ. (รัฐศาสตรบัณฑิต), 2529 M.B.A. (Marketing), 2535 Ph.D. (การสื่อสารระหว่าง บุคคล), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Central Oklahoma, USA มหาวิทยาลัยกรุงเทพใน ความร่วมมือกับ Ohio University	xxxxxxxxxxxxx
7.	ผศ.ดร.พรธนิภา อนิษฐาภิชาติ	ภ.บ. (เภสัชศาสตรบัณฑิต), 2525 ร.ม. (บริหารรัฐกิจ), 2535 Ph.D. (Community Medicine And Clinical Epidemiology	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Newcastle, Australia	xxxxxxxxxxxxx
8.	ผศ.ดร.เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร	ภ.บ. (เภสัชศาสตรบัณฑิต), 2533 ภ.ม. (เภสัชเวช), 2537 Ph.D. (Pharmaceutical Socioeconomics), 2548	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Iowa, USA	xxxxxxxxxxxxx
9.	รศ.ดร.กัญญาดา อนุวงศ์	ภ.บ. (เภสัชศาสตรบัณฑิต), 2534 ภ.ม. (เภสัชกรรม), 2536 Ph.D. (Pharmacy Practiced Administration), 2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล Purdue University, USA	xxxxxxxxxxxxx

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจของประเทศในยุคข้อมูลข่าวสารดิจิทัล มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างรุนแรง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย ในภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยกำลังขาดแคลนทรัพยากรบุคคลด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้

เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้สอดคล้องแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) และฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ซึ่งได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศโดยให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ดังนั้นการผลิตบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านธุรกิจของโลกปัจจุบันให้ทัดเทียมกับนานาชาติ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกมีผลต่อสังคม และวัฒนธรรม ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งการเรียนรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ และปรับตัว เพื่อพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สืบเนื่องจากผลกระทบจากการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าวในข้อ 11.1 และ 11.2 ทำให้ต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีศักยภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านธุรกิจของโลกปัจจุบันให้ทัดเทียมกับนานาชาติและเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และรองรับการแข่งขันระดับสากลโดยการผลิตทรัพยากรบุคคลทางด้านการบริหารธุรกิจให้มีความพร้อมในปฏิบัติงานสู่สังคมอย่างมีศักยภาพสูงรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปใช้ได้ในการประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีพันธกิจต่อสังคมในการจัดการศึกษาและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับสังคมในการสืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการ และหลักการให้การศึกษแก่ประชาชน” และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความเป็นสากล มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมต่างชาติ สร้างประสบการณ์เรียนรู้การทำงานกับองค์กรทางด้านการตลาด และการจัดการ เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่เวทีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สังคมพัฒนาด้วยความก้าวหน้าของบุคลากรทางธุรกิจที่เลิศด้วยคุณภาพและมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

การบริหารธุรกิจเป็นศาสตร์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในองค์กร ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐบาล เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้ประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดการสร้างงาน มีการพัฒนา และการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงสังคมโดยรวม อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่สำคัญของประเทศ องค์กรที่ประสบความสำเร็จได้จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทักษะในเชิงบริหาร ทั้งการบริหารจัดการทั่วไป และการบริหารจัดการด้านการตลาด และความเป็นผู้นำ องค์กร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิจัยเชิงธุรกิจ และมีความคิดในเชิงนวัตกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในองค์กร ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์จึง เห็นความสำคัญของการสร้างบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ในวงการบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน มีคุณธรรมและจริยธรรม มีศักยภาพทางการแข่งขัน สามารถตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อความมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะของนักการตลาด/ผู้บริหารจัดการ และมีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและข้อมูล เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
2. ผลิตบุคลากรในการพัฒนางานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ
3. ผลิตบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลและสอดคล้องตามเกณฑ์ สกอ. ติดตามการประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ติดตามการประเมินผลนิสิตจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตทุกรายวิชาที่เปิดสอน 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินหลักสูตร เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร เอกสารการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ ภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ของ กพ. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง
3. พัฒนาคณาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจให้แก่คณาจารย์ จัดทำแผนการสอน (มคอ.3) 	<ol style="list-style-type: none"> ผลการสำรวจความพึงพอใจในการสอนของคณาจารย์โดยนิสิต รายงานการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน (สำหรับภาคนอกเวลาราชการ) และอาจมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคในเวลาราชการ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นิสิตเรียน มีดังนี้

ภาคต้น เดือนมิถุนายน-กันยายน

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตมีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครนิสิตทุกสาขาวิชา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

มีการจัดให้เรียนปรับพื้นฐานทางธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิต จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ วิชาธุรกิจเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี ภาษาอังกฤษธุรกิจ และในการเรียนวิชาปรับพื้นฐานดังกล่าว จะปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับความพร้อมของผู้เข้าเรียน

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

1. จำนวนนิสิตเข้าเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการตลาดและวิชาเอกการจัดการ (ในเวลาราชการ) เฉลี่ย 30 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 60 คน/ปี

จำนวนนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2559					
ชั้นปีตามแผนการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
วิชาเอกการตลาด	30	30	30	30	30
วิชาเอกการจัดการ	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
วิชาเอกการตลาด	30	30	30	30	30
วิชาเอกการจัดการ	30	30	30	30	30
จำนวนนิสิต	60	120	120	120	120
สำเร็จการศึกษา	-	-	60	60	60

2. จำนวนนิสิตเข้าเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการตลาด, วิชาเอกการจัดการ และวิชาเอกการจัดการองค์การเภสัชกรรม (นอกเวลาราชการ) รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 180 คน/ปี

จำนวนนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2559					
ชั้นปีตามแผนการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
วิชาเอกการตลาด	80	80	80	80	80
วิชาเอกการจัดการ	80	80	80	80	80
วิชาเอกการจัดการองค์การเภสัช	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
วิชาเอกการตลาด	80	80	80	80	80
วิชาเอกการจัดการ	80	80	80	80	80
วิชาเอกการจัดการองค์การเภสัช	20	20	20	20	20
จำนวนนิสิต	180	360	360	360	360
สำเร็จการศึกษา	-	-	180	180	180

2.6 งบประมาณตามแผน

เป็นไปตามระบบงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้งบประมาณประจำปีที่มาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและคณะสังคมศาสตร์จัดสรรให้ภาควิชาบริหารธุรกิจธุรกิจ โครงการพิเศษบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

นิสิตภาคในเวลาราชการ	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสม (ต่อหัว)
หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน		
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน(36หน่วยกิต x 1,500บาทต่อชั่วโมง x 15 ครั้งต่อภาค)	810,000	
ค่าวัสดุสำนักงาน	57,400	
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา	400,000	
ค่าใช้จ่ายรวม	1,267,400	
ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ 20 คน)	63,370	63,370
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก		
		70,411
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	3,521	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	3,521	
ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ.....(ถ้ามี)	-	
หมวดค่าปริญญาโท/ปริญญาตรี		
		71,411
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาโท (อัตราต่อหัว)	10,000	
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาตรี (อัตราต่อหัว)	-	
หมวดกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (15%)		
	12,602	84,013
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง		
	28,608	112,621
ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (4,360 x 2)		
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 x 2)		
ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,040 x 2)		
ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (5,904 x 2)		
ค่าธรรมเนียมหมาจ่ายตลอดหลักสูตร		
		112,621

นิสิตภาคนอกเวลาราชการ	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสม (ต่อหัว)
หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน		
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน(42หน่วยกิต x 1,500บาทต่อชั่วโมง x 15 ครั้งต่อภาค)	945,000	
ค่าอาหารว่างสำหรับนิสิต(นิสิต 120 คน x 70 บาทต่อวัน x 36 วันต่อภาค)	302,400	
ทุนวิจัยสำหรับนิสิต	100,000	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (164 วัน x 700 บาทต่อวัน x 7 คน)	803,600	
ค่าวัสดุสำนักงาน	297,600	
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา	889,500	
ค่าใช้จ่ายรวม	3,338,100	
ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ 30 คน)	111,270	111,270
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก		
		123,632
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	6,181	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	6,181	
ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ.....(ถ้ามี)		
หมวดค่าปริญญาโท/ปริญญาตรี		
		129,632
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาโท (อัตราต่อหัว)		
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาตรี (อัตราต่อหัว)	6,000	
หมวดกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย		
(15%)	22,876	152,508
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง		
	28,608	181,116
ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (4,360 x 2)		
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 x 2)		
ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,040 x 2)		
ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (5,904 x 2)		
ค่าธรรมเนียมهماจ่ายตลอดหลักสูตร		181,116

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

สามารถทำได้แต่ทั้งนี้รายวิชาที่เทียบเคียงจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการเรียนออกเป็น 2 แผน คือ

1. แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนงานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รายการ	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1. หมวดวิชาแกน	24	24
2. หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	12	12
วิชาเอกบังคับ	9	9
วิชาเอกเลือก	9	9
3. วิทยานิพนธ์	12	-
4. สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	<u>48</u>	<u>48</u>

3.1.3 รายวิชา

1. ความหมายของรหัสวิชา มีตัวเลขสามตัว

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง	ชั้นที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง หมายถึง	กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1	กลุ่มวิชาธุรกิจ
เลข 2	กลุ่มวิชาการบัญชี
เลข 3	กลุ่มวิชาการเงิน
เลข 4	กลุ่มวิชาการตลาด
เลข 5	กลุ่มวิชาการจัดการ
เลข 6	กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
เลข 7	กลุ่มวิชาการสัมมนา
เลข 8	กลุ่มวิชาการวิจัยยกเว้น บรม 688 และ บรม 699
เลข 9	กลุ่มวิชาการบริหารเภสัชกรรม
เลขรหัสตัวท้าย หมายถึง	ลำดับที่ของเลขตัวกลาง

2. ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต

(1) หมวดวิชาแกน โดยกำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต ดังนี้

1. บรม 531 การจัดการทางการเงิน	3(3-0-6)
MBA 531 Financial Management	
2. บรม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA 551 Advanced Strategic Management	
3. บรม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
MBA 552 Production and Operations Management	
4. บรม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA 541 Advanced Marketing Management	
5. บรม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
MBA 581 Business Research Methodology	
6. บรม 521 การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
MBA 521 Managerial Accounting	
7. บรม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
MBA 561 Managerial Economics	
8. บรม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA 615 Business Ethics	

(2) หมวดวิชาเอก แผน ก แบบ ก2 กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(2.1) วิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้

(2.1.1) วิชาเอกการตลาด

- | | |
|--|----------|
| 1. บธม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค | 3(3-0-6) |
| MBA 542 Consumer Behavior Analysis | |
| 2. บธม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ | 3(3-0-6) |
| MBA 543 Integrated Marketing Communication | |
| 3. บธม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน | 3(3-0-6) |
| MBA 646 Supply Chain Management | |

(2.1.2) วิชาเอกการจัดการ

- | | |
|---|----------|
| 1. บธม 613 การประกอบการ | 3(3-0-6) |
| MBA 613 Entrepreneurship | |
| 2. บธม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
| MBA 656 International Business Management | |
| 3. บธม 658 การจัดการนวัตกรรม | 3(3-0-6) |
| MBA 658 Innovation Management | |

(2.1.3) วิชาเอกการจัดการองค์กรเภสัชกรรม

- | | |
|---|----------|
| 1. บธม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเภสัชกรรม | 3(3-0-6) |
| MBA 592 Building and Running Pharmacy Organizations | |
| 2. บธม 593 การวางตำแหน่งองค์กรเภสัชกรรม | 3(3-0-6) |
| MBA 593 Pharmacy Organization Positioning | |
| 3. บธม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 1 | 2(2-0-4) |
| MBA 595 Seminar in Pharmacy Organization Management 1 | |
| 4. บธม 598 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 2 | 1(1-0-2) |
| MBA 598 Seminar in Pharmacy Organization Management 2 | |

(2.2) วิชาเอกเลือก เฉพาะ แผน ข กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

(2.2.1) วิชาเอกการตลาด

- | | |
|---|----------|
| 1. บธม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| MBA 554 Management Information System | |
| 2. บธม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง | 3(3-0-6) |
| MBA 555 Advanced Organizational Behavior and Human
Resource Management | |
| 3. บธม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา | 3(3-0-6) |
| MBA 645 Product and Price Policies and Strategies | |
| 4. บธม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
| MBA 644 International Marketing Management | |
| 5. บธม 647 การตลาดบริการ | 3(3-0-6) |
| MBA 647 Service Marketing | |
| 6. บธม 671 สัมมนาการตลาดสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| MBA 671 Seminar in Modern Marketing | |
| 7. บธม 682 การวิจัยการตลาด | 3(3-0-6) |
| MBA 682 Marketing Research | |
| 8. บธม 611 การเจรจาต่อรอง | 3(3-0-6) |
| MBA 611 Negotiation | |
| 9. บธม 648 เทคนิคในการพยากรณ์ตลาด | 3(3-0-6) |
| MBA 648 Market Forecasting Techniques | |
| 10. บธม 613 การประกอบการ | 3(3-0-6) |
| MBA 613 Entrepreneurship | |
| 11. บธม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(3-0-6) |
| MBA 614 Electronic Commerce | |

(2.2.2) วิชาเอกการจัดการ

- | | |
|---|----------|
| 1. บธม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| MBA 554 Management Information System | |
| 2. บธม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง | 3(3-0-6) |
| MBA 555 Advanced Organizational Behavior and Human
Resource Management | |
| 3. บธม 611 การเจรจาต่อรอง | 3(3-0-6) |
| MBA 611 Negotiation | |

- | | |
|---|----------|
| 4. บธม 612 การบริหารโครงการ
MBA 612 Project Management | 3(3-0-6) |
| 5. บธม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
MBA 614 Electronic Commerce | 3(3-0-6) |
| 6. บธม 616 เทคนิคในการพยากรณ์ธุรกิจ
MBA 616 Techniques of Business Forecasting | 3(3-0-6) |
| 7. บธม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย
MBA 657 Contemporary Strategic Management | 3(3-0-6) |
| 8. บธม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ
MBA 683 Quantitative Analysis for Management | 3(3-0-6) |

(2.2.3) วิชาเอกการจัดการองค์การเภสัชกรรม

- | | |
|--|----------|
| 1. บธม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร
เภสัชกรรม | 3(3-0-6) |
| MBA 591 Products and Services of Pharmacy Organization | |
| 2. บธม 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์
MBA 594 Pharmacoinformatics | 3(3-0-6) |
| 3. บธม 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคม
ทางเภสัชกรรม | 3(3-0-6) |
| MBA 596 Legal and Social Environments of Pharmacy | |
| 4. บธม 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา
MBA 597 Pharmaceutical Outcomes Research | 3(3-0-6) |

(3) วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ก แบบ ก 2) 12 หน่วยกิต

- | | |
|---------------------|-------------|
| บธม 699 วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |
| MBA 699 Thesis | |

(4) สารนิพนธ์ (สำหรับแผน ข) 6 หน่วยกิต

- | | |
|--------------------------|------------|
| บธม 688 สารนิพนธ์ | 6 หน่วยกิต |
| MBA 688 Master's Project | |

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการตลาด (ในเวลาราชการ)

แผน ก แบบ ก2 และแผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน บรม 521 การบัญชีบริหาร บรม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บรม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง บรม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บรม 531 การจัดการทางการเงิน บรม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ บรม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บรม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
รวม	12(12-0-24)	รวม	12(11-2-23)
ปี 1 ภาคฤดูร้อน (เฉพาะแผน ข)			
หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บรม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา บรม 671 สัมมนาการตลาดสมัยใหม่ บรม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก	3(3-0-6) 3(3-0-6) x(x-x-x)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน บรม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บรม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน บรม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บรม 682 การวิจัยการตลาด	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	ปริญญาโท (แผน ก2) บรม 699 ปริญญาโท สารนิพนธ์ (แผน ข) บรม 688 สารนิพนธ์	12 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
รวม	12(12-0-24)		

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ (ในเวลาราชการ)

แผน ก แบบ ก2 และแผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคปลาย	หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน บธม 521 การบัญชีบริหาร บธม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง บธม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บธม 531 การจัดการทางการเงิน บธม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 613 การประกอบการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
รวม	12(12-0-24)	รวม	12(11-2-23)
ปี 1 ภาคฤดูร้อน (เฉพาะแผน ข)			
หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง บธม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย บธม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก	3(3-0-6) 3(3-0-6) x(x-x-x)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน บธม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ บธม 658 การจัดการนวัตกรรม หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	ปริญญาโท (แผน ก2) บธม 699 ปริญญาโท สารนิพนธ์ (แผน ข) บธม 688 สารนิพนธ์	12 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
รวม	12(12-0-24)		

แผนการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการตลาด (นอกเวลาราชการ)

แผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน บธม 521 การบัญชีบริหาร บธม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค บธม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
รวม	9(9-0-18)	รวม	9(8-2-17)
ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาแกน บธม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6) 3(3-0-6)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน บธม 531 การจัดการทางการเงิน บธม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 682 การวิจัยการตลาด	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บธม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา บธม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ (บธม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก)	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) x(x-x-x)
รวม	9(9-0-18)	รวม	9(9-0-18)
ปี 2 ภาคฤดูร้อน			
สารนิพนธ์ บธม 688 สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต		
รวม	6		

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ (นอกเวลาราชการ)

แผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน บธม 521 การบัญชีบริหาร บธม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 658 การจัดการนวัตกรรม บธม 613 การประกอบการ	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
รวม	9(9-0-18)	รวม	9(8-2-17)
ปี 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาแกน บธม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6) 3(3-0-6)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน บธม 531 การจัดการทางการเงิน บธม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บธม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย บธม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อ การจัดการ (บธม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก)	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) x(x-x-x)
รวม	9(9-0-18)	รวม	9(9-0-18)
ปี 2 ภาคฤดูร้อน			
สารนิพนธ์ บธม 688 สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต		
รวม	6		

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) วิชาเอกการตลาด

นอกเวลาราชการ แผน ข

	หน่วยกิต	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
		หมวดวิชาแกน บธม 521 การบัญชีบริหาร บธม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
		รวม	9(9-0-18)
ปี 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาแกน บธม 531 การจัดการทางการเงิน บธม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6) 3(3-0-6)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน บธม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติกร บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บธม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บธม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค บธม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 682 การวิจัยการตลาด	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
รวม	9(8-2-17)	รวม	12(12-0-24)
ปี 2 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บธม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา บธม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ (บธม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก)	3(3-0-6) 3(3-0-6) x(x-x-x)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
สารนิพนธ์ บธม 688 สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต		
รวม	6		

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) วิชาเอกการจัดการ

นอกเวลาราชการ แผน ข

		ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
		หมวดวิชาแกน บธม 521 การบัญชีบริหาร บธม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
		รวม	9(9-0-18)
ปี 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาแกน			
บธม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)		
บธม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน		หมวดวิชาแกน	
บธม 531 การจัดการทางการเงิน	3(3-0-6)	บธม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	หมวดวิชาเอก	
หมวดวิชาเอก		วิชาเอกบังคับ	
วิชาเอกบังคับ		บธม 613 การประกอบการ	3(3-0-6)
บธม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	บธม 658 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
		หมวดวิชาเอก	
		วิชาเอกเลือก	
		บธม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	3(3-0-6)
รวม	9(8-2-17)	รวม	12(12-0-24)
ปี 2 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาเอก			
วิชาเอกเลือก			
บธม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย	3(3-0-6)		
บธม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ (บธม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก)	3(3-0-6) x(x-x-x)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
สารนิพนธ์			
บธม 688 สารนิพนธ์	6หน่วยกิต		
รวม	6		

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการองค์กรเภสัชกรรม

นอกเวลาราชการ แผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน บรม 521 การบัญชีบริหาร บรม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง บรม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บรม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บรม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเภสัชกรรม บรม 593 การวางตำแหน่งองค์กรเภสัชกรรม	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
รวม	9(9-0-18)	รวม	9(8-2-17)
ปี 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชาแกน บรม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกบังคับ บรม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 1 บรม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 2	3(3-0-6) 2(2-0-4) 1(1-0-2)		
รวม	6(6-0-12)		
ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2	
หมวดวิชาแกน บรม 531 การจัดการทางการเงิน บรม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก บรม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กรเภสัชกรรม	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	หมวดวิชาแกน บรม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ หมวดวิชาเอก วิชาเอกเลือก (บรม xxx รายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3(3-0-6) x(x-x-x)
รวม	9(9-0-18)	รวม	9(9-0-18)
ปี 2 ภาคฤดูร้อน			
สารนิพนธ์ บรม 688 สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต		
รวม	6		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาแกน

บธม 521 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

MBA 521 Managerial Accounting

ศึกษาการนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม การศึกษาพฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณกำไร การจัดทำและวิเคราะห์รายงานกำไร การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบ การวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุน การบริหารการผลิตแบบทันเวลาพอดี การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ตลอดจนการวางแผนการลงทุน

บธม 531 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)

MBA 531 Financial Management

ศึกษาหน้าที่บทบาท และความสำคัญของการจัดการทางการเงินในองค์กรธุรกิจ แนวทางในการวิเคราะห์ วางแผนและควบคุมทางการเงิน แนวความคิด เรื่องความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน แหล่งเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล

บธม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6)

MBA 541 Advanced Marketing Management

ศึกษาแนวความคิดด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งกระบวนการบริหารการตลาด การจัดทำแผนการตลาด การวิเคราะห์ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง การวิจัยตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ทางการตลาด การนำแผนไปปฏิบัติ การติดตามควบคุมและประเมินผลทางการตลาด รวมทั้งการใช้กรณีศึกษาประกอบ

บธม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

MBA 552 Production and Operations Management

ศึกษาการตัดสินใจที่สำคัญในการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยนำศาสตร์และศิลป์มาประยุกต์ใช้ รวมทั้งศึกษาการวางแผน การแก้ปัญหา และการควบคุมการผลิต เพื่อให้องค์กรธุรกิจเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยเทคนิคที่สำคัญ การออกแบบสินค้าและบริการ การพยากรณ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน และการออกแบบสายการผลิต ตลอดจนวิเคราะห์วิธีและขั้นตอนการทำงานให้ง่ายขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร ทั้งในด้านการตลาด การเงิน และการบัญชี

บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง 3(3-0-6)

MBA 551 Advanced Strategic Management

ศึกษาและวิเคราะห์การกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ตำแหน่งทางการแข่งขันของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันสำหรับองค์กร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร โดยเน้นด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้จากกรณีศึกษา

บธม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6)

MBA 561 Managerial Economics

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการจัดการในเชิงธุรกิจ โดยเฉพาะการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีจุลเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีอุปสงค์ ทฤษฎีราคา ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนและการประยุกต์ใช้ในสถานที่เกิดขึ้นจริง และศึกษาโครงสร้างตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ และโครงสร้างตลาดที่มีการแข่งขันอย่างไม่สมบูรณ์ การวางแผนและตัดสินใจลงทุน การจัดสรรทรัพยากรในเชิงธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งในด้านการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการ

บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)

MBA 581 Business Research Methodology

ศึกษากระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหา การออกแบบงานวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการนำเสนอรายงานผลการวิจัย

บธม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

MBA 615 Business Ethics

ศึกษาหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ผู้ขายปัจจัยการผลิต ผู้แทนจำหน่าย พนักงาน คู่แข่งขัน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นกรณีศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการพัฒนาแนวคิดเชิงจริยธรรมที่จะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ

(2) หมวดวิชาเอก

วิชาเอกการตลาด

บทม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค **3(3-0-6)**

MBA 542 Consumer Behavior Analysis

ศึกษาถึงบทบาท และขั้นตอนในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคขั้นสุดท้าย และผู้บริโภคอุตสาหกรรม แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจซื้อ ตลอดจนปัจจัยด้านวัฒนธรรม สังคม ปัจจัยเฉพาะบุคคล และปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ โดยเน้นถึงการนำแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับกรณีศึกษา

บทม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ **3(3-0-6)**

MBA 543 Integrated Marketing Communication

ศึกษาถึงแนวคิด หลักการ และวิธีการของการส่งเสริมและสื่อสารการตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกกลยุทธ์ในการผสมผสานการสื่อสารการตลาด การประเมินผลกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดอื่น

บทม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน **3(3-0-6)**

MBA 646 Supply Chain Management

ศึกษาการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการในการไหลของวัตถุดิบตั้งแต่ต้นทางจนถึงผู้บริโภคขั้นสุดท้ายอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าหรือบริการ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า การขนส่งสินค้า การบริหารห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่าเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ

บทม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ **3(3-0-6)**

MBA 554 Management Information System

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการจัดองค์การเพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์การลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

บทม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง **3(3-0-6)**

MBA 555 Advanced Organizational Behavior and Human Resource Management

ศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมในองค์การซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และองค์การโดยรวม และวิธีการจัดการเพื่อความสำเร็จขององค์การตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การอบรม การประเมินผล

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ
สำหรับบุคลากร และการพัฒนาอาชีพแก่บุคลากร

บธม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

MBA 644 International Marketing Management

ศึกษาแนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการของการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อม และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนนำเสนอส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ในการดำเนินการตลาดระหว่างประเทศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและเกิดผลได้ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรมากที่สุด

บธม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)

MBA 645 Product and Price Policies and Strategies

ศึกษานโยบายและกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันสำหรับผลิตภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา การทดสอบ และกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด การสร้างตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนในการตั้งราคา การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา การกำหนดวัตถุประสงค์ในการตั้งราคา การคาดคะเนความต้องการซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้อง วิธีการตั้งราคา และการปรับเปลี่ยนราคาเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้

บธม 647 การตลาดบริการ 3(3-0-6)

MBA 647 Service Marketing

ศึกษาหลักทฤษฎีของการบริการ วิเคราะห์และออกแบบ กระบวนการบริการระบบและการจัดการองค์กร เพื่อเสริมสร้างคุณภาพในการบริการสูงสุดและลดช่องว่างความพึงพอใจของลูกค้าโดยเพิ่มคุณค่าการบริการและทำให้ลูกค้าจงรักภักดีต่อสินค้ามากขึ้น

บธม 671 สัมมนาการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MBA 671 Seminar in Modern Marketing

การวิเคราะห์และอภิปรายถึงการทำทฤษฎีและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในสาขาวิชาการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจทางการตลาดในแต่ละกรณีศึกษาและในแต่ละสถานการณ์

บธม 682 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)

MBA 682 Marketing Research

ศึกษากระบวนการวิจัยทางการตลาดเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคทางการตลาด รวมถึงศึกษาลักษณะ ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันเพื่อนำไปพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

บธม 611 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)**MBA 611 Negotiation**

ศึกษาความขัดแย้งระหว่างบุคคล ความขัดแย้งในกลุ่มและความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ธรรมชาติของความขัดแย้ง การวิเคราะห์และวิธีบริหารความขัดแย้ง สาเหตุและการป้องกันความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างขององค์การกับความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างหุ้นส่วน สาเหตุที่จะนำไปสู่การเพิ่มความขัดแย้ง หลักในการต่อรองและการเจรจา กลยุทธ์การแทรกแซงของบุคคลที่สาม และเทคนิคต่าง ๆ ในการแก้ไขความขัดแย้งการจัดการธุรกิจขนาดกลางกับขนาดย่อม

บธม 648 เทคนิคในการพยากรณ์ตลาด 3(3-0-6)**MBA 648 Market Forecasting**

ศึกษาหลักทฤษฎี และความสำคัญของการพยากรณ์ตลาด ตลอดจนการใช้เทคนิคและวิธีการพยากรณ์การตลาดด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การใช้ดุลพินิจ การสำรวจ การรวบรวมข้อมูล การสร้างสมการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา รวมถึงการนำผลของ การพยากรณ์ไปเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนการตลาด

บธม 613 การประกอบการ 3(3-0-6)**MBA 613 Entrepreneurship**

ศึกษากระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ โดยพิจารณาถึงโอกาสในการประกอบการ ปัจจัยด้านต่างๆ ในการประกอบการธุรกิจ ทั้งทางด้าน เงินทุน บุคลากร ทรัพยากร และกฎหมายในการดำเนินการประกอบการธุรกิจ รวมทั้งการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ตลอดจนศึกษาธุรกิจเพื่อสังคม

บธม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)**MBA 614 Electronic Commerce**

ศึกษาหลักการและแนวคิดของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการพัฒนาเทคโนโลยีรวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการแข่งขันทางธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการทำธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วิชาเอกการจัดการ

บธม 613 การประกอบการ 3(3-0-6)

MBA 613 Entrepreneurship

ศึกษากระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ โดยพิจารณาถึงโอกาสในการประกอบการ ปัจจัยด้านต่าง ๆ ในการประกอบการธุรกิจ ทั้งทางด้าน เงินทุน บุคลากร ทรัพยากร และกฎหมายในการดำเนินการประกอบการธุรกิจ รวมทั้งการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

บธม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

MBA 656 International Business Management

ศึกษาภาพรวมและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน การเมือง วัฒนธรรม สังคมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวโน้มในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

บธม 658 การจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6)

MBA 658 Innovation Management

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการในการสร้างและการยอมรับนวัตกรรม ตลอดจนกระบวนการนำนวัตกรรมในองค์กรธุรกิจออกสู่ตลาด การนำทฤษฎีและแนวคิดทางนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากลยุทธ์ด้านนวัตกรรมในองค์กรธุรกิจ รวมทั้งศึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในองค์กรธุรกิจ

บธม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

MBA 554 Management Information System

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจแนวคิดในการจัดการองค์การ เพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์การ ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

บธม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง 3(3-0-6)

MBA 555 Advanced Organizational Behavior and Human Resource Management

ศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมในองค์การซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และองค์การ โดยรวม และวิธีการจัดการเพื่อความสำเร็จขององค์การตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การอบรม การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ สำหรับบุคลากร และการพัฒนาอาชีพแก่บุคลากร

บธม 611 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

MBA 611 Negotiation

ศึกษาความขัดแย้งระหว่างบุคคล ความขัดแย้งในกลุ่มและความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ธรรมชาติของความขัดแย้ง การวิเคราะห์และวิธีบริหารความขัดแย้ง สาเหตุและการป้องกันความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างขององค์การกับความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างหุ้นส่วน สาเหตุที่จะนำไปสู่การเพิ่มความขัดแย้ง หลักในการต่อรองและการเจรจา กลยุทธ์การแทรกแซงของบุคคลที่สาม และเทคนิคต่าง ๆ ในการแก้ไขความขัดแย้งการจัดการธุรกิจขนาดกลางกับขนาดย่อม

บธม 612 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)

MBA 612 Project Management

ศึกษาหลักการจัดการโครงการ การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ การวิเคราะห์ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากรโครงการ การติดตามประเมินผล การปรับปรุงโครงการ การบริหารองค์การโครงการ และการประเมินผลตามระบบของ Pert-CPM รวมทั้งการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

บธม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

MBA 614 Electronic Commerce

ศึกษาหลักการและแนวคิดของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการพัฒนาเทคโนโลยีรวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการแข่งขันทางธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการทำธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บธม 616 เทคนิคในการพยากรณ์ธุรกิจ 3(3-0-6)

MBA 616 Techniques of Business Forecasting

ศึกษาความสำคัญและวิธีการพยากรณ์ทางธุรกิจ โดยการใช้เทคนิคเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การใช้ดุลพินิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลในการพยากรณ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การสร้างสมการถดถอยแบบจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่อนำผลของการพยากรณ์ไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และกำหนดแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ได้อย่างเหมาะสม

บธม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย 3(3-0-6)

MBA 657 Contemporary Strategic Management

การวิเคราะห์ การอภิปรายประเด็นทางธุรกิจที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาในการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจเพื่อเสนอแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ

บธม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

MBA 683 Quantitative Analysis for Management

ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและควบคุมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการใช้เทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีการตัดสินใจ ปัญหาการขนส่ง การบริหารโครงการ รวมถึงการนำทฤษฎีและเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และสถานการณ์ขององค์การ

วิชาเอกการจัดการองค์การเภสัชกรรม

บธม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์การเภสัชกรรม 3(3-0-6)

MBA 591 Products and Services of Pharmacy Organization

ศึกษาปรัชญาขององค์การเภสัชกรรมที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ การทำความเข้าใจผลิตผลขององค์การนั้นๆ ในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการสร้างสินค้าและบริการที่เหมาะสมขององค์การเภสัชกรรมแต่ละประเภท ตลอดจนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์และการบริการนั้นเพื่อให้องค์กรและผลิตผลอยู่รอดและสามารถแข่งขันทางการตลาดได้ รวมถึงการศึกษาระบบการจัดการผลิตภัณฑ์และบริการและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ท้องตลาด

บธม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเภสัชกรรม 3(3-0-6)

MBA 592 Building and Running Pharmacy Organizations

ศึกษากำเนิด วัตถุประสงค์ ลักษณะและพันธกิจขององค์กรเภสัชกรรมตลอดจนศึกษาถึงปัจจัยในด้านต่างๆ รวมถึงวัฒนธรรมขององค์กรประเภทต่างๆ ที่มีผลต่อการบริหารองค์กรทางเภสัชกรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความอยู่รอดและความเจริญรุ่งเรืองขององค์กรทางเภสัชกรรม ศึกษาถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากร การเคลื่อนย้ายทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการศึกษาด้านพฤติกรรมขององค์กรและคนในองค์กรทางเภสัชกรรม เทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในองค์กรประเภทต่างๆ

บธม 593 การวางตำแหน่งองค์กรเภสัชกรรม 3(3-0-6)

MBA 593 Pharmacy Organization Positioning

ศึกษาการวางตำแหน่งขององค์กรเภสัชกรรมอย่างเหมาะสมในพื้นที่ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดตำแหน่งขององค์กร รู้จักวิธีการปรับองค์กรให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมและระบบเอื้อภายนอก ภายใต้สภาวะแวดล้อมและวิสัยทัศน์ที่เปลี่ยนแปลง

บธม 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ 3(3-0-6)

MBA 594 Pharmacoinformatics

ศึกษากระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การคัดเลือก และการประเมินคุณค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลทางเภสัชกรรม การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติการ เพื่อการบริหารจัดการ และเพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจ การศึกษาโครงสร้างระบบสารสนเทศทางเภสัชกรรมเพื่อการจัดการ สารสนเทศด้านสภาวะทางการตลาด และด้านความสัมพันธ์ระหว่างยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ โรคและสภาวะสุขภาพ การประเมินระบบสารสนเทศ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเภสัชกรรม

บรม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 1 2(2-0-4)**MBA 595 Seminar in Pharmacy Organization Management 1**

ศึกษาการวิเคราะห์และอภิปรายถึงการนำทฤษฎีและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในสาขาการจัดการองค์กรเภสัชกรรมมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในแต่ละกรณีศึกษาและในแต่ละสถานการณ์

บรม 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมทางเภสัชกรรม 3(3-0-6)**MBA 596 Legal and Social Environments of Pharmacy**

ศึกษาหลักและกระบวนการทางสังคมและทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรมยา โดยครอบคลุม สิทธิบัตรยา กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการกีดกันทางการค้า กฎหมายวิชาชีพ อากร กฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายสำหรับธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเภสัชกรรมและผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมทั้งปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลต่อความสัมพันธ์ภายในองค์กรและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ

บรม 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา 3(3-0-6)**MBA 597 Pharmaceutical Outcomes Research**

ศึกษาหลักการ และวิธีการวิเคราะห์ผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จากการนำผลิตภัณฑ์ยาไปใช้ ทั้งผลลัพธ์ทางคลินิกซึ่งบ่งชี้ถึงการหายจากอาการป่วยของผู้ป่วย ผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์ในด้านประสิทธิภาพ หรือผลประโยชน์ของการใช้ยากับต้นทุนที่เสียไป และผลลัพธ์ทางมนุษยศาสตร์ที่เน้นถึงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้ป่วย การศึกษาหลักการทางระบาดวิทยาและเศรษฐศาสตร์ด้านยาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลลัพธ์สุดท้ายในด้านต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ยาเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในการวิจัยและพัฒนา ยา กระบวนการผลิตยา การขอขึ้นทะเบียนตำรับยา และการเลือกใช้ยาของผู้ประกอบวิชาชีพ

บรม 598 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 2 1(1-0-2)**MBA 598 Seminar in Pharmacy Organization Management 2**

ศึกษาการสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ด้านการจัดการองค์กรหรือการตลาด โดยนำปัญหา บริบทการทำงาน ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีด้านการจัดการองค์กรหรือการตลาดมาอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

(3) สารนิพนธ์

บธม 688 สารนิพนธ์

6 หน่วยกิต

MBA 688 Master's Project

ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งหรือทำการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำสาขาวิชา อย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(4) วิทยานิพนธ์

บธม 699 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

MBA 699 Thesis

ศึกษาค้นคว้าในเชิงลึกในด้านบริหารธุรกิจ โดยต้องเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ในด้านบริหารธุรกิจโดยมีการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(5) ปรับพื้นฐานทางธุรกิจ

บธม 511 ปรับพื้นฐานทางธุรกิจ

MBA 511 Business Intensive

การศึกษาค้นคว้าพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ธุรกิจเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์ บัญชีการเงิน ตลอดจนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1.	รศ.สุพาดา สิริกุตตา	บช.บ. (บัญชี), 2540 พศ.ม. (บุคลิกภาพ), 2525	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
2.	รศ.ดร.ณัฏช์ กุณิสร์	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2528 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), 2531 Ph.D. (International Trade & Finance), 2537 Ph.D. (การตลาด), 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Missouri, USA University of Missouri, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	xxxxxxxxxxxx
3.	อ.ดร.ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์	บช.บ. (การตลาด), 2534 M.A. (Management Science and Public Policy Studies), 2539 Ph.D. (Management Science), 2543	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ The University of TSUKUBA, Japan The University of TSUKUBA, Japan	xxxxxxxxxxxx
4.	อ.ดร.วรินทร์า ศิริสุทธิกุล	B.B.A. (Marketing), 2541 M.S. (Marketing), 2542 D.B.A. (Marketing and Tourism), 2552	University of Colorado, USA University of Colorado, USA Monash University, Australia	xxxxxxxxxxxx
5.	อ.ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ	B.B.A. (Marketing), 2537 M.B.A. (Marketing), 2540 M.M.R. (Marketing), 2549 D.B.A. (Marketing), 2552	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ City University The University of Western, Australia The University of Western, Australia	xxxxxxxxxxxx
6.	อ.ดร.วัลลภษณ์ คุณาธิกรกิจ	รบ. (รัฐศาสตร์บัณฑิต), 2529 M.B.A. (Marketing), 2535 Ph.D. (การสื่อสารระหว่าง บุคคล), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Central Oklahoma, USA มหาวิทยาลัยกรุงเทพใน ความร่วมมือกับ Ohio University	xxxxxxxxxxxx

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
7.	ผศ.ดร.พรพรรณนิภา อนิษฐาภิชาติ	ภ.บ. (เภสัชศาสตร์บัณฑิต), 2525 ร.ม. (บริหารรัฐกิจ), 2535 Ph.D. (Community Medicine And Clinical Epidemiology	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Newcastle, Australia	xxxxxxxxxxxxx
8.	ผศ.ดร.เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร	ภ.บ. (เภสัชศาสตร์บัณฑิต), 2533 ภ.ม. (เภสัชเวช), 2537 Ph.D. (Pharmaceutical Socioeconomics), 2548	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Iowa, USA	xxxxxxxxxxxxx
9.	รศ.ดร.กัญญาดา อนุวงศ์	ภ.บ. (เภสัชศาสตร์บัณฑิต), 2534 ภ.ม. (เภสัชกรรม), 2536 Ph.D. (Pharmacy Practiced Administration), 2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล Purdue University, USA	xxxxxxxxxxxxx

3.2.2 อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และ ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	รศ.สุพาดา สิริกุตตา	พศ.ม. (บุคลากร), 2525	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	รศ.ดร.ณัฏฐ์ กุลิสร	Ph.D. (International Trade & Finance), 2537 Ph.D. (การตลาด), 2550	University of Missouri, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3.	ผศ.ดร.กาญจน์ระวี อนันต์อัครกุล	D.B.A. (Accounting), 2549	Southern Cross, Australia
4.	ผศ.ดร.ปิยดา สมบัติวัฒนา	วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์), 2554	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5.	ผศ.ผจงศักดิ์ หมวดสง	บธ.ม. (การบัญชี), 2538	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
6.	ผศ.ภัทรพร จิตสร้างบุญ	บช.ม. (การบัญชีบริหาร), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7.	ผศ.เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข	M.B.A. (General Business), 2534	Pittsburg State University, USA

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และ ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
8.	ผศ.สุวิชา โกมลทัต	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การเงิน), 2543	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9.	อ.ดร.ไพบูลย์ อาชารุ่งโรจน์	Ph.D. (Management Science), 2543	The University of TSUKUBA, Japan
10.	อ.ดร.พนิต กุลศิริ	D.B.A. (International Business), 2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11.	อ.ดร.ศุภินญา ญาณสมบุรณ์	D.B.A. (International Business Finance), 2544	United States International University
12.	อ.ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	Ph.D. (Architectural Heritage Management and Tourism), 2550	มหาวิทยาลัยศิลปากร
13.	อ.ดร.มนู ลีนะวงค์	Ph.D. (Architectural Heritage Management and Tourism), 2548	มหาวิทยาลัยศิลปากร
14.	อ.ดร.วรินทร์า ศิริสุทธิกุล	D.B.A. (Marketing and Tourism), 2552	Monash University, Australia
15.	อ.ดร.ณัฐยา ประดิษฐสุวรรณ	D.B.A. (Marketing), 2552	The University of Western Australia
16.	อ.ดร.มนู ลีนะวงค์	Ph.D.(Organization Development), 2553	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
17.	อ.ปัญญา มีถาวรกุล	พบ.ม. (บริหารธุรกิจ-การเงิน),2523	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
18.	อ.รัฐ สาเรือง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2532	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
19.	อ.สิฏฐากร ชุทธิพันธ์	M.A. (Management), 2538	Bellevue University, USA
20.	อ.รลิตา สังข์บุญนาถ	บช.ม. (การบัญชีบริหาร), 2549	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
21.	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.ม. (การตลาด), 2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
22.	อ.ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ	Ph.D. (การสื่อสารระหว่างบุคคล), 2540	มหาวิทยาลัยกรุงเทพในความร่วมมือนับกับ Ohio University

3.2.3 อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และ ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	ผศ.ดร.นภดล ทองนพเนื้อ	Ph.D. (Social and Administrative Pharmacy), 2530	University of Minnesota, USA
2.	ผศ.ดร.พรรณนิภา อนิษฐาภิชาติ	Ph.D. (Community Medicine and Clinical Epidemiology),2544	University of Newcastle,Australia

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
3.	ผศ.ดร.สถาพร นิมกุลรัตน์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์), 2548	มหาวิทยาลัยมหิดล
4.	ผศ.ดร.เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร	Ph.D. (Pharmaceutical Socioeconomics), 2548	The University of Iowa, USA
5.	รศ.ดร.กัญญาดา อำนวย	Ph.D. (Pharmacy Practiced Administration), 2543	Purdue University, USA
6.	ผศ.ดร.สมหญิง พุ่มทอง	Ph.D. (Pharmacy), 2550	University of Nottingham
7.	อ.ดร.ปริญาดา ไอศูรย์	ปร.ด. (เภสัชกรรมสังคมและบริหารเภสัชกิจ), 2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8.	อ.ดร.พัชรี ดวงจันทร์	ปร.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์), 2553	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	Ph.D. (Economics), 2522 Ph.D. (Political Science), 2525	University of Nancy, France University of Madrid, Spain
2.	อ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	Ph.D. (Business Research & Tutor), 2547	University of Oxford, UK
3.	อ.ดร.สหัสโรจน์ โรจน์เมธา	D.B.A. (International Marketing),	US International University, California
4.	ผศ.ดร.กิตติมา สังข์เกษม	D.B.A. (Economics),	University of Miami, USA
5.	รศ.ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล	Ph.D. (General Management),	Oregon State University, USA
6.	อ.ดร.ลาวัณย์ บุนะจินดา	ปร.ด. (เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร),	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7.	อ.ดร.ธัญวงศ์ กิรติวานิชย์	D.B.A. (International Business), 2543	United States International
8.	อ.ดร.เฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	Ph.D. (Management information System),	Rensselaer Polytechnic Institute, USA
9.	อ.ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัศมี	Ph.D. (Pharmaceutics), 2530	West Virginia University, USA

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

----- ไม่มี-----

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

----- ไม่มี-----

4.2 ช่วงเวลา

----- ไม่มี-----

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

----- ไม่มี-----

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ปริญญานิพนธ์

1. นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขา ก ต้องทำปริญญานิพนธ์
2. นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 5

สารนิพนธ์

1. นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขา ข จะต้องทำสารนิพนธ์
2. บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หนึ่งคนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

1. นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขา ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้
2. ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขา ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
3. วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
4. นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในการจัดทำปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์ นิสิตจะได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย และสามารถทำการวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งสามารถนำเสนอผลการวิจัยและเผยแพร่ผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง และมีจริยธรรม

5.3 ช่วงเวลา

นิสิตสามารถจัดทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ปริญญาโท	12	หน่วยกิต
สารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ให้แก่บัณฑิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลคุณภาพปริญญาโท ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่าให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโทประเมิน ให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าผ่านแล้ว โดยผลการประเมินเป็น P ผ่าน (Pass) หรือ F ไม่ผ่าน (Fail) และนำเสนอผลการวิจัยหรือเผยแพร่ผลการวิจัย

การประเมินผลคุณภาพสารนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่าให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ประเมิน ให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าผ่านแล้ว โดยผลการประเมินเป็น P ผ่าน (Pass) หรือ F ไม่ผ่าน (Fail)

การประเมินผลคุณภาพการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ประเมินผลสำหรับนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ โดยผลการประเมินเป็น P ผ่าน (Pass) หรือ F ไม่ผ่าน (Fail)

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

1. มีทักษะของผู้ประกอบการ	<p>1. เน้นการสอนที่ให้นิสิตฝึกคิดและฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา และให้นิสิตนำเสนอผลการศึกษาในชั้นเรียนและในกิจกรรมเชิงวิชาการที่จัดพิเศษนอกชั้นเรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่เน้นการสัมมนาและฝึกทำ Business plan และสัมมนาสถานการณ์ธุรกิจจำลอง</p> <p>3. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานการผลิตและการบริการภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p>
2. จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>1. มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมในทุกรายวิชา</p> <p>2. มีรายวิชาเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>3. มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมจริยธรรมและปรับพฤติกรรมพื้นฐานสู่ความเป็นหนึ่งให้แก่นิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมให้นิสิตมีจริยธรรมและคุณธรรม</p>
3. มีทักษะของนักการตลาด/ ผู้บริหารจัดการ	<p>1. เน้นการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีส่วนร่วมในการคิดและนำเสนอรายงานด้านการตลาดและด้านการจัดการ เพื่อฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกล้าแสดงออก มีทักษะสามารถถ่ายทอดสื่อสารความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรการตลาดและการจัดการโดยการเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความชำนาญในสาขาวิชามารบรรยายหรือจัด workshop เป็นประจำ เช่น Current issue in Marketing and Management</p> <p>3. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p>
4. มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	<p>1. จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเอกเป็นภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรสองภาษา โดยเน้นให้นิสิตสร้างทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาบริหารธุรกิจ</p> <p>2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษธุรกิจโดยการเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความชำนาญในสาขาวิชามารบรรยายหรือจัด workshop เป็นประจำ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>3. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานบริษัทภายในประเทศหรือต่างประเทศโดยเน้นการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งความรู้ด้านธุรกิจเป็นเสมือนรากฐานที่สำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักธุรกิจ/ผู้บริหารจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4) สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรในสังคม 	<p>กำหนดมิให้มีวัฒนธรรมองค์กรอันเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพหรือเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพ รัศ ใน จ ริ ย ธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติตามวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับ มอบ หมาย ด้วย ความ รับผิดชอบ รู้จักการให้อภัย แสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>นิสิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้านการตลาด ด้านการจัดการซึ่งจะนำมาใช้ทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาทางการตลาดและการจัดการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 3) สามารถพัฒนา นวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจ 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม 5) สามารถนำเทคนิคการวิจัย และความสนใจในเรื่องการพัฒนาความรู้ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจ 6) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆได้ 	<p>ใช้รูปแบบการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศต่างๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองทางโลกธุรกิจ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p>	<p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนิสิตด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาค 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นิสิตจัดทำ 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6) ประเมินจากการไปศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ 7) ประเมินจากการนำเสนอปริญญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่นำเสนอ

2.3 ทักษะด้านปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>นิสิตต้องสามารถพัฒนาตนเอง ในด้านความคิด วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้กับสภาพแวดล้อมสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ควบคู่ไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการและวิชาชีพแก่สาธารณะชน และในขณะเดียวกันอาจารย์ผู้สอนต้องเน้นให้นิสิตรู้จักคิดและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิธีแก้ปัญหาไม่สอนในลักษณะท่องจำ นิสิตต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินแนวทางเลือกเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถบูรณาการแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ วิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้เข้ามาใหม่ 4) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการตลาดและการจัดการ ได้อย่างเหมาะสม <p>การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบประจำรายวิชา การสอบประมวลความรู้ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมทั้งการสอบเกี่ยวกับสารนิพนธ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ในเอกการตลาด และการจัดการ 2) การอภิปรายกลุ่ม 3) การปฏิบัติจริงโดยมีการสอดแทรกไปในการดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 4) จัดสัมมนา หรือเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในภาครัฐและเอกชนมาถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อช่วยในการให้แนวคิดในการแก้ปัญหา วิเคราะห์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ 	<p>ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิต เช่น การประเมินจากนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบและแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น</p>

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
และปริญญาโทอีกทั้งวัดมาตรฐานจากการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานน่าเชื่อถือและนำเสนอความคิดเห็นทางวิชาการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น		

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>นิสิตต้องไปประกอบอาชีพ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายรูปแบบ มีการติดต่อประสานงานทั้งในและต่างประเทศ ทั้งที่เป็นเพื่อนร่วมงาน และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นจะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งที่คณาจารย์ผู้สอนจะต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นิสิตระหว่างที่สอนในรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถในการวางแผนวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ 3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาท 	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือทำงานเป็นกลุ่ม สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีภาวะในการเป็นผู้นำ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิต การทำงานร่วมกับกลุ่ม การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>ของผู้ร่วมทีมงาน โดยสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5) สามารถคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p>		

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>นิสิตต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>1) มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและสังคม</p> <p>2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน</p> <p>3) สามารถนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</p>	<p>จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้ นิสิต ได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ในหลากหลายสถานการณ์</p>	<p>ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประเมินจากความสามารถในการอธิบายข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะในการ วิเคราะห์และการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MBA 521 การบัญชีบริหาร	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●
MBA 531 การจัดการทางการเงิน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
MBA 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
MBA 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●
MBA 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
MBA 615 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
MBA 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●
MBA 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○
MBA 613 การประกอบการ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●
MBA 658 การจัดการนวัตกรรม	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●
MBA 554 การจัดการระบบสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●
MBA 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●

มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะในการ วิเคราะห์และการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MBA 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 647 การตลาดบริการ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 671 สัมมนาการตลาดสมัยใหม่	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 682 การวิจัยการตลาด	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●
MBA 611 การเจรจาต่อรอง	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
MBA 648 เทคนิคในการพยากรณ์ตลาด	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●
MBA 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
MBA 612 การบริหารโครงการ	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
MBA 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 616 เทคนิคในการพยากรณ์ธุรกิจ	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●
MBA 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร เภสัชกรรม	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○
MBA 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเภสัชกรรม	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
MBA 593 การวางตำแหน่งองค์กรเภสัชกรรม	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
MBA 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชกรรม	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
MBA 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม1	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
MBA 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมทาง เภสัชกรรม	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●
MBA 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○

มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะในการ วิเคราะห์และการ สื่อสาร			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
MBA 598 สัมมนาการจัดการองค์กรเกษตรกรรม2	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
MBA 699 ปรินญาณิพนธ์	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○
MBA 688 สารนิพนธ์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1. นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาแบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)
2. การประเมินผลของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B +	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C +	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D +	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

3. กรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบผลการเรียนรู้นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาอาจมีกระบวนการที่แตกต่างกันไปตามแผนการสอนและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ซึ่งอาจประกอบด้วย การสอบข้อเขียน งานรายบุคคล หรืองานกลุ่มที่มอบหมาย เป็นต้น โดยกำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกัน

คุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

มีการสำรวจและวิจัยในหัวข้อต่างๆ หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา อาทิเช่น สภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพ รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การวิจัยเชิงสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งผลที่ได้จะนำกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์พิเศษ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. นิสิตต้องเรียน และลงทะเบียนและสอบได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรครบ 48 หน่วยกิต
2. นิสิตต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2

- 1) เสนอปฏิญานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 2) ส่งปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ผลงานปฏิญานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาามหาบัณฑิต แผน ข

- 1) สอบประมวลความรู้ได้
- 2) เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 3) ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน บทบาท หน้าที่ของอาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ของอาจารย์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อพัฒนาเทคนิคทักษะการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในสาขาบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 3) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) กระตุ้นอาจารย์ทำผลงานวิชาการในสาขาบริหารธุรกิจ
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความรู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง
- 4) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์อื่นๆ เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวทางในการแก้ไข
2. มีคณาจารย์ของภาควิชาเป็นกลไกสำคัญในการผลิตมหาบัณฑิต และพิจารณาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
3. มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกภาคการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

1. มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้
2. คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตมากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารธุรกิจเป็นจำนวนมาก อาทิเช่น การบริหารการตลาด นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Operation Management, Strategic Management and Business Policy เป็นต้น อีกทั้งยังมีวารสารบริหารธุรกิจ เช่น วารสารท่องเที่ยวโลกเศรษฐกิจ วารสารบริหารธุรกิจ แบรินด์เอจ Business week, Harvard Business Review, Journal for the Theory of Social Behavior, Journal of Academic of Business Education เป็นต้น สำนักหอสมุดกลางมีฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูล ThaiLIS ฐานข้อมูล Edsco ฐานข้อมูลปริญญาณิพนธ์

นอกจากนี้โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ยังมีวารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทร์วิโรฒและงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจที่เก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานโครงการเพื่อให้นิสิตได้เข้ามาค้นคว้า และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานกับคณะ หรือหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

ในส่วนของคณะจะมีการจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณาจารย์ในภาควิชาบริหารธุรกิจและเจ้าหน้าที่ในโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตร่วมกันประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบของคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับนิสิต โดยมีการเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงซึ่งจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ภายใต้ความเห็นชอบของประธานหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่คณะ เจ้าหน้าที่ภาควิชา มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ปวส. และสามารถใช้อคอมพิวเตอร์ได้

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่คณะ และภาควิชาต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1. มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านการศึกษาตามหลักสูตร และการจัดการด้านปัญหาการเรียน
2. มีอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย ให้คำแนะนำขั้นตอนและเทคนิคเบื้องต้นในการดำเนินงานวิจัย
3. มีการสนับสนุนทุนวิจัยในการทำสารนิพนธ์และปริญญานิพนธ์ของนิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่มีนักศึกษาที่มีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชาใด สามารถนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานหลักสูตร เพื่อขอคำแนะนำและรับทราบเกณฑ์การประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหัพัตถิต

1. มีการสำรวจการมีงานทำของมหัพัตถิตจบใหม่แต่ละรุ่น เพื่อทราบสภาวะความต้องการมหัพัตถิตของตลาดแรงงาน
2. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหัพัตถิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อย 80%	X	X	X	X	X
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิตามแบบ มคอ.2	X	X	X	X	X
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ให้ครบ ทุกรายวิชาก่อนการเปิดสอน	X	X	X	X	X
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ อย่างน้อย 25% ของรายวิชาที่เปิด สอนแต่ละปี	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ของหลักสูตรที่รายงานใน มคอ.7 ในปีก่อนหน้า	-	X	X	X	X
8. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการ พัฒนาความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอน และ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต เฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X
13. ร้อยละ 80 ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี	-	-	X	X	X
รวมจำนวนตัวบ่งชี้	9	11	13	13	13

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการถาม การตอบคำถามในชั้นเรียนของนิสิต หรือการอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต ผลการประเมินจะสามารถชี้ให้เห็นความสามารถในการเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนของผู้เรียน หากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสอน อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

นอกจากนั้น การทดสอบระหว่างภาค (ถ้ามี) และการทดสอบปลายภาค จะสามารถบ่งชี้ได้ว่านิสิตมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ ถ้าพบว่ามีปัญหาอาจารย์ผู้สอนจะนำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อหาวิธีแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตประเมินอาจารย์ในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อประกอบการสอน ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินให้กับอาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนิสิตเรียนอยู่ในชั้นปีที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา โดยโครงการฯ จะเป็นผู้ประเมินความรู้ของนิสิตว่านำองค์ความรู้ไปปฏิบัติในวิชาชีพได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบและยังมีข้อควรปรับปรุงในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้อาจจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นิสิตหรือผู้ใช้บัณฑิต มาร่วมประเมินด้วย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากภาควิชาหรือจากคณะ ทั้งนี้ภาควิชาหรือคณะได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 9 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการประเมินผลหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา จะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาให้จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็น เพื่อวางแผน และหาแนวทางการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หากพบปัญหาในเชิงนโยบายควรแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และโครงการฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการต่อไป

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2554 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาสังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายในคณะหรือภาควิชา หรือ สถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสาขาวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันโดยไม่ต้องพิจารณาจากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งโดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1-6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8 การจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาคต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาคสำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.6 สารนิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาคสำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

9.5 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้อุ้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ 9 โดย หลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชา รวมกันตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อย กว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผน

11.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญาานิพนธ์ ซึ่งอาจมีได้ 2 แบบ คือ แบบ ก 1 ประกอบด้วยปริญญาานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด แบบ ก 2 ประกอบด้วยปริญญาานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำปริญญาานิพนธ์แต่ต้องทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงโดยมีการทำปริญญาานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการหลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปริญญาานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำปฏิญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำปฏิญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ปฏิญานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปฏิญานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำปฏิญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำปฏิญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ปฏิญานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลา เป็นดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากสำหรับนิสิตดุษฎีเริ่มต้นต่างกัน ดังนี้

12.3.1 นิสิตดุษฎีระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

12.3.2 นิสิตดุษฎีระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

12.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตาม ข้อ 25 สำหรับนิสิตที่ศึกษาแบบไม่เต็มเวลาในหลักสูตรใด ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เหมาะสมหากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำปฏิญานิพนธ์อย่างเดียว ให้หลักสูตรคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

13.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

ข้อ 14 การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษาตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และ ข้อ 12.3 ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ 19.2

ข้อ 15 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกัน

ไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่อาจกำหนดให้เป็นได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว หรือในกรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับดุษฎีบัณฑิตหรือมหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คนและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบ หรืออาจารย์ผู้สอน โดยทั้งหมดจะต้องมีคุณสมบัติแบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

15.1 หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต

15.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

15.1.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2 หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต

15.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญาโทต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนหรือการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาสำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 15.1.1 และข้อ 15.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 16 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทกำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน เป็นที่ปรึกษาปริญญาโทของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิต ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้มากกว่า 5 คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คนอาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้รวบรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

17.3 หลักสูตรปริญญาตรีจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีตามที่หลักสูตรกำหนด หรือสำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าทั้งนี้ผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

18.1 สอบคัดเลือก

18.2 คัดเลือก

18.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

18.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

19.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

20.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

20.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังจากกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

20.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

20.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

20.5 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 21 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ 6 และประเภทการจัดการศึกษาในข้อ 7 นอกจากนี้ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากนิตจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

22.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

22.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และไม่บังคับให้นิสิตสอบ

22.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจให้รายวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่าน โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ 24 การขอขอลาเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตนิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาแบบการศึกษาด้วยตนเอง(Self Study)

ข้อ 27 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

27.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

27.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

27.3 การให้ E สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นิสิตสอบตก

27.3.2 นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

27.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 26

27.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

27.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 27.5.2

27.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็รายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษารอบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

27.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 26 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27.5.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ได้ทันที

27.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 24

27.6.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 34

27.6.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

27.6.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

27.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

27.8 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

27.9 ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา(Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหากระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 30 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

30.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.2 นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ 31 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

31.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 27.1 ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

31.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น D ขึ้นไปเท่านั้น

31.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

31.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

31.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

31.6 ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ 32 การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

32.1 นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

32.1.1 ตกในรายวิชานั้น

32.1.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

32.1.3 พ้นจากสภาพนิสิต

32.2 นิสิตที่ทำการลอกเลียนปรากฏในปฏิญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลังการพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 6

สภาพภาพของนิสิต การลาพักการเรียนและการลาออก

ข้อ 33 สภาพภาพนิสิต มีดังนี้

33.1 สภาพภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

33.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

33.1.2 นิสิตแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

33.2 สภาพภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

33.2.1 นิสิต ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

33.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษาแบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์บัณฑิต ไม่ให้มีนิสิตทดลองศึกษา

33.2.3 นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์บัณฑิตที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์ได้

33.2.4 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

33.2.5 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ 34 การลาพักการเรียน

34.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในช่วงที่มีการเรียนรายวิชา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- 34.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
- 34.1.2 บ่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์
- 34.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 34.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน
- 34.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 34.2
- 34.4 ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
- ข้อ 35 การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด
- ข้อ 36 การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 36.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ 35
- 36.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้
- 36.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตาม ข้อ 20.3
- 36.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ 25
- 36.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 36.3.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า 2.50
- 36.3.5 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ค่าตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้
- 36.3.5.1 ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนิสิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
- 36.3.5.2 สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
- 36.3.6 ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปริญญาโทหรือปริญญาตรีถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้
- 36.3.6.1 สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 3 เดือน
- 36.3.6.2 ปริญญาโทหรือปริญญาตรี จำนวน 12 และ 15 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
- 36.3.6.3 ปริญญาโทหรือปริญญาตรี จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 9 เดือน
- 36.3.6.4 ปริญญาโทหรือปริญญาตรี จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 12 เดือน
- 36.3.7 สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน
- 36.3.8 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 33.2.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 3.00

36.3.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 12 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ระดับชั้นไม่ผ่าน (Fail)

36.3.10 ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

36.3.11 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

36.3.12 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

36.3.13 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

36.4 ถึงแก่กรรม

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 37 การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

37.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพให้ถูกต้อง

37.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ 37.1 ได้ จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

37.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 38 การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

38.1 การโอนหน่วยกิต นิสิตอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดี และได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

38.2 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือปริญญาโทจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 39 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาอิสระหรือการศึกษตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชานิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดี และได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาแรกที่เข้ามาศึกษาสำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 38

ข้อ 41 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

41.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

41.2 นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 38

41.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 12

ข้อ 42 การคืนสภาพนิสิตสภาวិชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 8

การสอบพิเศษ ปริญญาโทและปริญญาตรี

ข้อ 43 การสอบภาษา

43.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

43.2 นิสิตอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาใดในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

43.2.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

43.2.2 นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับ การอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และมีผลการประเมินผ่านรายวิชานั้นในค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B

43.2.3 ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

43.3 การประเมินผลการสอบผ่าน นิสิตจะต้องได้ระดับชั้น P ตามข้อ 28

ข้อ 44 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

44.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

44.2 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาเอกและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

44.3 ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ คือ

44.3.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

44.3.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

44.4 วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.5 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ 45 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

45.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ ก 1 และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

45.2 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ดังนี้

45.2.1 หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

45.2.2 หลักสูตรปริญญาโทแบบ ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร ในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

45.3 วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

45.4 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 46 ปรินญานิพนธ์

46.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องทำปรินญานิพนธ์

46.2 นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปรินญานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 5 สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต และไม่เกินภาคเรียนที่ 7 สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทุกภาคการศึกษา หากมิได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้า นิสิตอาจถูกระงับการลงทะเบียนหรือการรักษาสภาพนิตินิสิตในภาคการศึกษาถัดไป จากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

46.3 อาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

46.3.1 ปรินญานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต (Thesis) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.1.2 ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาชั้นต้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

46.3.2 ปรินญานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต (Dissertation) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพิ่มได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.2.2 ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาชั้นต้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่าน

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสมภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอก ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสมภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

46.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา

นิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนอบุคคลนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมได้

46.4 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน

และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ที่ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบไม่น้อยกว่า 2 คน และให้แต่งตั้งกรรมการ 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในคณะกรรมการที่แต่งตั้งจะต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และนอกจากนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ประธานต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทด้วย เลขานุการที่ต้องเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายได้โดยรายชื่อคณะกรรมการให้กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อโดยความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งสำหรับคุณสมบัติของกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

46.5 คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา

ปริญญาโทหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบปริญญาโท

หากมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

46.6 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำปริญญาโทซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัยนิสิตต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในปริญญาโท ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

ข้อ 47 สารนิพนธ์

47.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องทำสารนิพนธ์

47.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หนึ่งคนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 47.3

47.3 องค์ประกอบ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และกรรมการสอบสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดดังนี้

47.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน 1 คนต่อโครงการ ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.2 กรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 1 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1 คน เป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้อีก 1 คน หรือ อาจให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาโครงการสารนิพนธ์ได้คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.3 กรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานสอบสารนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องสอบ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติกรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.4 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และเป็นของมหาวิทยาลัยนิสิตต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด 9

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 48 การขอรับปริญญา

48.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัย

48.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้คุณสมบัติทั่วไป

48.2.1 มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12

48.2.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

48.2.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

48.2.4 สอบภาษาต่างประเทศได้หรือได้รับยกเว้นตามข้อ 43.2 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1

48.2.5 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.6 เสนอปริญญาโทตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาโทขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโทที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.7 ส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.8 ผลงานปริญญาโทจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม(Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper) ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

48.2.9 เสนอปริญญาโทตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาโทขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโทที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.10 ส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.11 ผลงานปริญญาโทจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม(Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper) ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

48.2.12 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.13 เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.14 ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาดุขฎีบัณฑิต

48.2.15 สอบวัดคุณสมบัติได้

48.2.16 เสนอปริญญาโทตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาโทขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโทที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.17 ส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.18 ผลงานปริญญาโทจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

ข้อ 49 การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 48.2 และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตร

หมวด 10

การประกันคุณภาพ

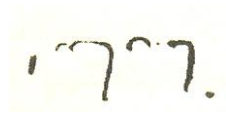
ข้อ 50 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 7 ประเด็น คือ

- 50.1 การบริหารหลักสูตร
- 50.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- 50.3 การบริหารคณาจารย์
- 50.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- 50.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา
- 50.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 50.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ข้อ 51 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 52 การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่เขียนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ที่ ๘๕ /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาการจัดการ ของภาควิชาบริหารธุรกิจ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1629/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2550 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการฯ

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์		ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์		ที่ปรึกษา
3. รองศาสตราจารย์สุพาดา	สิริกุดตา	ประธานกรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	รองประธานกรรมการ
5. อาจารย์พนิต	กุลศิริ	รองประธานกรรมการ
6. อาจารย์ไพบุลย์	อาชารุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการ
7. รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ	ศิริแพทย์พิสุทธิ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจน์ระวี	อนันต์อัครกุล	กรรมการ
9. อาจารย์สถิตจากร	ชูทรัพย์	กรรมการ
10. อาจารย์ลำสัน	เลิศกุลประหยัด	กรรมการ
11. อาจารย์ณัฐยา	ประดิษฐสุวรรณ	กรรมการ
12. อาจารย์ศุภินญา	ญาณสมบูรณ์	กรรมการ
13. อาจารย์ธณภูมิ	อดิเวทิน	กรรมการ
14. อาจารย์มนู	สินะวงศ์	กรรมการ
15. อาจารย์วรินทรา	ศิริสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
16. อาจารย์นาฏอนงค์	นามบุคดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. อาจารย์ธรรมา	ตั้งขัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวปราณี	มาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ที่ 166 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาการจัดการ ของภาควิชาบริหารธุรกิจ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2001/2554 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2554 เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา สมบัติวัฒนา เป็นคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ค
สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2554

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

ลำดับ ที่	รายการ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1.	ชื่อหลักสูตร	✓		เหมาะสม
2.	ชื่อปริญญา	✓		เหมาะสม
3.	ปรัชญาของหลักสูตร	✓		เหมาะสม
4.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		เหมาะสม
5.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	✓		ควรวางแผนในการรับนิสิตต่างชาติ โดยเฉพาะ ASEAN จีน เกาหลี
6.	โครงสร้างหลักสูตร			ควรเพิ่มวิชา
	6.1 หมวดวิชาแกน	✓		1. Strategic thinking 2. Globalization Management
	6.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		
	6.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		ควรเพิ่มวิชา 1. Corporate Governance 2. Risk Management
	6.4 ปริญญาโท	✓		
6.5 สารนิพนธ์	✓			
7.	ความเหมาะสมของรายวิชาใน แต่ละหมวดวิชา			ควรเพิ่มวิชา 1. Strategic thinking 2. Globalization Management
	7.1 หมวดวิชาแกน	✓		
	7.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		เหมาะสม
	7.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		-
	7.4 ปริญญาโท	✓		-
7.5 สารนิพนธ์	✓		-	
8.	แผนการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		-
9.	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา	✓		-
10.	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชา ในหลักสูตร	✓		-
11.	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-

12. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร : ต้องมีสภาพแวดล้อมทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร และมองการไกล มีวิชาบริหารความเสี่ยง และมีวิชาเกี่ยวกับ Strategy thinking ความสามารถในการคิด

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2554

โดย อ.ดร.สหัสโรจน์ โรจน์เมธา

ลำดับ ที่	รายการ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1.	ชื่อหลักสูตร	✓		-
2.	ชื่อปริญญา	✓		-
3.	ปรัชญาของหลักสูตร	✓		ข้อ 1.1 เป็นผู้นำที่เลิศด้วยคุณค่าและ คุณธรรม
4.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		ข้อ 1.2 เพิ่มทางด้านการบริหารธุรกิจ และองค์กร
5.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	✓		-
6.	โครงสร้างหลักสูตร	✓		จริยธรรมทางธุรกิจควรเพิ่มเป็น Value and Decision making in Business (Ethies)
	6.1 หมวดวิชาแกน			
	6.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		-
	6.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		ชื่อวิชา logistics and Supply Chain Management
	6.4 วิทยานิพนธ์	✓		
6.5 สารนิพนธ์	✓			
7.	ความเหมาะสมของรายวิชาใน แต่ละหมวดวิชา			วิชา MBA 531 เพิ่มเครื่องมือทาง การเงิน วิชา MBA 551 เพิ่ม Business Thinking, Business Model วิชา MBA 541 เพิ่มกลยุทธ์การแข่งขัน
	7.1 หมวดวิชาแกน	✓		
	7.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		วิชา MBA 543 เพิ่มการสื่อสารของ Below the line Above the line วิชา MBA 644 เพิ่ม International Investment Analysis
	7.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		MBA 647 เพิ่มมาตรฐานการให้บริการ MBA 671 สถานการณ์การแข่งขัน MBA 613 เพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้อง MBA 655 เพิ่มอิทธิพลที่มีผลต่อ พฤติกรรมแรงจูงใจต่างๆ MBA 656 ระบุให้ชัดในแง่ Merg and Acquisition, Join venture
	7.4 วิทยานิพนธ์	✓		-
7.5 สารนิพนธ์	✓		-	
8.	แผนการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		-

9.	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา	✓		-
10.	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชา ในหลักสูตร	✓		-
11.	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-

12. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร : 1.ควรมี Position เช่น Focus .- Entrepreneurship, Strategic Management
2. เน้นและปรับตัวกับการเป็นชุมชน Asian ที่จะเกิดขึ้น 3. ควรมีวิชา Leadership

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2554
โดย อ.ดร.มุสดี พลสารมย์

ลำดับ ที่	รายการ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1.	ชื่อหลักสูตร	✓		เหมาะสม
2.	ชื่อปริญญา	✓		เหมาะสม
3.	ปรัชญาของหลักสูตร	✓		เหมาะสม
4.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		เหมาะสม
5.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	✓		
6.	โครงสร้างหลักสูตร	✓		
	6.1 หมวดวิชาแกน			
	6.2 หมวดวิชาเอกบังคับ			
	6.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		
	6.4 วิทยานิพนธ์	✓		
	6.5 สารนิพนธ์	✓		
7.	ความเหมาะสมของรายวิชาใน แต่ละหมวดวิชา	✓		
	7.1 หมวดวิชาแกน			
	7.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		
	7.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		-
	7.4 วิทยานิพนธ์	✓		-
	7.5 สารนิพนธ์	✓		-
8.	แผนการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		-
9.	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา	✓		-
10.	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชา ในหลักสูตร	✓		-
11.	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-

12. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร : 1.หลักสูตรสองภาษา จะมีกระบวนการรับ-จบ จะมีเกณฑ์การประเมินอย่างไร
 2. วิชา MBA 581 คำอธิบายรายวิชาไม่ได้บ่งบอกว่ามีภาคปฏิบัติ 3. ในรายวิชาไม่มีการเน้น Globalization 4. การสร้าง
 คุณค่าเพิ่ม เนื้อหานวัตกรรม 5. การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจวิชา 6. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแทรกบางวิชา

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2554

โดย อ.ดร.อรทัย เลิศวรรณวิทย์

ลำดับ ที่	รายการ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1.	ชื่อหลักสูตร	✓		เหมาะสม
2.	ชื่อปริญญา	✓		เหมาะสม
3.	ปรัชญาของหลักสูตร	✓		-ขยายความคำว่าคุณค่าที่ระบุใน ปรัชญา -เชื่อมโยงปรัชญาเข้ากับหลักสูตร(จาก ประโยคในตอนนี้อาจการเชื่อมโยงแนว ปรัชญากับหลักสูตร)
4.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-
5.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	✓		-
6.	โครงสร้างหลักสูตร	✓		-
	6.1 หมวดวิชาแกน			
	6.2 หมวดวิชาเอกบังคับ			-
	6.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		-
	6.4 ปริญญาโท	✓		-
	6.5 สารนิพนธ์	✓		-
7.	ความเหมาะสมของรายวิชาใน แต่ละหมวดวิชา			
	7.1 หมวดวิชาแกน	✓		-
	7.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		
	7.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		-
	7.4 ปริญญาโท	✓		-
	7.5 สารนิพนธ์	✓		-
8.	แผนการศึกษาและจำนวน หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		-
9.	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา	✓		บางรายวิชายังไม่มีคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ
10.	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชา ในหลักสูตร	✓		-
11.	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-

12. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร : 1. การสอดแทรกเนื้อหาใหม่เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาภายในหลักสูตร 2
การเพิ่มเติมหรือปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญาที่เน้นการพัฒนาบุคลากรทางธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนา
สังคม

ผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (วิชาเอกการจัดการองค์กรเกษตรกรรม)

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2554

โดย ดร.อิชยา สุขารมณ

ลำดับ ที่	รายการ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1.	ชื่อหลักสูตร	✓		-
2.	ชื่อปริญญา	✓		-
3.	ปรัชญาของหลักสูตร	✓		-
4.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-
5.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	✓		-
6.	โครงสร้างหลักสูตร			
	6.1 หมวดวิชาแกน	✓		-
	6.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		-
	6.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		-
	6.4 ปริญญาโท	✓		-
	6.5 สารนิพนธ์	✓		-
7.	ความเหมาะสมของรายวิชาใน แต่ละหมวดวิชา			
	7.1 หมวดวิชาแกน	✓		-
	7.2 หมวดวิชาเอกบังคับ	✓		-
	7.3 หมวดวิชาเอกเลือก	✓		-
	7.4 ปริญญาโท	✓		-
	7.5 สารนิพนธ์	✓		-
8.	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา	✓		-
9.	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาารายวิชา	✓		-
10.	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชา ในหลักสูตร	✓		-
11.	ความสอดคล้องของเนื้อหาารายวิชา กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		-

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา

ชื่อ-สกุล นางสุพาดา สิริกุดตา
 วุฒิการศึกษาสูงสุด พศ.ม. (บุคลการ)
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
 งานวิจัย :

1. สุพาดา สิริกุดตา. (2553). การพัฒนาสู่ความสำเร็จของเกษตรกรชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
2. สุพาดา สิริกุดตา, ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์, ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และณัฏฐ์ กุลิสรณ์. (2552). การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเลียบบแม่น้ำเจ้าพระยาที่ยั่งยืน. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
3. สุพาดา สิริกุดตา, ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์, ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และณัฏฐ์ กุลิสรณ์. (2552, ตุลาคม-ธันวาคม). การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเลียบบแม่น้ำเจ้าพระยาที่ยั่งยืน. วารสาร Chulalongkorn Review. 22(85).
4. สุพาดา สิริกุดตา. (2552). จริยธรรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชี. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
5. สุพาดา สิริกุดตา. (2552). จริยธรรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชี. วารสาร ศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา. 1(1).
6. สุพาดา สิริกุดตา และไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์. (2550). ค่านิยมและพฤติกรรมการซื้อผ้าไหมไทยของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
7. สุพาดา สิริกุดตา และไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์. (2553). ค่านิยมและพฤติกรรมการซื้อผ้าไหมไทยของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา 2(3).
8. สุพาดา สิริกุดตา, ศิริวรรณ เสรีรัตน์, ณัฏฐ์ กุลิสรณ์, ศุภินญา ญาณสมบูรณ์, เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข และจิตอุษา ชั้นทอง. (2549). ความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.) แบบทวิภาษา (Bilingual) และภาคภาษาอังกฤษ (English Program) กรณีศึกษา ภาคบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
9. สุพาดา สิริกุดตา, ศิริวรรณ เสรีรัตน์, ณัฏฐ์ กุลิสรณ์, ศุภินญา ญาณสมบูรณ์, เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข และจิตอุษา ชั้นทอง. (2550). ความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.) แบบทวิภาษา (Bilingual) และภาคภาษาอังกฤษ (English Program) กรณีศึกษา ภาคบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. หน้า 105-111
10. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สุพาดา สิริกุดตา, ณัฏฐ์ กุลิสรณ์. (2549). การศึกษาเพื่อวางยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงจังหวัดอุบลราชธานี ประเทศไทย ผ่านช่องเม็กไปยังแขวงจำปาสัก สปป.ลาว. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

11. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สุพาดา สิริกุตตา, ณิช์ กุลิสร์. (2549). การศึกษาเพื่อวางยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงจังหวัดอุบลราชธานี ประเทศไทย ผ่านช่องทางไปยังแขวงจำปาสัก สปป.ลาว. *Journal of Global business Review, Burapha University.* 8(43-56)
12. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สุพาดา สิริกุตตา, สุพีร์ ลีมีไทย, อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง และวรินทรา ศิริสุทธิกุล. (2548). การเปรียบเทียบการสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจขนาดย่อมกับธุรกิจขนาดใหญ่: ศึกษาเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
13. สุพาดา สิริกุตตา, อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2549, มกราคม-มิถุนายน). การบริหารคุณภาพโดยรวม (TQM) ของบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เปรียบเทียบระหว่างโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) และโครงการพิเศษบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร (X-M.B.A.). วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต. 2(1).
14. สุพาดา สิริกุตตา, อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2549). การเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการระหว่าง Thai Airways International กับ Singapore Airlines. วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต. 2(1).
15. Sirikudta, Supada. (2010). *Development of sustainable Tourism Industry along Chaophraya River.* International Business and Economics Research Journal. 9 : 69-75.

ตำรา :

สุพาดา สิริกุตตา. (2548). หลักการบัญชี. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตา และปยุตยง ยังทินนัง. (2551). การบัญชี 1 .กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์.

สุพาดา สิริกุตตา. (2549). การบัญชี 2. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตา และปยุตยง ยังทินนัง. (2550). บัญชีการเงิน .กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์.

สุพาดา สิริกุตตา. (2546). การบัญชีบริหาร. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตา. (2553). การภาษีอากร. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตาและคณะ. (2546). ธุรกิจทั่วไป : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ.

กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตาและคณะ. (2543). การวางแผนและการบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตา. (2545). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

สุพาดา สิริกุตตาและคณะ. (2543). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์.

สุพาดา สิริกุตตา และวัลย์ลักษณ์ อัครวิวงศ์. (2546). สถิติธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

เกรียงไกร ชำนาญไพศาล, ชูชาติ มีจินดา, พิมพา หิรัญกิตติ, สุพาดา สิริกุตตา, อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง,

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2546). การบริหารการค้าปลีก. กรุงเทพฯ : Diamond in Business

World.

ชื่อ-สกุล นายณัฏฐ์ กุลิสร์
 วุฒิการศึกษาสูงสุด Ph.D. (International Trade & Finance)
 Ph.D. (Marketing)
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

งานวิจัย :

1. ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2549). พฤติกรรมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของนักท่องเที่ยวชาวไทย. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
2. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, พุทธกาล รัชช, สุพาดา สิริกุดตา, ณัฏฐ์ กุลิสร์, ปณิศา มีจินดา, สมชาย หิรัญกิตติ, พิมพา หิรัญกิตติ และนางลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร. (2550). ความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติต่อแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี. กรุงเทพมหานคร.
3. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, พุทธกาล รัชช, สุพาดา สิริกุดตา, ณัฏฐ์ กุลิสร์, ปณิศา มีจินดา, สมชาย หิรัญกิตติ, พิมพา หิรัญกิตติ และนางลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร. (2550). ความจงรักภักดีของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติต่อแหล่งท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร.
4. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สุพาดา สิริกุดตา, ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2549). การศึกษาเพื่อวางยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงจังหวัดอุบลราชธานี ประเทศไทย ผ่านช่องทางไปยังแขวงจำปาสัก สปป.ลาว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
5. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สุพาดา สิริกุดตา, ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2549). การศึกษาเพื่อวางยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงจังหวัดอุบลราชธานี ประเทศไทย ผ่านช่องทางไปยังแขวงจำปาสัก สปป.ลาว. Journal of Global business Review, Burapha University. 8(43-56)
6. ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2552). ความภักดีของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
7. สุพาดา สิริกุดตา, ไพบุญย์ อาชารุ่งโรจน์, ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และ ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2552). การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเลียบบแม่น้ำเจ้าพระยาที่ยั่งยืน. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
8. ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2550). แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร.
9. ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2551). การสร้างคุณค่าสำหรับการท่องเที่ยวยามราตรีในประเทศไทยอย่างยั่งยืน. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
10. ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2552). โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
11. ณัฏฐ์ กุลิสร์, อรทัย เลิศวรรณวิทย์ และจิระวัฒน์ อนุวิชานนท์. (2552). แผนการตลาดการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการบนฐานข้อมูลพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของชุมชนจังหวัดชัยนาท. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
12. ณัฏฐ์ กุลิสร์. (2553). คุณภาพการให้บริการและความภักดีด้านพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติต่อการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพทางการแพทย์ในเขตกรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

13. นพปฎล สุวจันทานนท์, ประพัฒน์พงษ์ อุปลา, ณิชกุล กุณิสร์, มนุ ลีนะวงศ์ และคณะ. (2554). *โครงการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาคความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นโครงการพัฒนาพื้นที่ สถานีแม่ฟ้าหลวงของการรถไฟแห่งประเทศไทย. (วิจัยร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)*
14. สุพาดา สิริกุตตา, อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2549). *การบริหารคุณภาพโดยรวม (TQM) ของบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เปรียบเทียบระหว่างโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) และโครงการพิเศษบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร (X-M.B.A.).* วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย สวนดุสิต. 2(1).
15. สุพาดา สิริกุตตา, อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2549). *การเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการระหว่าง Thai Airways International กับ Singapore Airlines.* วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย สวนดุสิต. 2(1).

ตำรา :

1. อรทัย เลิศวรรณวิทย์ และ ณิชกุล กุณิสร์. (2551). *ธุรกิจระหว่างประเทศ.* กรุงเทพฯ : Diamond in Business World.
2. อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2545). *การตลาดระหว่างประเทศ (ฉบับมาตรฐาน).* กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.
3. อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง, บัณฑิต มังนิรันดร์และต่อศักดิ์ ซอแก้ว. (2546). *จริยธรรมทางธุรกิจ.* กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.
4. อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2546). *เศรษฐศาสตร์การจัดการ.* กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ
5. อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. (2545). *เศรษฐศาสตร์มหภาค.* กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

ชื่อ-สกุล นายไพบูลย์ อาชารุ่งโรจน์
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D. (Management Science)
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ :

1. Firm Sizew and R&D on Profitability : An Empirioal Analysis on Japanese Chemical and Pharmaceutical. The Japanese Journal of Administrative Science, Vol. 13 No. 2 June. PP.77-86
2. The Impact of Firm Size on Export Performance and Attitudes : An Empirical Study on Thailand Exporters. The Japanese Journal of Administrative Science, Vol.12 No.2, June. PP.79-88
3. Archarungroj, Phiboon.(2000).”Empirical Studies on Firm Size, R&D and performance: Evidence from Japanese and Thai Firms.” Doctoral Dissertation for the Degree of Doctor of Philosophy in Policy and Planning Sciences, University of Tsukuba.
4. Archarungroj, Paiboon and Yasuo Hoshino. 1999.”Firm Size Export Intensity and Firm

4. Sirisuthikul, V. and Kong, E. (2006) '*Business-Charity-Government Strategic Partnership: Applying Cause-Related Marketing in Thailand's Tourism Program*', Paper presented at the Australian and New Zealand Academy of Management (ANZAM) Conference, Queensland, Australia. Full Paper Accepted and Published.
5. Sirisuthikul, V. (2006) '*Destination Positioning and Brand Elements: An Evaluation of NTO Websites*', Paper presented at the 11th Annual Conference of Asia Pacific Decision Sciences Institute. Hong Kong. Full Paper Accepted and Published.
6. Sirisuthikul, V. (2006) '*Thailand's Brand Positioning in the Indochinese Marketplace: An Online Analysis*', Paper presented at the Global Business Conference: New Paradigm, New Technique for Global business Development and Strategy. Bangkok, Thailand. Full Paper Accepted and Published.
7. Sirisuthikul, V. and Nguyen, H. (2005) '*Ethics in Research: Interpreting Data and Reporting Findings in Cross-Cultural Perspective*', Paper presented at the Australian and New Zealand Academy of Management (ANZAM) Conference Refereed Paper Proceedings. Canberra, Australia. Full Paper Accepted and Published.

งานวิจัย :

- ศิริวรรณ เสรีรัตน์, วรินทรา ศิริสุทธิกุล และคณะ. (2554). แนวทางการบูรณาการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์อย่างยั่งยืนในความร่วมมือของกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน: กรณีศึกษาตามแนวพื้นที่ชายฝั่งตอนใต้ จากประเทศไทยไปราชอาณาจักรกัมพูชาและสาธารณรัฐสังคมนิยม. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- วรินทรา ศิริสุทธิกุล. (2554). การวัดความสอดคล้องของภาพลักษณ์ตราสินค้าด้านการท่องเที่ยวของเมืองโคราชในทัศนะของหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องทางการท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- สุพาดา สิริกุตตา, วรินทรา ศิริสุทธิกุล และคณะ. (2549). การเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการระหว่าง *Thai Airways International* กับ *Singapore Airlines*. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สุพาดา สิริกุตตา, วรินทรา ศิริสุทธิกุล และคณะ. (2549). การบริหารคุณภาพโดยรวม (TQM) ของบริหารธุรกิจมหาชนชาติ: เปรียบเทียบระหว่างโครงการบริหารธุรกิจมหาชนชาติ (M.B.A) และโครงการบริหารธุรกิจมหาชนชาติสำหรับผู้บริหาร (X-M.B.A.). กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-สกุล นางสาวพรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D (Community Medicine and Clinical Epidemiology)
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ :

1. พรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ. การบริหารคุณภาพงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล. ศรีนครินทร์วิโรฒ เภสัชสาร ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 พฤษภาคม 2548.
2. พรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ. ยาสามัญประจำบ้าน. ใน อรรถลักษณะ แพรัตกุล (บรรณาธิการ) รอบรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เล่ม 2. กรุงเทพฯ : สันติสิริการพิมพ์ ,2551.
3. พรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ. การประกันคุณภาพยาในประเทศไทย. ใน อรรถลักษณะ แพรัตกุล (บรรณาธิการ) รอบรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เล่ม 3. กรุงเทพฯ : สันติสิริการพิมพ์ ,2553.

งานวิจัย:

1. พรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ. (2548). คุณสมบัติของรายการยาในบัญชียาสำหรับโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขของบัญชียาหลักแห่งชาติ พ.ศ. 2547. วารสารเภสัชกรรมคลินิก. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 ตุลาคม 2548 – มกราคม 2549.
2. สถาพร นิมกุลรัตน์, พรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ, กัญจนัญญาดา นิลวาส และคณะ. (2551). รายงานการวิจัยเรื่อง ทางเลือกและมาตรการเชิงนโยบายการพัฒนายกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตเภสัชภัณฑ์ในประเทศตาม GMP ของ PIC/S.
3. พรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ, สถาพร นิมกุลรัตน์, สมหญิง พุ่มทอง และกัญญาดา อนุวงศ์. (2552). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลกระทบของ AFTA ต่ออุตสาหกรรมยาในประเทศเกี่ยวกับข้อตกลงด้าน ASEAN Harmonized Products ของสินค้ายาและระบบการขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบ ASEAN Harmonization.
4. พิชญภา มุลมณี วิลาสิณี ทัดตานนท์ หิรัญญา เย็นสบาย และพรรณนิภา อภิษฐาภิชาติ. ระดับนัยสำคัญของแนวโน้มในการเกิดอันตรกิริยากับ warfarin ของรายการยาซึ่งอยู่ในใบสั่งยาของผู้ป่วยนอก. การประชุมเชิงวิชาการ “ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ” ครั้งที่ 5 17 – 18 มีนาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.

ชื่อ-สกุล นางสาวเบญจพร กิ่งรุ่งเพชร
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D (Pharmaceutical Socioeconomics)
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ:

1. ชวนี ทองโรจน์ ,นภดล ทองนพเหนือ ,ลัดดาวัลย์ บุญรัตนกรกิจ ,เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร, อมรทัศน์ สดใส, ตูยา โปธารส. *สมุนไพรตามแนวพระราชดำริ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหนังสือและโฮมเพจชุดพัฒนาสังคมตามแนวพระราชดำริ* . 2544. กรุงเทพฯ: พัฒนาคุณภาพวิชาการ.
2. เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร. การแพทย์บูรณาการ .ใน อรรถกษณา แพรัตกุล (บก.) *รอบรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2*. (หน้า 201-218). 2551. กรุงเทพฯ: สันติศิริการพิมพ์.
3. การพัฒนามาตรฐานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรมการตลาด 2553 ร่วมกับเครือข่ายคณาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรมการตลาดจาก 8 สถาบัน

งานวิจัย:

1. นภดล ทองนพเหนือ, สถาพร นิ่มกุลรัตน์, สมหญิง พุ่มทอง, นริศา คำแก่น, เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร, ลลิตา วีระเสถียร, พัชรี คงสมัย, ศีตาพร ยังกง. การนำพืชสมุนไพรมาใช้แทนยาแผนปัจจุบันเพื่อรักษาโรคทางเดินอาหารในชุมชนอำเภอปากพลี. *ศรีนครินทร์วิโรฒเภสัชสาร*. 2545; 7(1): 85-94.
2. Kingroungpet B. Asking patients to share information about natural product use. *Thai Pharm Health Sci J*. 2006; 1(2): 114-124.
3. สุนันทา ยอดเณร, เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร, วรางคณา อติศรประเสริฐ. การประเมินคุณภาพการบริการจากความแตกต่างระหว่างความคาดหวังกับการรับรู้ของผู้รับบริการเภสัชกรรมในหน่วยบริการสาธารณสุขปฐมภูมิในกรุงเทพมหานคร. *Thai Pharm Health Sci J*. 2008; 3(3): 361-366.
4. วันดี ฉัตรธนะสิริเวช, เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร, วรางคณา อติศรประเสริฐ. อิทธิพลของความพึงพอใจต่อความตั้งใจซื้อต่อร้านยาลูกโซ่ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. *Thai Pharm Health Sci J*. 2008; 3(3): 367-372.
5. สมหญิง พุ่มทอง, สถาพร นิ่มกุลรัตน์, พรรณนิภา ออกนิษฐาภิชาติ, เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร, ดุษฎี สุริยพรรณ. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการโรงงานผลิตยาแผนปัจจุบันในประเทศไทยต่อมาตรฐานตามหลักการที่ดีในการผลิตยาของ Pharmaceutical Inspection Cooperation Scheme. *Isan Journal*. 2008; 4(1): 50-61.

ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญาดา อุ่นวงศ์
 วุฒิการศึกษาระดับสูงสุด Ph.D. (Pharmacy Practiced Administration)
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

งานวิจัย :

1. Chokbumrongsuk C, Anuwong K, Puntong S. (2009). *Relationship between service quality and customer loyalty in drugstore business*. Thai Journal of Pharmacy Practice, 1(1): 23-33.
2. Puntong S, Nimkulrat S, Akanithapichat P, Nilaward K, et al. (2008). *Pharmaceutical Inspection Cooperation Scheme Views of Pharmaceutical Manufacturers in Thailand about the Code of Good Manufacturing Practice of the Pharmaceutical Inspection Cooperation Scheme*. Isarn Journal of Pharmaceutical Sciences, 4(1): 50-61.
3. Posuya C, Ruanta Y, Awipan R, Chinwong S, Nilaward K. (2006). *Physicians' opinions towards pharmaceutical care role of hospital pharmacists*. Thai Pharmaceutical and Health Science Journal, 1(2): 104-13.
4. Nilaward K, Niramitkusol N, Jitsuksom S. (2006). *Customer satisfaction towards services from accredited drugstores and general drugstores*. Journal of Health Sciences, 15: 133-40.
5. Nilaward K, Samerkum K, Karnmun K, Deetae W. (2005). *Effect of pictograms on patient recall about drug usage information*. Thai Pharmaceutical and Health Science Journal, 10: 162-68.
6. Tongnopnua N, Duangjun P, Yongkong S, Sukarom I, Nilaward K. (2005). *Problems and health behaviors of motorcycle riders in Nakorn Nayok province*. Thai Pharmaceutical and Health Science Journal, 10: 184-90.
7. Nilaward W, Mason H, Newton G. (2005). *Community pharmacist-child communication: Magnitude, influences and content*. Journal of the American Pharmaceutical Association, 45(3): 354-62.
8. Niwattananun K, Nilaward W. (2005). *Ideal content in pharmacy practice*. Chiang Mai University Journal, 4(4): 355-60.
9. Srikrajang P, Nilaward K, pannavalee W, Ruanta Y. (2005). *Health impacts and determinants of the development of a strengthened community*. Journal of Health Sciences, 14: 864-73.
10. Akesin K, Nilaward W. (2004). *Evaluation of hospital pharmacy personnel's productivity through work measurement*. Chiang Mai University Journal, 3(3): 281-8.
11. Nilaward W. (2001). *Children's Use of Medicines, Their Involvement in Medication Use Process and Parental Basic Knowledge concerning Medications*. Silapakorn University Journal, 21 (special volume): 40-59

12. Awipan R, Suwannaprom P, Nilaward W. (2001). *Pharmaceutical care: Is it a role of pharmacists only.* Silapakorn University Journal, 21 (special volume): 7-39.

ภาคผนวก จ
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรฉบับ พ.ศ.2553 กับฉบับ
ปรับปรุง พ.ศ.2555

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553 กับฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 (เปรียบเทียบเฉพาะหัวข้อที่มีการปรับแก้)

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p>ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Master of Business Administration Program (ชื่อสาขา) 1.1 สาขาวิชาการตลาด (Major in Marketing) 1.2 สาขาวิชาการจัดการ (Major in Management) 1.3 สาขาวิชาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม (Major in Pharmacy Organization Management)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Master of Business Administration Program</p>	
<p>ชื่อปริญญา 1 ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) ชื่อย่อ บธ.ม. (การตลาด) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Business Administration (Marketing) ชื่อย่อ M.B.A. (Marketing) 2.ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อย่อ บธ.ม. (การจัดการ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Business Administration (Management) ชื่อย่อ M.B.A. (Management) 3. ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการองค์กรเภสัชกรรม) ชื่อย่อ บธ.ม. (การจัดการองค์กรเภสัชกรรม) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Business Administration (Pharmacy Organization Management) ชื่อย่อ M.B.A. (Pharmacy Organization Management)</p>	<p>ชื่อปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ บธ.ม. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Business Administration ชื่อย่อ M.B.A.</p>	
<p>ปรัชญาของหลักสูตร สังคมพัฒนาด้วยความก้าวหน้าของธุรกิจที่เลิศด้วยคุณค่าและคุณธรรม</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร สังคมพัฒนาด้วยความก้าวหน้าของบุคลากรทางธุรกิจที่เลิศด้วยคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบุคลากรระดับมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ 2. เพื่อผลิตบุคลากรระดับมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ 3. เพื่อผลิตบุคลากรระดับมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะของนักการตลาด/ผู้บริหารจัดการ และมีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 2. ผลิตบุคลากรในการพัฒนางานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ 3. ผลิตบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม 	
<p>คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต</p> <p>เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p> <p>เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554</p>	
<p>การรับเข้าเป็นนิสิต</p> <p>ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>การรับเข้าศึกษา</p> <p>ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	
<p>ระบบการศึกษา</p> <p>ใช้ระบบทวิภาค จัดการศึกษาแบบเต็มเวลา</p> <p>ระยะเวลาการศึกษา</p> <p>ใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาไม่ได้อีกก่อน 4 ภาคการศึกษา</p>	<p>ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร</p> <p>ระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน (สำหรับภาคนอกเวลาราชการ) และอาจจะมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคในเวลาราชการ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ</p>	
<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาการตลาด 2. สาขาวิชาการจัดการ 3. สาขาวิชาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 9 ท่าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รศ.สุพาดา สิริกุดตา 2. รศ.ดร.ณัฏฐ์ กุลิษฐ์ 3. อ.ดร.ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์ 4. อ.ดร.ศุภินญา ญาณสมบุรณ์ 5. อ.ดร.วรินทร์รา ศิริสุทธิกุล 	

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
	6. อ.ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ 7. ผศ.ดร.พรรณนิภา อนิษฐาภิชาติ 8. ผศ.ดร.เบญจพร กิ่งรุ่งเพชร 9. รศ.ดร.กัญญาดา อณรงค์	
ข้อกำหนดหลักสูตร 1. หมวดวิชาแกน กำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต บชม 531 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6) บชม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง 3(3-0-6) บชม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) บชม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6) บชม 581 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) บชม 521 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) บชม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6) บชม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	ข้อกำหนดหลักสูตร 1. หมวดวิชาแกน โดยกำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต ดังนี้ บชม 531 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6) บชม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง 3(3-0-6) บชม 552 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) บชม 541 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6) บชม 581 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) บชม 521 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) บชม 561 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6) บชม 615 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
2. วิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้ สาขาวิชาการตลาด บชม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) บชม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) บชม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) สาขาวิชาการจัดการ บชม 553 ทฤษฎีการบริหารและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) บชม 554 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) บชม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) สาขาวิชาการจัดการองค์กรเกษตรกรรม บชม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กรเกษตรกรรม 3(3-0-6) บชม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเกษตรกรรม 3(3-0-6) บชม 593 การวางตำแหน่งองค์กรเกษตรกรรม 3(3-0-6)	2. วิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้ วิชาเอกเอกการตลาด บชม 542 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) บชม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) บชม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) วิชาเอกการจัดการ บชม 613 การประกอบการ 3(3-0-6) บชม 656 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) บชม 658 การจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) วิชาเอกการจัดการองค์กรเกษตรกรรม บชม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเกษตรกรรม 3(3-0-6) บชม 593 การวางตำแหน่งองค์กรเกษตรกรรม 3(3-0-6) บชม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเกษตรกรรม 1 2(2-0-4) บชม 598 สัมมนาการจัดการองค์กรเกษตรกรรม 2 1(1-0-2)	
3. วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต แผน ข กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้ สาขาวิชาการตลาด บชม 554 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3. วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต แผน ข กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้ วิชาเอกการตลาด บชม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2555	หมายเหตุ
บรขม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา	บรขม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ	
บรขม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง 3(3-0-6)	
บรขม 647 การตลาดบริการ 3(3-0-6)	บรขม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ3(3-0-6)	
บรขม 671 สัมมนาการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)	บรขม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา	
บรขม 682 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)	บรขม 647 การตลาดบริการ 3(3-0-6)	
บรขม 611 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)	บรขม 671 สัมมนาการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
บรขม 648 เทคนิคในการพยากรณ์ตลาด 3(3-0-6)	บรขม 682 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)	
บรขม 613 การประกอบการ 3(3-0-6)	บรขม 611 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)	
บรขม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	บรขม 648 เทคนิคในการพยากรณ์ตลาด 3(3-0-6)	
	บรขม 613 การประกอบการ 3(3-0-6)	
	บรขม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	
สาขาวิชาการจัดการ	วิชาเอกการจัดการ	
บรขม 611 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)	บรขม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	
บรขม 612 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)	บรขม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ	
บรขม 655 พฤติกรรมบุคคลในองค์กร 3(3-0-6)	ทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	
บรขม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย 3(3-0-6)	บรขม 611 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)	
บรขม 658 การจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6)	บรขม 612 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)	
บรขม 659 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง 3(3-0-6)	บรขม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	
บรขม 683 การวิจัยการดำเนินงาน 3(3-0-6)	บรขม 616 เทคนิคในการพยากรณ์ธุรกิจ 3(3-0-6)	
บรขม 616 เทคนิคในการพยากรณ์ธุรกิจ 3(3-0-6)	บรขม 657 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย 3(3-0-6)	
บรขม 613 การประกอบการ 3(3-0-6)	บรขม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ	
บรขม 614 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	จัดการ 3(3-0-6)	
สาขาวิชาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม	วิชาเอกการจัดการองค์กรเภสัชกรรม	
บรขม 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ 3(3-0-6)	บรขม 591 ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรเภสัชกรรม	
บรขม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม3(3-0-6)	3(3-0-6)	
บรขม 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคม	บรขม 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ 3(3-0-6)	
ทางเภสัชกรรม 3(3-0-6)	บรขม 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคม	
บรขม 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา 3(3-0-6)	ทางเภสัชกรรม 3(3-0-6)	
	บรขม 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา 3(3-0-6)	

ภาคผนวก จ
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ฉบับ พ.ศ. 2553 กับฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555

1. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาแกน (เปรียบเทียบเฉพาะรายวิชาที่มีการปรับแก้)

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง</p> <p>MBA 551 Advanced Strategic Management</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์การกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ตำแหน่งทางการแข่งขันของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันสำหรับองค์กร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร รวมทั้งการใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>บธม 551 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง</p> <p>MBA 551 Advanced Strategic Management</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์การกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ตำแหน่งทางการแข่งขันของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันสำหรับองค์กร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร โดยเน้นด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้จากกรณีศึกษา</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>บธม 581 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>MBA 581 Business Research Methodology</p> <p>ศึกษากระบวนการวิจัยทางธุรกิจ อันประกอบด้วย การกำหนดปัญหา การออกแบบงานวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการนำเสนอรายงานผลการวิจัย</p>	<p>บธม 581 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ</p> <p>MBA 581 Business Research Methodology</p> <p>ศึกษากระบวนการวิจัยทางธุรกิจ อันประกอบด้วย การกำหนดปัญหา การออกแบบงานวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการนำเสนอรายงานผลการวิจัย</p>	-แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย
<p>บธม 521 การบัญชีบริหาร</p> <p>MBA 521 Managerial Accounting</p> <p>ศึกษาการนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม การศึกษาพฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณกำไร การจัดทำและวิเคราะห์รายงานกำไร การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ การวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุน การบริหารการผลิตแบบทันเวลาพอดี การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ตลอดจนการวางแผนการลงทุน รวมทั้งประเด็นในด้านกฎหมายเกี่ยวกับบัญชีและภาษีอากร</p>	<p>บธม 521 การบัญชีบริหาร</p> <p>MBA 521 Managerial Accounting</p> <p>ศึกษาการนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม การศึกษาพฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณกำไร การจัดทำและวิเคราะห์รายงานกำไร การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ การวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุน การบริหารการผลิตแบบทันเวลาพอดี การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ตลอดจนการวางแผนการลงทุน</p>	-แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

2. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ (เปรียบเทียบเฉพาะรายวิชาที่มีการปรับแก้)

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>บทม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ MBA 543 Integrated Marketing Communication Management</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิด หลักการ และวิธีการของการส่งเสริมและสื่อสารการตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกกลยุทธ์ในการผสมผสานการสื่อสารการตลาด การประเมินผลกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด รวมทั้ง การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดอื่น</p>	<p>บทม 543 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ MBA 543 Integrated Marketing Communication</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิด หลักการ และวิธีการของการส่งเสริมและสื่อสารการตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกกลยุทธ์ในการผสมผสานการสื่อสารการตลาด การประเมินผลกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด รวมทั้ง การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดอื่น</p>	-แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
<p>บทม 644 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ MBA 644 International Marketing Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการของการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อม และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนนำเสนอส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ในการดำเนินการตลาดระหว่างประเทศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและเกิดผลได้ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรมากที่สุด</p>		-ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาเอกเลือก
	<p>บทม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน MBA 644 Supply Chain Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการของการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อม และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนนำเสนอส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ในการดำเนินการตลาดระหว่างประเทศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและเกิดผลได้ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรมากที่สุด</p>	-ย้ายจากหมวดวิชาเอกเลือกมาเป็นหมวดวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>บธม 553 ทฤษฎีการบริหารและการปฏิบัติการ</p> <p>MBA 553 Administrative Theory and Practices</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีการบริหาร บทบาทของผู้บริหาร พฤติกรรมในองค์กร สิ่งแวดล้อม องค์กร วัฒนธรรมองค์กร การตัดสินใจของผู้บริหาร การสื่อสารในองค์กร การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจ ภาวะผู้นำ และการควบคุม ตลอดจนจรรยาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท/องค์กร</p>	<p>วิชาเอกการจัดการ</p>	<p>-ยกเลิกรายวิชา ออกจาก หลักสูตร</p>
<p>บธม 554 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>MBA 554 Management Information System</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการจัดการเพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง</p>		<p>-ย้ายไปอยู่ใน หมวดวิชาเอก เลือก</p>
	<p>บธม 613 การประกอบการ</p> <p>MBA 613 Entrepreneurship</p> <p>ศึกษากระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ โดยพิจารณาถึงโอกาสในการประกอบการ ปัจจัยด้านต่างๆ ในการประกอบการธุรกิจ ทั้งทางด้าน เงินทุน บุคลากร ทรัพยากร และกฎหมายใน การดำเนินการประกอบการธุรกิจ รวมทั้งการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ</p>	<p>-ย้ายมาจาก หมวดวิชาเอก เลือกมาเป็น หมวดวิชาเอก บังคับ</p>
	<p>บธม 658 การจัดการนวัตกรรม</p> <p>MBA 658 Innovation Management</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการในการสร้าง และการยอมรับนวัตกรรม ตลอดจนกระบวนการนำนวัตกรรมในองค์กรธุรกิจออกสู่ตลาด การนำทฤษฎีและแนวคิดทางนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากลยุทธ์ด้านนวัตกรรมในองค์กรธุรกิจ รวมทั้งศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในองค์กรธุรกิจ</p>	<p>-ย้ายมาจาก หมวดวิชาเอก เลือกมาเป็น หมวดวิชาเอก บังคับ</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>สาขาวิชาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม</p> <p>บธม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเภสัชกรรม</p> <p>MBA 592 Building and Running Pharmacy Organizations</p> <p>ศึกษาถึงกำเนิด วัตถุประสงค์ ลักษณะและพันธกิจขององค์กรเภสัชกรรมตลอดจนศึกษาถึงปัจจัยในด้านต่างๆ รวมถึงวัฒนธรรมขององค์กรประเภทต่างๆที่มีผลต่อการบริหารองค์กรทางเภสัชกรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความอยู่รอดและความเจริญรุ่งเรืองขององค์กรทางเภสัชกรรม ศึกษาถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากร การเคลื่อนย้ายทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการศึกษาถึงพฤติกรรมขององค์กรและคนในองค์กรทางเภสัชกรรม เทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในองค์กรประเภทต่างๆ</p>	<p>วิชาเอกการจัดการองค์กรเภสัชกรรม</p> <p>บธม 592 การสร้างและขับเคลื่อนองค์กรเภสัชกรรม</p> <p>MBA 592 Building and Running Pharmacy Organizations</p> <p>ศึกษาถึงกำเนิด วัตถุประสงค์ ลักษณะและพันธกิจขององค์กรเภสัชกรรมตลอดจนศึกษาถึงปัจจัยในด้านต่างๆ รวมถึงวัฒนธรรมขององค์กรประเภทต่างๆที่มีผลต่อการบริหารองค์กรทางเภสัชกรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความอยู่รอดและความเจริญรุ่งเรืองขององค์กรทางเภสัชกรรม ศึกษาถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากร การเคลื่อนย้ายทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการศึกษาถึงพฤติกรรมขององค์กรและคนในองค์กรทางเภสัชกรรม เทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในองค์กรประเภทต่างๆ</p>	<p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>บธม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กรเภสัชกรรม</p> <p>MBA 591 Products and Services of Pharmacy Organization</p> <p>ศึกษาถึงปรัชญาขององค์กรเภสัชกรรมที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ การทำความเข้าใจผลิตผลขององค์กรนั้นๆ ในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการสร้างสินค้าและบริการที่เหมาะสมขององค์กรเภสัชกรรมแต่ละประเภท ตลอดจนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์และการบริการนั้นๆ เพื่อให้องค์กรและผลิตผลอยู่รอดและสามารถแข่งขันทางการตลาดได้ รวมถึงการศึกษาระบบการจัดการผลิตภัณฑ์และบริการและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ท้องตลาด</p>		<p>-ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาเอกเลือก</p>
	<p>บธม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 1</p> <p>MBA 595 Seminar in Pharmacy Organization Management 1</p> <p>ศึกษาการวิเคราะห์และอภิปรายถึงการนำทฤษฎีและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในสาขาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา</p>	<p>-ย้ายจากหมวดวิชาเอกเลือกมาเป็นหมวดวิชาเอกบังคับ</p> <p>-ปรับเป็น 2 รายวิชาและ</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
	และการตัดสินใจในแต่ละกรณีศึกษาและในแต่ละสถานการณ์	ปรับหน่วยกิต
	บรม 598 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม 2 MBA 598 Seminar in Pharmacy Organization Management 2 ศึกษาการสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ด้านการจัดการองค์กรหรือการตลาด โดยนำปัญหา บริบทการทำงาน ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีด้านการจัดการองค์กรหรือการตลาดมาอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	-ปรับเพิ่มเป็นรายวิชาใหม่จาก บรม 595

3.ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก (เปรียบเทียบเฉพาะรายวิชาที่มีการปรับแก้)

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>สาขาวิชาการตลาด</p> <p>บทม 554 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>MBA 554 Management Information System</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการจัดองค์การเพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์การ ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง</p>	<p>วิชาเอกการตลาด</p> <p>บทม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>MBA 554 Management Information System</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดใน การจัดองค์การเพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์การ ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง</p>	-เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาไทย
	<p>บทม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง</p> <p>MBA 555 Advanced Organizational Behavior and Human Resource Management</p> <p>ศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมในองค์การซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และองค์กรโดยรวม และวิธีการจัดการเพื่อความสำเร็จขององค์การตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การอบรม การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความปลอดภัยและสุขภาพสำหรับบุคลากร และการพัฒนาอาชีพแก่บุคลากร</p>	-เพิ่มรายวิชาในหมวดเอกเลือก
<p>บทม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา</p> <p>MBA 645P roduct and Price Policies and Strategies</p> <p>ศึกษาถึงนโยบายและกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันสำหรับผลิตภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา การทดสอบ และกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด การสร้างตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนในการตั้งราคา อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา การกำหนด</p>	<p>บทม 645 นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และราคา</p> <p>MBA 645 Product and Price Policies and Strategies</p> <p>ศึกษานโยบายและกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันสำหรับผลิตภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา การทดสอบ และกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด การสร้างตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนในการตั้งราคา อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา การ</p>	-ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ในการตั้งราคา การคาดคะเนความต้องการซื้อ และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง วิธีการตั้งราคา และการปรับเปลี่ยนราคาเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้	กำหนดวัตถุประสงค์ในการตั้งราคา การคาดคะเนความต้องการซื้อและต้นทุน ที่เกี่ยวข้อง วิธีการตั้งราคา และการปรับเปลี่ยนราคาเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้	
บทม 646 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน MBA 646 Supply Chain Management ศึกษาการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการในการไหลของวัตถุดิบตั้งแต่ต้นทางจนถึงผู้บริโภคขั้นสุดท้ายอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าหรือบริการ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น กระบวนการจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า การขนส่งสินค้า การบริหารห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่าเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ		-ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาเอกบังคับ
สาขาวิชาการจัดการ บทม 554 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MBA 554 Management Information System ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการจัดองค์การเพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์การ ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	วิชาเอกการจัดการ บทม 554 การจัดการระบบสารสนเทศ MBA554 Management Information System ศึกษาบทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการจัดองค์การเพื่อรองรับการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาประยุกต์ใช้ในองค์การ ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้ใช้ระดับต่างๆ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถใช้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	-ย้ายจากหมวดวิชาเอกบังคับมาเป็นหมวดวิชาเอกเลือก -เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาไทย
	บทม 555 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง MBA 555 Advanced Organizational Behavior and Human Resource Management ศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมในองค์การซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และองค์กรโดยรวม และวิธีการจัดการเพื่อความสำเร็จขององค์การตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การอบรม การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การ	-เพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
	จัดการความขัดแย้ง การจัดการความปลอดภัยและสุขภาพสำหรับบุคลากร และการพัฒนาอาชีพแก่บุคลากร	
บทม 655 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ MBA 655 Human Behavior in Organization ศึกษาาระบบและพฤติกรรมของบุคคลในองค์การทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะการตัดสินใจ พฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคลในองค์การ วิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งและการดำเนินงานขององค์การเพื่อให้บริหารและสั่งการในองค์การได้		-ยกเลิกรายวิชาออกจากหลักสูตร
บทม 658 การจัดการนวัตกรรม MBA 658 Innovation Management ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการในการสร้างและการยอมรับนวัตกรรม ตลอดจนกระบวนการนำนวัตกรรมในองค์กรธุรกิจออกสู่ตลาด การนำทฤษฎีและแนวคิดทางนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากลยุทธ์ด้านนวัตกรรมในองค์กรธุรกิจ รวมทั้งศึกษากฎหมายข้อบังคับ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในองค์กรธุรกิจ		-ย้ายไปอยู่หมวดวิชาเอกบังคับ
บทม 659 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง MBA 659 Advanced Human Resource Management ศึกษาทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กระบวนการฝึกอบรม และวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความขัดแย้ง ความปลอดภัยและสุขภาพ ตลอดจนศึกษาแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แบบใหม่ และกรณีศึกษา		-ยกเลิกรายวิชาออกจากหลักสูตร
บทม 683 การวิจัยการดำเนินงาน MBA 683 Operation Research ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและควบคุมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการใช้เทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีการตัดสินใจ ปัญหาการขนส่ง การบริหาร	บทม 683 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ MBA 683 Quantitative Analysis for Management ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและควบคุมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการใช้เทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีการตัดสินใจ ปัญหาการขนส่ง การ	-เปลี่ยนชื่อวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>โครงการ รวมถึงการนำทฤษฎีและเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และสถานการณ์ขององค์การ</p>	<p>บริหารโครงการ รวมถึงการนำทฤษฎีและเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และสถานการณ์ขององค์การ</p>	
<p>บทม 613 การประกอบการ MBA 613 Entrepreneurship ศึกษากระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ โดยพิจารณาถึงโอกาสในการประกอบการ ปัจจัยด้านต่างๆ ในการประกอบการธุรกิจ ทั้งทางด้าน เงินทุน บุคลากร ทรัพยากร และกฎหมายในการดำเนินการประกอบการธุรกิจ รวมทั้งการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ</p>		<p>-ย้ายไปอยู่มหาวิทยาลัยเอกบึงคัม</p>
<p>สาขาวิชาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม บทม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กรเภสัชกรรม MBA 591 Products and Services of Pharmacy Organization ศึกษาถึงปรัชญาขององค์กรเภสัชกรรมที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ การทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์ขององค์กรนั้นๆในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการสร้างสินค้าและบริการที่เหมาะสมขององค์กรเภสัชกรรมแต่ละประเภท ตลอดจนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์และการบริการนั้นๆ เพื่อให้องค์กรและผลิตภัณฑ์อยู่รอดและสามารถแข่งขันทางการตลาดได้ รวมถึงการศึกษาระบบการจัดการผลิตภัณฑ์และบริการและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ท้องตลาด</p>	<p>วิชาเอกการจัดการองค์กรเภสัชกรรม บทม 591 ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กรเภสัชกรรม MBA 591 Products and Services of Pharmacy Organization ศึกษาปรัชญาขององค์กรเภสัชกรรมที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ การทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์ขององค์กรนั้นๆในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการสร้างสินค้าและบริการที่เหมาะสมขององค์กรเภสัชกรรมแต่ละประเภท ตลอดจนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์และการบริการนั้นๆ เพื่อให้องค์กรและผลิตภัณฑ์อยู่รอดและสามารถแข่งขันทางการตลาดได้ รวมถึงการศึกษาระบบการจัดการผลิตภัณฑ์และบริการและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ท้องตลาด</p>	<p>-ย้ายจากมหาวิทยาสภามหาวิทยาลัยเอกบึงคัมมาเป็นมหาวิทยาสภามหาวิทยาลัยเอกบึงคัม</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>บทม 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ MBA 594 Pharmacoinformatics ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การคัดเลือก และการประเมินคุณค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลทางเภสัชกรรม การจัดการกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติการ เพื่อการบริหารจัดการ และเพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจ การศึกษาโครงสร้างระบบสารสนเทศทางเภสัชกรรมเพื่อ</p>	<p>บทม 594 ระบบสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ MBA 594 Pharmacoinformatics ศึกษากระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การคัดเลือก และการประเมินคุณค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลทางเภสัชกรรม การจัดการกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติการ เพื่อการบริหารจัดการ และเพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจ การศึกษาโครงสร้างระบบสารสนเทศทาง</p>	<p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>การจัดการ สารสนเทศด้านสภาวะทางการตลาด และด้านความสัมพันธ์ระหว่างยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ โรคและสภาวะสุขภาพ การประเมินระบบสารสนเทศ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเภสัชกรรม</p>	<p>เภสัชกรรมเพื่อการจัดการ สารสนเทศด้านสภาวะทางการตลาด และด้านความสัมพันธ์ระหว่างยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ โรคและสภาวะสุขภาพ การประเมินระบบสารสนเทศ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเภสัชกรรม.</p>	
<p>บรม 595 สัมมนาการจัดการองค์กรเภสัชกรรม MBA 595 Seminar in Pharmacy Organization Management ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และอภิปรายถึงการนำทฤษฎีและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในสาขาการจัดการองค์กรเภสัชกรรมมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในแต่ละกรณีศึกษาและในแต่ละสถานการณ์</p>		-ย้ายไปอยู่หมวดวิชาเอกบังคับ
<p>บรม 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมทางเภสัชกรรม MBA 596 Legal and Social Environments of Pharmacy ศึกษาถึงหลักและกระบวนการของทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรมยา เช่น สิทธิบัตรยา กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการกีดกันทางการค้า กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายสำหรับธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเภสัชกรรมและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พระราชบัญญัติยา เป็นต้น รวมทั้งปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลต่อความสัมพันธ์ภายในองค์กรและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ</p>	<p>บรม 596 กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมทางเภสัชกรรม MBA 596 Legal and Social Environments of Pharmacy ศึกษาหลักและกระบวนการทางสังคมและทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรมยา โดยครอบคลุม สิทธิบัตรยา กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการกีดกันทางการค้า กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายสำหรับธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเภสัชกรรมและผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมทั้งปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลต่อความสัมพันธ์ภายในองค์กรและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ</p>	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
<p>บรม 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา MBA 597 Pharmaceutical Outcomes Research ศึกษาหลักการ และวิธีการวิเคราะห์ผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จากการนำผลิตภัณฑ์ยาไปใช้ ทั้งผลลัพธ์ทางคลินิก เช่น การหายจากอาการป่วยของผู้ป่วย ผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์ เช่น ประสิทธิภาพ หรือผลประโยชน์ของการใช้ยากับต้นทุนที่เสียไป และผลลัพธ์ทางมนุษยศาสตร์ เช่น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้ใช้ยา การศึกษาหลักการทางระบาดวิทยาและเศรษฐศาสตร์</p>	<p>บรม 597 การวิจัยผลลัพธ์ของผลิตภัณฑ์ยา MBA 597 Pharmaceutical Outcomes Research ศึกษาหลักการ และวิธีการวิเคราะห์ผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จากการนำผลิตภัณฑ์ยาไปใช้ ทั้งผลลัพธ์ทางคลินิก ซึ่งบ่งชี้ถึงการหายจากอาการป่วยของผู้ป่วย ผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์ในด้านประสิทธิภาพ หรือผลประโยชน์ของการใช้ยากับต้นทุนที่เสียไป และผลลัพธ์ทางมนุษยศาสตร์ที่เน้นถึงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้ใช้ยา การศึกษาหลักการทางระบาดวิทยาและ</p>	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
ด้านยาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลลัพ์สุดท้ายในด้านต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ยาเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ เช่น การวิจัยและพัฒนา ยา กระบวนการผลิตยา การขอขึ้นทะเบียนตำรับยา และการเลือกใช้ยาของผู้ประกอบวิชาชีพ เป็นต้น	เศรษฐศาสตร์ด้านยาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลลัพ์สุดท้ายในด้านต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ยาเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในการวิจัยและพัฒนา ยา กระบวนการผลิตยา การขอขึ้นทะเบียนตำรับยา และการเลือกใช้ยาของผู้ประกอบวิชาชีพ	

4.ปรับปรุงหมวดสารนิพนธ์

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
บธม 688 สารนิพนธ์ MBA 688 Master's Project ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งหรือทำการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำสาขาวิชา อย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	บธม 688 สารนิพนธ์ MBA 688 Master's Project ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งหรือทำการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำสาขาวิชา อย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	-ไม่มีการแก้ไข

5. ปรับปรุงหมวดปริญญาโท

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
บธม 699 ปริญญาโท MBA 699 Thesis ศึกษาค้นคว้าในเชิงลึกในด้านบริหารธุรกิจ โดยต้องเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ในด้านบริหารธุรกิจโดยมีการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	บธม 699 ปริญญาโท MBA 699 Thesis ศึกษาค้นคว้าในเชิงลึกในด้านบริหารธุรกิจ โดยต้องเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ในด้านบริหารธุรกิจโดยมีการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-ไม่มีการแก้ไข

6. ปรับปรุงหมวดปรับพื้นฐานบริหารธุรกิจ

หลักสูตรเดิม ฉบับ พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
บธม 511 ปรับพื้นฐานทางธุรกิจ MBA 511 Business Intensive การศึกษาความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ อาทิเช่น ธุรกิจเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์ การเงินและบัญชี ตลอดจนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	บธม 511 ปรับพื้นฐานทางธุรกิจ MBA 511 Business Intensive การศึกษาความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ธุรกิจเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์ บัญชีการเงิน ตลอดจนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	-แก้ไข คำอธิบาย รายวิชา

