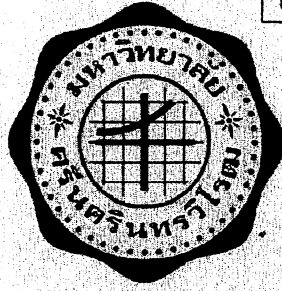


3106590

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2555



มคอ. 2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการของหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	62
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	70
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	87
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	87
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	88
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	89
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	89
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร	90
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	90
3. การบริหารคณาจารย์	92
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	93
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต	93
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	93
7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	95
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	97
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	97
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	97
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	98

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	100
ภาคผนวก ข	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ ปรับปรุง หลักสูตร	116
ภาคผนวก ค	รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	118
ภาคผนวก ง	รายงานการประเมินหลักสูตร	122
ภาคผนวก จ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	124
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	132



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2555

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/สถาบัน/สำนัก

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อย่อ: บธ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Business Administration (Tourism and Hotel)
ชื่อย่อ: B.B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทย และภาษาต่างประเทศโดยเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (หลักสูตรเดิมบริหารธุรกิจบัณฑิต ปี พ.ศ. 2552) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2555

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2554

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2554

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ.2554 และการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการได้ดังนี้

1. อาชีพสายการท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน เป็นต้น
2. อาชีพสายการโรงแรม สามารถเลือกตำแหน่งงานการทำงานธุรกิจโรงแรม เช่น แผนกขาย แผนกรับจอง แผนกต้อนรับ เป็นต้น

3. อาชีพในสายการบริการอื่นๆ สามารถเลือกทำงานในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ หรือทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอ นโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
การท่องเที่ยว				
1.	ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	สว.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา),2541 มน.ม.(มานุษยวิทยา),2544 Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism),2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	x-xxxx-xxxx-xx-x
2.	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.บ. (การจัดการการโรงแรม และท่องเที่ยว), 2546 บธ.บ.(การตลาด),2552 บธ.ม. (การตลาด),2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	x-xxxx-xxxx-xx-x
การโรงแรม				
1.	ดร.อัจฉริยา ศักดิ์นรงค์	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการ ศึกษา),2542 วท.ม.(การวางแผนและ การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม),2549 ปร.ด.(การท่องเที่ยวและการ โรงแรม),2556	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	x-xxxx-xxxx-xx-x
2.	อ.สุภาภรณ์ ประสงค์ทัน	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์),2537 M.S.(Hospitality Administration),2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Johnson & Wales University, U.S.A.	x-xxxx-xxxx-xx-x

ไทย

วิโรฒ

จะ

หัง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

1. ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1. ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากธุรกิจอุตสาหกรรมบริการที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. การกระจายรายได้ที่เกิดจากธุรกิจอุตสาหกรรมบริการที่มีผลตัวคูณสูง (multiplier effect)
3. การจ้างแรงงานที่เกิดจากธุรกิจอุตสาหกรรมบริการมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงาน
4. การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ
5. การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการในระดับชาติและในระดับอาเซียน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

1. มีการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ในระดับประเทศและต่างประเทศ โดยต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ
2. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ
3. การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ
4. การใช้การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมบริการเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์
5. การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

1. หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
2. ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ
3. หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ
4. หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

1. สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ
2. สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน
3. สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน
4. สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์กับผู้เรียนระหว่างสถาบัน และระหว่างต่างประเทศ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

นิสิตเรียนรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป จากสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบในวิชาการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย เรียนรายวิชาเอกจากคณะสังคมศาสตร์ โดยมีการบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

จำนวนไม่น้อยกว่า 117 หน่วยกิต โดยความรับผิดชอบของภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาเป็นวิชาเลือกเสรี จาก ทุกคณะวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมี ระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน
ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นิสิตหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

1. ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร
2. สำนวจความต้องการการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะ วิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาฯร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างเสริมความรู้ คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติ พัฒนาความเป็นเลิศในอุตสาหกรรมกา
ท่องเที่ยวและการโรงแรม

1.2 ความสำคัญ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ในภูมิภาคอาเซียน
3. ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและ
หน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตในด้านธุรกิจอุตสาหกรรมบริการที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ที่เอื้อต่อการ
พัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมบริการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
3. เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม ชยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณ
วิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 พัฒนาและอนุมัติหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี

2.2 ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

แผนพัฒนา/แผนการ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงและความ ต้องการของธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ	- สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของ ธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	- ความพึงพอใจของ หน่วยงานที่รับบัณฑิต เข้าทำงาน

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
		<ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิจารณ์ประสิทธิภาพของหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก - ผลการส่งนิตินิตไปฝึกงาน
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	- สำรวจความต้องการของนิสิตและผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - รายงานการสำรวจแสดงข้อมูล
3. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของเรียนและตามแผนการสอนในหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548
- ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่างๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิม โดยที่นิสิตจะมีสังคมที่กว้างขึ้น ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม
2. ปัญหาด้านทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษทั้งการเรียนในห้องเรียนและการศึกษาจากตำราเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

1. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตด้านการปรับตัว ทางคณะฯ จะจัดให้มีการดูแลอย่างใกล้ชิดโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตรุ่นพี่
2. กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดด้านพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเฉพาะด้านให้กับนิสิต โดยการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวให้กับนิสิตสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	2,700,000	5,400,000	8,100,000	10,800,000	10,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,700,000	5,400,000	8,100,000	10,800,000	10,800,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน	1,620,000	3,240,000	4,860,000	6,480,000	6,480,000
ค่าใช้สอย	540,000	1,080,000	1,620,000	2,160,000	2,160,000
ค่าวัสดุ	135,000	270,000	405,000	540,000	540,000
รายจ่ายอื่น	135,000	270,000	405,000	540,000	540,000
รวม (ก)	2,430,000	4,860,000	7,290,000	9,720,000	9,720,000
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	270,000	540,000	810,000	1,080,000	1,080,000
ที่ดิน	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	270,000	540,000	810,000	1,080,000	1,080,000
รวม (ก)+(ข)	2,700,000	5,400,000	8,100,000	10,800,000	10,800,000
จำนวนนักศึกษา *	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

*หมายเหตุ

จำนวนนิสิตรวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต 30,000 บาท ต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2555

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
- ภาษาไทย	3 หน่วยกิต
- ภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์	15 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน	117 หน่วยกิต
1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36 หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะบังคับ	60 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการโรงแรม	30 หน่วยกิต
3. วิชาเฉพาะเลือก	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อนานาชาติ	15 หน่วยกิต
- หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	159 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษา กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ดังนี้

1.1.1 ภาษาไทย กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
SWU111	Thai for Communication	
มศว112	วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	3(2-2-5)
SWU112	Thai Literary Review	

1.1.2 ภาษาต่างประเทศ

กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว121	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU121	English for Effective Communication I	
มศว122	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU122	English for Effective Communication II	
มศว123	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
SWU123	English for International Communication I	
มศว124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
SWU124	English for International Communication II	
มศว131	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU131	French for Communication I	
มศว132	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU132	French for Communication II	
มศว133	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU133	German for Communication I	
มศว134	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU134	German for Communication II	
มศว135	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU135	Chinese for Communication I	
มศว136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU136	Chinese for Communication II	

มศว137	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU137	Japanese for Communication I	
มศว138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU138	Japanese for Communication II	

2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว141	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)
SWU141	Information Literacy Skills	
มศว142	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SWU142	Science for Life Quality Development and Environment	
มศว143	พลังงานทางเลือก	3(2-2-5)
SWU143	Alternative Energy	
มศว144	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
SWU144	Mathematics in Daily Life	
มศว145	สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SWU145	Wellness and Healthy Lifestyle	
มศว341	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงาน และจิต	3(2-2-5)
SWU341	Physical Science, Laws of Nature, Energy and Spirit	

3. กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ดังนี้

มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
SWU151	General Education for Human Development	
มศว251	มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
SWU251	Man and Society	
มศว252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
SWU252	Aesthetics for Life	

3.2 วิชาเลือก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว351	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
SWU351	Personality Development	
มศว352	ปรัชญาและกระบวนการคิด	3(2-2-5)
SWU352	Philosophy and Thinking Process	
มศว353	มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม	3(2-2-5)
SWU353	Man Reasoning and Ethics	
มศว354	มนุษย์กับสันติภาพ	3(2-2-5)
SWU354	Man and Peace	
มศว355	พุทธธรรม	3(2-2-5)
SWU355	Buddhism	
มศว356	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	3(2-2-5)
SWU356	Literature for Intellectual Powers	
มศว357	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SWU357	Art and Creativity	
มศว358	ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	3(2-2-5)
SWU358	Music and Human Spirit	
มศว361	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	3(2-2-5)
SWU361	History and Effects on Society	
มศว362	มนุษย์กับอารยธรรม	3(2-2-5)
SWU362	Man and Civilization	
มศว363	มนุษย์กับการเมือง	3(2-2-5)
SWU363	Man and Politics	
มศว364	เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
SWU364	Economy in Globalization	
มศว365	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
SWU365	Principles of Modern Management	
มศว366	จิตวิทยาสังคม	3(2-2-5)
SWU366	Social Psychology	
มศว367	กฎหมายทั่วไป	3(2-2-5)
SWU367	Legal Studies	

มศว371	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
SWU371	Creativity Innovating and Technology	
มศว372	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
SWU372	Local Wisdom	
มศว373	ภูมิลักษณะชุมชน	3(2-2-5)
SWU373	Man and Community	
มศว374	สัมมาชีพเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
SWU374	Ethical Careers for Community	
มศว375	ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน	3(2-2-5)
SWU375	Good Governance in Community Management	

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 117 หน่วยกิต ดังนี้

1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

ททร 121	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
TMH121	Principles of Accounting	
ททร141	หลักการตลาด	3(3-0-6)
TMH141	Principles of Marketing	
ททร151	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ อาคันตุกะ	3(2-2-5)
TMH151	Introduction to Hospitality Industry	
ททร152	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH152	Business Law	
ททร161	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
TMH161	Principles of Management	
ททร162	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
TMH162	Human Resources Management	
ททร211	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
TMH211	Microeconomics	
ททร212	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
TMH212	Macroeconomics	
ททร231	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH231	Business Finance	

ททร251	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
TMH251	Business Information System	
ททร252	จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH252	Business Ethics	
ททร351	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH351	Business Statistics and Research	

2. วิชาเฉพาะบังคับ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

ททร171	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TMH171	Tourism Management	
ททร172	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TMH172	Tourist Behavior	
ททร271	จิตวิทยาการบริการ	3(2-2-5)
TMH271	Service Psychology	
ททร272	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มประเทศ อาเซียน	3(2-2-5)
TMH272	Tourism Geography of Thai and ASEAN Countries	
ททร273	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
TMH273	Tour Guide	
ททร371	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
TMH371	Ecotourism	
ททร372	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH372	Strategic Management in Tourism Business	
ททร373	การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH373	Crisis Management in Tourism Business	
ททร374	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวใน กลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)
TMH374	History and Culture for Tourism in ASEAN Countries	
ททร471	แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
TMH471	Trends in Global Tourism	

2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม

ททร181	การจัดการธุรกิจการโรงแรม	3(2-2-5)
TMH181	Hotel Management	
ททร281	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
TMH281	Housekeeping Management	
ททร282	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TMH282	Food and Beverage Management	
ททร381	การจัดการบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
TMH381	Front Office Management	
ททร382	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
TMH382	Catering Management	
ททร383	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH383	Strategic Management in Hotel Business	
ททร384	การตลาดโรงแรมและการขาย	3(3-0-6)
TMH384	Hotel Marketing and Sales	
ททร481	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TMH481	Cross Cultural Communication	
ททร482	การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH482	Crisis Management in Hotel Business	
ททร483	สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(2-2-5)
TMH483	Seminar in Hotel Business in ASEAN Countries	

3. วิชาเฉพาะเลือก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้

3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

- วิชาการท่องเที่ยว

ททร274	การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TMH274	Cultural Tourism Management	
ททร275	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์	3(3-0-6)
TMH275	Medical and Health Tourism	
ททร375	การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ	3(3-0-6)
TMH375	Special Interest Tourism	

ททร376	ธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
TMH376	Airline Business	
ททร472	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH472	Tourism Planning and Development	

- วิชาการโรงแรม

ททร283	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH283	Integrated Marketing Communication for Hotel Business	
ททร284	การจัดการบริการต้อนรับเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
TMH284	Green Hospitality Management	
ททร385	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH35	Hotel Business Planning and Development	
ททร386	การจัดการสถานที่พักตากอากาศและสปา	3(3-0-6)
TMH386	Resort and Spa Management	
ททร484	การจัดการสโมสรและบาร์	3(2-2-5)
TMH484	Club and Bar Management	

3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

- **ภาษาอังกฤษ** กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

อทท291	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
ETM291	English for Tourism Business 1	
อทท391	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
ETM391	English for Tourism Business 2	
อรร291	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1	3(2-2-5)
EHM291	English for Hotel Business 1	
อรร391	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2	3(2-2-5)
EHM391	English for Hotel Business 2	

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- ภาษาจีน

จทร391	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
CTH391	Chinese for Tourism and Hotel Business I	
จทร392	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
CTH392	Chinese for Tourism and Hotel Business II	
จทร491	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
CTH491	Chinese for Tourism and Hotel Business III	

- ภาษาญี่ปุ่น

ญทร391	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
JTH391	Japanese for Tourism and Hotel Business I	
ญทร392	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
JTH392	Japanese for Tourism and Hotel Business II	
ญทร491	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
JTH491	Japanese for Tourism and Hotel Business III	

- ภาษาเกาหลี

กทร391	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
KTH391	Korean for Business Tourism and Hotel III	
กทร392	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
KTH392	Korean for Business Tourism and Hotel II	
กทร491	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
KTH491	Korean for Business Tourism and Hotel III	

- ภาษาเวียดนาม

วทร391	ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
VTH391	Vietnamese for Business Tourism and Hotel I	
วทร392	ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
VTH392	Vietnamese for Business Tourism and Hotel II	
วทร491	ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
VTH491	Vietnamese for Business Tourism and Hotel III	

3. **หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน โดยจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลประเมินผลของภาควิชาร่วมกับหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน

1. วิชาการท่องเที่ยว

ททร473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว 6(0-6-12)

TMH473 Training Practicum in Tourism

2. วิชาการโรงแรม

ททร485 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6(0-6-12)

TMH485 Training Practicum in Hotel

4. **หมวดวิชาเลือกเสรี** กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

2. ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

SWU หรือ มศว หมายถึง วิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 1

หมายเลข 2 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 2

หมายเลข 3 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 3

หมายเลข 4 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

หมายเลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย

หมายเลข 2 – 3 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

หมายเลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
หมายเลข 5 – 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพเฉพาะบังคับ
ประกอบด้วยอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก
รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

ททร และ TMH หมายถึง รายวิชาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานและกลุ่มวิชาเอกบังคับได้แก่

หมายเลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
หมายเลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชี
หมายเลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
หมายเลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
หมายเลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจ
หมายเลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการ
หมายเลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว
หมายเลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาการโรงแรม

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

2. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ประกอบด้วย ตัวอักษร 3 หลัก และเลข 3 หลัก รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

อทท และ ETM	หมายถึง	รายวิชาด้านภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว
อรร และ EHM	หมายถึง	รายวิชาด้านภาษาอังกฤษการโรงแรม
จทร และ CTH	หมายถึง	รายวิชาภาษาจีนในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม
ญทร และ JTH	หมายถึง	รายวิชาภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม
กทร และ KTH	หมายถึง	รายวิชาภาษาเกาหลีในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม
วทร และ VTH	หมายถึง	รายวิชาภาษาเวียดนามในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม

รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึงกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต่าง ๆ

หมายเลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว
หมายเลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาการโรงแรม
หมายเลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

1.3 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประกอบด้วย ตัวอักษร 3 หลัก และเลข 3 หลัก

รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

ททร และ TMH หมายถึง รายวิชาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึงกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต่าง ๆ

หมายเลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว
หมายเลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาการโรงแรม

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

1.4 การกำหนดจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

X (X – X – X)

X ตัวแรก	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมต่อวิชา
X ตัวที่สอง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
X ตัวที่สาม	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
X ตัวที่สี่	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเอง

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)		
มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
มศว251	มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
มศว252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3 วิชา		
ททร141	หลักการตลาด	3(3-0-6)
ททร151	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการภาคันตูกะ	3(2-2-5)
ททร161	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา		
มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ	3(2-2-5)
มศว112	วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	
มศว xxx	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2 วิชา		
ททร121	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
ททร162	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 2 วิชา		
ททร171	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
ททร181	การจัดการธุรกิจการโรงแรม	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 1 วิชา		
ททร152	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 1 วิชา		
ททร172	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	รวม	6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป		
มศว xxx	รายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศ (เลือก)	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2 วิชา		
ททร211	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
ททร251	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ 3 วิชา		
ททร271	จิตวิทยาการบริการ	3(2-2-5)
ททร281	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
ททร282	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป		
มศว xxx	รายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศ (เลือก)	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3 วิชา		
ททร212	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
ททร231	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
ททร252	จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 1 วิชา		
ททร272	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา		
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3 หน่วยกิต
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะบังคับ 1 วิชา		
ททร273	หลักการมัดคุเทศก์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา		
ททรxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (เลือก)	3 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป		
มศวxxx	รายวิชาในกลุ่มศิลปศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 1 วิชา		
ททร351	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 4 วิชา		
ททร371	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
ททร372	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
ททร381	การจัดการบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
ททร382	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา		
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (เลือก)	3 หน่วยกิต
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป		
มศวxxx	รายวิชาในกลุ่มศิลปศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ 3 วิชา		
ททร373	การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
ททร374	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)
ททร383	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก 2 วิชา		
ททร xxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (เลือก)	3 หน่วยกิต
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา		3 หน่วยกิต
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะบังคับ 1 วิชา		
ททร383	การตลาดโรงแรมและการขาย	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา		
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (เลือก)	3 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะบังคับ 4 วิชา		
ททร471	แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
ททร481	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
ททร482	การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
ททร483	สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา		
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (เลือก)	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา		3 หน่วยกิต
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ททร473	ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว หรือ	6(0-6-12)
ททร485	ทักษะอาชีพทางการโรงแรม	
	รวม	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

- มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
SWU 111 Thai for Communication
ศึกษาองค์ประกอบการสื่อสารและกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเขียนพรรณนา ความ สรุปความ ย่อความ ขยายความ และการสังเคราะห์ความคิดเพื่อการ สื่อสาร ฝึกปฏิบัติการใช้ ภาษา เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์ 3(2-2-5)
SWU 112 Thai Literary Review
ศึกษากระบวนการคิด การถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญา คุณค่าของภาษาและความเป็นไทยใน งานวรรณกรรม ทั้งนี้โดยเลือกศึกษาจากวรรณกรรมในอดีต ร่วมสมัย ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
SWU 121 English for Effective Communication I
พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเรียนรู้ เข้าใจ และฝึกทักษะ ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งใน และนอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตน นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ ต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่อไป
- มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
SWU 122 English for Effective Communication II
พัฒนาทักษะด้านภาษาและกระบวนการเรียนรู้เพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยฝึก ทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยสื่อกระบวนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตน สนับสนุนให้นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสร้างความร่วมมือ ในการเรียนรู้และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)

SWU 123 English for International Communication I

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เรียนรู้วิธีการนำความรู้และกระบวนการเรียนรู้ภาษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อพัฒนาตนให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยและสังคมโลก

มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)

SWU 124 English for International Communication II

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลและความคิด ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน นำความสามารถทางภาษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนให้เป็นผู้เรียนภาษาแบบยั่งยืน

มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

SWU 131 French for Communication I

ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU 132 French for Communication II

บูรพาวิชา : มศว 131

ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น ต่อจากวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น

- มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
 SWU 133 German for Communication I
 ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
 SWU 134 German for Communication II
 บุรพวิชา : มศว 133
 ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น
- มศว 135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
 SWU 135 Chinese for Communication I
 ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- มศว 136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
 SWU 136 Chinese for Communication II
 ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น
- มศว 137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
 SWU 137 Japanese for Communication I
 ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มศว 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU 138 Japanese for Communication II

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

SWU 141 Information Literacy Skills

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

SWU 142 Science for Life Quality Development and Environment

ศึกษากระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยี ศึกษาระบบนิเวศวิทยาเพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล รวมทั้งศึกษาผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสันติสุขอย่างยั่งยืน

มศว 143 พลังงานทางเลือก 3(2-2-5)

SWU 143 Alternative Energy

ศึกษาผลกระทบจากการใช้พลังงานกระแสหลักที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์โลกร้อน ภาวะเรือนกระจก และความไม่ยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ความหมายและความสำคัญของการใช้พลังงานทางเลือก การปรับระบบคิดหรือกระบวนการทัศนที่มีต่อการจัดการพลังงานให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนของชุมชนมากกว่าเป้าหมายทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว การสร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดขึ้นในระบบพลังงาน การสร้างภูมิปัญญาและเทคโนโลยีในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่สันติสุขและยั่งยืน

มศว 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
SWU 144 Mathematics in Daily Life
ศึกษาคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับศิลปะ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และเป็นฐานความคิดในเชิงตรรกะ แลเหตุผล การเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสังคม

มศว 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
SWU 145 Wellness and Healthy Lifestyle
ศึกษาหลักการและแนวคิดของสุขภาวะแบบองค์รวม การบูรณาการแนวคิดดังกล่าวเข้ากับวิถีชีวิต โดยเน้นการสร้างเสริมศักยภาพส่วนบุคคลของนิสิต ให้สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกายและคุณภาพชีวิตของตนเอง ตลอดจนเลือกใช้วิถีชีวิตในเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคม

มศว 341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงานและจิต 3(2-2-5)
SWU 341 Physical Science, Laws of Nature, Energy and Spirit
ศึกษาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ที่เป็นความจริงของธรรมชาติ เช่น ทฤษฎีของกาลิเลโอ กฎของนิวตัน ทฤษฎีของไอน์สไตน์ ทฤษฎีสสาร-พลังงาน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ทฤษฎีฟิสิกส์ ควอนตัม ทฤษฎีเทอร์โมไดนามิกส์ นำไปสู่ความเข้าใจเรื่องของกฎของธรรมชาติ พลังงาน และความจริงแท้ของจิต

1.3 กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์

มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(2-2-5)
SWU 151 General Education for Human Development
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และศิลป์ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพการรับรู้และการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาเชาวน์ปัญญา ให้สามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

มศว 251 มนุษย์กับสังคม 3(2-2-5)

SWU 251 Man and Society

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์และสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์ และนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้รู้เท่าทันสังคม มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ซาบซึ้งในวัฒนธรรม ศิลปะ และอารยธรรมของมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมและธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างสันติตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบและบทบาทที่พึงมีในฐานะพลเมืองและสมาชิกของสังคม

มศว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5)

SWU 252 Aesthetics for Life

ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์และคุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดงดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ที่หลากหลาย

มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)

SWU 351 Personality Development

ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีวินัย รู้กาลเทศะ ทั้งในโลกส่วนตัว ครอบครัว ชุมชนและสังคม ท่ามกลางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมความเป็นไทยท่ามกลางกระแสสังคมโลก ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย

มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(2-2-5)

SWU 352 Philosophy and Thinking Process

ศึกษาแนวคิดและปรัชญา ปรัชญาในเชิงบูรณาการ ทั้งกระแสตะวันออกและตะวันตก พัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคมธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีเหตุผล มีอุดมการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม

มศว 353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(2-2-5)

SWU 353 Man Reasoning and Ethics

ศึกษาการใช้เหตุผลและจริยธรรม สร้างเสริมให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริงและคิดอย่างมีเหตุผล ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เหตุผลจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ผู้อื่น และบริบทที่เกี่ยวข้อง ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

- มศว 354 มนุษย์กับสันติภาพ 3(2-2-5)
 SWU 354 Man and Peace
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสันติภาพและการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม
 ศึกษาหลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงแนวคิด
 และการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์ ที่เกี่ยวกับสันติภาพ และสันติสุขของมวลมนุษยชาติ
- มศว 355 พุทธธรรม 3(2-2-5)
 SWU 355 Buddhism
 ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนา
 คุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การ
 ดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมจรรยา มีระเบียบวินัยและสันติสุข
- มศว 356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา 3(2-2-5)
 SWU 356 Literature for Intellectual Powers
 ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรมหลากหลายรูปแบบโดยเน้นการศึกษาในเชิงคิด
 วิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดพลังปัญญา พลังจินตนาการ และพลังในการดำเนินชีวิต อันจะช่วยพัฒนาการดำเนิน
 ชีวิตที่ดีงาม มีระเบียบวินัยและอุดมการณ์
- มศว 357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
 SWU 357 Art and Creativity
 ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและ
 สุนทรีย์ในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ใน
 ชีวิตประจำวัน ทั้งนี้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
- มศว 358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 3(2-2-5)
 SWU 358 Music and Human Spirit
 ศึกษาและแสวงหาประสบการณ์ทางด้านดนตรีที่กว้างและหลากหลาย ดนตรีจากอดีตและ
 ร่วมสมัยดนตรีตะวันออกและตะวันตก ดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีที่พัฒนาจากอดีตกาล ดนตรีใน
 บริบทของวัฒนธรรม ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

มศว 361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 3(2-2-5)
SWU 361 History and Effects on Society
ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์สากล ที่พัฒนา
จากกระบวนการคิดของมนุษย์ ประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ประวัติศาสตร์การเมือง สังคม
เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม

มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม 3(2-2-5)
SWU 362 Man and Civilization
ศึกษาและเปรียบเทียบวิวัฒนาการอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ตั้งแต่ยุคโบราณถึง
ปัจจุบัน ตลอดจนการแพร่ขยายและการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนอารยธรรมในดินแดนต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อสภาพ
การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับอารยธรรม
ไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมโลก

มศว 363 มนุษย์กับการเมือง การปกครอง และกฎหมาย 3(2-2-5)
SWU 363 Man and Politics, Government and Law
ศึกษาธรรมชาติของสังคมมนุษย์และสังคมการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง องค์การที่
ใช้อำนาจการปกครอง การรวมกลุ่มทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง พฤติกรรมและพลวัตทาง
การเมือง การบริหารงานของรัฐ โดยเน้นระบบการเมือง การปกครอง และกฎหมายที่มีความสำคัญ ต่อ
การดำรงชีวิตของมนุษย์ มนุษย์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5)
SWU 364 Economy in Globalization
ศึกษาพื้นความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพเศรษฐกิจไทยและ
เศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ตลอดจนบทบาทและ
ความสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน

มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(2-2-5)
SWU 365 Principles of Modern Management
ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ
องค์การการจัดการทรัพยากรขององค์กร ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มในการจัดการสมัยใหม่
การจัดการที่เกี่ยวข้องกับคน ภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาสังคมที่ก้าวหน้าและสันติสุข

- มศว 366 จิตวิทยาสังคม 3(2-2-5)
 SWU 366 Social Psychology
 ศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรมของมนุษย์ พฤติกรรมสังคม ตัวแปรต่างๆ ทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตของมนุษย์ โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่างๆ ทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความก้าวร้าวพฤติกรรมและบทบาททางเพศ และการสื่อสาร การโฆษณาชวนเชื่อ และแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางสังคม
- มศว 367 กฎหมายทั่วไป 3(2-2-5)
 SWU 367 Legal Studies
 ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ประเภท ลำดับชั้น และหมวดหมู่ของกฎหมาย กฎหมายสำคัญที่จำเป็นต้องรู้ในการดำเนินชีวิต โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ และสื่อที่หลากหลาย
- มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
 SWU 371 Creativity Innovation and Technology
 ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีชุมชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรม ศิลปหัตถกรรม ธุรกิจชุมชน ความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และ สื่อที่หลากหลาย
- มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)
 SWU 372 Local Wisdom
 ศึกษาและค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาชุมชน ภูมิปัญญาที่เกิดจากกระบวนการคิด การเรียนรู้ การพัฒนาด้วยการกระทำและปฏิสัมพันธ์ในชุมชน ภูมิปัญญาในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ภูมิปัญญาในการอยู่ร่วมกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาในการแสวงหาคคุณค่าและตัวตนในความเป็นมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

- มศว 373 ภูมิลักษณะชุมชน 3(2-2-5)
 SWU 373 Man and Community
 ศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาภูมิลักษณะชุมชน ภูมิลักษณะที่แสดงความเป็นท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะและความผสมผสานสัมพันธ์ในชุมชนในบริบทของพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ พื้นที่ทางวัฒนธรรมและพื้นที่ทางชาติพันธุ์ บนฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความดีงาม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
- มศว 374 สัมมาชีพเพื่อชุมชน 3(2-2-5)
 SWU 374 Ethical Careers for Community
 ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาสัมมาชีพในชุมชน เพื่อสร้างสัมมาชีพที่เข้มแข็ง ปลูกฝัง สร้างสำนึก และสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีชุมชน สัมมาชีพที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สันติสุข คุณความดี ศิลปวัฒนธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
- มศว 375 ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน 3(2-2-5)
 SWU 375 Good Governance in Community Management
 ศึกษา ค้นคว้า ปลูกฝังแนวคิด และการปฏิบัติธรรมาภิบาลการบริหารจัดการชุมชน บริหารจัดการบนความถูกต้องและนิติธรรม ความโปร่งใสเชื่อถือได้ การอธิบายตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- ททร 121 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6)
TMH 121 Principles of Accounting
ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
แม่บททางการบัญชี หลักการและขั้นตอนในการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การจัดทำ
งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญ และ
ระบบเงินสดย่อย ในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ
- ททร 141 หลักการตลาด 3(3-0-6)
TMH 141 Principles of Marketing
ศึกษาหลักการเบื้องต้นของทฤษฎีทางการตลาดที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะซึ่ง
ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการตลาด
ตลอดจนการแบ่งส่วนและการวางตำแหน่งทางการตลาด การเรียนรู้กลยุทธ์ทางการตลาด การนำแผนการ
ตลาดไปสู่วิธีการปฏิบัติรวมทั้งการกำหนดงบประมาณเพื่อให้แผนการตลาดสัมฤทธิ์ผลและเทคนิคการ
สร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่งและการตรวจวัดผลสำเร็จทางการตลาดบริการอาคันตุกะ
- ททร 151 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ 3(2-2-5)
TMH 151 Introduction to Hospitality Industry
ศึกษาประวัติศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงความหมาย ทฤษฎีหลักของ
อุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ หน้าที่และกระบวนการเบื้องต้นในการให้บริการรวมถึงองค์ประกอบ
หลักต่างๆของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะที่มีความสำคัญต่อนักท่องเที่ยว
- ททร 152 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
TMH 152 Business Law
ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ทรัพย์สิน สหกรณ์ทรัพย์
อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง ลักษณะเอกเทศสัญญาที่เป็น
การเฉพาะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลประเภทต่างๆ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมด้านการบริการ
- ททร 161 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
TMH 161 Principles of Management
ศึกษาแนวความคิดต่าง ๆ ในการจัดการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สภาพแวดล้อม
ต่างๆที่มีผลต่อการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ทางการจัดการของผู้บริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ
การสั่งการ และการควบคุม ในอุตสาหกรรมบริการ

- ททร 162 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
 TMH 162 Human Resources Management
 ศึกษาหลักและหน้าที่สำคัญของการจัดการงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การจัดการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นความดีความชอบ ตลอดจนระบบสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจของพนักงาน โดยเน้นระบบการมีส่วนร่วม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ
- ททร 211 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)
 TMH 211 Microeconomics
 ศึกษาความหมาย ลักษณะและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและราคาความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การใช้อุปสงค์และอุปทานในการปฏิบัติ พฤติกรรมของผู้บริโภคและอรรถประโยชน์ ธุรกิจการผลิตและต้นทุนการผลิต ต้นทุนระยะสั้นและระยะยาว การผลิตในระยะยาว การผลิตในระยะยาวมากซึ่งเกี่ยวข้องกับ ความก้าวหน้าและมลพิษของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์
- ททร 212 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
 TMH 212 Microeconomics
 ศึกษาแนวคิดว่าด้วยธุรกรรมทางเศรษฐกิจ การไหลเวียนในระบบเศรษฐกิจ วิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติ ปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจและการเคลื่อนไหวขึ้นลงของรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการคลัง ระดับราคา การเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์เงินตราและการวิเคราะห์รายได้ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การว่างงานและเงินเฟ้อ ความจำเป็นเร่งด่วนและการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ
- ททร 231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
 TMH 231 Business Finance
บูรพาวิชา : ททร 121 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบริการ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ความรู้ตลาดการเงินและตลาดทุน การวิเคราะห์งบการเงินและการเคลื่อนไหวของเงินทุน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาการลงทุน และวิเคราะห์ความเสี่ยงในอุตสาหกรรมบริการ โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล รวมทั้งการจัดหาเงินทุนระยะสั้น และระยะยาว

ททร 251 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
TMH 251 Business Information System
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ การสำรวจเครื่องมือทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อในการขายและส่งเสริมการขาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในระดับของการสำรองตัวหรือที่นิ่ง ระบบปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจบริการ

ททร 252 จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6)
TMH 252 Business Ethics
ศึกษาหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กร ต่อสังคม สภาพแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์การ ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

ททร 351 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)
TMH 351 Business Statistics Research
ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางอุตสาหกรรมบริการ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานและการประเมินผลการวิจัย

2.2 วิชาเฉพาะบังคับ

กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

ททร 171 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
TMH 171 Tourism Management
ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการวางแผนพัฒนา ธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจําหน่าย การเขียนรายการนำเที่ยว ศึกษาถึงวิธีการติดตามผลและผลการปฏิบัติงานและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

- ททร 172 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)
 TMH 172 Tourist Behavior
 ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยในการจำแนกวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม และลักษณะประชากรศาสตร์ รวมถึงแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
- ททร 271 จิตวิทยาการบริการ 3(2-2-5)
 TMH 271 Service Psychology
 ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคลและแนวความคิดในเรื่องของ การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในการบริการบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ
- ททร 272 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5)
 TMH 272 Tourism Geography of Thai and ASEAN Countries
 ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน เกี่ยวกับที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ เส้นทางคมนาคม และการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ ตลอดจนผลกระทบจากการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว
- ททร 273 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
 TMH 273 Tour Guide
 ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ องค์ประกอบและความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- ททร 371 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)
 TMH 371 Ecotourism
 องค์ความรู้พื้นฐานหลักการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

- ททร 372 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 TMH 372 Strategic Management in Tourism Business
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กรธุรกิจการท่องเที่ยว
- ททร 373 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 TMH 373 Crisis Management in Tourism Business
 ศึกษาความหมายและผลกระทบของวิกฤตการณ์ ประเภทของวิกฤตการณ์วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤตการณ์ เครื่องมือและกลยุทธ์ การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤต รวมไปถึงกรณีศึกษาของการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ททร 374 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)
 TMH 374 History and Culture for Tourism in ASEAN Countries
 ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียนในด้านโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อและพฤติกรรม การแลกเปลี่ยนและผสมผสานทางวัฒนธรรม ตั้งแต่ยุคหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา เพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว
- ททร 471 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
 TMH 471 Trends in Global Tourism
 ศึกษาวิเคราะห์ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงระหว่างประเทศต่างๆ ทางด้านการท่องเที่ยว ผลกระทบของ ลักษณะและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับโลก ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และประเด็นเหตุการณ์ปัจจุบันในโลก

กลุ่มวิชาการโรงแรม

- ททร 181 การจัดการธุรกิจการโรงแรม 3(2-2-5)
TMH 181 Hotel Management
ศึกษาความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรมในรูปแบบต่างๆ โครงสร้างการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ในโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม
- ททร 281 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)
TMH 281 Housekeeping Management
ศึกษาโครงสร้างแผนกแม่บ้าน การดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแม่บ้าน ตำแหน่งต่างๆ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่ดี งานทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะ งานซักรีดงานห้องผ้า และงานอื่นๆ ในแผนกแม่บ้าน ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงแรม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานของแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่น ปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และแนวทางแก้ไข
- ททร 282 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
TMH 282 Food and Beverage Management
ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การคิดต้นทุน รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขายในภัตตาคาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแบ่งสายงานรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ททร 381 การจัดการบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)
TMH 381 Front of the House Management
ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม หน้าที่และขั้นตอนการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองที่พัก การลงทะเบียน การต้อนรับ การจัดห้องพักให้แขก การบริการด้านสัมภาระ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร วิธีการชำระเงิน การจัดการเรื่องเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ การประสานงานกับแผนกต่างๆ ของโรงแรม มีฝึกงานนอกสถานที่

- ททร 382 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)
 TMH 382 Catering Management
 พัฒนาการงานจัดเลี้ยง ประเภทและรูปแบบการจัดงาน การออกแบบรายการอาหารและ
 เครื่องดื่ม การคำนวณปริมาณอาหาร การควบคุมความสะอาดและความปลอดภัย การออกแบบตกแต่ง
 สถานที่ และรูปแบบการจัดงาน การขายและการรับรอง การจัดการต้นทุน การวางแผนกำลังคน
 ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ททร 383 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
 TMH 383 Strategic Management in Hotel Business
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและ
 ประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน
 ของกิจการธุรกิจโรงแรม การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำ
 กลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 ในระดับต่างๆ ภายในองค์กรธุรกิจการโรงแรม
- ททร 384 การตลาดโรงแรมและการขาย 3(3-0-6)
 TMH 384 Hotel Marketing and Sales
 ศึกษาความสัมพันธ์และลำดับขั้นขององค์กรในการจัดการด้านการขาย การประชาสัมพันธ์
 และส่งเสริมการขาย ตลอดจนการวางแผนงานและการกำหนดงบประมาณด้านการตลาด
- ททร 481 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 TMH 481 Cross Cultural Communication
 วิเคราะห์ถึงแนวคิด และพลวัตของการติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมต่างๆ ในสังคม ทฤษฎี
 และวิธีการต่างๆ ในการวิเคราะห์ความเกี่ยวเนื่องกันภายในสังคม และกลุ่มของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
 กรณีศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้น
- ททร 482 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
 TMH 482 Crisis Management in Hotel Business
 ศึกษาความหมายและผลกระทบของวิกฤตการณ์ ประเภทของวิกฤตการณ์วิธีการวิเคราะห์
 และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤตการณ์เครื่องมือและกลยุทธ์
 การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤต รวมไปถึงกรณีศึกษาของการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมโรงแรม ทั้ง
 ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ททร 483 สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5)

TMH 483 Seminar in Hotel Business of ASEAN Countries

การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม ศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยพิจารณาถึงปัญหาต่างๆ ในการบริหารโรงแรมทั้งในระดับชาติ และในกลุ่มประเทศอาเซียน นำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจนอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมโรงแรม แนวโน้มด้านธุรกิจ อุตสาหกรรมโรงแรม

2.3 วิชาเฉพาะเลือก

1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

วิชาการท่องเที่ยว

ททร 274 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

TMH 274 Cultural Tourism Management

ศึกษาความหมายของวัฒนธรรม ประเภทของวัฒนธรรม การปฏิสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมในมิติของทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยเน้นบริบทในเรื่องศาสนา ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การวางแผนและการกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่อง การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่นำมาสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน

ททร 275 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์ 3(3-0-6)

TMH 275 Medical and Health Tourism

ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อการรับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เช่น การรับบริการด้านศัลยกรรมหรือทันตกรรม รวมถึงการท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว เช่น การออกกำลังกาย นั่งสมาธิ ฝึกโยคะ หรือไทเก๊ก บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาดและการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดองค์กร การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ

ททร 375 การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 3(3-0-6)

TMH 375 Special Interest Tourism

ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวแบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน

ททร 376 ธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

TMH 376 Airline Business

ศึกษาความหมายของธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง การให้บริการผู้โดยสารทั่วไป ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจการบิน ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน

ททร 472 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

TMH 472 Tourism Planning and Development

ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวแบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน

วิชาการโรงแรม

ททร 283 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

TMH 283 Integrated Marketing Communication for Hotel Industry

ศึกษาความหมายและทฤษฎีการสื่อสารแบบบูรณาการทางการตลาดสมัยใหม่ที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ได้แก่ การโฆษณาออนไลน์ การสื่อสารทางการตลาดทางตรง การใช้พนักงานขาย การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบการสื่อสารสมัยใหม่ต่างๆ ซึ่งการเรียนรู้เหล่านี้ ต้องผสมผสานและสร้างสรรค์รูปแบบการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มตลาดเป้าหมาย และกระบวนการในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- ททร 284 การจัดการบริการต้อนรับเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 TMH 284 Green Hospitality Management
 ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะเสี่ยง น้ำเสีย ขยะและอื่น ๆ แนวทางการควบคุมการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ผลกระทบของอุตสาหกรรมบริการต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ปัญหา การอนุรักษ์พลังงาน มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมใบไม้สีเขียว องค์การที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อม แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมบริการ
- ททร 384 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
 TMH 384 Hotel Business Planning and Development
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวางแผน และการเพิ่มผลผลิตของธุรกิจ การตรวจสอบและประเมินทางเลือกในการขยายธุรกิจ
- ททร 385 การจัดการสถานที่พักตากอากาศและสปา 3(3-0-6)
 TMH 385 Resort and Spa management
 การพัฒนารีสอร์ทและสปาประเภทต่าง ๆ การจัดโครงสร้างองค์การ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการลูกค้าการแก้ปัญหาในการให้บริการ บทบาทของผู้บริหารในด้านการจัดการด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการด้านการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดการด้านคุณภาพการให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า จรรยาบรรณในการให้บริการ
- ททร 484 การจัดการสโมสรและบาร์ 3(2-2-5)
 TMH 484 Club and Bar Management
 ศึกษาความหมาย บทบาท ประเภทของสโมสรและบาร์ การบริหาร การดำเนินการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในธุรกิจสโมสรและบาร์ การวิเคราะห์การตลาด การจัดการด้านสมาชิกสัมพันธ์ การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในสโมสรและบาร์ การวางแผนการผลิตและการบริการ การจัดการด้านพนักงาน การบริหารการเงิน การจัดการเหตุการณ์พิเศษ

2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

ภาษาอังกฤษ

- อทท 291 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(2-2-5)
ETM 291 English for Tourism Business 1
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อสินค้า ของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- อทท 391 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2 3(2-2-5)
ETM 391 English for Tourism Business 2
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้เรียนสามารถให้ข้อเสนอแนะในเรื่องตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางในต่างประเทศตลอดจนการคมนาคมในการท่องเที่ยว การเดินทางโดยรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- อรร 291 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5)
EHM 291 English for Hotel Business 1
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้น การใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการในโรงแรม การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโรงแรม
- อรร 391 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5)
EHM 391 English for Hotel Business 2
ศึกษาความรู้ทางภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับธุรกิจการโรงแรมในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน

ภาษาจีน

- จทร 391 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)
- CTH 391 Chinese for Tourism and Hotel Business I
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาจีนทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ
- จทร 392 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)
- CTH 392 Chinese for Tourism and Hotel Business II
ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับ ทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน
- จทร 491 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)
- CTH 491 Chinese for Tourism and Hotel Business III
ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียน ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนองาน การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

ภาษาญี่ปุ่น

- ญทร 391 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)
- JTH 391 Japanese for Business Tourism and Hotel I
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาญี่ปุ่นทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

ญจร 392 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

JTH 392 Japanese for Business Tourism and Hotel II

ศึกษาความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจ
อุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การ
บริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน

ญจร 491 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

JTH 491 Japanese for Business Tourism and Hotel III

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทาง
ธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การ
นำเสนองาน การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาด
สำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

ภาษาเกาหลี

กทร 391 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

KTH 391 Korean for Business Tourism and Hotel I

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเกาหลีทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการ
สื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การ
ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางทางธุรกิจอุตสาหกรรม
บริการ

กทร 392 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

KTH 392 Korean for Business Tourism and Hotel II

ศึกษาความรู้ทางภาษาเกาหลี เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจ
อุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การ
บริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน

กทร 491 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

KTH 491 Korean for Business Tourism and Hotel III

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนองาน การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

ภาษาเวียดนาม

วทร 391 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

VTH 391 Vietnamese for Business Tourism and Hotel I

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเวียดนามทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

วทร 392 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

VTH 392 Vietnamese for Business Tourism and Hotel II

ศึกษาความรู้ทางภาษาเวียดนามเพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน

วทร 491 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

VTH 491 Vietnamese for Business Tourism and Hotel III

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะ การสื่อสารที่ใช้ การนำเสนองาน การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ

3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ททร 473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว 6(0-6-12)

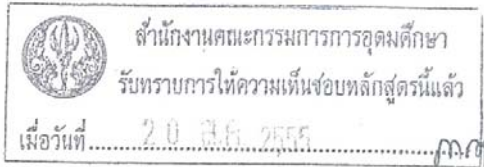
TMH 473 Training Practicum in Tourism

ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการในธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงาน

ททร 485 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6(0-6-12)

TMH 485 Training Practicum in Hotel

ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการในธุรกิจอุตสาหกรรมการโรงแรม ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงาน



**3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรแสดงในภาคผนวก ง**

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1*	ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	สว.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา),2541 มน.ม.(มานุษยวิทยา),2544 Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism),2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	X-XXXX-XXXXX-XX-X
2*	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.บ. (การจัดการการโรงแรม และท่องเที่ยว), 2546 บธ.บ.(การตลาด),2552 บธ.ม. (การตลาด),2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	X-XXXX-XXXXX-XX-X
3*	ดร.อังฉวีญา ศักดิ์นรงค์	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการ ศึกษา),2542 วท.ม.(การวางแผนและ การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม),2549 ปร.ด.(การท่องเที่ยวและการ โรงแรม),2555	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	X-XXXX-XXXXX-XX-X
4*	อ.สุภาภรณ์ ประสงค์ทัน	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์),2537 M.S.(Hospitality Administration),2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Johnson & Wales University , U.S.A.	X-XXXX-XXXXX-XX-X
5	ผศ.เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข	B.B.A.(Finance & Banking),2531 M.B.A.(General Business),2534	มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธัญ Pittsburg State University , U.S.A	X-XXXX-XXXXX-XX-X

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ.สุพาดา สิริกุดตา	พศ.ม (บุคลการ),2525	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	รศ.ดร.ณัฏช์ กุณิสร์	กต.ด.(International Program),2550	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3	ผศ.สุวิชา โกมลทัต	พบ.ม.(บริหารธุรกิจ),2536 ศ.ม.(การเงิน),2543	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	ผศ.ภัทราพร จิตสร้างบุญ	บช.ม.,2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5	ผศ.ดร.กาญจน์ระวี อนันต์อัครกุล	D.B.A.(Accounting),2549	Southern Cross, Australia.
6	ผศ.ผจงศักดิ์ หมวดสง	บธ.ม.(การบัญชี),2538	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
7	ผศ.เพชรรัตน์ มีสมบัติพูนสุข	M.B.A.(General Business),2534	Pittsburg State University, U.S.A.
8	ผศ.ดร.ปิยดา สมบัติวัฒนา	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์), 2554	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
9	อ.ปัญญา มีถาวรกุล	พบ.ม.(บริหารธุรกิจ-การเงิน),2524	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
10	อ.รัฐ สาเรือง	พบ.ม.(บริหารธุรกิจ),2532	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
11	อ.สิฏฐากร ชูทรัพย์	M.S.(Business Education),2528 M.A.(Management),2538	Indiana University, U.S.A. Bellevue University, U.S.A.
12	ดร.ณัฐยา ประดิษฐสุวรรณ	D.B.A.(Marketing),2552	The University of Western Australia, Australia.
13	ดร.พนิต กุลศิริ	D.B.A.(International Business),2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14	ดร.ศุภินญา ญาณสมบูรณ์	D.B.A.(International Finance),2544	United States International, U.S.A.
15	ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism),2548	มหาวิทยาลัยศิลปากร
16	ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism),2550	มหาวิทยาลัยศิลปากร
17	ดร.มนู สีนะวงศ์	Ph.D.(Organization Development),2553	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
18	ดร.ไพบูลย์ อาชารุ่งโรจน์	Ph.D.(Management Science),2543	Tsukuba University, Japan.
19	ดร.วรินทร์า ศิริสุทธิกุล	D.B.A.(Marketing and Tourism),2553	Monash University, Australia.
20	อ.จิตอุษา ชันทอง	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ),2546	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
21	อ.กัลยกิตติ์ กীরดีอังกูร	บธ.บ.(การบัญชี),2544 วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ),2548	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
22	อ.สันติ เต็มประเสริฐสกุล	บธ.ม.(การเงิน),2548	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
23	ดร.อัจฉริยา ศักดิ์นรงค์	ปร.ด.(การท่องเที่ยวและการโรงแรม),2555	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
24	ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ	Ph.D.(การสื่อสารระหว่างบุคคล),2540	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในความร่วมมือกับ Oklahoma University
25	อ.รลิตา สังข์บุญนาถ	บช.ม.,2549	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
26	อ.สุภาภรณ์ ประสงค์ทัน	M.S.(Hospitality Administration),2539	Johnson & Wales University, U.S.A.
27	อ.ไพวรรณ เจาศรี	บธ.ม.(การจัดการ),2548	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
28	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.ม.(การตลาด),2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	อ.สาระ มีผลกิจ	อ.ม.(ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้),2538	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2	อ.จิตติมา อังกรวัชรพันธุ์	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้),2549	มหาวิทยาลัยศิลปากร
3	อ.ธราดล เทพอารีรัตน์	วท.ม. การศึกษาวิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์),2548	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในวิชาเอกการจัดการท่องเที่ยวและวิชาเอกการจัดการโรงแรม ในสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกันดังนี้

1. ด้านอาชีพสายการท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน มัคคุเทศก์ เป็นต้น
2. ด้านอาชีพสายการโรงแรม สามารถเลือกตำแหน่งงานการทำงานธุรกิจโรงแรม ธุรกิจที่พักตากอากาศ เช่น แผนกขาย แผนกต้อนรับ แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดเลี้ยง แผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้า แผนกการตลาด แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
3. ด้านอาชีพในสายการบริการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
6. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
7. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมง
ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ -
- 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ -
- 5.3 ช่วงเวลา -
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต -
- 5.5 การเตรียมการ -
- 5.6 กระบวนการประเมินผล -

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (อัตลักษณ์นิสิต มศว)	
อัตลักษณ์นิสิต มศว	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
ใฝ่รู้ตลอดชีวิต คิดเป็นทำเป็น นักเอาเบาสู้ รู้กาลเทศะ เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ มีทักษะ สื่อสาร อ่อนน้อมถ่อมตน งามด้วยบุคลิก พร้อม ด้วยศาสตร์และศิลป์	สอดแทรกอัตลักษณ์ทั้ง 9 ประการในการเรียน การสอนทุกรายวิชา โดยอธิบายให้นิสิตเข้าใจ ความหมายและความสำคัญของอัตลักษณ์ทั้ง 9 ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการเรียน การทำงาน และ การดำรงชีวิต จัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน อย่างต่อเนื่องเพื่อให้นิสิตมีโอกาสฝึกฝนและ พัฒนาตนเองให้มี อัตลักษณ์ทั้ง 9 และให้นิสิต อภิปรายแสดงความคิดเห็นว่าการเรียนในแต่ละ รายวิชาช่วยกระตุ้นนิสิตให้พัฒนาอัตลักษณ์ใน ด้านใดบ้าง พร้อมยกตัวอย่างการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและประโยชน์ที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน		
2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม : มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ		
ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา - ใช้กรณีศึกษา และมอบหมายงานให้นิสิตฝึกนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหาชีวิต - มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมความซื่อสัตย์ ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด วิเคราะห์ และการเลือกใช้หลักธรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และการพัฒนาตนเอง - ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนิสิตในกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีการจัดขึ้น
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวมจากกรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการยกย่องในสังคม เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ - ให้นิสิตฝึกเขียนโครงการ และทำกิจกรรมเสียสละเพื่อส่วนรวม เช่น โครงการจิตอาสา เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ - ให้นิสิตเขียนรายงานความรู้สึกที่มีต่อการทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา เพื่อให้ตระหนักถึงความสุขที่เกิดจากการให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยน ความความคิดเห็นในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย และสังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การวางแผน การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน - ประเมินจากความภาคภูมิใจของนิสิตที่ได้ทำประโยชน์ให้สังคม
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม	ให้ความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากการกระทำของตนเองต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา และมอบหมายงานรายบุคคล/งานกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความรับผิดชอบต่อตนเอง จากคุณภาพรายงานรายบุคคล - ประเมินความรับผิดชอบต่อผู้อื่นจากการทำรายงานกลุ่ม และจากผลการประเมินกันเองของนิสิตในกลุ่ม - ประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และพัฒนาการทางความคิดและพฤติกรรมของนิสิต

ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีนิสัยมีค่านิยมพื้นฐานที่ถูกต้อง - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนให้ชัดเจนในทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตามเวลาที่กำหนด การแต่งกาย และการปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้นิสิตมีแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมที่มีต่อการดำรงชีวิต โดยให้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในและนอกเวลาเรียน และให้ทำรายงานแสดงความคิดเห็นทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม - สอดแทรกเนื้อหาในด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามทั้งของไทยและนานาชาติในการเรียนการสอนทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงถึงการนำแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์/ศิลปวัฒนธรรมมาใช้ และการอภิปรายในชั้นเรียน - สังเกตจากการประพฤติตนอยู่ในประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทย - สังเกตจากการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดั่งงามของนานาชาติได้

2.2 ด้านความรู้ : มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มี โลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหลักสูตรให้มีรายวิชาบังคับที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยจัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และมีรายวิชาเลือกที่หลากหลายเพื่อให้ นิสิตมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามความสนใจ - มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุก รายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่ แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้ เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จาก แหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่าง เหมาะสมและมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2. มีความรู้และ ความเข้าใจ ธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงและ ดำรง ชีวิตอย่างมี ความสุขท่ามกลาง กระแสโลกาภิวัตน์	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เรียนรู้หลักธรรมที่สำคัญในการ ดำรงชีวิต โดยใช้หนังสือและกรณีศึกษา - ให้ทำกิจกรรม Who am I เพื่อให้ เข้าใจ/ทราบที่มาของลักษณะนิสัย/ วิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยของตนเอง พร้อมทั้ง ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง - มอบหมายงานให้นิสิตฝึกนำหลักธรรม มาใช้ในชีวิตประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่ แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ และการ เลือกใช้หลักธรรมที่เหมาะสมในการ ดำเนินชีวิต - ประเมินจากพัฒนาการด้านความ คิด และพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
3. มีความรู้ ความ เข้าใจเพื่อนมนุษย์/ สังคมทั้งไทยและ นานาชาติ/กฎหมาย ในชีวิต ประจำวัน และสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ แก้ปัญหาและสร้าง สรรค์สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์/ สังคมไทยและนานาชาติเพื่อให้นิสิตเข้าใจ พฤติกรรมของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ประจำวัน รวมทั้งแนะนำแหล่งอ้างอิงให้นิสิตค้นคว้า เพิ่มเติม - ให้นิสิตเรียนรู้การดำรงชีวิตในสังคม อย่างมีคุณค่าจากกรณีศึกษา - มอบหมายงานกลุ่มให้นิสิตวิเคราะห์ ปัญหาสังคมและนำเสนอแนวทางแก้ไข อย่างสร้างสรรค์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้น เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วม การวางแผน การปฏิบัติ และการนำเสนอ ผลงาน - ประเมินจากคุณภาพงานที่แสดงถึง ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาสังคม โดยเริ่มจากตนเอง - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>4. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของพฤติกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับสิ่งแวดล้อม - มอบหมายงานให้นิสิตฝึกวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม อภิปรายหาสาเหตุและวิธีแก้ปัญหาโดยเริ่มจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเอง และนำเสนอในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย - ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำรายงานรายบุคคล และการทำงานกลุ่ม - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - สังเกตจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการบริโภค
<p>5. มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง - มอบหมายงานกลุ่มให้นิสิตสืบค้นกรณีศึกษา มาอภิปรายในชั้นเรียน - มอบหมายงานรายบุคคลให้นิสิตฝึกคิดและนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงานที่แสดงให้เห็นว่า นิสิตได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถเลือกสรรความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ในกระแสหลักมาบูรณาการใช้อย่างรู้เท่าทัน - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา : เป็นผู้ใฝ่รู้ คิดอย่างมีเหตุผล และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีวิจาร์ณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนให้ินิสิตฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในทุกรายวิชา - ให้นิสิตฝึกใช้หลักกลาามสูตรในการพิจารณาเลือกรับข้อมูลข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการค้นหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องและมีวิจาร์ณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลักกลาามสูตร - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์/หาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักธรรม เช่น อริยสัจ โยนิโส- มนสิการ - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
3. สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบโดยอาศัยความรู้แบบบูรณาการ - กำหนดประเด็นปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะเพื่อฝึกให้นิสิตรู้จักใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ และสร้างสรรค์ - สังเกตพัฒนาการในด้านต่าง ๆ จากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : สามารถติดต่อสื่อสารและดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้เป็นอย่างดี		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ใช้ภาษาในการติดต่อ สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี - ใช้กรณีศึกษาเป็นตัวอย่างเพื่อให้บัณฑิตวิเคราะห์เปรียบเทียบการสื่อสารที่ดีและไม่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มในทุกรายวิชาเพื่อฝึกให้บัณฑิตรู้จักปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเองและค้นหาทางออกร่วมกันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผน ปฏิบัติ และแก้ปัญหา - สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิด และพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน - ประเมินจากผลการประเมินกันเองของนิสิตในกลุ่ม
3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กรณีศึกษาปัญหาความขัดแย้งเพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้ผลกระทบด้านลบที่มีต่อสังคม - เลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะให้บัณฑิตฝึกวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน เปิดรับความคิดเห็นที่หลากหลาย เคารพสิทธิของผู้อื่น พยายามเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางความคิดของแต่ละบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน และการยอมรับเหตุผลของผู้ที่มีความคิดเห็นแตกต่าง

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่ฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขโดยตรง เช่น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน - สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง - สอดแทรกทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในทุกรายวิชา - ฝึกนิสิตให้รู้จักวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน และมีจรรยาบรรณ
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ ทั้งแหล่งความรู้ทั้งที่เป็นสื่อเอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ บุคคลต่าง ๆ - แนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา - มอบหมายกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะในการสืบค้น/อ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือก ใช้ข้อมูล และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอผลงานประเภทต่าง - สอดแทรกการฝึกทักษะการในการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ - ใช้กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการนำเสนอผลงานที่ดีและไม่ดี - ฝึกให้นิสิตออกมาแนะนำผลงานหน้าชั้นเรียนในทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพในการนำเสนอผลงานและเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การนำเสนอผลงานมีความชัดเจน และน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
2. มีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อส่วนร่วม
3. รับผิดชอบตนเองผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
5. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ

ด้านที่ 2 ความรู้

1. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์
3. มีความรู้ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/สังคมทั้งไทยและนานาชาติ/กฎหมายในชีวิตประจำวันและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคม
4. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม
5. มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิจรณ์ญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร
2. สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
3. สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมในทุกมิติได้อย่างสมดุล

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข

ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงวิเคราะห์
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●
มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○
มศว 143 พลังงานทางเลือก	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มศว 144	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○
มศว 145	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 341	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
มศว 151	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 251	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 252	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 351	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 352	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 353	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 354	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 355	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 356	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 357	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 358	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 361	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 363 มนุษย์กับการเมือง	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 366 จิตวิทยาสังคม	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 367 กฎหมายทั่วไป	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○
มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○
มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 373 ภูมิลักษณะชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 374 สัมมนาชีพชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
มศว 375 ธรรมนูญในการบริหารจัดการชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต/คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	
คุณลักษณะพิเศษ/คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	- การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ - การให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
2. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการ เทียบกับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก	- การจัดทำรายงานค้นคว้าด้วยตนเอง - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การฝึกภาคปฏิบัติ
3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	- การทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่น - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	- ฝึกภาษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา	- สถานการณ์จำลอง - การนำเสนอผลงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน		
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ</p> <p>4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะและทำรายงาน - สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ - สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน - สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ - การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ - การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย - สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน - ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน - กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก - ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน - สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สํารวจความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความรู้ในสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ - มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม - ทำรายงานเปรียบเทียบ ความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ - อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน - สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ - สอนโดยการติว (Tutorial Group) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน - ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน กลางภาคและปลายภาค - ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน - ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>2. สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>3. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย - การอภิปรายเป็นกลุ่ม - การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา - การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ - กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น สถิติ และวิจัย การเงินธุรกิจ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ - การสอบข้อเขียน - การเขียนรายงาน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>2. สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล</p> <p>3. มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ - มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม - สอนโดยใช้กรณีศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน - ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer) - ใช้ประวัติสะสมงาน (Portfolio) ในการประเมิน - สังเกตพฤติกรรมในการเรียน - ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียน	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ - จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ - ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน - บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องช่วย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้ - ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน - ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์ - ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า - ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา) - ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ด้านที่ 2 ความรู้

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
2. สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
2. สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
3. มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
ททร 121 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
ททร 141 หลักการตลาด	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
ททร 151 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 152 กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 161 หลักการจัดการ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 162 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 171 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 172 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 181 การจัดการธุรกิจการโรงแรม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 211 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 212 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 231 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 251 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 252 จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร 271 จิตวิทยาการบริการ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
ททร 272 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
ททร 273 หลักการมัดคุเทศก์	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
ททร 274 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ททร 275 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
ททร 281 การจัดการงานแม่บ้าน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 282 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 283 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจโรงแรม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 284 การจัดการบริการต้อนรับเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 283 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจโรงแรม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 284 การจัดการบริการต้อนรับเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 351 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●
ททร 371 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 372 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 373 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
ททร 374 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 375 การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 376 ธุรกิจการบิน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 381 การจัดการบริการส่วนหน้า	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 382 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 383 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 384 การตลาดโรงแรมและการขาย	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
ททร 385 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●
ททร 386 การจัดการสถานที่พักตากอากาศและสปา	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 471 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 472 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 481 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ททร 482 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจโรงแรม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
ททร 483	สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ททร 484	การจัดการสโมสรและบาร์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
อทท 291	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
อทท 391	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
อรร 291	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
อรร 391	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
จทร 391	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
จทร 392	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
จทร 491	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
ญทร 391	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
ญทร 392	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
ญทร 491	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
กทร 391	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
กทร 392	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
กทร 491	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
วทร 391 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
วทร 392 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
วทร 491 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
ททร 473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ททร 485 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

1. มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือ แผนการสอนรายวิชา ในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดประเมินผลการเรียนของนิสิต อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้
3. คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนของนิสิตเพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ
4. การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศก์งาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อต่อไปนี้

1. การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพ รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

1. นิสิตต้องเรียน ลงทะเบียนและสอบได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต
2. นิสิตต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. นิสิตต้องได้รับการประเมินผลรายวิชา ททร473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว และรายวิชา ททร 485 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม โดยผลการเรียนอย่างต่ำต้องได้รับเกรด C+

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
3. อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
4. ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
5. ทดสอบสอน และ ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1. จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เป้าหมายของการบริหารหลักสูตร

1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศและสถานประกอบการต่าง ๆ
2. หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการ และการพัฒนานิสิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม ดูแลมคอ.3 - มคอ.7
2. มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนา และประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
4. มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1. หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีกระทรวงศึกษาธิการ และกพ. ให้การรับรอง
2. มีการประเมินหลักสูตรทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

1. มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อ จัดทำ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้
2. คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของคณะไป ตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตมากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

1. คณะมีความพร้อมทางด้านสื่อการสอนโดยจัดให้มีระบบสารสนเทศประจำห้องเรียนทุกห้อง และมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ยังมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอนได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักหอสมุด
2. โรงแรมสวีเทล (Swutel) เป็นโครงการการศึกษาต่อเนื่องของภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ ตั้งอยู่ชั้น 16 -17 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 ซึ่งถือเป็นวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ถือเป็นการเปิดตัวโรงแรมสวีเทลของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้การเปิดโรงแรมขึ้นในมศว โดยการดำเนินงานของภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ โดยโรงแรมสวีเทล จะเป็นโรงแรมสี่ดาวบนถนนนอศกมนตรี ที่เน้นความเป็นวิชาการ การบริหารจัดการที่จะใช้ความรู้ที่นิสิตได้ร่ำเรียนมาเข้ามาจัดการ เพื่อให้เป็นสถานฝึกหัดนิสิตต่อไป

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ
2. การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา , สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว(ATTA) , สมาคมไทยบริการท่องเที่ยว (TTAA) เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1. มหาวิทยาลัยและคณะ ร่วมกันประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ
2. มีการสั่งซื้อหนังสือ ตำรา เพื่อเข้าสำนักหอสมุดกลางเป็นประจำทุกปีการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- คณะสังคมศาสตร์และภาควิชาบริหารธุรกิจ เป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วน นิสิตต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอาจารย์ใหม่ หรือ อัตรารายอาจารย์ทดแทน
- มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร บทบาทความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะ แก่อาจารย์ให้ตรงกับความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมี คุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรม หรือ โครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การ วางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา สัมมนา เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น

การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทาง วิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์กรของคณะเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจหลัก แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งภาควิชาจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มี คุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ด้าน วิชาการและด้านวิชาชีพ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และการจัดการโรงแรม

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่คณะ เจ้าหน้าที่ภาควิชา มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสามารถใช้อคอมพิวเตอร์ได้

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่คณะ และภาควิชาต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะและภาควิชาจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต และระบบการให้คำปรึกษาแก่นิสิตทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นิสิตเข้าพบ ส่วนการบริการการศึกษา นิสิตทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี และสำนักงานภาควิชา

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 1) ภาษาต่างประเทศ
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- 10) ความคิดสร้างสรรค์
 - กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 - ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากรับบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี		X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
(13) มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี					
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	7	10	10	11	12

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
ปีที่ 1	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 7 ตัว
ปีที่ 2	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
ปีที่ 3	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
ปีที่ 4	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
ปีที่ 5	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอน จะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกต พฤติกรรมของนิสิตในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนิสิต และการอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้ง อาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาค จะสามารถใช้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น สามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนิสิตเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในสถาบัน นำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน ควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับการประกันคุณภาพภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินงานครบ ทุกข้อ

ทั้งนี้คณะ หรือภาควิชาได้กำหนดทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน จะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร

ภาคผนวก จ รายงานการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่)

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และให้หมายความถึง ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2543 ด้วย

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1–6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษได้

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบซิวติวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิต ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตมีหน่วยกิตที่เหลือสำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบ

จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ถึง 135 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มิตค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.5 การศึกษด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา 1 ถึง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 15 ถึง 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ตามข้อ 6.2 เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุค่าว่า

“ต่อเนื่อง” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

9.5 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

11.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

11.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

11.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

11.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

11.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

11.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

11.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท ก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

11.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง รายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11.4 หมวดกิจกรรม หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

12.2 สำเร็จการศึกษา ชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

13.1 สอบคัดเลือก

13.2 คัดเลือก

13.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

13.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติ ต้องมารายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

16.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียนหรือ ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

16.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

16.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ถูกต้องแล้ว ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

16.5 รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 17 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

17.1 นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต สำหรับนิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

17.2 นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

17.3 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 หน่วยกิต

17.4 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

18.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษร

18.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม

18.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

18.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ

18.5 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขอลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนของรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษาแบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 21 การประเมินผลการศึกษา

21.1 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้
ระดับชั้น ความหมาย ค่าระดับชั้น

- A ดีเยี่ยม (Excellent) 4.0
- B+ ดีมาก (Very Good) 3.5
- B ดี (Good) 3.0
- C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 2.5
- C พอใช้ (Fair) 2.0
- D+ อ่อน (Poor) 1.5
- D อ่อนมาก (Very Poor) 1.0
- E ตก (Fail) 0.0

21.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ ความหมาย

S ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ

U ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ

AU การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

I การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)

IP ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

21.3 การให้ E นอกจากข้อ 21.1 แล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.3.1 นิสิตสอบตก

21.3.2 ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

21.3.3 มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 20

21.3.4 ทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

21.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 21.6

21.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงาน ที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 20 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

21.5.2 ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

21.6 การดำเนินการแก้ไข I นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้สอนแก้ไขสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

21.7 นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

21.8 การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.8.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 19

21.8.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ 27

21.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

21.8.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

21.9 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 18

21.10 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

21.11 ผลการสอบต้องส่งผ่านความเห็นชอบของคณบดีประจำคณะก่อนส่งกองบริการการศึกษา

21.12 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

21.12.1 แสดงผลการศึกษานิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

21.12.2 คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

22.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร ที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่มิใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

22.2 ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของวิชาเอกเดิมหรือวิชาโทเดิม นิสิตจะต้องเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่แทนกันได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรของวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ของคณะที่วิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่สังกัด วิชาที่เลือกเรียนแทนนี้จะไม่นับหน่วยกิตในหมวดวิชาเอกใหม่หรือหมวดวิชาโทใหม่

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

23.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D และ E

23.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

23.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

23.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้น ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

23.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

23.6 ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ 24 การทุจริตในการสอบและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

24.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

24.2 ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา หรือ

24.3 พ้นจากสภาพนิสิต

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 6

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ 25 สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

25.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

25.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

25.1.2 นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

25.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

25.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

25.2.2 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

25.2.3 นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ 26 การจำแนกสภาพนิสิต

สภาพนิสิตมี 2 ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์ และสภาพพรอพินิจ

26.1 นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

26.2 นิสิตสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 - 1.99 แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิต ภายใต้อัตรา 29.3.5 และ 29.3.6

การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 27 การลาพักการเรียน

27.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

27.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับ การตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

27.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

27.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิไปรับรอน แพทย์

27.1.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิต มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต ของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการ ลาพักการเรียน

27.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่ จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้นยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 27.2

27.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 28 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตศึกษาอยู่และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 29 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

29.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ 39

29.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก ตามข้อ 28

29.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

29.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่

ยกเว้น กรณีตามข้อ 27.1.1, 27.1.2, 27.1.3

29.3.2 ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตามข้อ 27.2

29.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12

29.3.4 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

29.3.5 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา

2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

29.3.6 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจครบ 4 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

29.3.7 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9 หรือได้

ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

29.3.8 ทำการทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนิสิต

29.3.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

29.3.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

29.3.11 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษ

29.4 ถึงแก่กรรม

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 30 การเปลี่ยนสถานภาพ

30.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

30.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ก่อน

สำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 การย้ายคณะ

31.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ทั้งนี้นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้ เรียบร้อย

31.2 นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการลง ทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามระเบียบของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากคณบดีในคณะที่จะย้ายไปศึกษา

31.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

สะสม

ด้วย

31.4 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะแรกที่เข้าเรียน

ข้อ 32 การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

นิสิตสามารถเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 33 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

34.1 สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

34.2 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 34.1 ให้เป็นไปตามข้อ 36

34.3 ผลการศึกษาที่ได้รับ ต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ และหากไม่มีการเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 34.2 จะถือว่าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตร

ข้อ 35 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

35.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่สภาวิชาการกำหนด

35.2 นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้อง

ยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ 36

35.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี การศึกษาแต่ต้องไม่เกิน 2 เท่าของกำหนดเวลาที่ต้องศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนหน่วยกิตที่เหลือ และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 36 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

36.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

36.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

36.3 เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

36.4 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกต้องได้ระดับชั้น C หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย 2.00 หรือเทียบเท่า

36.5 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย 3.00 หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดเพิ่มเติมของคณะที่รับเทียบโอน

36.6 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

36.7 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

36.8 ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 37 การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

หมวด 8

การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ 38 การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย 1 เดือน

ข้อ 39 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญา และมีความประพฤติดี เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิต หรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

39.1 ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

39.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

39.1.2 ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวมยอด สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

39.1.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ทั้งนี้หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนด ให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

39.2 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

39.2.1 มีคุณสมบัติครบตามข้อ 39.1.1 และข้อ 39.1.2

39.2.2 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

39.2.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

39.2.4 ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

39.3 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลา และมีคุณสมบัติดังนี้

39.3.1 มีคุณสมบัติครบตามข้อ 39.1.1 และข้อ 39.1.2

39.3.2 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

39.3.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

39.3.4 ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

หมวด 9

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 40 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

40.1 การบริหารหลักสูตร

40.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

40.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

40.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 41 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ข้อ 42 หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 43 ให้ทุกหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ในกรณีที่มีข้อความใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับก่อน โดยที่ข้อความเดิมเอื้อประโยชน์แก่นิสิตที่เข้าศึกษาในขณะที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาใช้ข้อบังคับเดิมได้ จนกว่านิสิตนั้นจะพ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2548

1777.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์
ที่ 204 12553

๕: ๕๔๑๒

ภาควิชาบริหารธุรกิจ
เลขที่รับ ๑๖๔
วันที่ 15 พ.ค. 2553
เวลา ๙.๐๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี
(สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำร่างหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของภาควิชาบริหารธุรกิจ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1629/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2550 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | | |
|--|----------------|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์ธนภูมิ | อดีเวทีน | ประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ลำสัน | เลิศกุลประหยัด | รองประธานกรรมการ |
| 4. อาจารย์สุภาภรณ์ | ประสงค์หิ้น | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ไพวรรณ | เงาศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวปณชนุช | เรือนโนวา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติมา สังข์เกษม)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 213/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

เพื่อให้การจัดทำร่างหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของภาควิชาบริหารธุรกิจ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2552 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และ มาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1629/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2550 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

- | | | |
|------------------|------------|---|
| 1. อาจารย์สยามล | เทพทา | ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 2. อาจารย์ณัฐินี | ทองดี | ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |
| 3. นายสุรพล | ศรีตระกูล | นายกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (ATTA) |
| 4. นายเจริญ | วังอนานนท์ | นายกสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว (TTAA) |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
1. ควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.1	-ปรับปรุงรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(แกน) ตาม มคอ.1 สาขาบริหารธุรกิจ -ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สอดคล้องกับ มคอ.1 สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม	
2. วิชาแกนควรปรับให้สอดคล้องกับทางการศึกษาการท่องเที่ยวและโรงแรม	-กำหนดให้เรียนรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
3. ลดหน่วยกิตวิชาแกน แล้วเพิ่มหน่วยกิตวิชาเอก	-กำหนดให้เรียนวิชาเฉพาะด้าน(วิชาเอก) ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต) -เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
4. ควรให้นักศึกษาได้เรียนวิชาพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1	- จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียนรายวิชา ทท 151 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการภาคต้นตู่ เพื่อปรับพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม	
5. ควรปรับวิชา Community Based เป็นวิชา Ecotourism เพราะ Community Based เป็นส่วนหนึ่งของวิชา Ecotourism อยู่แล้ว	-ปรับรายวิชา ทท 371 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน(วิชาเฉพาะบังคับ)	
6. ควรเพิ่มวิชาการประกอบธุรกิจเข้าไปด้วย	-เพิ่มรายวิชา ทท271 การจัดการธุรกิจ การท่องเที่ยว และ ทท281 การจัดการธุรกิจโรงแรม	
7. วิชาฝึกงานไม่ควรให้ฝึกตั้งแต่ปี 1 เพราะปีหนึ่งควรจะเรียนพื้นฐานทางการท่องเที่ยวและโรงแรมก่อน ควรเป็นเทอมสุดท้ายของชั้นปีที่ 4 เพื่อให้บัณฑิตได้มีโอกาสต่อยอดการทำงานต่อหลังจบการศึกษาได้เลย และภาคบริหารธุรกิจ ควรทำ MOU การฝึกงานกับสมาคมไทยบริการท่องเที่ยวและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-กำหนดให้เรียนรายวิชา ทท 473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว และ ทท 483 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6 หน่วยกิต ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
8. ให้นับวิชาด้านภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น	-กำหนดให้เรียนพื้นฐานภาษาต่างประเทศในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต -กำหนดให้เรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
9. ช่วงเรียนวิชาเอกควรแบ่งนิสิตที่สนใจเรียนเฉพาะด้านระหว่างการท่องเที่ยวกับการโรงแรมให้ชัดเจน เพื่อให้ นิสิต ได้มีความรู้ความสามารถ ในเรื่อง ที่สนใจศึกษาอย่างแท้จริง	- กำหนดให้เรียนวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะด้านการท่องเที่ยวและด้านการโรงแรม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
10. พิจารณาเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการประกอบอาชีพของนิสิต	-กำหนดให้เรียนรายวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจพิเศษ	

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร

รายงานการประเมินหลักสูตร
ความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน
เพื่อให้ทราบจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร

1. จากการสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตสาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยวิธีเลือก สุ่มสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ พบว่า ส่วนใหญ่อยากให้เพิ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่อยู่กลุ่มประเทศ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อรองรับการเปิดเสรีของกลุ่มประเทศอาเซียน โดยเป็นการสร้างโอกาสให้บัณฑิตสามารถนำไป ประกอบอาชีพในต่างประเทศได้

2. จากการศึกษาวินิจฉัยความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตภาควิชา บริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2552 นั้น พบว่าบัณฑิต ของภาควิชาบริหารธุรกิจมีจุดอ่อนด้านความรู้ความสามารถทาง ด้านภาษาต่างประเทศ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรจึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงไปของธุรกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยได้เพิ่มรายวิชาต่างประเทศให้มากขึ้นนอกเหนือจาก ภาษาอังกฤษ คือ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ชื่อ – นามสกุล นายธนภูมิ อติเวทิน
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
E-mail tanapoom@swu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
ปริญญาโท	มน.ม.(มานุษยวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
ปริญญาตรี	สว.บ.(สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
 - ธนภูมิ อติเวทิน. “พัฒนาการของการท่องเที่ยวเพื่อการรับประทานอาหารในประเทศไทย.” วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 13, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2552) : 38-57.
 - ธนภูมิ อติเวทิน. “พัฒนาการและการคงอยู่ของมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่นในบริบทของตลาดน้ำดอนหวายจากมุมมองด้านมานุษยวิทยา.” วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.1,1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2549) : 36-40.
2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference/abstract/proceedings
 -
3. บทความวิชาการ
 -
4. หนังสือ ตำรา
 -

5. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

- ธนภูมิ อติเวทิน. “วัฒนธรรมชนมหาวนริมบาวิถีในกรุงเทพมหานคร.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553.
- ธนภูมิ อติเวทิน. “ตลาดนัดชุมชนกับวิถีการบริโภคในบริบทสังคมเมือง.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.
- ธนภูมิ อติเวทิน. “การพัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงอาหารในประเทศไทย.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550.

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ET471	ENGLISH FOR TOURISM III
BU255	BUSINESS ENGLISH
EH481	ENGLISH FOR HOTEL III
TM474	THAI SOCIETY AND CULTURE FOR TOURISM

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนาฏอนงค์ นามบุตดี
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail nartanong@swu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีจบการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546

ผลงานทางวิชาการ

- บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
-
- การนำเสนอผลงานวิจัย Conference/abstract/proceedings
-
- บทความวิชาการ
-
- หนังสือ ตำรา
-
- งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ
-

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
BU252	INTRODUCTION TO BUSINESS
MK141	PRINCIPLES OF MARKETING

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอัจฉรียา ศักดิ์นรงค์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail atchareeyas@swu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด.(การท่องเที่ยวและการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
ปริญญาโท	วท.ม.(การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549
ปริญญาตรี	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2542

ผลงานทางวิชาการ

- บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
-
- การนำเสนอผลงานวิจัย conference/abstract/proceedings
-
- บทความวิชาการ
-
- หนังสือ ตำรา
-
- งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ
-

ภาระงานสอน

-

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ ประสงค์ทัน
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail supapornpr@swu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	M.S.(Hospitality Administration)	Johnson & Wales University , U.S.A.	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2537

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
-
2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference/abstract/proceedings
-
3. บทความวิชาการ
-
4. หนังสือ ตำรา
-
7. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ
-

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
HM281	HOTEL MANAGEMENT
HM481	HOUSE MANAGEMENT
HM483	FRONT OF THE HOUSE MANAGEMENT
EH381	ENGLISH FOR HOTEL II
HM381	HOUSEKEEPING MANAGEMENT
TM473	GEOGRAPHY FOR TOURISM

ชื่อ – นามสกุล นางเพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail petcharat@swu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	M.B.A.(General Business)	Pittsburg State University , U.S.A.	2534
ปริญญาตรี	B.B.A.(Finance & Banking)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2531

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “แนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดสำหรับผู้ประกอบการสตรีในชุมชน: กรณีศึกษาวิสาหกิจขนาดย่อมผลิตภัณฑ์หัตถกรรมผ้าฝ้าย.” วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 13, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2552): 58-76.

2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference/abstract/proceedings

-

3. บทความวิชาการ

-

4. หนังสือ ตำรา

-

8. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดผลิตภัณฑ์อาหารภูมิปัญญาไทยในความต้องการของผู้บริโภค กรณีศึกษาอาหารพื้นเมืองเชียงใหม่ ประเภทน้ำพริกหนุ่ม.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “ความพึงพอใจของนักศึกษานานาชาติต่อการบริหารทางด้านการศึกษาของ Victoria University of Wellington.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2553.

- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “แนวทางการอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาหารไทย กรณีศึกษาอาหารพื้นเมืองเชียงใหม่ประเภทน้ำพริก.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “การสำรวจความพึงพอใจและความต้องการจำเป็นของนักศึกษาต่อการบริการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “แนวปฏิบัติการจัดการสินค้าคงคลังของผู้ประกอบการค้าส่งเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศไทย.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “ทัศนคติเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษาอาหารพื้นเมืองเชียงใหม่ (ประเภทน้ำพริก).” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “แนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดสำหรับผู้ประกอบการสตรีในชุมชน: กรณีศึกษาวิสาหกิจขนาดย่อมผลิตภัณฑ์ฝ้ายทอมือ.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551.
- เพชรรัตน์ มีสมบูรณ์พูนสุข. “การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551.

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
BU351	PRODUCTION MANAGEMENT
MK444	MARKETING RESEARCH
BU253	BUSINESS STATISTICS

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)

- 1.1 สาขาการตลาด
- 1.2 สาขาวิชาการเงิน
- 1.3 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)

สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เริ่มเปิดรับผลิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

1. เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualifications for Higher Education - TQF: HEd)
2. ปรับโครงสร้างของหลักสูตรโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 ปรับปรุงวิชาพื้นฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับร่าง มคอ. 1 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - 2.2 จัดโครงการสร้างหลักสูตรให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาตามความถนัด ได้แก่ กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และกลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม
 - 2.3 กำหนดวิชาเฉพาะเลือกเน้นรายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 3 เพื่ออาชีพ ได้แก่ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาจีน และภาษาเวียดนาม
 - 2.4 ยกเลิกรายวิชาโท
 - 2.5 กำหนดให้มีหน่วยกิตในรายวิชาทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว และทักษะอาชีพทางการโรงแรม โดยให้นิสิตทำการฝึกงานตลอดภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 แทนการฝึกในภาคฤดูร้อน 3 ภาคเรียน
 - 2.6 เพิ่มเติมรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรมในปัจจุบัน เช่น การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจท่องเที่ยว/โรงแรม การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจท่องเที่ยว/โรงแรม สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียด	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	81 หน่วยกิต	117 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะบังคับ	30 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต
2.3 วิชาเฉพาะเลือก	6 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาโท	15 หน่วยกิต	-
4. หมวดวิชาเอกเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
5. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	132 หน่วยกิต	159 หน่วยกิต

รายละเอียดการปรับปรุง

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ไม่มีการปรับปรุง

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>กง 231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance บูรพวิชา: บข 121 หลักการบัญชี ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงินเป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์หังบการเงินและการเคลื่อนไหวของเงินทุน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาการลงทุนโครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผลรวมทั้งการจัดหาเงินทุน</p>	<p>ททร 231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) TMH 231 Business Finance บูรพวิชา : ททร 221 หลักการบัญชีเบื้องต้น ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบริการ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ความรู้ตลาดการเงินและตลาดทุน การวิเคราะห์หังบการเงินและการเคลื่อนไหวของเงินทุน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาการลงทุน และวิเคราะห์ความเสี่ยงในอุตสาหกรรมบริการ โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผลรวมทั้งการจัดหาเงินทุนระยะสั้น และระยะยาว</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>กต 141 หลักการตลาด 3(3-0-6) MK 141 Principle of Marketing ศึกษาความรู้พื้นฐาน ลักษณะและหน้าที่ของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค</p>	<p>ททร 141 หลักการตลาด 3(3-0-6) TMH 141 Principles of Marketing ศึกษาหลักการเบื้องต้นของทฤษฎีทางการตลาดที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะซึ่งได้แก่ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการตลาด ตลอดจนการแบ่งส่วนและการวางตำแหน่งทางการตลาด การเรียนรู้กลยุทธ์ทางการตลาด การนำแผนการตลาดไปสู่วิธีการปฏิบัติรวมทั้งการกำหนดงบประมาณเพื่อให้แผนการตลาดสัมฤทธิ์ผลและเทคนิคการสร้างรายได้เปรียบเทียบคู่แข่งและการตรวจวัดผลสำเร็จทางการตลาดบริการอาคันตุกะ</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
ธร 151 หลักการจัดการ 3(3-0-6) BU 151 Principles of Management ศึกษาแนวความคิดต่าง ๆ ในการจัดการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ทางการจัดการของผู้บริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุม	ททร 161 หลักการจัดการ 3(3-0-6) TMH 161 Principles of Management ศึกษาแนวความคิดต่าง ๆ ในการจัดการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ทางการจัดการของผู้บริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุม	1.เปลี่ยนรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
ธร 354 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) BU 354 Business English ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจ การอ่าน การฟัง การพูด การเขียน และคำศัพท์ทางธุรกิจเบื้องต้น ตลอดจนโครงสร้าง คำศัพท์ และข้อความที่ใช้ในเอกสารทางด้านธุรกิจ การสนทนา การโต้ตอบ และการสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ		1.ตัดออก
ธร 257 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) BU 257 Business Law ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ทรัพย์สิน สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาบางลักษณะเป็นการเฉพาะและกฎหมายเกี่ยวกับนิติบุคคลประเภทต่าง ๆ	ททร 152 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) TMH 152 Business Law ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ทรัพย์สิน สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง ลักษณะเอกเทศสัญญาที่เป็นการเฉพาะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมด้านการบริการ	1.เปลี่ยนรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
ธร 351 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) BU 351 Operation Management ศึกษาความหมายและหน้าที่ของการบริหารการผลิต การวางแผนและควบคุมการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน รวมถึงการควบคุมสินค้าคงเหลือระบบจัดซื้อ และระบบบำรุงรักษา		1.ตัดออก
ธร 352 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) BU 352 Business Information Systems ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่าย รวมถึงการฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ที่สำคัญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ	ททร 251 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) TMH 251 Business Information Systems ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ การสำรวจเครื่องมือทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อในการขายและส่งเสริมการขาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในระดับของการสำรองตัวหรือที่นิ่ง ระบบปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจบริการ	1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
ธร 252 การภาษีอากร 3(3-0-6) BU 252 Taxation ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย เป็นต้น		1.ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
ธร 253การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) BU 253 Human Resource Management ศึกษาหลักและหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การจัดการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นความดีความชอบ ตลอดจนมีสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจของคนงาน โดยเน้นระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม	ททร 162 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) TMH 162 Human Resource Management ศึกษาหลักและหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การจัดการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นความดีความชอบ ตลอดจนมีสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจของคนงาน โดยเน้นระบบการจัดการแบบมีส่วนร่วม	1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
บข 121 หลักการบัญชี 3(2-2-5) AC 121 Principles of Accounting ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บททางการบัญชี หลักการและขั้นตอนในการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย	ททร 121 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6) TMH 121 Principles of Accounting ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บททางการบัญชี หลักการและขั้นตอนในการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย ในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	1.เปลี่ยนชื่อวิชา 2.เปลี่ยนรหัสวิชา 3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา 4.เปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต
ธร 111 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) BU 111 Microeconomics ศึกษาความหมาย ลักษณะและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและราคาความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การใช้อุปสงค์และ	ททร 211 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) THM 211 Microeconomics ศึกษาความหมาย ลักษณะและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและราคาความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การใช้อุปสงค์และอุปทานในการปฏิบัติ พฤติกรรมของผู้บริโภคและ	1.เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>อุปทานในการปฏิบัติ พฤติกรรมของผู้บริโภคและ อรรถประโยชน์ ธุรกิจการผลิตและต้นทุนการผลิต ต้นทุนนะ ระยะสั้นและระยะยาว การผลิตในระยะยาว การผลิตในระยะยาว มากซึ่งเกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและมลพิษของหน่วยผลิตใน ตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์</p>	<p>อรรถประโยชน์ ธุรกิจการผลิตและต้นทุนการผลิต ต้นทุนนะระยะสั้น และระยะยาว การผลิตในระยะยาว การผลิตในระยะยาวมากซึ่งเกี่ยวข้องกับ ความก้าวหน้าและมลพิษของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขัน สมบูรณ์</p>	
<p>ธร 112 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) BU 112 Microeconomics ศึกษาแนวคิดด้วยธุรกรรมทางเศรษฐกิจ การไหลเวียนใน ระบบเศรษฐกิจ วิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติ ปัจจัยที่เป็น ตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจและการเคลื่อนไหวขึ้นลงของรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการคลัง ระดับราคา การเงิน และการธนาคาร การวิเคราะห์เงินตราและการวิเคราะห์รายได้ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การว่างงานและเงินเพื่อ ความจำเป็นเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ</p>	<p>ททร 212 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) THM 212 Microeconomics ศึกษาแนวคิดด้วยธุรกรรมทางเศรษฐกิจ การไหลเวียนในระบบ เศรษฐกิจ วิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติ ปัจจัยที่เป็นตัวกำหนด รายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจและ การเคลื่อนไหวขึ้นลงของรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีและมาตรการของ นโยบายการคลัง ระดับราคา การเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์ เงินตราและการวิเคราะห์รายได้ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การ ว่างงานและเงินเพื่อ ความจำเป็นเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ เปรียบเทียบ</p>	1.เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ธร 353 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) BU 353 Business Research ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการ วิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทาง ธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนด จุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่ม ตัวอย่าง ตัวแปร</p>	<p>ททร 351 สถิติการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) THM 351 Business Statistics Research ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทาง ธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอน การวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถาม ในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและ</p>	1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานและการประเมินผลการวิจัย</p>	<p>วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานและการประเมินผลการวิจัย</p>	
<p>ธร 451 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) BU451 Strategic Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร</p>		1.ตัดออก
<p>ธร 452 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) BU452 Business Ethics ศึกษาหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม สภาพแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ</p>	<p>ททร252 จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6) TMH 252 Business Ethics ศึกษาหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม สภาพแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อวิชา 2.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ททร 151 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>TMH 151 Introduction to Hospitality Industry ศึกษาประวัติศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึง ความหมาย ทฤษฎีหลักของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ หน้าที่ และกระบวนการเบื้องต้นในการให้บริการรวมถึงองค์ประกอบหลักต่างๆ ของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะที่มีความสำคัญต่อนักท่องเที่ยว</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

1.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 271 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>TM 271 Tourism Management</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการวางแผนพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว ศึกษาถึงวิธีการติดตามผลและผล การปฏิบัติงานและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>ททร 171 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>TMH 171 Tourism Management</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการวางแผนพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว ศึกษาถึงวิธีการติดตามผลและผล การปฏิบัติงานและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p>
<p>ทท 372 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>TM 372 Tour Guide</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ องค์ประกอบและความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>	<p>ททร 273 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>TMH 273 Tour Guide</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ องค์ประกอบและความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>2.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p> <p>3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>รร 281 การจัดการโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>HM 281 Hotel Management</p> <p>ศึกษาความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม การจัดสายงาน การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ในโรงแรม</p>	<p>ททร 181 การจัดการโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH 181 Hotel Management</p> <p>ศึกษาความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรมในรูปแบบต่างๆ โครงสร้าง การปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ในโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานกิจการโรงแรม</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา</p> <p>2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>รร 282 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)</p> <p>HM 223 Housekeeping Management</p> <p>ศึกษาการดำเนินงานในแผนกแม่บ้าน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแม่บ้านตำแหน่งต่างๆ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่ดี การบันทึกเอกสารรายงาน การประสานงานกับแผนกอื่นๆ ของโรงแรม</p>	<p>ททร 281 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)</p> <p>TMH 281 Housekeeping Management</p> <p>ศึกษาโครงสร้างแผนกแม่บ้าน การดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแม่บ้านตำแหน่งต่างๆ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่ดี งานทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะ งานซักรีดงานห้องผ้า และงานอื่นๆ ในแผนกแม่บ้าน ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ของโรงแรม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานของแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่น ปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และแนวทางแก้ไข</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา</p> <p>2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 476 การจัดการท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5)</p> <p>TM 476 Community-Based Tourism Management</p> <p>ศึกษาความหมาย และหลักการของการจัดการท่องเที่ยวเพื่อชุมชน การให้ชุมชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 371 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)</p> <p>TMH 371 Ecotourism</p> <p>องค์ความรู้พื้นฐานหลักการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>2.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p> <p>3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>ทท 472 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>TM 472 Geography of Tourism</p> <p>ศึกษาปัจจัยทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางธรรมชาติที่สร้างสรรค์ให้เกิดแหล่งท่องเที่ยว ทั้งในประเทศไทย และทวีปต่างๆ ในโลก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 272 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>TMH 272 Trends in Global Tourism</p> <p>ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน เกี่ยวกับที่ตั้งสภาพภูมิประเทศภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ เส้นทางการคมนาคม และการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ตลอดจนผลกระทบจากการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>2.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p> <p>3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>รร 381การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) HM 381 Food and Beverage Management ศึกษาลักษณะภัตตาคารประเภทต่างๆ ส่วนประกอบต่างๆ ของภัตตาคาร การแบ่งสายงาน การรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการจัดโต๊ะ หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขายในภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานระดับหัวหน้า หัวหน้าฝ่ายในส่วนต่างๆ ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>ททร 282 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) TMH 282 Food and Beverage Management ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การคิดต้นทุน รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขายในภัตตาคาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแบ่งสายงานรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>ททร 382 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) TMH 382 Catering Management พัฒนาการงานจัดเลี้ยง ประเภทและรูปแบบการจัดงาน การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณปริมาณอาหาร การควบคุมความสะอาดและความปลอดภัย การออกแบบตกแต่งสถานที่ และรูปแบบการจัดงาน การขายและการรับจอง การจัดการต้นทุน การวางแผนกำลังคน ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1.เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 373 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) เพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>TM 373 History and Culture for Tourism ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลง โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ในด้านโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อและพฤติกรรม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 374 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อ 3(3-0-6) การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน</p> <p>TMH 374 History and Culture for Tourism in ASEAN Countries ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทาง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียนในด้าน โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อและพฤติกรรม การแลกเปลี่ยนและ ผสมผสานทางวัฒนธรรมตั้งแต่ยุคหลังสงครามโลก ครั้งที่ 2 เป็นต้น มา เพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อวิชา 2.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>รร 481 การจัดการบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) HM 481 Front Office Management ศึกษาหน้าที่ของแผนกบริการส่วนหน้า เช่น การลงทะเบียน แขกพัก การจัดห้องพักให้แขก การให้ข้อมูลข่าวสารแขก การ จัดการเรื่องเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ รวมทั้งการรับจอง ห้องพัก</p>	<p>ททร 381 การจัดการบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) TMH 381 Front Office Management ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม หน้าที่และ ขั้นตอนการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า เช่น การสำรองที่พัก การ ลงทะเบียน การต้อนรับ การจัดห้องพักให้แขก การบริการด้านสัมภาระ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร วิธีการชำระเงิน การจัดการเรื่องเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ การประสานงานกับแผนกต่างๆ ของโรงแรม มี ฝึกงานนอกสถานที่</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 371 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>TM 371 Tourist Behavior</p> <p>ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวประเภทต่างๆ จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม และลักษณะประชากรศาสตร์ รวมถึงแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 172 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>TMH 172 Tourist Behavior</p> <p>ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวประเภทต่างๆ จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม และลักษณะประชากรศาสตร์ รวมถึงแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p>
	<p>ททร 271 จิตวิทยาการบริการ 3(2-2-5)</p> <p>TMH 271 Service Psychology</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคลและแนวความคิดในเรื่องของ การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยาประยุกต์ใช้กับความต้องการในการบริการบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้มนุษย์สัมพันธ์ในการบริการ</p>	<p>1.เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ททร 372 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>TMH372 Strategic Management in Tourism Business</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กรธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ททร 373 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>TMH 373 Crisis Management in Tourism Business</p> <p>ศึกษาความหมายและผลกระทบของวิกฤตการณ์ ประเภทของวิกฤตการณ์วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤตการณ์ เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤต รวมไปถึงกรณีศึกษาของการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ททร 374 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อ การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>TMH 374 History and Culture for Tourism in ASEAN Countries</p> <p>ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียนในด้านโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อและพฤติกรรม การแลกเปลี่ยนและผสมผสานทางวัฒนธรรมตั้งแต่ยุคหลังสงครามโลก ครั้งที่ 2 เป็นต้นมา เพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ททร 471 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)</p> <p>TMH 471 Trends in Global Tourism</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยงระหว่างประเทศต่างๆ ทางด้านการท่องเที่ยว ผลกระทบของ ลักษณะและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในระดับโลก ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และประเด็น เหตุการณ์ปัจจุบันในโลก</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ททร 481 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH 481 Cross Cultural Communication</p> <p>วิเคราะห์ถึงแนวคิด และพลวัตของการติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมต่างๆ ในสังคม ทฤษฎีและวิธีการต่างๆ ในการวิเคราะห์ความเกี่ยวเนื่องกันภายในสังคม และกลุ่มของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน กรณีศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้น</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ททร 482 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH 384 Crisis Management in Hotel Business</p> <p>ศึกษาความหมายและผลกระทบของวิกฤตการณ์ ประเภทของวิกฤตการณ์วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤตการณ์เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤต รวมไปถึงกรณีศึกษาของการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมโรงแรม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ททร 483 สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศ อาเซียน</p> <p>TMH 483 Seminar in Hotel Business of ASEAN Countries</p> <p>การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม ศึกษา จากกรณีศึกษา บทความ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยพิจารณาถึง ปัญหาด้านต่างๆ ในการบริหารโรงแรมทั้งในระดับชาติ และในกลุ่ม ประเทศอาเซียน นำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจนอภิปรายประเด็นที่ น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมโรงแรม แนวโน้มด้านธุรกิจ อุตสาหกรรมโรงแรม</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ททร 282 การตลาดโรงแรมและการขาย</p> <p>TMH 282 Hotel Marketing and Sales</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์และลำดับขั้นขององค์กรในการจัดการด้านการขาย การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดจนการวางแผนงานและ การกำหนดงบประมาณด้านการตลาด</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

1.2 วิชาเฉพาะเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ทท 274 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) TMH 274 Cultural Tourism Management</p>	
	<p>ศึกษาความหมายของวัฒนธรรม ประเภทของวัฒนธรรม การปฏิบัติสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมในมิติของทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยเน้นบริบทในเรื่องศาสนา ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การวางแผน และการกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่นำมาสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน</p>	
<p>ทท 477 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และการแพทย์ 3(3-0-6) TM 477 Medical and Health Tourism ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อการรับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เช่น การรับบริการด้านศัลยกรรมหรือทันตกรรม รวมถึง การท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว เช่น การออกกำลังกาย นั้สมาธิ ฝึกโยคะ หรือไทเก๊ก บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาดและการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการองค์กร การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ</p>	<p>ทท 275 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และการแพทย์ 3(2-2-5) TMH 275 Medical and Health Tourism ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อการรับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เช่น การรับบริการด้านศัลยกรรมหรือทันตกรรม รวมถึง การท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว เช่น การออกกำลังกาย นั้สมาธิ ฝึกโยคะ หรือไทเก๊ก บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาดและการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการองค์กร การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 479 การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 3(3-0-6)</p> <p>TM 479 Special Interest Tourism</p> <p>ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวแบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน</p>	<p>ทท 375 การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 3(3-0-6)</p> <p>TMH 375 Special Interest Tourism</p> <p>ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวแบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p>
	<p>ทท 377 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>TMH 377 Tourism Planning and Development</p> <p>ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของบุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวแบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน</p>	<p>1.เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 473 ธุรกิจการบิน 3(2-2-5) TM 473 Airline Business ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง การให้บริการผู้โดยสารทั่วไป ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจการบิน ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน</p>	<p>ทท 375 ธุรกิจการบิน 3(2-2-5) TMH 375 Airline Business ศึกษาความหมายของธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง การให้บริการผู้โดยสารทั่วไป ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจการบิน ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p>
	<p>ทท 385 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) TMH 385 Hotel Business Planning and Development ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวางแผนและการเพิ่มผลผลิตของธุรกิจการตรวจสอบและประเมินทางเลือกในการขยายธุรกิจ</p>	<p>1.เพิ่มรายวิชาใหม่</p>
	<p>ทท 386 การจัดการสถานที่พักตากอากาศและสปา 3(3-0-6) TMH 386 Resort and Spa management การพัฒนารีสอร์ทและสปาประเภทต่างๆ การจัดโครงสร้างองค์การ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการลูกค้าการแก้ปัญหาในการให้บริการ บทบาทของผู้บริหารในด้านการจัดการด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการด้านการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดการด้านคุณภาพการให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า จรรยาบรรณในการให้บริการ</p>	<p>1.เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ททร 283 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH 283 Integrated Marketing Communication for Hotel Industry</p> <p>ศึกษาความหมายและทฤษฎีการสื่อสารแบบบูรณาการทางการตลาดสมัยใหม่ที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ได้แก่ การโฆษณาออนไลน์ การสื่อสารทางการตลาดทางตรง การใช้พนักงานขาย การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบการสื่อสารสมัยใหม่ต่างๆ ซึ่งการเรียนรู้เหล่านี้ ต้องผสมผสานและสร้างสรรค์รูปแบบการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มตลาดเป้าหมาย และกระบวนการในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ททร 284 การจัดการบริการต้อนรับเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>TMH 284 Green Hospitality Management</p> <p>แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะเสียง น้ำเสีย ขยะและอื่น ๆ แนวทางการควบคุมการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ผลกระทบของอุตสาหกรรมบริการต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ปัญหา การอนุรักษ์พลังงาน มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมใบไม้สีเขียว องค์การที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมบริการ</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	ททร 387 การจัดการสโมสรและบาร์ 3(2-2-5) TMH 387 Club and Bar Management ศึกษาความหมาย บทบาท ประเภทของสโมสรและบาร์ การบริหาร การ ดำเนินการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและธุรกิจในธุรกิจสโมสรและบาร์ การ วิเคราะห์การตลาด การจัดการด้านสมาชิกสัมพันธ์ การจัดการอาหารและ เครื่องดื่มในสโมสรและบาร์ การวางแผนการผลิตและการบริการ การ จัดการด้านพนักงาน การบริหารการเงิน การจัดการเหตุการณ์พิเศษ	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>อท 471 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) ET 471 English for Tourism Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้น</p>	<p>อทท 291 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) ETM 291 English for Tourism Business 1 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายในประเทศได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อสินค้า ของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>อทท 391 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) ETM 391 English for Tourism Business 2 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้เรียนสามารถให้คำแนะนำในเรื่องตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางในต่างประเทศ ตลอดจนการคมนาคมในการท่องเที่ยว เช่น การเดินทางโดยรถยนต์รถไฟ หรือเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	<p>1.เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
รร 381 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม1 3(3-0-6) EH 381 English for Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้น	อรร 291 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5) EHM 291 English for Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม โดยเน้นทักษะ การสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริการในโรงแรม การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโรงแรม	1.เปลี่ยนรหัสวิชา 2.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา 3.เปลี่ยนหน่วยกิต
	อรร 391 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5) EHM 391 English for Hotel Business 2 ศึกษาความรู้ทางภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่ จำเป็นสำหรับธุรกิจการโรงแรมในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การ ให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการ ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	จทร 291 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5) CTH 291 Chinese for Business Tourism and Hotel I ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาจีนทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	จทร 391 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5) CTH 391 Chinese for Business Tourism and Hotel II ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็น สำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการ จัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรม ทางการเงิน	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	จทร 392 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) CTH 392 Chinese for Business Tourism and Hotel III ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนขั้นสูง ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์และการ เขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนอ การ ประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>ญทร 291 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม1 3(2-2-5)</p> <p>JTH 291 Japanese for Business Tourism and Hotel I</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาญี่ปุ่นทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ญทร 391 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม2 3(2-2-5)</p> <p>JTH 391 Japanese for Business Tourism and Hotel II</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ญทร 392 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม3 3(2-2-5)</p> <p>JTH 392 Japanese for Business Tourism and Hotel III</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนอ การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
	กทร 291 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5) KTH 291 Korean for Business Tourism and Hotel I ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเกาหลีทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	กทร 391 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5) KTH 391 Korean for Business Tourism and Hotel II ศึกษาความรู้ทางภาษาเกาหลี เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	กทร 392 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) KTH 392 Korean for Business Tourism and Hotel III ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีขั้นสูง ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์ และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนอ การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554		เหตุผลในการปรับปรุง
	วทร 291 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม1 VTH 291 Vietnamese for Business Tourism and Hotel I ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเวียดนามทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	วทร 391 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 VTH 391 Vietnamese for Business Tourism and Hotel II ศึกษาความรู้ทางภาษาเวียดนามเพื่อสร้างทักษะการสื่อสารขั้นสูงที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน	3(2-2-5)	1.เพิ่มรายวิชาใหม่
	วทร 392 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 VTH 392 Vietnamese for Business Tourism and Hotel III ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามขั้นสูง ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนองาน การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	1.เพิ่มรายวิชาใหม่

2. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท330 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการ 0(0-0-120) โรงแรม 1</p> <p>TM330 Training Practicum in the Industry 1</p> <p>ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ ในภาคเรียนฤดูร้อนของชั้นปีที่ 2 โดยใช้เวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และไม่ต่ำกว่า 120 ชั่วโมง ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมีผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>	<p>ทท 473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว 6(0-6-12)</p> <p>TMH 473 Training Practicum in Tourism</p> <p>ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมง ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงาน</p>	<p>1.เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>2.เปลี่ยนชื่อรหัสวิชา</p> <p>3.แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>ทท 331 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการ 0(0-0-120) โรงแรม 2</p> <p>TM331 Training Practicum in the Industry 2</p> <p>ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ ในภาคเรียนฤดูร้อนของชั้นปีที่ 2 โดยใช้เวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และไม่ต่ำกว่า 120 ชั่วโมง ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมีผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>		<p>1.ตัดออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ทท 331 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 0(0-0-120)</p> <p>TM331 Training Practicum in the Industry 3</p> <p>ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ ในภาคเรียนฤดูร้อนของชั้นปีที่ 2 โดยใช้เวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และไม่ต่ำกว่า 120 ชั่วโมง ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมีผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>		1.ตัดออก
	<p>ทท 485 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6(0-6-12)</p> <p>TMH 485 Training Practicum in Hotel</p> <p>ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมง ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงาน</p>	1.เพิ่มรายวิชาใหม่