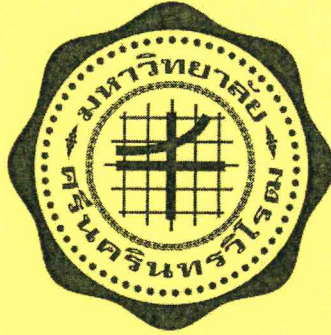


วิชาโท
ทชจัน - 620000001
ทชฉี่ปุ่น - 620000002
ภทชยอรรัน - 620000003

งานพัฒนาหลักสูตร
สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบ
วันที่ 1.6 พ.ค. 2563

10226201



มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ เมื่อวันที่..... 12 ก.พ. 2562
ปีการศึกษาที่เปิดสอน..... 2562

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการของหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	45
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	46

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	47
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	47
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	53
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	58
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	58
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	58
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	58
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	59
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	59
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	59
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	60
1. การกำกับมาตรฐาน	60
2. บัณฑิต	60
3. นิสิต	60
4. อาจารย์	62
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	65
7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	66
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	67
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	67
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	67
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	68
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	68

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	70
ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร	89
ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	92
ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร	95
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	136
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	147
ภาคผนวก ช ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	201

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะ มนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25570091102499

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Language for Careers
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเพื่ออาชีพ)

ชื่อย่อ: ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Language for Careers)

ชื่อย่อ: B.A. (Language for Careers)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรทางวิชาการ

หลักสูตรแบบก้าวน้ำวิชาการ

- หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือทางวิชาการกับ University of Canberra ประเทศออสเตรเลีย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2557 และจะเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 นี้ ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2562

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 กลุ่มอาชีพธุรกิจและบริการ ได้แก่ ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร พนักงานองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด พนักงานต้อนรับของสายการบิน พนักงานโรงแรม

ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานจัดการการท่องเที่ยว พนักงานฝ่ายประสานงานการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการระดับชาติและนานาชาติ มัคคุเทศก์

8.2 กลุ่มอาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ได้แก่ ล่ามเจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) นักเขียนบทความออนไลน์

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	อาจารย์ ดร. ัญญา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (Linguistics), 2544 Ph.D. (Linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec at Montreal, Canada University of Toronto, Canada	x-xxxx-xxxxx-xx-x
2	อาจารย์ ดร. นรินทร์ สมบัตินันท์ แบร์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2542 อ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2546 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2556	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxx-xx-x
3	อาจารย์ ดร. สกฤรัตน์ วรธำรง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 ศศ.ม. (การสื่อสาร), 2547 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2555 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพอร์ตแลนด์สเตท Portland State University, USA. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxx-xx-x
4	อาจารย์มีญุรี เกาสายพันธ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษและ การศึกษานอกระบบโรงเรียน), 2554 M.Sc. (Educational Leadership and Policy Analysis), 2556	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Wisconsin- Madison, USA	x-xxxx-xxxxx-xx-x
5	อาจารย์ดิยนุช รุ่งแสง	วท.บ. (เคมี), 2552 กศ.ม. (ภาษาศาสตร์ การศึกษา), 2558	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทำให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและคมนาคม มีความเด่นในเรื่องการจัดการประชุมต่างๆ การแสดงนิทรรศการ ศูนย์กระจายสินค้า และมีการทำธุรกิจระหว่างประเทศมากขึ้น สอดคล้องกับรายงานของศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ TMB (2559) ที่ระบุว่าการท่องเที่ยวของไทยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทยมากกว่า 30 ล้านคน และภาคการส่งออกโดยรวมมีการขยายตัวเป็นบวกร้อยละ 2 (ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ TMB, 2559) ในปัจจุบันจึงเห็นว่าภาคธุรกิจและภาคบริการมีการแข่งขันในระดับนานาชาติมากขึ้น อีกทั้งผู้ประกอบการจะเลือกจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มแรงงานที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา และไม่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพียงพอ จึงขาดโอกาสในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

นอกจากนี้ ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้โลกไร้พรมแดน มีการทำธุรกิจหลากหลายผ่านทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ทุกคนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ทั้งธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การติดต่อค้าขายกับชาวต่างชาติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบการจนถึงระดับพนักงานควรต้องมีความรู้และทักษะด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการประกอบธุรกิจกับชาวต่างชาติ ตลอดจนจรรยาบรรณปฏิบัติและวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ผลจากการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้เกิดความหลากหลายด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะชีวิต สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับสังคมพหุภาษาและวัฒนธรรมได้ โดยมีความเข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมทางภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและความเป็นประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะต่อคนในสังคม และมีทักษะการคิดอย่างเชื่อมโยง มีเหตุผลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 และได้ผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่อง ต่อมาในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรฯ ได้พัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ และเปิดรับนิสิตเรื่อยมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 แต่ในปัจจุบัน โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ประเทศชาติและตลาดแรงงาน

ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่นด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและการทำงาน ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงต้องพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ยุค “ประเทศไทย 4.0” โดยปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้รับความรู้ในระดับสากล และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและค่านิยมในวิชาชีพผ่านมุมมองของประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทักษะชีวิตและการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมโลกาภิวัตน์ เป็นการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพด้านวิชาการเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาสังคมและชุมชน ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและคณะมนุษยศาสตร์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567) แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP 4) ด้านการพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล และแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP 5) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (wisdom) ของนิสิตและบุคลากร รวมทั้งแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี ของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2560-2563) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ในสาขามนุษยศาสตร์ ให้มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เป้าประสงค์ที่ 1.2 คณะมีการขับเคลื่อนไปสู่ความเป็นนานาชาติในมิติต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาพลานามัย กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) และกลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 30 หน่วยกิต โดยอ้างอิงรายวิชาจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตเลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

นิสิตหลักสูตรนานาชาติหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย สามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ เป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรฯ จัดหาผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่ สกอ. กำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มีความเป็นเลิศด้านภาษาระดับสากลในการประกอบอาชีพ และเป็นสมาชิกที่มีคุณธรรมของสังคม

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล และธุรกิจบริการ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับสากล และสื่อสารภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีความรู้และทักษะทางธุรกิจและงานบริการ

1.3.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านธุรกิจดิจิทัลและธุรกิจบริการในระดับมาตรฐานสากล

1.3.4 เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรมของประเทศชาติและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

พ.ศ. 2562 เปิดรับนิสิตในหลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. 2563 หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2564 ประเมินหลักสูตรฯ ตามตัวบ่งชี้กลาง

พ.ศ. 2565 ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามผลการประเมิน

แผนการพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
การพัฒนาหลักสูตร	- นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง	- รายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

แผนการพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- กำหนดให้นิสิตปีสุดท้าย อาจารย์ผู้สอนประเมินหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินจาก นิสิตปีสุดท้ายและอาจารย์ผู้สอน
	- ประเมินความพึงพอใจของ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตต่อ หลักสูตร	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตต่อหลักสูตร
	- วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การผลิตบัณฑิต	- สรุปทวิวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของ ตลาดแรงงาน
การพัฒนาการเรียนการสอน มีแผนปฏิบัติการการพัฒนา อาจารย์ ด้านวิชาการ เทคนิคการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ การวัดผล มีระบบการติดตามให้ อาจารย์นำความรู้/ทักษะที่ได้ จากการพัฒนาไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน และการ วัดผล	- เพิ่มพูนความรู้/ทักษะแก่ อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	- มีโครงการ/กิจกรรมการ อบรมเพิ่มพูนความรู้/ทักษะแก่ อาจารย์
	- ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้น พัฒนาการของผู้เรียน	- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง
	- พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง	- ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
	- จัดโครงการ/กิจกรรมเสริม นอกหลักสูตรที่เน้นทักษะการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	- จำนวนรายวิชาที่ใช้การ ประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของ ผู้เรียน
	- จัดโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตปริญญาตรีเพื่อ พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนฝึกงาน โครงการนิเทศ การฝึกงาน โครงการติดตามผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และโครงการศึกษาดูงานทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	- ผลการประเมินการมีส่วนร่วม ของผู้เรียนในการจัดการเรียน การสอนกิจกรรมทางวิชาการและ กิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวน นิสิตที่เข้าร่วมโครงการและร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ และทักษะความสัมพันธ์

แผนการพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
		ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบเพิ่มขึ้น - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: รายงาน พัฒนาการของนิสิตที่สะท้อนให้ เห็นถึงความสามารถในการนำ ความรู้/ทักษะที่ได้มาพัฒนา ตนเอง
	- เชิญผู้มีประสบการณ์ทาง วิชาการหรือวิชาชีพ และอาจารย์ จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นอาจารย์พิเศษ	- แบบประเมินความพึงพอใจ อาจารย์พิเศษ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ (เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการรับสมัครคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี

2) สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาและจะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนมัธยม หรือ โรงเรียนมัธยมนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

3) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เกรด 10 ถึง เกรด 11 หรือ ภาคการเรียนที่ 1 ของเกรด 12 (เทียบเท่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากระบบคะแนนเต็ม 4 หรือเทียบเท่า (ถ้าสำเร็จการศึกษาแล้วให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด) หรือ

4) มีผลการสอบ IGCSE หรือ GCSE ไม่น้อยกว่า 5 รายวิชา หรือ GCE “O” Level ไม่ต่ำกว่า C หรือ

5) มีผลการสอบ GED หรือ High School Diploma อย่างน้อย 145 คะแนนในแต่ละวิชา และได้คะแนนรวม 4 วิชา ไม่น้อยกว่า 600 คะแนน ทั้งนี้จะต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

6) มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่าคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (Paper-based Test: PBT) หรือ ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน (Internet-based Test: IBT) หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 หรือ ผลสอบ SWU SET ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน

7) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

สำหรับผู้สมัครรอบการรับตรงร่วมกัน ต้องมีผลคะแนน GAT คำนวณหนักที่ 50% และผลคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ คำนวณหนักที่ 50% โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่ 40%

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

จากการที่หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2558 พบว่านิสิตที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรนี้มีทั้งที่จบจากโรงเรียนมัธยมระบบนานาชาติและระบบไทย ทำให้มีความแตกต่างด้านพื้นฐานภาษาอังกฤษ และนิสิตยังไม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาได้ เนื่องจากเพิ่งสำเร็จการศึกษาจากระดับมัธยมศึกษา ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนประสบปัญหาในการจัดการชั้นเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมทักษะชีวิตและทักษะการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.4.2 กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษของคณะฯ

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมทั้งระดับหลักสูตรฯ และระดับคณะฯ เพื่อแนะนำข้อมูลด้านวิชาการ ระบบและกลไกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเมื่อนิสิตประสบปัญหาด้านการเรียน

2.4.4 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล และให้คำแนะนำแก่นิสิตชาวไทยและชาวต่างชาติ และมีระบบการติดตามนิสิตอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	200	200

2.6 งบประมาณตามแผน

นิสิตในหลักสูตร ชั้นปีที่ 1-4 จะเสียค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 50,000 บาท หรือ 100,000 บาทต่อคนต่อปี รวมเป็นค่าธรรมเนียมที่จ่ายตลอดหลักสูตร 400,000 บาทต่อคน

2.6.1 งบประมาณรายรับ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 1 ปีการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/คน/ปี x จำนวนรับ)	20,000,000	40,000,000	60,000,000	80,000,000	80,000,000
รวมรายรับ	20,000,000	40,000,000	60,000,000	80,000,000	80,000,000

2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
หมวดการจัดการเรียนการสอน					
1. ค่าสอน (ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและคณะร่วมสอน)	1,215,000	2,430,000	3,645,000	4,860,000	4,860,000
2. ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงานและวัสดุการเรียนการสอน)	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000	1,400,000
3. ทู่นและกิจกรรมนิสิต	3,750,000	7,500,000	11,250,000	15,000,000	15,000,000
4. งบพัฒนาบุคลากร	125,000	250,000	375,000	500,000	500,000
5. งบสนับสนุนการวิจัย	1,875,000	3,750,000	5,625,000	7,500,000	7,500,000
6. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ	962,500	1,925,000	2,887,500	3,850,000	3,850,000
7. ค่าสาธารณูปโภค	962,500	1,925,000	2,887,500	3,850,000	3,850,000
8. ค่าพัฒนาสถานที่ ครุภัณฑ์	962,500	1,925,000	2,887,500	3,850,000	3,850,000
9. ค่าพัฒนามหาวิทยาลัย	2,887,500	5,775,000	8,662,500	11,550,000	11,550,000
รวมรายจ่ายหมวดการจัดการเรียนการสอน	13,090,000	26,180,000	39,270,000	52,360,000	52,360,000
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง					
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (950 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	190,000	380,000	570,000	760,000	760,000
2. ค่าบำรุงห้องสมุด (900 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
3. ค่าบำรุงฝ่ายกิจการนิสิต (850 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	170,000	340,000	510,000	680,000	680,000
4. ค่ากองทุนคอมพิวเตอร์ (650 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	130,000	260,000	390,000	520,000	520,000
5. ค่าบำรุงด้านการศึกษา (300 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
รวมรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	730,000	1,460,000	2,190,000	2,920,000	2,920,000
รวมรายจ่ายหมวดการจัดการเรียนการสอนและหมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	13,820,000	27,640,000	41,460,000	55,280,000	55,280,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	78 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	45 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาฝึกงาน	3 หน่วยกิต
2.4 วิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาโท	18 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	132 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้

1.1.1 ภาษาไทย กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SWU111	Thai for Communication	

1.1.2 ภาษาอังกฤษ กำหนดให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว121	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU121	English for Effective Communication I	
มศว122	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU122	English for Effective Communication II	
มศว123	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
SWU123	English for International Communication I	
มศว124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
SWU124	English for International Communication II	

1.2 กลุ่มวิชาพลานามัย กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว131	ลีลาศ	1(0-2-1)
SWU131	Social Dance	
มศว132	สมรรถภาพส่วนบุคคล	1(0-2-1)
SWU132	Personal Fitness	
มศว133	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
SWU133	Jogging for Health	
มศว134	โยคะ	1(0-2-1)
SWU134	Yoga	
มศว135	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
SWU135	Swimming	
มศว136	แบดมินตัน	1(0-2-1)
SWU136	Badminton	
มศว137	เทนนิส	1(0-2-1)
SWU137	Tennis	
มศว138	กอล์ฟ	1(0-2-1)
SWU138	Golf	
มศว139	การฝึกโดยใช้น้ำหนัก	1(0-2-1)
SWU139	Weight Training	

1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ดังนี้

1.3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว141	ชีวิตในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
SWU141	Life in a Digital World	

1.3.2 วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว241	แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	2(1-2-3)
SWU241	Digital Technology and Society Trends	
มศว242	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
SWU242	Mathematics in Daily Life	
มศว243	การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
SWU243	Personal Financial Management	
มศว244	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	3(3-0-6)
SWU244	Science for Better Life and Environment	
มศว245	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	2(2-0-4)
SWU245	Science, Technology and Society	
มศว246	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
SWU246	Healthy Lifestyle	
มศว247	อาหารเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
SWU247	Food for Life	
มศว248	พลังงานทางเลือก	2(2-0-4)
SWU248	Alternative Energy	
มศว341	ธุรกิจในโลกดิจิทัล	2(1-2-3)
SWU341	Business in a Digital World	

1.4 กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) กำหนดให้เรียน 11 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.4.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 8 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
SWU151	General Education for Human Development	
มศว161	มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	2(2-0-4)
SWU161	Human in Learning Society	
มศว261	พลเมืองวิวัฒน์	3(3-0-6)
SWU261	Active Citizens	

1.4.2 วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว251	ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	2(1-2-3)
SWU251	Music and Human Spirit	
มศว252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
SWU252	Aesthetics for Life	
มศว253	สุนทรียสนทนา	2(1-2-3)
SWU253	Dialogue	

มศว254	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	2(1-2-3)
SWU254	Art and Creativity	
มศว255	ธรรมนูญชีวิต	2(1-2-3)
SWU255	Constitution for Living	
มศว256	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0-4)
SWU256	Reading for Life	
มศว257	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	2(2-0-4)
SWU257	Literature for Intellectual Powers	
มศว258	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	2(2-0-4)
SWU258	Arts of Speaking and Presentation	
มศว262	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	2(2-0-4)
SWU262	History and Effects on Society	
มศว263	มนุษย์กับสันติภาพ	2(2-0-4)
SWU263	Human and Peace	
มศว264	มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	2(2-0-4)
SWU264	Human in Multicultural Society	
มศว265	เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
SWU265	Economic Globalization	
มศว266	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
SWU266	Sufficiency Economy	
มศว267	หลักการจัดการสมัยใหม่	2(2-0-4)
SWU267	Principles of Modern Management	
มศว268	การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	2(1-2-3)
SWU268	Social Study by Research	
มศว351	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
SWU351	Personality Development	
มศว352	ปรัชญาและกระบวนการคิด	3(3-0-6)
SWU352	Philosophy and Thinking Process	
มศว353	การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	3(3-0-6)
SWU353	Logical Thinking and Ethics	
มศว354	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	3(2-2-5)
SWU354	Creativity and Innovation	
มศว355	พุทธธรรม	3(3-0-6)
SWU355	Buddhism	

มศว356	จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	2(2-0-4)
SWU356	Social Psychology for Living	
มศว357	สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม	2(2-0-4)
SWU357	Mental Health and Social Adaptability	
มศว358	กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	2(1-2-3)
SWU358	Creative Activities for Life and Social Development	
มศว361	มศว เพื่อชุมชน	3(1-4-4)
SWU361	SWU for Communities	
มศว362	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(1-2-3)
SWU362	Local Wisdom	
มศว363	สัมมาชีพชุมชน	2(1-2-3)
SWU363	Ethical Careers for Community	
มศว364	กิจการเพื่อสังคม	2(1-2-3)
SWU364	Social Enterprise	

2. หมวดวิชาเอก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 วิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 45 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

ภอน111	อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
ELC111	Careers and Language for Careers	
ภอน112	ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ	3(2-2-5)
ELC112	Language and Careers in Multinational Organizations	
ภอน121	ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก	3(3-0-6)
ELC121	Eastern and Western Cultures and Languages	
ภอน141	จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
ELC141	Organizational Psychology and Communication	
ภอน151	ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5)
ELC151	Language for Digital Data Storage	
ภอน231	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ELC231	English Phonetics for Communication	
ภอน251	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ELC251	English for Business Presentation	
ภอน252	การเขียนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
ELC252	Business Writing	
ภอน261	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
ELC261	Digital Media Content Writing	
ภอน342	ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร	3(3-0-6)
ELC342	Language and Organizational Leadership	

ภอน353	การสื่อสารธุรกิจในการประชุม	3(2-2-5)
ELC353	Business Communication in Meetings	
ภอน354	ภาษาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม	3(2-2-5)
ELC354	Language for Human Resource Management and Ethics	
ภอน355	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
ELC355	Business Translation	
ภอน456	ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
ELC456	Language for Entrepreneurship and Startup Business	
ภอน462	ภาษาเพื่อนวัตกรรมธุรกิจ	3(2-2-5)
ELC462	Language for Business Innovation	

2.2 วิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

อกช303	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 3	3(2-2-5)
ECP303	English for Career Preparation III	
อกช304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 4	3(2-2-5)
ECP304	English for Career Preparation IV	

2.3 วิชาฝึกงาน กำหนดให้มีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

ภอน481	การฝึกงานในประเทศ	3(0-40-0)
ELC481	Practicum	
ภอน482	การฝึกงานต่างประเทศ*	3(0-40-0)
ELC482	Practicum Abroad	
ภอน483	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
ELC483	Co-operative Education	

*หมายเหตุ นิสิตที่ฝึกงานต่างประเทศจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

2.4 วิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

ภอน257	ภาษาเพื่อการบริหารองค์การนานาชาติ	3(2-2-5)
ELC257	Language for International Organization Management	
ภอน262	ภาษาเพื่อการจัดการสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
ELC262	Language for Digital Business Information Management	
ภอน271	ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 1	3(2-2-5)
ELC271	Language for Service Industry I	
ภอน272	ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2	3(2-2-5)
ELC272	Language for Service Industry II	
ภอน358	ภาษาเพื่อการเงิน	3(2-2-5)
ELC358	Language for Finance	

ภอน359	ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
ELC359	Language for International Business Management	
ภอน363	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
ELC363	Digital Media Content Writing for Business	
ภอน364	ภาษาเพื่อกฎหมายธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
ELC364	Language for Digital Business Law	
ภอน373	ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3	3(2-2-5)
ELC373	Language for Service Industry III	
ภอน374	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ELC374	Digital Media Content Writing for Service Industry	
ภอน375	ภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ELC375	Language for Public Relations in Service Industry	
ภอน376	ภาษาเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
ELC376	Language for Airline Business	
ภอน465	ภาษาเพื่อการตลาดออนไลน์และการสร้างตราสินค้า	3(2-2-5)
ELC465	Language for Internet Marketing and Branding	
ภอน466	ภาษาเพื่อการออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
ELC466	Language for Web Design	
ภอน477	ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)
ELC477	Language for MICE Management	
ภอน478	ภาษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ELC478	Language for Logistics Management in Service Industry	

3. หมวดวิชาโท แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเยอรมัน หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง จำนวน 18 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มภาษาจีน*

ภोज211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
CLC211	Chinese for Communication I	
ภोज212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
CLC212	Chinese for Communication II	
ภोज313	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
CLC313	Chinese for Communication III	
ภोज314	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
CLC314	Chinese for Business	
ภोज415	ภาษาจีนเพื่อการบริการ	3(2-2-5)
CLC415	Chinese for Hospitality	

ภอจ416	วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย	3(3-0-6)
CLC416	Contemporary Chinese Culture	

* นิสิตสามารถเลือกเรียนภาษาที่สามในประเทศเจ้าของภาษาได้โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ตามปกติ

3.2 กลุ่มภาษาญี่ปุ่น*

ภอญ221	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
JLC221	Japanese for Communication I	
ภอญ222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
JLC222	Japanese for Communication II	
ภอญ323	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
JLC323	Japanese for Communication III	
ภอญ324	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
JLC324	Japanese for Business	
ภอญ425	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ	3(2-2-5)
JLC425	Japanese for Hospitality	
ภอญ426	วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย	3(3-0-6)
JLC426	Contemporary Japanese Culture	

* นิสิตสามารถเลือกเรียนภาษาที่สามในประเทศเจ้าของภาษาได้โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ตามปกติ

3.3 กลุ่มภาษาเยอรมัน*

ภอย231	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
GLC231	German for Communication I	
ภอย232	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GLC232	German for Communication II	
ภอย333	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
GLC333	German for Communication III	
ภอย334	ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
GLC334	German for Business	
ภอย435	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ	3(2-2-5)
GLC435	German for Hospitality	
ภอย436	วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย	3(3-0-6)
GLC436	Contemporary German Culture	

* นิสิตสามารถเลือกเรียนภาษาที่สามในประเทศเจ้าของภาษาได้โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ตามปกติ

4. **หมวดวิชาเลือกเสรี** กำหนดให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาเอกบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องเป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ เลือกศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

คำอธิบายความหมายของเลขรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

ความหมายของรหัสวิชา

ภอน (ELC)	หมายถึง	ภาษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรนานาชาติ
อกช (ECP)	หมายถึง	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	วิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์
เลข 1	หมายถึง	ภาษาและอาชีพ
เลข 2	หมายถึง	วัฒนธรรม
เลข 3	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
เลข 4	หมายถึง	จิตวิทยา
เลข 5	หมายถึง	ธุรกิจ
เลข 6	หมายถึง	นวัตกรรมและเทคโนโลยี
เลข 7	หมายถึง	การท่องเที่ยวและการบริการ
เลข 8	หมายถึง	การฝึกงาน
เลขรหัสสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา

ภอจ (CLC)	หมายถึง	กลุ่มภาษาจีน
ภอญ (JLC)	หมายถึง	กลุ่มภาษาญี่ปุ่น
ภอย (GLC)	หมายถึง	กลุ่มภาษาเยอรมัน
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1	หมายถึง	ภาษาจีน
เลข 2	หมายถึง	ภาษาญี่ปุ่น
เลข 3	หมายถึง	ภาษาเยอรมัน
เลขรหัสสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
มศว123	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
มศว136	เบตมินตัน	1(0-2-1)
มศว141	ชีวิตในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน111	อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
ภอน121	ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
มศว124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
มศว133	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
มศว161	มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	2(2-0-4)
มศว243	การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
มศว261	พลเมืองวิวัฒน์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน112	ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ	3(2-2-5)
ภอน141	จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
ภอน151	ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
มศว265	เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน231	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภอน252	การเขียนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก		
เลือก 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาโท		
เลือก 1 รายวิชาจากกลุ่มวิชาโท		3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
มศว341	ธุรกิจในโลกดิจิทัล	2(1-2-3)
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน251	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ภอน261	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก		
เลือก 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาโท		
เลือก 1 รายวิชาจากกลุ่มวิชาโท		3 หน่วยกิต
รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน353	การสื่อสารธุรกิจในการประชุม	3(2-2-5)
ภอน354	ภาษาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์		
อกช303	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 3	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก		
เลือก 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาโท		
เลือก 1 รายวิชาจากกลุ่มวิชาโท		3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน342	ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร	3(3-0-6)
ภอน355	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์		
อกช304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 4	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก		
เลือก 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาโท		
เลือก 1 รายวิชาจากกลุ่มวิชาโท		3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเอกบังคับ		
ภอน456	ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
ภอน462	ภาษาเพื่อนวัตกรรมธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาโท		
เลือก 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาโท		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		
เลือก 2 รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ		6 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาฝึกงาน (เลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง)		
ภอน481	การฝึกงานในประเทศ	3(0-40-0)
ภอน482	การฝึกงานต่างประเทศ	3(0-40-0)
ภอน483	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
รวม		3/6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

มศว111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

SWU111 Thai for Communication

ศึกษาองค์ประกอบของการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสังเคราะห์ความคิด และกลวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการเขียนสรุปความ ย่อความ ขยายความ และพรรณนาความ

มศว121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

SWU121 English for Effective Communication I

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการฟังและการพูด โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU122 English for Effective Communication II

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการอ่านและการเขียน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)

SWU123 English for International Communication I

ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการฟังและการพูดสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ ทั้งคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)

SWU124 English for International Communication II

ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการอ่านและการเขียนสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ การฝึกเขียนเรียงความในหัวข้อที่หลากหลาย โดยฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน

1.2 กลุ่มวิชาพลานามัย

มศว131	ลีลาศ	1(0-2-1)
SWU131	Social Dance	
เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเต้นลีลาศในจังหวะต่าง ๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและบุคลิกที่เหมาะสมสำหรับการเต้นลีลาศ ตลอดจนมารยาทในการเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ		
มศว132	สมรรถภาพส่วนบุคคล	1(0-2-1)
SWU132	Personal Fitness	
หลักการพื้นฐานของการสร้างและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านความแข็งแรง ความเร็ว ความอดทน และความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและการทำงานของระบบการไหลเวียนโลหิต		
มศว133	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
SWU133	Jogging for Health	
หลักการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะ การวิ่งเหยาะที่มุ่งเน้นความอดทนของระบบการไหลเวียนโลหิตและความยืดหยุ่นของร่างกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ		
มศว134	โยคะ	1(0-2-1)
SWU134	Yoga	
เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการฝึกโยคะ การฝึกระบบการหายใจ ความอ่อนตัว และความแข็งแรงของร่างกายเพื่อสุขภาพ		
มศว135	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
SWU135	Swimming	
เทคนิคและทักษะเบื้องต้นของการว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่าง ๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กติกาการแข่งขัน การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ		
มศว136	แบดมินตัน	1(0-2-1)
SWU136	Badminton	
ทักษะการยืน การเคลื่อนที่ การจับไม้ การตีลูกหน้ามือและหลังมือ การตบ การส่งลูก การเล่นลูกหน้าตาข่าย กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตันเพื่อสุขภาพ		

มศว137 เทนนิส 1(0-2-1)

SWU137 Tennis

เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทนนิส มารยาทในการชมเทนนิส กติกาการแข่งขัน กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิสเพื่อสุขภาพ

มศว138 กอล์ฟ 1(0-2-1)

SWU138 Golf

ความเป็นมาของกีฬา กอล์ฟ ทักษะการยืน การจับไม้ การเหวี่ยงไม้ กติกาการเล่นกอล์ฟ การใช้และเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟเพื่อสุขภาพ

มศว139 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก 1(0-2-1)

SWU139 Weight Training

เทคนิคการออกกำลังกายแบบใช้เครื่องมือช่วย หลักการปฏิบัติ การฝึกโดยการใช้น้ำหนักและการประยุกต์กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคนิคการฝึกโดยการใช้น้ำหนักเพื่อสุขภาพ

1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)

มศว141 ชีวิตในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)

SWU141 Life in a Digital World

ศึกษาความสำคัญของกระบวนการสื่อสารและเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ทักษะการสืบค้น การประเมินสื่อสารสนเทศ การอ้างอิงข้อมูล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภัยอันตรายในโลกดิจิทัลและแนวทางการป้องกัน การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี

มศว241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม 2(1-2-3)

SWU241 Digital Technology and Society Trends

ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อสังคมในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ประเมินพฤติกรรมผู้บริโภคเทคโนโลยีของสังคมและสมาชิกรวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในสังคมโลกอนาคต

มศว242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

SWU242 Mathematics in Daily Life

ศึกษาวิธีคิดและหลักการคณิตศาสตร์กับความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภคและการคำนวณภาษี คณิตศาสตร์กับความงาม การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปลความหมาย การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

- มศว243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)**
SWU243 Personal Financial Management
 ศึกษาหลักการวางแผนและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินในการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าเงินตามเวลา และเทคโนโลยีทางการเงิน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางภาษี การวางแผนการออมและประกัน การบริหารหนี้ และการวางแผนลงทุน
- มศว244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี 3(3-0-6)**
SWU244 Science for Better Life and Environment
 ศึกษาเจตคติและกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ระบบนิเวศวิทยาและความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์อย่างรู้เท่าทันและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- มศว245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม 2(2-0-4)**
SWU245 Science, Technology and Society
 ศึกษากระบวนการทัศน์ และวิถีคิดของนักวิทยาศาสตร์ที่มีบทบาทในเหตุการณ์สำคัญของโลก ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในมิติทางสังคม การสะท้อนคิดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน
- มศว246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)**
SWU246 Healthy Lifestyle
 ศึกษาองค์ประกอบและความสำคัญของสุขภาพแบบองค์รวม ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ โรควิถีชีวิตกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ สาเหตุ วิธีป้องกันและการรักษา การพัฒนาวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์
- มศว247 อาหารเพื่อชีวิต 2(1-2-3)**
SWU247 Food for Life
 ศึกษาความสำคัญของอาหารและโภชนาการสำหรับทุกช่วงวัย อาหารเพื่อสุขภาพ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อันตรายจากอาหารและมาตรฐานความปลอดภัย หลักการเลือกซื้อและการเก็บรักษาอาหาร การเลือกบริโภคด้วยปัญญา และการฝึกประกอบอาหารอย่างง่ายจากวัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณค่า

มศว248 พลังงานทางเลือก 2(2-0-4)

SWU248 Alternative Energy

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ บทบาทและผลกระทบของการใช้พลังงานหลักและพลังงานทดแทน ปรากฏการณ์โลกร้อน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานชุมชน ชยะชุมชน และวัสดุเหลือใช้ ด้วยภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

มศว341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล 2(1-2-3)

SWU341 Business in a Digital World

ศึกษาแนวคิดและหลักการทำธุรกิจในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติ หลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

1.4 กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

มศว151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)

SWU151 General Education for Human Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ประวัติและปรัชญาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป้าหมายที่แท้จริงของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ

มศว161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้ 2(2-0-4)

SWU161 Human in Learning Society

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมต่อการดำเนินชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในสังคมแห่งการเรียนรู้

มศว251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 2(1-2-3)

SWU251 Music and Human Spirit

ศึกษาวิเคราะห์จิตวิญญาณ อารมณ์ และพฤติกรรมของมนุษย์ โดยใช้ดนตรีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้คุณค่าของตนเองและบริบทของสังคม รวมทั้งฝึกประยุกต์และถ่ายทอดศิลปกรรมแบบบูรณาการสู่สาธารณชน

มศว252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
SWU252	Aesthetics for Life	
	ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	
มศว253	สุนทรียสนทนา	2(1-2-3)
SWU253	Dialogue	
	ศึกษาฐานคิด ทฤษฎี กลวิธี แนวทางปฏิบัติของสุนทรียสนทนา ระดับของการสื่อสาร การประยุกต์ใช้สุนทรียสนทนาในการดำเนินชีวิต โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกร่วมกันผ่านศิลปะการฟังอย่างลึกซึ้ง การเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ และการฝึกปฏิบัติสุนทรียสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย	
มศว254	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	2(1-2-3)
SWU254	Art and Creativity	
	ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรียะในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย	
มศว255	ธรรมนูญชีวิต	2(1-2-3)
SWU255	Constitution For Living	
	ศึกษาหลักธรรมนูญชีวิต วินัยชีวิต กฎการสร้างทุนชีวิต การนำชีวิตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งงาม หลักการปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกที่ดีของชุมชน และหลักการพัฒนาชีวิต โดยการวิเคราะห์และสร้างแนวทางการพัฒนาตนเองพร้อมฝึกปฏิบัติ	
มศว256	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0-4)
SWU256	Reading for Life	
	ศึกษาหลักการอ่านจับใจความ วิเคราะห์ ตีความ วิจัยและประเมินค่างานเขียน โดยการอ่านจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	
มศว257	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	2(2-0-4)
SWU257	Literature for Intellectual Powers	
	ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรียะจากวรรณกรรมไทยหลากหลายรูปแบบทั้งในอดีตและร่วมสมัย การวิเคราะห์วรรณกรรมที่ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและยกระดับจิตใจ	

มศว258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 2(2-0-4)

SWU258 Arts of Speaking and Presentation

ศึกษาองค์ประกอบ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและกลวิธีการพูด การเตรียมภาษาและเนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การร่างบทพูด การพัฒนาวัจนภาษาและอวัจนภาษากับการพูดประเภทต่าง ๆ

มศว261 พลเมืองวิวัฒน์ 3(3-0-6)

SWU261 Active Citizens

ศึกษาประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย กฎหมาย ระบบภาษี หน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก

มศว262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 2(2-0-4)

SWU262 History and Effects on Society

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน วิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการก่อรูปทางสังคมในบริบทของโลกาภิวัตน์

มศว263 มนุษย์กับสันติภาพ 2(2-0-4)

SWU263 Human and Peace

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ หลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรม และการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม รวมทั้งแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์เกี่ยวกับสันติภาพและสันติสุขของมนุษยชาติ

มศว264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)

SWU264 Human in Multicultural Society

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคมพหุวัฒนธรรม โดยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างทางสังคม เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ที่มีผลต่อความเชื่อและวิถีชีวิตของกลุ่มคนในสังคม การเสริมสร้างกระบวนทัศน์ และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม

มศว265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

SWU265 Economic Globalization

ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีอิทธิพลต่อโลกาภิวัตน์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ วิกฤตเศรษฐกิจโลก แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อการดำรงชีวิต ตลอดจนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- มศว266** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **2(2-0-4)**
SWU266 **Sufficiency Economy**
ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เปรียบเทียบกับเศรษฐกิจศาสตร์กระแสหลัก โดยการเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การวิเคราะห์หาแนวทางประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองบนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- มศว267** **หลักการจัดการสมัยใหม่** **2(2-0-4)**
SWU267 **Principles of Modern Management**
ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร แนวโน้มการจัดการสมัยใหม่และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- มศว268** **การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย** **2(1-2-3)**
SWU268 **Social Study by Research**
ศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่มีผลกระทบสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมปัจจุบันโดยการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มศว351** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(2-2-5)**
SWU351 **Personality Development**
ศึกษาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเอง การพัฒนาเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มารยาทพื้นฐานทางสังคม ทักษะสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีงามกับผู้อื่น
- มศว352** **ปรัชญาและกระบวนการคิด** **3(3-0-6)**
SWU352 **Philosophy and Thinking Process**
ศึกษาแนวคิดและปรัชญาทั้งกระแสตะวันออกและตะวันตกในเชิงบูรณาการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความมีเหตุผล อุดมการณ์ และคุณธรรมจริยธรรม
- มศว353** **การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม** **3(3-0-6)**
SWU353 **Logical Thinking and Ethics**
ศึกษากระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้ความสำคัญของวิธีคิดอย่างมีเหตุผลจากตัวแบบทางสังคม และฝึกพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริง คิดอย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางพลวัตทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

- มศว354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม 3(2-2-5)**
SWU354 Creativity and Innovation
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กฎหมาย ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษาการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญของโลก การฝึกปฏิบัติพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน
- มศว355 พุทธธรรม 3(3-0-6)**
SWU355 Buddhism
 ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนา คุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา การวิเคราะห์และพัฒนาแนว ทางการดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมและสันติสุข
- มศว356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)**
SWU356 Social Psychology for Living
 ศึกษาโครงสร้างและพฤติกรรมทางสังคม พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ ตัว แปรทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิต การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มจาก ปรัชญาการมองทางสังคม การหาแนวทางแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การส่งเสริมพฤติกรรมเอื้อสังคมและการ ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
- มศว357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม 2(2-0-4)**
SWU357 Mental Health and Social Adaptability
 ศึกษาแนวคิดและกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพจิต การปรับตัวในสังคม การวิเคราะห์สาเหตุและ การป้องกันสุขภาพจิตเสื่อมโทรม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- มศว358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 2(1-2-3)**
SWU358 Creative Activities for Life and Social Development
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทรัพยากร ประเภทและรูปแบบของกิจกรรมสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ค้นคว้าเพิ่มเติม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ พัฒนากิจกรรมให้มีคุณค่าต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
- มศว361 มศว เพื่อชุมชน 3(1-4-4)**
SWU361 SWU for Communities
 ศึกษาวิธีการและเครื่องมือศึกษาชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการการเรียนรู้ผ่าน กิจกรรมนิสิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทชุมชนด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้ง เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีและเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

มศว362 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** **2(1-2-3)**

SWU362 **Local Wisdom**

ศึกษาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและ พัฒนาการของชุมชน ตลอดจนผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการ เรียนรู้ร่วมกับชุมชน เพื่อหาแนวทางสืบสานและพัฒนาตามบริบทสังคม รวมทั้งประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ ต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มศว363 **สัมมาชีพชุมชน** **2(1-2-3)**

SWU363 **Ethical Careers for Community**

ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม และวัฒนธรรมโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ร่วมกับชุมชน เสริมสร้างจิตสำนึก ความ สามัคคี และความตระหนักในศักดิ์ศรีของชุมชน อันจะทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ เข้มแข็งและยั่งยืน

มศว364 **กิจการเพื่อสังคม** **2(1-2-3)**

SWU364 **Social Enterprise**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการและกระบวนการบริหารจัดการกิจการ เพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจการเพื่อสังคม ต้นแบบ และนำเสนอแนวทางสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับชุมชน

2. หมวดวิชาเอก

2.1 วิชาเอกบังคับ

ภอน111 **อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ** **3(2-2-5)**

ELC111 **Careers and Language for Careers**

ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในแวดวงธุรกิจดิจิทัล ด้านธุรกรรมออนไลน์ การจัดการประชุม การ ประกอบการ และการสร้างธุรกิจใหม่ การตลาด และธุรกิจบริการด้านท่องเที่ยว โรงแรม สุขภาพ

ภอน112 **ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ** **3(2-2-5)**

ELC112 **Language and Careers in Multinational Organizations**

ศึกษาภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ การใช้ภาษาสำหรับการติดต่อธุรกิจข้ามชาติ องค์กรระหว่าง ประเทศ การเงินระหว่างประเทศ ทูตพาณิชย์ ธุรกิจการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ การใช้ภาษาเพื่อสร้าง สัมพันธภาพ และเจรจาทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

ภอน121 ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก 3(3-0-6)

ELC121 Eastern and Western Cultures and Languages

ศึกษาและเปรียบเทียบแนวความคิดวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก การวิเคราะห์วัฒนธรรมและภาษา เจื้อนไขทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของชนชาติตะวันออกและตะวันตก รวมถึงการขยายอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกจนกลายเป็นกระแสหลักในโลกยุคโลกาภิวัตน์

ภอน141 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)

ELC141 Organizational Psychology and Communication

ศึกษาการนำหลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาไปประยุกต์เพื่อให้เกิดความเข้าใจและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กรโดยอภิปรายจากกรณีศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรในองค์กร

ภอน151 ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5)

ELC151 Language for Digital Data Storage

ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และเนื้อหาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล การค้นคืน และการจัดการข้อมูลในองค์กร ประเภทของระบบการจัดเก็บข้อมูล เทคโนโลยีเครือข่ายจัดเก็บข้อมูล การดูแลความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล และการจัดการสื่อจัดเก็บข้อมูล

ภอน231 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

ELC231 English Phonetics for Communication

ศึกษาระบบเสียงภาษาอังกฤษ กลไกการผลิตเสียงพูด การแปรของเสียง การเน้นเสียงและจังหวะการพูด เสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียนไทย และสำเนียงภาษาอังกฤษในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกออกเสียง ถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษร และการใช้ตัวแปลงข้อความภาษาอังกฤษเป็นสัทอักษรออนไลน์

ภอน251 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)

ELC251 English for Business Presentation

ฝึกทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการจูงใจ การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอ วิธีการนำเสนออย่างมืออาชีพ การใช้สื่อที่หลากหลายและใช้ภาษาที่กระชับเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่ตรงกับผู้ฟังและกลุ่มเป้าหมาย

ภอน252 การเขียนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

ELC252 Business Writing

ศึกษาลักษณะและรูปแบบของงานเขียนในบริบทธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อมความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

ภอน261 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ 3(2-2-5)

ELC261 Digital Media Content Writing

ศึกษาภาษาและกลวิธีการเขียนและการนำเสนอเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ การเล่าเรื่อง การประชาสัมพันธ์องค์การด้วยเนื้อหา กระแสนิยมในการเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์

ภอน342 ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร 3(3-0-6)

ELC342 Language and Organizational Leadership

ศึกษาการใช้ภาษาที่มีผลกระทบต่อภาวะผู้นำในแต่ละแบบ บุคลิกภาพ จริยธรรมของผู้นำ บทบาทของผู้นำในการกำหนดโครงสร้างเป้าหมายและการพัฒนากระบวนการในการทำงาน การสร้างสัมพันธภาพภายในองค์กร การแก้ปัญหาการทำงานและพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร

ภอน353 การสื่อสารธุรกิจในการประชุม 3(2-2-5)

ELC353 Business Communication in Meetings

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนสำหรับการประชุมทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในกระบวนการประชุม การเปิดการประชุม การขอความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นด้วย การแสดงความคิดเห็นด้วย การขัดจังหวะการประชุม การสรุปการประชุม และการปิดประชุม ฝึกอ่านและเขียนวาระการประชุมและรายงานการประชุม ฝึกนัดหมายการประชุม

ภอน354 ภาษาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม 3(2-2-5)

ELC354 Language for Human Resource Management and Ethics

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะในการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น จริยธรรมในการบริหาร หลักธรรมาภิบาล ฝึกทักษะการอ่านบทความเกี่ยวกับนโยบายบริษัทด้านการพัฒนาบุคลากร และการเขียนลักษณะงานและคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ต้องการ นำเสนอแผนการฝึกอบรมพนักงาน สํารวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน

กอน355 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

ELC355 Business Translation

ศึกษาหลักการ กลวิธี และฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดี เอกสารธุรกิจประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ

กอน456 ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)

ELC456 Language for Entrepreneurship and Startup Business

ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ และสำรวจโอกาสทางการตลาดในการสร้างธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ตลาดสินค้า และการบริการ การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ การจัดการทางการเงิน การภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาและการลงสู่การปฏิบัติตามแผน รวมถึงการจัดการธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

กอน462 ภาษาเพื่อนวัตกรรมธุรกิจ 3(2-2-5)

ELC462 Language for Business Innovation

ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคนิคการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และการวางแผนกลยุทธ์สำหรับสินค้านวัตกรรม

2.2 วิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์

อกช303 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 3 3(2-2-5)

ECP303 English for Career Preparation III

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การใช้โครงสร้างภาษา และคำศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารนานาชาติ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของการสอบวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC) ที่คะแนน 650 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

อกช304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 4 3(2-2-5)

ECP304 English for Career Preparation IV

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การอ่านแบบเข้ม การใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน และคำศัพท์ในบริบทของการสื่อสารวิชาชีพระดับนานาชาติ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของการสอบวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC) ที่คะแนน 700 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

2.3 วิชาฝึกงาน

ภอน481 การฝึกงานในประเทศ 3(0-40-0)

ELC481 Practicum

ฝึกประสบการณ์การทำงานในประเทศกับองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีการทำรายงานที่เชื่อมโยงประสบการณ์การทำงานกับรายวิชาที่ศึกษา และนำเสนอประสบการณ์การฝึกงานในโครงการติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภอน482 การฝึกงานต่างประเทศ 3(0-40-0)

ELC482 Practicum Abroad

ฝึกประสบการณ์การทำงานในต่างประเทศกับองค์กรภาครัฐหรือเอกชนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ไปฝึกงาน มีการทำรายงานที่เชื่อมโยงประสบการณ์การทำงานกับรายวิชาที่ศึกษาและนำเสนอประสบการณ์การฝึกงานในโครงการติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภอน483 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

ELC483 Co-operative Education

ฝึกประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 16 สัปดาห์ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา เสมือนเป็นเจ้าของหน้าที่หรือพนักงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณภาพ มีการกำหนดงานเป็นโครงการพิเศษที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นิสิตจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผล ประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยคณาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษา และผลการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมภาษณ์และสัมภาษณ์สหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ

2.3 วิชาเอกเลือก

ภอน257 ภาษาเพื่อการบริหารองค์กรนานาชาติ 3(2-2-5)

ELC257 Language for International Organization Management

ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรธุรกิจนานาชาติ ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจนานาชาติ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจนานาชาติ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจนานาชาติ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

ภอน262 ภาษาเพื่อการจัดการสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

ELC262 Language for Digital Business Information Management

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ประเภทของระบบสารสนเทศ บทบาทเชิงกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศ การทำงานและตัวอย่างของระบบสารสนเทศที่ควบคุมกระบวนการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการองค์ความรู้ด้านสารสนเทศ การวางแผนและการบริหารโครงการ ระบบสารสนเทศขององค์กร

ภอน271 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 1 3(2-2-5)

ELC271 Language for Service Industry I

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยว ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการจัดนำเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การอธิบายและสื่อสารตามโปรแกรมท่องเที่ยวที่ได้รับมอบหมาย และวางแผนการเดินทางภายในประเทศ

ภอน272 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2 3(2-2-5)

ELC272 Language for Service Industry II

ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโรงแรม ฝึกทักษะภาษาที่จำเป็นสำหรับการทำงานในธุรกิจโรงแรม คัพท์เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ทั้งในสำนักงานส่วนหน้า อาหารและเครื่องดื่ม ภัตตาคาร งานดูแลความสะอาด ร้านขายของที่ระลึก อุปกรณ์นันทนาการ และการให้บริการในเรื่องของการบริการ สาธารณะอื่น ๆ การจัดเตรียมการเดินทาง การติดต่อสถานทูตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการเดินทางไปต่างประเทศ

ภอน358 ภาษาเพื่อการเงิน 3(2-2-5)

ELC358 Language for Finance

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเงินเบื้องต้น องค์ประกอบทางการเงิน แนวคิดทางการเงิน ฝึกอ่านเอกสารทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน และการหาแหล่งเงินทุน ของธุรกิจใหม่ ฝึกเขียนรายงานสรุป ฝึกนำเสนอเกี่ยวกับการจัดการเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารสินค้าคงเหลือ

ภอน359 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

ELC359 Language for International Business Management

ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ มุสเหตุจูงใจในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเลือกประเทศ เป้าหมาย รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ

ภอน363	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
ELC363	Digital Media Content Writing for Business ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระดับภาษา น้ำเสียง การเล่าเรื่อง และฝึกการเขียนสคริปต์เพื่อการประ สัมพันธ์สินค้าและบริการบนสื่อออนไลน์	
ภอน364	ภาษาเพื่อกฎหมายธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
ELC364	Language for Digital Business Law ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในกฎหมายธุรกิจดิจิทัล ระเบียบและนโยบายเทคโนโลยี สารสนเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ด้าน ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ กฎหมายและความรู้ทั่วไปด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการพัฒนาและการแข่งขันทาง ธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การ วางยุทธศาสตร์สำหรับองค์กรผู้วางนโยบาย	
ภอน373	ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3	3(2-2-5)
ELC373	Language for Service Industry III ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และหลักพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเดินทางธุรกิจ ความท้าทาย ด้านการจัดการทั้งในเรื่องของจุดหมายปลายทางและผู้ประกอบการ ความซับซ้อนด้านอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว ความสร้างสรรค์ด้านกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหา จรรยาบรรณธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม การติดต่อทางธุรกิจ และเอกสาร ประกอบการเดินทาง ทำโครงการนำเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ	
ภอน374	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ELC374	Digital Media Content Writing for Service Industry ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระดับภาษา น้ำเสียง การเล่าเรื่อง ประยุกต์แนวโน้มที่เป็นกระแสนิยมมาใช้ ในงานเขียน และฝึกการเขียนสคริปต์เพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและการโรงแรมบนสื่อออนไลน์	
ภอน375	ภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ELC375	Language for Public Relations in Service Industry ศึกษาหลักพื้นฐานในการสร้างและประชาสัมพันธ์ข้อความโน้มน้าวใจ ฝึกใช้เครื่องมือและเทคนิค และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในฐานะพลเมือง ยุคดิจิทัลโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์และการจัดการโครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงวิธีการวิจัยทางการ ประชาสัมพันธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	

- ภอน376 ภาษาเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5)**
ELC376 Language for Airline Business
 ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับธุรกิจการบิน สิทธิเสรีภาพทางการบิน องค์กรประกอบของ สนามบิน การจัดการสนามบิน การบริการลูกค้าในสนามบิน รหัสสนามบิน รหัสสายการบิน อาชีพในการบิน การจราจรทางอากาศ ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการบริหารจัดการความปลอดภัยการบิน งานบริการภาคพื้น
- ภอน465 ภาษาเพื่อการตลาดออนไลน์และการสร้างตราสินค้า 3(2-2-5)**
ELC465 Language for Internet Marketing and Branding
 ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์และการสร้างตราสินค้า การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในการติดต่อซื้อ-ขาย แนวคิดและทักษะสำหรับกลยุทธ์ในการ ใช้การตลาดอินเทอร์เน็ต ผลกระทบของการตลาดอินเทอร์เน็ตกับการขนส่ง การออกแบบเครื่องหมาย การค้า ตราสัญลักษณ์ การค้า ชื่อสินค้า บรรจุภัณฑ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เครื่องหมายการค้า สัญลักษณ์ (Logo Brand) ให้เป็นที่ยอมรับของตลาด วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค การใช้ ตราสินค้าเดิมกับการสร้างตราสัญลักษณ์ใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานออกแบบ
- ภอน466 ภาษากับการออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5)**
ELC466 Language and Web Design
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์ในงานธุรกิจ การใช้สี การใช้ ตัวอักษร การใช้รูปภาพ การออกแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเว็บไซต์ ระบบนำทาง เว็บ (Navigation) ส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) การติดตั้งและอัปเดตเว็บไซต์
- ภอน477 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5)**
ELC477 Language for MICE Management
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจไมซ์ ฝึกการจัดการธุรกิจไมซ์ในแขนงที่ หลากหลาย ธุรกิจการจัดการประชุมขององค์กร ธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ธุรกิจการจัดการประชุม นานาชาติ และธุรกิจการจัดแสดงสินค้า รวมถึงการศึกษาดูงาน มุ่งเน้นให้นิสิตได้ประสบการณ์ตรง
- ภอน478 ภาษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)**
ELC478 Language for Logistics Management in Service Industry
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมบริการ กิจกรรมการจัดการ รับสินค้าจากผู้ขายและส่งสินค้าถึงลูกค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ การขนถ่ายพัสดุในโรงงานหรือคลังสินค้า การ ขนส่งและวิธีการขนส่งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจัดการและการบริหารคลังสินค้า

3. หมวดวิชาโท

3.1 กลุ่มภาษาจีน

ภจ211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

CLC211 Chinese for Communication I

ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบถอดเสียงภาษาจีนแบบพินอิน กฎเกณฑ์พื้นฐานในการเรียนอักษรจีนและลำดับขีดตัวอักษร เรียนรู้คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานของภาษาจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ภจ212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

CLC212 Chinese for Communication II

ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษา และไวยากรณ์ระดับกลาง โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ

ภจ313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)

CLC313 Chinese for Communication III

ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษาและไวยากรณ์ระดับสูง ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ สื่อสารข้อมูลและถ่ายทอดแสดงความคิดเห็น

ภจ314 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

CLC314 Chinese for Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาจีนกลางที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคาร การสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวจีน

ภจ415 ภาษาจีนเพื่อการบริการ 3(2-2-5)

CLC415 Chinese for Hospitality

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาจีนกลางที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการบิน ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

ภจ416 วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย 3(3-0-6)

CLC416 Contemporary Chinese Culture

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย

3.2 กลุ่มภาษาญี่ปุ่น

- ภอญ221 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
JLC221 Japanese for Communication I
ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียง การเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ เรียนรู้คำศัพท์
รูปประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ภอญ222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
JLC222 Japanese for Communication II
ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ รูปประโยค และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน
เขียนอย่างบูรณาการโดยใช้คำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวกับความรู้สึก
- ภอญ323 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)
JLC323 Japanese for Communication III
ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษา เน้นเรื่องการใช้คำช่วย
(Joshi) คำกริยา คำคุณศัพท์ในประโยค ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการโดยใช้คำศัพท์
และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิและเรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 1,500 คำ
- ภอญ324 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
JLC324 Japanese for Business
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้า
และการส่งออก การธนาคาร การสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจกับคนญี่ปุ่น
- ภอญ425 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ 3(2-2-5)
JLC425 Japanese for Hospitality
ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการบิน
ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว
- ภอญ426 วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย 3(3-0-6)
JLC426 Contemporary Japanese Culture
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน
ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิง
เปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย

3.3 กลุ่มภาษาเยอรมัน

ภอย231	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
GLC231	German for Communication I	
	ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร เรียนรู้คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานของภาษาเยอรมัน ฟัง ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	
ภอย232	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GLC232	German for Communication II	
	ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษา และไวยากรณ์ ระดับกลาง โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ	
ภอย333	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
GLC333	German for Communication III	
	ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวนภาษาและไวยากรณ์ ระดับสูง ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ สื่อสารข้อมูลและถ่ายทอดแสดงความคิดเห็น	
ภอย334	ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
GLC334	German for Business	
	ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาเยอรมันที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การ นำเข้าและการส่งออก การธนาคาร การสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวเยอรมัน	
ภอย435	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ	3(2-2-5)
GLC435	German for Hospitality	
	ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาเยอรมันที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการบิน ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว	
ภอย436	วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย	3(3-0-6)
GLC436	Contemporary German Culture	
	ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเยอรมันในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิง เปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	อาจารย์ ดร. ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (Linguistics), 2544 Ph.D. (Linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec at Montreal, Canada University of Toronto, Canada	x-xxxx-xxxx-xx-x
2	อาจารย์ ดร. นรินธร สมบัตินันท์ แบร์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2542 อ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2546 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2556	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x
3	อาจารย์ ดร. สกฤรัตน์ วรธำรง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 ศศ.ม. (การสื่อสาร), 2547 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2555 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพอร์ตแลนด์สเตท (Portland State University, USA.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x
4	อาจารย์มัญชุรี เกาสายพันธ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษและการศึกษา นอกระบบโรงเรียน), 2554 M.Sc. (Educational Leadership and Policy Analysis), 2556	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Wisconsin- Madison, USA	x-xxxx-xxxx-xx-x
5	อาจารย์ดิยนุช รุ่งแสง	วท.บ. (เคมี), 2552 กศ.ม. (ภาษาศาสตร์การศึกษา), 2558	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	x-xxxx-xxxx-xx-x

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	อาจารย์ ดร. ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (Linguistics), 2544 Ph.D. (Linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec at Montreal, Canada University of Toronto, Canada	x-xxxx-xxxx-xx-x
2	อาจารย์ ดร. นรินธร สมบัตินันท์ แบร์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2542 อ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2546 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2556	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x
3	อาจารย์ ดร. สกฤรัตน์ วรธำรง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 ศศ.ม. (การสื่อสาร), 2547	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพอร์ตแลนด์สเตท (Portland State University, USA)	x-xxxx-xxxx-xx-x

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
		ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2555 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
4	อาจารย์มัญชุรี เกาสายพันธ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษและการศึกษา นอกระบบโรงเรียน), 2554 M.Sc. (Educational Leadership and Policy Analysis), 2556	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Wisconsin- Madison, USA	x-xxxx-xxxxx-xx-x
5	อาจารย์ดิยนุช รุ่งแสง	วท.บ. (เคมี), 2552 กศ.ม. (ภาษาศาสตรศึกษา), 2558	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	x-xxxx-xxxxx-xx-x

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดให้รายวิชา กอน 481 การฝึกงานในประเทศ หรือ กอน482 การฝึกงานต่างประเทศ หรือ กอน483 สหกิจศึกษา เป็น รายวิชาในหมวดวิชาเอก นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้แบบนับหน่วยกิตและกำหนดให้นิสิตไป ฝึกงานจริงในสถานประกอบการที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกงานตามที่ หลักสูตรกำหนด

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 นิสิตมีประสบการณ์ในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 นิสิตมีประสบการณ์วิชาชีพเตรียมพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงานจริง
- 4.1.3 นิสิตบูรณาการความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 4.1.4 นิสิตมีความกล้าแสดงออกมากขึ้น และมีความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการทำงานต่อไป
- 4.1.5 นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับ หน่วยงานหรือองค์กรได้
- 4.1.6 นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา กอน481 การฝึกงานในประเทศ หรือ กอน482 การฝึกงานต่างประเทศ ฝึกงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน รายวิชา กอน483 สหกิจศึกษา ฝึกงานเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 16 สัปดาห์ โดยฝึกในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)
ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษของนิสิต / สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล (ระบุมাত্রฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้อง)
1. มีทักษะสื่อสาร	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อที่ 5.2 สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ
2. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะรับใช้สังคม	ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อที่ 1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม
3. มีสมรรถนะของหลักสูตร สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ ดิจิทัลหรือธุรกิจบริการในระดับสากล และสามารถสื่อสารภาษาจีน/ ญี่ปุ่น/ เยอรมัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร ข้อที่ 6.1 สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจดิจิทัลหรือธุรกิจบริการได้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการในรายวิชา - ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิดความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา - สอดแทรกวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บัณฑิตมีค่านิยมพื้นฐานที่ถูกต้อง - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนให้ชัดเจนในรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมความซื่อสัตย์ และการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ - สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อตกลงในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	<p>ให้นักเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวม และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเป็นโครงการเสริมหลักสูตร - ใช้กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการยกย่องในสังคม - ฝึกเขียนโครงการ และทำกิจกรรมจิตอาสา/กิจกรรมเพื่อสังคม - เขียนรายงานความรู้สึกที่มีต่อการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การวางแผน การปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการเสริมหลักสูตร - สอดแทรกแนวคิดด้านสุนทรียศาสตร์ เพื่อให้ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมที่มีต่อการดำรงชีวิต - สอดแทรกเนื้อหาในด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่งดงามทั้งของไทยและนานาชาติในการเรียนการสอนรายวิชา - จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในและนอกเวลาเรียน และให้ทำรายงานแสดงความคิดเห็นทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการนำแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์/ศิลปวัฒนธรรมมาใช้ - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - สังเกตจากการประพุดิตนอยู่ในประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงามของไทย - สังเกตจากการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงามของนานาชาติได้
1.4 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน โดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสัมมนา ก่อนฝึกงานโดย สอดแทรกปัญหาเชิงคุณธรรม จริยธรรมที่มักพบในการทำงาน - เรียนรู้จากสถานการณ์จริงระหว่างการฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มมากขึ้น - ประเมินผลจากหน่วยงานที่นิตไปฝึกงาน

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง พร้อมสอดแทรกแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และเน้นให้นิสิตลงมือปฏิบัติ (Active Learning) - มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติในรายวิชา - จัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม พร้อมตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา หลักการ ทฤษฎีของสาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปราย สัมมนา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นการทำชิ้นงาน โครงงาน และการจัดการเรียนรู้โดยใช้เนื้อหาและปัญหาเป็นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบย่อย - สอบกลางภาค และปลายภาค - ทำโครงงาน/รายงาน - นำเสนอผลงาน
2.3 สามารถประยุกต์ความรู้จากหลักการ ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ และบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ 	

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นิสิตฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน
3.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์จากสภาพปัญหา หรือสถานการณ์จริง ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา การวิจัย เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม การเลือกรับข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักกาลามสูตร และการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้จากปัญหา และประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน เพื่อการเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมนิสิต ด้านความสามารถในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ - ใช้แบบประเมินผลที่สะท้อนการคิดวิเคราะห์ จากการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสอบแบบอัตนัย - ประเมินผลการฝึกงานจากหน่วยงาน
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะให้นักศึกษาวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน และเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกระดับได้อย่างสมดุล - นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - สังเกตพัฒนาการในด้านต่าง ๆ
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมฝึกความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - จากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การสะท้อนคิดในชั้นเรียน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และค้นหาทางออกร่วมกันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - สังเกตพฤติกรรม ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม และสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกประเด็นที่เป็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้นักศึกษาเรียนรู้ และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกระตุ้นให้คิดหาวิธีที่จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อในการแก้ปัญหา โดยเริ่มต้นจากตัวนิสิตเอง - มอบหมายงานเดี่ยวที่มีการบูรณาการหรือการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผน การปฏิบัติ และการแก้ปัญหา - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกแนวคิดผ่านกิจกรรมเพื่อฝึกเพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิดและพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน - ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนในชั้นเรียนและนำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ - ประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือ ประเด็นปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี
5.2 สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง - ฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในรายวิชา - กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานกับหน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษทั้งในประเทศและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพจากรายงานที่แสดงถึงความสามารถในการสื่อสาร - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ในรายวิชา - ฝึกการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการนำเสนองาน - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบการให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารแก่นิสิต โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และทักษะไอทีแก่นิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผู้ดูแลนิสิตฝึกงานในหน่วยงาน - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		- ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการและร้อยละของนิสิตที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสาร และทักษะไอที

6) ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจดิจิทัล หรือธุรกิจการบริการได้เทียบเท่ามาตรฐานสากล	- ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน - ฝึกงานกับองค์กรหรือสถานประกอบการระดับนานาชาติที่ต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน - ประเมินจากผู้ดูแลนิสิตฝึกงานในหน่วยงาน

2. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา 1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม 1.4 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานโดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
2. ด้านความรู้	2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา หลักการ ทฤษฎีของสาขาวิชา 2.3 สามารถประยุกต์ความรู้จากหลักการ ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติและบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 3.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้ 3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน 3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
	4.2 มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา 5.2 สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร	6.1 สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจดิจิทัล หรือธุรกิจการบริการได้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ด้านที่ 6 ทักษะ พิสัย/ สมรรถนะ ของ หลักสูตร
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○	
มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○	
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○	
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○	
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○	
มศว 131 ลีลาศ	●	○	○		●			●	○			●	●	○	○	●		
มศว 132 สมรรถภาพส่วนบุคคล	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มศว 133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มศว 134 โยคะ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มศว 135 ว่ายน้ำ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มศว 136 แบดมินตัน	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ด้านที่ 6 ทักษะ พิสัย/ สมรรถนะ ของ หลักสูตร
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1
มคอ 137 เทคนิส	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มคอ 138 กอล์ฟ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มคอ 139 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●		
มคอ 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล	●	●			●			●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	
มคอ 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	●	●	○		●			●	●	●	●	●	●	●		●	○	
มคอ 161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	●	●	●		●			●	●	●		●	●	●	○	●	○	
มคอ 241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	●	○			●			●	●	●		●	●	○	○	●	●	
มคอ 242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○			●			●	●	●		●	●	○	●	●	○	
มคอ 243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	●	○			●			●	●	●		●	●	○	●	●	○	
มคอ 244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	●	○			●			●	●	○		●	●	●	○	●	○	
มคอ 245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	●	○	○		●			●	●	○		●	●	●	○	●	○	
มคอ 246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	●	○			●			●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	
มคอ 247 อาหารเพื่อชีวิต	●	○			●			●	●	●		●	●	○	○	●	○	
มคอ 248 พลังงานทางเลือก	●	●			●			●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	
มคอ 251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	●	○	●		●			●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	
มคอ 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	●		●			●	●	○		●	●	○	○	●	○	
มคอ 253 สุนทรียสนทนา	●	○	○		●			●	●	○		●	●	○		●	○	
มคอ 254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	●	○	●		●			●	●	○	●	●	●		○	●	○	
มคอ 255 ธรรมบุญชีวิต	●	●	○		●			●	●	○	●	●	●	●		●	○	
มคอ 256 การอ่านเพื่อชีวิต	●	○	○		●			●	●	○		●	●	○		●	○	
มคอ 257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	●	○	●		●			●	●	○		●	●	○		●	○	
มคอ 258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	●	○	○		●			●	●	●		●	●			●	○	
มคอ 261 พลเมืองวิวัฒน์	●	●	●		●			●	●	●		●	●	●	○	●	○	
มคอ 262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	●	○	●		●			●	●	●		●	●	○		●	○	
มคอ 263 มนุษย์กับสันติภาพ	●	●	○		●			●	●	●		●	●	○		●	○	
มคอ 264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●		●			●	●	●		●	●	○		●	○	
มคอ 265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	●	○	●		●			●	●	●		●	●	○	●	●	○	
มคอ 266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○		●			●	●	●		●	●	●	○	●	○	
มคอ 267 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	○		●			●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	
มคอ 268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	●	●			●			●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	
มคอ 341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล	●	●			●			●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	
มคอ 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●		●			●	●	○		●	●	○		●	●	
มคอ 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	●	●	○		●			●	●	●		●	●	○		●	○	
มคอ 353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	●	●	○		●			●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ด้านที่ 6 ทักษะ พิสัย/ สมรรถนะ ของ หลักสูตร
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1
มศว 354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	●	○	○		●			●	●	○	●	●	●		○	●	○	
มศว 355 พุทธธรรม	●	●	○		●			●	●	○		●	●	●		●	○	
มศว 356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	●	●	○		●			●	●	●		●	●	●		●	○	
มศว 357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม	●	●			●			●	●	●		●	●	●		●	○	
มศว 358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	●	●	○		●			●	●	○	●	●	●	●		●	○	
มศว 361 มศว เพื่อชุมชน	●	●	○		●			●	●	○	○	●	●	●		●	○	
มศว 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●		●			●	●	○	○	●	●	●		●	○	
มศว 363 สัมมาชีพชุมชน	●	●	●		●			●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	
มศว 364 กิจกรรมเพื่อสังคม	●	●			●			●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	
2. หมวดวิชาเอก																		
2.1 วิชาเอกบังคับ																		
ภอน 111 อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ	●	●		○		●	●	●	●			○	○	○	○	●	○	●
ภอน 112 ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ	●	●		○		●	●	●	●	●		○	○		○	●	○	●
ภอน 121 ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก	○	○	●	○		●	●	●	●			○	○	○			○	○
ภอน 141 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร	●	●		●		●	●	●	●			○	○		●	○	●	○
ภอน 151 ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล	○	○	●	○		●	●	●	●			○	○			●	○	●
ภอน 231 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○		○		●	●	●	●			○	○			●	●	●
ภอน 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	●	○		○		●	●	●	●			○	○			●	●	●
ภอน 252 การเขียนเชิงธุรกิจ	●	●	○	○		●	●	●	●		●	○	○			●	○	●
ภอน 261 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์	●	●	○	○		●	●	●	●		●	○	○			●	○	●
ภอน 342 ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร	●	●		○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ภอน 353 การสื่อสารธุรกิจในการประชุม	●	○		○		●	●	●	●			○	○		●	●	○	●
ภอน 354 ภาษาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม	●	○		○		●	●	●	●	●		●	○	○		●	○	●
ภอน 355 การแปลเชิงธุรกิจ	●	●	○	○		●	●	●	●			○	○			●	○	●
ภอน 456 ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	●	●		○		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	●
ภอน 462 ภาษาเพื่อนวัตกรรมธุรกิจ	●	○		○		●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●
2.2 วิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์																		
อกช 303 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 3	●	○		○		●	●	●	●			○	○		●	●	○	●
อกช 304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 4	●	●		○		●	●	●	●			○	○		●	●	○	●
2.3 วิชาฝึกงาน																		

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้				ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ด้านที่ 6 ทักษะ พิสัย/ สมรรถนะ ของ หลักสูตร
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	
ภอน 481 การฝึกงานในประเทศ	●	●		●		○	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	
ภอน 482 การฝึกงานต่างประเทศ	●	●		●		○	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	
ภอน 483 สหกิจศึกษา	●	●		●		○	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	
2.4 วิชาเอกเลือก																			
ภอน 262 ภาษาเพื่อการจัดการสารสนเทศ ธุรกิจดิจิทัล	●	●		○		●	●	●	●			○	●	○		●	○	●	
ภอน 257 ภาษาเพื่อการบริหารองค์กร นานาชาติ	●	●		○		●	●	●	●			○	●	●		●	○	●	
ภอน 358 ภาษาเพื่อการเงิน	●	○		○		●	●	●	●			●	○	●		●	●	●	
ภอน 359 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●	●		○		●	●	●	●	●		○	○	●		●	○	●	
ภอน 363 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○		●	●	●	●		●	○	○			●	○	●	
ภอน 364 ภาษาเพื่อกฎหมายธุรกิจดิจิทัล	●	○		○		●	●	●	●			●	○	●		●	●	●	
ภอน 465 ภาษาเพื่อการตลาดออนไลน์และ การสร้างตราสินค้า	●	○		○		●	●	●	●	●	●	●	○	●		●	●	●	
ภอน 466 ภาษาเพื่อการออกแบบเว็บไซต์	●	○		○		●	●	●	●		●	○	●	●		●	●	●	
ภอน 271 ภาษาเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	●	○		○		●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	
ภอน 272 ภาษาเพื่อการจัดการโรงแรม	●	○		○		●	●	●	●			●	●	○		●	●	●	
ภอน 373 ภาษาเพื่อการจัดการเดินทาง ธุรกิจ	●	○		○		●	●	●	●			●	●	○		●	●	●	
ภอน 374 ภาษาเพื่อธุรกิจร้านอาหาร	●	○		○		●	●	●	●			●	●	○		●	●	●	
ภอน 375 ภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ใน อุตสาหกรรมบริการ	●	○		○		●	●	●	●	●	●	○	○	●		●	●	●	
ภอน 376 ภาษาเพื่อธุรกิจการบิน	●	○		○		●	●	●	●	●		○	○	●		●	●	●	
ภอน 477 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจโมซ์	●	○		○		●	●	●	●	●	●	○	○			●	○	●	
ภอน 478 ภาษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ในอุตสาหกรรมบริการ	●	○		○		●	●	●	●	●		○	○			●	○	●	
3. หมวดวิชาโท																			
3.1 กลุ่มภาษาจีน																			
ภอง 211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอง 212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอง 313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอง 314 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอง 415 ภาษาจีนเพื่อการบริหาร	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอง 416 วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
3.2 กลุ่มภาษาญี่ปุ่น																			
ภอญ 221 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอญ 222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอญ 323 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	
ภอญ 324 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●	

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ด้านที่ 6 ทักษะ พิสัย/ สมรรถนะ ของ หลักสูตร
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1
ภอญ 425 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
ภอญ 426 วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
3.3 กลุ่มภาษาเยอรมัน																		
ภอย 231 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
ภอย 232 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
ภอย 333 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
ภอย 334 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
ภอย 435 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●
ภอย 436 วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย	●	○	●			●		●	●	●		●	●	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นิสิตประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

2.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ข้อสอบ และการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1.3 อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเดียวกัน กำหนดระบบและมาตรฐานการประเมินผลร่วมกัน และให้สอดคล้องตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาโดยการประชุมตัดสินผลการเรียนร่วมกัน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สํารวจภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิตปริญญาตรี ภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2.2 สํารวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุกรอบระยะเวลา ตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

2.2.3 สํารวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านของหลักสูตร และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรของผู้สอน ต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3. เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำด้านโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ และคำปรึกษา
- 1.3 จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 อาจารย์ใหม่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกลยุทธ์การสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสมกับรายวิชา และสาขาที่สอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 จัดให้มีระบบและกลไกส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 จัดให้มีระบบและกลไกให้อาจารย์ทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.3 สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมวิชาการด้านต่างๆ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การนิเทศนิสิตฝึกงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ

2.2.5 สร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิจัยกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียนและในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้

2.2.6 พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

1.2 ทุกรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ประจำวิชาต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

1.3 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนของทุกรายวิชาตามผลการประเมิน

1.4 มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา

1.5 นำผลการประเมินจากนิสิต บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องดำเนินการทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 สํารวจภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิตปริญญาตรี ภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 สํารวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

2.3 สํารวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านของหลักสูตร และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อนำข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรของผู้สอน ต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

2.5 นำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานและจากผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตร พิจารณาจัดทำโครงการและกิจกรรมในการพัฒนานิสิต

2.6 อาจารย์ประจำหลักสูตรควรศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกระแสความเปลี่ยนแปลง

3. นิสิต

3.1 กระบวนการรับนิสิต

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและจำนวนการรับนิสิตตามที่กำหนดไว้ในแผนการรับเข้าเป็นนิสิต ในหมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร มคอ.2

3.1.2 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติของผู้เข้าสมัคร ออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์วิชาการ

3.1.3 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาตัดสินผลการสอบเข้าของผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบ และส่งเกณฑ์การคัดเลือกพร้อมรายชื่อไปยังงานรับนิสิตใหม่

3.1.4 หลักสูตรฯ ประเมินจากสถิติการรายงานตัวของคณะมนุษยศาสตร์ หากพบว่านิสิตมา รายงานตัวน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนที่เปิดรับ หลักสูตรฯ จะเปิดรับจำนวนนิสิตเพิ่ม

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 ก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 คณะฯ จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประชุมนิสิตชั้นปีที่ 1 และผู้ปกครอง เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเข้าศึกษา แนะนำสิ่งที่ควรรู้ทั่วไปและจำเป็นต่อการศึกษาระดับปริญญาตรี

3.2.2 หลักสูตรฯ จัดเตรียมความพร้อมทางการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ นิสิตเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและไม่ลาออกกลางคัน ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและอาจารย์ผู้สอน 3) แผนการเรียน รายวิชา และ มคอ.3 4) ช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 5) ช่องทางการร้องเรียนปัญหาของนิสิตผ่าน เว็บไซต์ของศูนย์การศึกษานานาชาติ 6) ขั้นตอนการฝึกงาน 7) การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ และ 8) ระบบการป้องกันเพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด

3.3 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

3.3.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมคู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา คอยดูแลและให้ คำปรึกษาทั้งทางด้าน การเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ใน หลักสูตร

3.3.2 ติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่านิสิตจะจบการศึกษาจากหลักสูตร

3.3.3 แนะนำวิธีการเรียนรู้ที่รวดเร็วและได้ผลดี การฝึกงาน และฝึกประสบการณ์ใน ต่างประเทศ การทำโครงการอาชีพหรือวิจัย

3.3.4 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นิสิตทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

3.3.5 มีระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกงาน และติดตามผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตหลังฝึกงาน

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

3.4.1 หากนิสิตมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้เป็นอันดับแรก เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา

3.4.2 กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตได้ นิสิตกรอกแบบฟอร์มข้อ ร้องเรียนยื่นประธานหลักสูตรฯ และประธานหลักสูตรฯ นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3.4.3 ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯ สำนวความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตเพื่อ นำมาปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตรฯ มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

4.1.2 หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการคัดเลือกและรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และคุณวุฒิตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมถึงมีการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 หลักสูตรฯ กำหนดนโยบายและแผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

4.2.2 หลักสูตรฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์อย่างชัดเจน

4.2.3 หลักสูตรฯ มอบหมายภาระหน้าที่ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ของอาจารย์

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3.1 หลักสูตรฯ วางแผนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.3.2 หลักสูตรฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการในระดับนานาชาติ โดยสามารถขอทุนสนับสนุนได้จากคณะฯ และ มหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เปิดรายวิชาตามแผนการเรียนใน มคอ. 2 ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตรที่มีการเรียงลำดับของรายวิชาก่อนหลังอย่างเหมาะสม โดยนิสิตเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในชั้นปีที่ 1 และในชั้นปีที่ 2-4 เรียนรายวิชาที่มุ่งพัฒนาทักษะที่สร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขึ้น และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานระดับนานาชาติ

5.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแผนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนร่วมกันว่ามีการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยสอดคล้องกับ Trend ในสาขาหรือไม่ และประชุมพิจารณา มคอ.5 และ มคอ.6 หลังปิดภาคเรียน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3

5.1.3 หลักสูตรฯ สำนวความต้องการของนิสิตในการเลือกเรียนวิชาเอกเลือกและหมวดวิชาโท และเปิดรายวิชาตอบสนองความต้องการของนิสิต

5.1.4 เมื่อหลักสูตรฯได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อจัดโครงการเสริม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากหลากหลายสาขาวิชาชีพ รวมถึงการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือผู้ประกอบการที่มีชื่อเสียง มาบรรยายในรายวิชา

5.1.5 หลักสูตรฯ มีนโยบายและสนับสนุนให้นิสิตฝึกงานในต่างประเทศ เพื่อนิสิตจะได้ทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะด้านภาษา

5.1.6 หลักสูตรฯ มีนโยบายจัดสรรทุนการศึกษาให้นิสิตเรียนภาษาอังกฤษระยะสั้นในประเทศเจ้าของภาษา เพิ่มจากรายวิชาที่กำหนดใน มคอ. 2

5.1.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการดำเนินการของ มคอ. 5-7 ผลการนิเทศการฝึกงาน การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับ trend ของสาขาในการปรับปรุงหลักสูตรรอบถัดไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

5.2.1.1 หลักสูตรฯ กำหนดผู้สอนรายวิชาต่างๆ โดยคำนึงถึงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน รวมทั้งคำนึงถึงภาระงานของอาจารย์

5.2.1.2 หลักสูตรฯ พิจารณาถึงความหลากหลายของอาจารย์ผู้สอนทุกชั้นปี นิสิตไม่ควรเรียนซ้ำกับอาจารย์คนเดิมเกิน 3 รายวิชา

5.2.1.3 หลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาบรรยายที่มีนิสิตจำนวน 70 คนขึ้นไป สามารถมีนิสิตช่วยสอน (TA) ได้

5.2.1.4 เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียนนิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

5.2.1.5 หลักสูตรฯ พิจารณาผลการประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะจากนิสิตเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนต่อไป

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

5.2.2.1 หลักสูตรฯ มีระบบกำกับจัดทำ มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคเรียนหนึ่งเดือนในทุก รายวิชาตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของทุกปีการศึกษา ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

5.2.2.2 หลักสูตรฯ พิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้มีความสอดคล้องตามความรับผิดชอบหลักของแต่ละรายวิชาที่ปรากฏใน มคอ. 2

5.2.2.3 หลักสูตรฯ กำกับให้เนื้อหามีความทันสมัย ติดตามให้รายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนมีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) ตรวจสอบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนและเนื้อหาในรายวิชา โดยทุกรายวิชาควรมีวิธีสอนและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อตอบสนองผู้เรียนที่มีลีลาการเรียนรู้ (learning style) แตกต่างกัน

5.2.2.4 หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนอธิบาย มคอ.3 ให้นิสิตรับทราบเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและการประเมินผล ในสัปดาห์แรกของภาคเรียน

5.2.2.5 หลักสูตรฯ ประชุมทวนสอบผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.2.3.1 ก่อนเปิดภาคเรียน หลักสูตรฯ วางแผนพิจารณาคัดเลือกรายวิชาที่สามารถนำมา บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ในกรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตรฯ ต้องสำรวจความต้องการของชุมชน ก่อนการลงให้บริการในพื้นที่

5.2.3.2 หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการการวิจัยกับเนื้อหารายวิชาเพื่อ พัฒนาความรู้และทักษะทางปัญญาของนิสิต

5.2.3.3 หลักสูตรฯ ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในปี ถัดไป

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.3.1.1 หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงนิสิตเรื่อง วิธีการวัดผล เกณฑ์การ ประเมิน และสัดส่วนคะแนน ในสัปดาห์แรกของภาคเรียน

5.3.1.2 หลักสูตรฯ พิจารณาค่าน้ำหนักของคะแนนให้มีความสอดคล้องกับความ รับผิดชอบหลักของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3

5.3.1.3 หลักสูตรฯ ตรวจสอบ มคอ.3 เพื่อให้ให้การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับ ธรรมชาติของแต่ละวิชาที่มีเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย และประเมินตามสภาพจริง

5.3.1.4 หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนประเมินนิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม ระบุเกณฑ์การให้คะแนนตามนโยบายของคณะ

5.3.1.5 หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันหลายกลุ่มประชุมและออกข้อสอบ ร่วมกัน ใช้ข้อสอบเดียวกัน มีเกณฑ์การให้คะแนนเหมือนกัน และตัดเกรดร่วมกัน

5.3.1.6 หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งคะแนนเก็บ และคะแนนสอบกลางภาค ให้นิสิตทราบ และอธิบายแนวทางการตอบข้อสอบ

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

5.3.2.1 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้และการกระจายเกรดของระดับคะแนน หากพบว่ามีกระจายที่ผิดปกติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาขอให้ผู้สอนชี้แจง และอาจเสนอให้ปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุม ก่อนส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์

5.3.2.2 อาจารย์ผู้สอนจัดส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ และพิมพ์แบบรายงานผลการเรียน (ทบ.11) และลงนาม

5.3.2.3 อาจารย์ผู้สอนนำส่งแบบรายงานผลการเรียน (ทบ.11) ให้ประธานหลักสูตร และคณบดีลงนาม

5.3.3 การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

5.3.3.1 หลักสูตรฯ มีระบบกำกับการจัดทำ มคอ. 5 ในทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ภายในหนึ่งเดือนหลังสอบปลายภาค

5.3.3.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำและส่ง มคอ. 5 ออนไลน์

5.3.3.3 หลักสูตรฯ ส่งเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่อาจารย์ผู้สอนระบุไว้ใน มคอ. 5 มาสรุปและจัดทำรายงานผลภาพรวมของการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และจัดส่งออนไลน์

5.3.3.4 หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ นำผลจากการสรุปภาพรวมของการดำเนินการของหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 คณะฯ กำหนดนโยบายและแผนดำเนินการด้านการให้บริการสิ่งสนับสนุนต่างๆ

6.2 คณะฯ ดำเนินการตามแผนในรูปแบบกิจกรรมและภาระหน้าที่ของฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะฯ

6.3 คณะฯ ประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรมที่ดำเนินการโดยการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่คณะฯ จัดให้ซึ่งการประเมินนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินแผน

6.4 คณะฯ ดำเนินปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ซึ่งได้จากการประเมินความพึงพอใจ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2562	2563	2564	2565	2566
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2562	2563	2564	2565	2566
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่เปิดสอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชา

1.1.2 ระหว่างสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนการนำเสนอในชั้นเรียน การอภิปราย การทำงานกลุ่ม แบบฝึกหัด โครงการ รวมถึงการทำกิจกรรมต่างๆที่นิสิตได้รับมอบหมายผลที่ได้จากการประเมินเป็นข้อมูลบ่งบอกความมีประสิทธิภาพของการสอนของอาจารย์และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.3 หลังการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบปลายภาค และการทำรายงานเดี่ยว/กลุ่มและนำผลที่ได้จากการประเมิน มาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนิสิตตามแบบประเมินคุณภาพการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการประเมินในด้านกลวิธีการสอนการตรงต่อเวลาการชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์ของรายวิชาเกณฑ์การวัดและประเมินผลและการใช้สื่อการสอน

1.2.2 สังเกตการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการใช้กลยุทธ์การสอนตามที่ได้วางแผนไว้

1.2.3 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน

2.2 ประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย การประเมินการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสพการณ์ในหน่วยงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตก่อนจบการศึกษา

2.3 ประเมินความความคิดเห็นต่อหลักสูตรของนิสิตและบัณฑิต

2.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ในหมวดที่ 7 ข้อ 7)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตรจากอาจารย์ นิสิต บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน หลักสูตรและทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ช ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของชาติ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษารับการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างหลากหลาย เมื่อจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสนองตอบต่อสังคมและประเทศชาติได้อย่างผู้มีความรู้และมีคุณธรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ที่มีกรจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีกรจัดการเรียนการสอน

๑๓

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับคณาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้ถือการบริรักษ์การตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่คลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถจัดได้ทั้งหลักสูตรทางวิชาการแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษาจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ถึง ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓๗.

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ๑ ถึง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ถึง ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์ หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกนวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

177

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง หมายถึงรายวิชาใด ๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใ้วิธีดังต่อไปนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๓ หากนิสิตลงทะเบียนรายวิชาแล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป และชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

(๑) นิสิตเพิ่มเวลาดังลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเพิ่มต้องไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

(๒) นิสิตเพิ่มเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตไม่เพิ่มเวลาดังลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

/m

- (๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
- (๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ
- (๕) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ การขอลอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนของรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษา แบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้แก่ผู้เรียนทราบก่อนเรียนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การขอลอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

๓๓

(๓) การให้ E นอกจากข้อ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๓.๑) นิสิตสอบตก
- (๓.๒) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓.๓) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓
- (๓.๔) ทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๖)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕.๒) นิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๖) การดำเนินการแก่ I นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

(๗) นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๘) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๘.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๒
- (๘.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๓๐
- (๘.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (๘.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วย หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๙) การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๑

(๑๐) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนและการปฏิบัติการ หรือโครงการต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อปฏิบัติการหรือโครงการในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ผลการเรียนต้องผ่านการทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะและความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีประจำคณะก่อนส่งส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

(๑๒) ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

หากผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

(๑๓) การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑๓.๑) แสดงผลการศึกษาของนิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชาที่รับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

(๑๓.๒) คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

(๒) ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของสาขาวิชาเดิมหรือวิชาโทเดิม หากไม่ได้เป็นวิชาบังคับในสาขาวิชาใหม่หรือวิชาโทใหม่ นิสิตไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ E

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เริ่มคำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นต้นไป

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ ๒๗ การทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

(๑) ตกในรายวิชานั้น หรือ

(๒) ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๓) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๔) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๕) พ้นจากสภาพนิสิต

177

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การทุจริตในการสอบ และการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

หมวด ๖

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๘ สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

(๑) สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

(๑.๒) นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๒) สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

(๒.๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒.๒) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๒.๓) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ ๒๙ การจำแนกสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตมี ๒ ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์ และสภาพรอพินิจ

(๑) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิตภายใต้ข้อ ๓๒.๓.๕ และ ๓๒.๓.๖

การจำแนกสถานภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๓) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิใบรับรองแพทย์

(๑.๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้ามีสถานภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย

๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนิสิตของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

กา

- ข้อ ๓๑ การลาออก
 นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นิตศึกษาอยู่ และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ข้อ ๓๒ การพ้นจากสภาพนิสิต
 นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ ๔๒
 (๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกตามข้อ ๓๑
 (๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้
 (๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ยกเว้น กรณีตาม ข้อ ๓๐(๑) (๑.๑) (๑.๒) หรือ (๑.๓)
 (๓.๒) ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตาม ข้อ ๓๐ (๒)
 (๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕
 (๓.๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ โดยเริ่มประเมินตั้งแต่สิ้นสุดภาคการศึกษา ปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ที่นิตศึกษาลงทะเบียนเรียน
 (๓.๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน
 (๓.๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๕๐-๑.๙๙ ครบ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน
 (๓.๗) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒ หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
 (๓.๘) ทำการทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และถูกสั่งให้พ้น จากสภาพนิสิต
 (๓.๙) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 (๓.๑๐) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 (๓.๑๑) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๔) ถึงแก่กรรม

หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสถานภาพ
 (๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพ ตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง
 (๒) นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๓๔ การย้ายคณะ
 (๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้ เรียบร้อย



(๒) นิสิตที่ทำการย้ายคณะได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓) นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นิสิตสังกัดเดิมและคณบดีคณะที่จะย้ายไปศึกษา

(๔) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๕) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนแรกของคณะแรกที่เข้าเรียน

ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท

(๑) นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นิสิตที่ทำการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วนของรายวิชา

(๓) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศจะต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด และมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบแสดงผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษา

(๓.๑) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่ระบุใน (๑) และได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนการโอนย้ายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

177

(๔) นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ ๓๔

(๕) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

(๖) การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

(๔) รายวิชาที่ได้รับการโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๘) ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยมีการประเมินความรู้ด้วยกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดังนี้

(๑) การทดสอบ

(๒) การศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๓) การพิจารณาแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ของรายวิชาดังกล่าว

ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๓๔(๓) ถึง (๘)

หมวด ๘

การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

177

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวบยอดสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

(๑.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๔) นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๒.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๒.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๒.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

(๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๓.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๓.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

ข้อ ๔๓ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืช หรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำโครงการการศึกษาอิสระ ภาคินพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรีและให้โอนเป็นของมหาวิทยาลัยหรือให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด ๔
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๕ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๔๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๖ ประเภทของคณาจารย์ผู้สอนทุกหลักสูตรให้มีได้ทั้ง คณาจารย์ประจำ คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำ หน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

177

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการนั้นจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ ๗๓๐๘ /2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

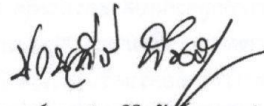
1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	ประธานกรรมการ
3. อาจารย์ ดร.นรินทร์ สมบัตินันท์ แบร์	(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
4. อาจารย์เอกศุรีย์ มณีวงษ์	(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์		กรรมการ
6. อาจารย์พัชร พิพิธกุล		กรรมการ
7. อาจารย์ Murray Leigh Ayres		กรรมการ
8. อาจารย์ Sam Gerard Doran	(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
9. อาจารย์มัญชรี เกาสายพันธ์	(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

1. บริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มคอ. 2
2. ดำเนินการการจัดทำ มคอ. 3 - 7
3. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตของทุกรายวิชาของหลักสูตร
4. ประเมินผลรายวิชา ประเมินผลการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินผลหลักสูตร และการประเมินผลบัณฑิต
5. พัฒนาหลักสูตรและอาจารย์
6. ดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1077/2561 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 อาจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์
ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
1. โครงสร้างหลักสูตร ควรตรวจสอบความถูกต้องของ ชั่วโมงการฝึกงานและหน่วยกิตให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรฯ ได้ตรวจสอบความ ถูกต้องของชั่วโมงการฝึกงานและ หน่วยกิตให้สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เรียบร้อยแล้ว	-
2. ความเหมาะสมและความชัดเจน ของรายละเอียดเนื้อหาวิชา ควรปรับแก้ชื่อรายวิชาตาม ข้อเสนอแนะ	หลักสูตรฯ ได้ปรับแก้ชื่อรายวิชาตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หลักสูตรฯ ควรคำนึงถึงการเตรียมการเพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกที่จะต้องส่งนิสิตเข้าฝึกงานในอนาคต เพื่อให้แน่ใจว่าสถานฝึกงานของนิสิตจะมีมาตรฐานที่ดีเพียงพอและเป็นที่ยอมรับในระดับทั่วไปได้

หลักสูตรฯ อยู่ระหว่างดำเนินการสร้างเครือข่ายกับ Diethelm Travel, Kuoni International, Asia Voyage France, Centara Group, Amari Group, Accor Group และ Let's Sea Hua Hin

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 นางสาวอภิรดี บุญยเลขา ตัวแทนมหาวิทยาลัยแคนเบอร์ราในประเทศไทย

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
1. ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ รวมถึงวิชาที่จำเป็นในการบริการและการท่องเที่ยวระดับมหภาค	หลักสูตรฯ ปรับเพิ่ม 2 รายวิชา คือ 1) ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Language for Entrepreneurship and Startup Business) 2) ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจไมซ์ (Language for MICE Management)	-
2. หลักสูตรฯ ควรพัฒนาความเป็นนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยการขยายตลาดนักศึกษาต่างประเทศ	หลักสูตรฯ ปรับกลยุทธ์ในการเพิ่มนักศึกษาต่างประเทศที่อยู่ในประเทศไทย โดยวางแผนประชาสัมพันธ์แก่บุคคลทั่วไปผ่านเว็บไซต์และดิจิทัลมีเดีย และประชาสัมพันธ์ไปยังสถาบันการศึกษาเป้าหมายอื่น ๆ (เช่น โรงเรียนมัธยมนานาชาติ) ส่วนนักศึกษาที่อาศัยในต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้เดินทางไปประชาสัมพันธ์และติดต่อลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนในต่างประเทศ	-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หลักสูตรนี้จะสามารถเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแก่นิสิต อีกทั้งสามารถผลิตทรัพยากรบุคคลอันมีคุณค่า มีคุณสมบัติและเป็นที่ต้องการขององค์กรต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

Self-Assessment Report: SAR (AUNQA) of the Language for Careers International Program Academic Year 2017

Introduction

Executive Summary

The Bachelor of Arts in Language for Careers International Program (BALCIP) at Srinakharinwirot University (SWU) is a four-year program designed to prepare workforce for global business setting. The international program is developed from the Language for Careers Thai program which had been offered for the past 20 years and was close in 2017. It was approved by the Office of the Higher Education Commission on November 10th, 2014. The program admitted the first batch of students in August 2015 with 80 students enrolled in the program. There are currently 3 student cohorts at the time of writing this SAR. We offer 3 major tracks: Business, Hospitality and Mass Communication. But the revised curriculum 2018 will contain 2 major tracks: Digital Business and Hospitality. The students also take 18 credits of a third language of their choice. At present, we offer Chinese, Japanese and German to be chosen for minor courses.

Since ASEAN Economic Community (AEC) became official in 2015, there is an urgent need for workforce who can communicate in English which is the official language of AEC. Previously, the university offered only one international program: Bachelor of Arts Program in Sustainable Tourism Management. After the emergence of AEC, the university responds to this social and economic change by offering 5 more international programs in which English is used as the medium of teaching: Bachelor degrees in Economics, Language for Careers, Language for Communication, Concert and Multimedia Engineering and Petroleum and Natural Gas Engineering. BALCIP is the university's response to the globalization as well as an option for the students who desire to be immersed in an environment where English is used as a medium of teaching and to learn a third language. Our graduates will be prepared and equipped with English, a third language and necessary skills and knowledge to enter the workforce at an international level. The objective of BALCIP as defined in the 2014 curriculum is to foster graduates who are able to:

1. communicate in English at an international level;
2. communicate in English and a third language in their career of choice;
3. show integrity in their profession and towards the society; and
4. apply critical thinking and wisdom in their future career.

The first generation of our students will graduate in 2019.

Organization of the self-assessment

This self-assessment consists of this introduction, the content and organization of our program and how it satisfies the AUN-QA requirements, how our program's quality produces graduates to international standard, the high level of support provided to students and our strengths, limitations and improvements. Detailed appendices of supporting information have been provided.

Overview of University, Faculty, Department

Srinakharinwirot University was developed from two institutions: The Advanced Teacher Training School, founded in 1949 and the College of Education, founded in 1953. In 1973, Professor Dr. Sudjai Laosuntorn was the President of the College of Education. Prior to October 14, 1973, the university staff, students and civil servants lobbied the Thai government to raise the status of the College of Education to university level and transferred it from the administration of the Ministry of Education to that of the Bureau of University Affairs. Despite the constraints of the then military government, the college made its structure, administration, and limited learning and teaching more flexible and became a university with diverse professions. On June 29, 1974, Srinakharinwirot University, 'the university of progress and urbanity' was named with Professor Dr. Sudjai Lao-suntorn as President from 1969 to 1978.

At the University Council meeting 11/2559 on September 14, 2016, it was decided that the quality assurance of the university be changed to Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX). The university aims to use the EdPEX criteria for quality assurance at the university level and Outcome Based Education (OBE) at the program level by year 2019.

In academic year 2017, the university offers a total of 161 programs of which 82 are undergrad and 79 are graduate programs. There are 20,463 undergraduate students and 3,170 graduate students. In 2017, there are 4,935 graduates of which 72.20 per cent are employed within one year. Each program is administered by 19 faculties. There are 2 institutes that also support learning activities. The university contains 1,935 teaching staff and 4,176 supporting staff.

Srinakharinwirot University

Philosophy

Education is growth.

Vision

Srinakharinwirot University is a leading institution for learning and research based on education, virtue and social service aiming to create innovation to the world.

Missions

- 1) To generate and develop individuals with high quality and integrity through learning processes and learning society
- 2) To create high quality research and innovation that are sustainably useful for the society both at national and international levels
- 3) To provide academic service of high quality, awareness and social responsibility
- 4) To study, analyze and preserve art and culture
- 5) To develop an administrative system of high quality and good governance

Faculty of Humanities

Vision

Our graduates are recognized for their English, professional and academic abilities by the employers.

Missions

- 1) To generate graduates who are recognized for their academic and professional abilities by the employers.
- 2) To create high quality research useful for the society both at national and international levels
- 3) To provide social service that meets the community and society's needs
- 4) To continue and preserve art and culture
- 5) To develop an administrative system of high quality and good governance

BALCIP is under the Center of International Studies (CIS), Faculty of Humanities (HU). The organization structure of the program is presented in Figure 1:

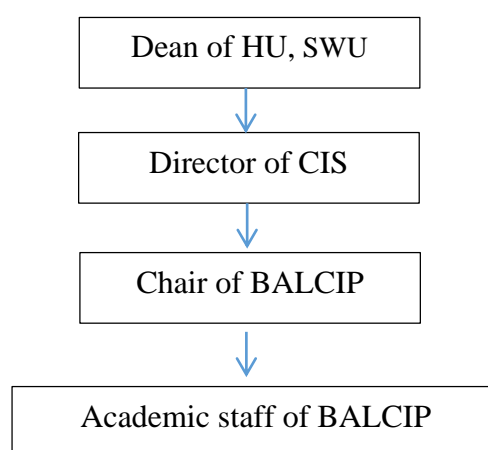


Figure 1. BALCIP's organization structure

AUN-QA Criterion 1: Expected Learning Outcomes

1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university.

The program committee met several times to discuss the program's expected learning outcomes. Taking into consideration our stakeholders' needs, employment requirements in the 20th century and the university's and faculty's vision and missions, the program committee has concluded with the following 4 expected learning outcomes that our graduates should demonstrate after spending 4 years of education with us.

No.	Expected Learning Outcomes (ELOs)	
1	สื่อสารในชีวิตประจำวันและที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Communicate in daily life and at work effectively.
2	มีความรู้และทักษะทางธุรกิจและงานบริการ	Acquire knowledge and skills in business and hospitality.
3	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	Acquire IT skills.
4	เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก	Become a good citizen of the country and the world.

Table 1. Program's ELOs

We are currently using the 2014 curriculum which contains the 4 objectives stated in the introduction. However, the curriculum that will be revised in 2018 will include the expected learning outcomes in Table 1. The original and revised curricular are compared in terms of philosophy and expected learning outcomes in Table 2.

Item	2014 original curriculum	2018 revised curriculum
Program's philosophy	“Excellence in language and career as a foundation of life development”	“World-class competence in languages, careers and integrity”
	1. Communicate in English at an international level.	1. Communicate in daily life and at work effectively.

Item	2014 original curriculum	2018 revised curriculum
Program's ELOs	2. Communicate in English and a third language in their career of choice. 3. Show integrity in their profession and towards the society. 4. Apply critical thinking and wisdom in their future career.	2. Acquire knowledge and skills in business and hospitality. 3. Acquire IT skills. 4. Become a good citizen of the country and the world.

Table 2. Comparison of the original curriculum and revised curriculum

The program committee makes sure that the expected learning outcomes of the revised curriculum are aligned with the vision and mission of the university and the Faculty of Humanities. The ELOs are mapped to the missions of the university as shown in Table 3.

University's missions	Program's ELOs
1) to generate and develop high quality individuals with integrity through learning processes and learning society	ELO.2 Acquire knowledge and skills in business and hospitality
2) to create high quality research and innovation that are sustainable at a national and international level	ELO.3 Acquire IT skills
3) to provide academic service of high quality and social responsibility	ELO.4 Become a good citizen of the country and the world
4) to study, analyze and preserve art and culture	ELO.1 Communicate in daily life and at work effectively
5) to develop an administrative system of high quality and good governance	ELO.2 Acquire knowledge and skills in business and hospitality

Table 3. Program's ELOs aligned with University's missions

1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic learning outcomes.

The ELOs consist of specific and generic outcomes. The specific outcomes include knowledge, skills, and experiences in English, a third language, business and hospitality. The general outcomes focus on general skills in management, communication, problem-solving, critical thinking, teamwork, and leadership.

ELOs	Specific ELOs	Generic ELOs
Communicate in daily life and at work effectively.	X	X
Acquire knowledge and skills in business and hospitality.	X	
Acquire IT skills.	X	X
Become a good citizen of the country and the world.		X

Table 4. Description of classification of ELOs

In the table below, we explain in details the specific and generic outcomes. ELO 1 and ELO 3 contain both generic and specific skills. ELO 2 represents knowledge and specific skill while ELO 4 represents the expected attitude of our graduates and therefore is to be classified as a generic outcome in Table 4.

No.	Expected Learning Outcomes	Knowledge	Skill		Attitude
			Generic Skill	Specific Skill	
1	สื่อสารในชีวิตประจำวันและที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ Communicate in daily life and at work effectively.	-	GS1 สื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	SS1 ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา SS2 สื่อสารภาษาที่สามในชีวิตประจำวันและที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
2	มีความรู้และทักษะทางธุรกิจและงานบริการ Acquire knowledge and skills in business and hospitality.	K1 มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารธุรกิจและงานบริการ	-	SS1 มีทักษะการแปลและการตีความเชิงธุรกิจ SS2 ออกแบบแผนธุรกิจตามสาขาที่เลือกได้ SS3 เป็นผู้นำกิจกรรม จัด	-

				นิทรรศการ และ จัดงานประชุมได้	
3	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Acquire IT skills.	-	GS1 ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ สืบค้นข้อมูล และประชาสัมพันธ์	SS1 สร้างสรรค์เนื้อหาได้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย SS2 จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้เป็นระบบได้	-
4	เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก Become a good citizen of the country and the world.	-	-	-	A1 มีคุณธรรมจริยธรรม A2 มีจิตอาสา A3 เข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย A4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวได้

Table 5. ELOs grouped by knowledge, skills and attitudes

1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders.

In the revised curriculum 2018, we will use AUN-QA criteria which focus on expected learning outcomes of the graduates. We regularly conduct surveys to assess students' and employers' needs and satisfaction. Although we have not had any graduates from the international program, we did surveys on the graduates of the Language for Careers Thai program. The committee also conducts an internship visit every year and asks the employers whether they have any recommendations or suggestions. The majority of the alumni of the Thai LC program are working in the government, business and hospitality sectors (see Appendix 1). We also look at the job descriptions of the positions where most of our graduates will apply for. We find that IT is an essential skill required in the 21st century. Therefore, the new curriculum will offer two major tracks: digital business and hospitality.

The program committee takes into consideration the need assessment of the stakeholders. Our stakeholders are 1) prospective students 2) current students 3) alumni 4) employers 5) academic staff and 6) Faculty's executives. For prospect students, we communicate with them via Facebook Page (see Appendix 2) and also at Open House (see Appendix 3). We also meet them at the oral entrance exam where the interview committee asks questions about their needs and expectations of the program.

For current students, we receive feedback all the time via Facebook, personal communication and in the course evaluation. We also had focus group discussion with student representatives to allow them a chance to voice their opinions and concerns.

For alumni and employers, we sent out a survey to assess their satisfaction of the Thai program to improve the new program. Although the courses are different between the Thai program and the international program, we take into consideration their feedback since they are the ones in the job market. They reflect the trend of employment for our future graduates. We also interview the employers at the internship visits.

For academic staff and Faculty's executives, we have regular meetings to discuss the development of the program. The table below shows the result of communication with each stakeholder and how they reflect in each ELO.

Stakeholders	Data collection	Results	ELOs
Prospect students	Survey / Interview (Appendix 3) (Appendix 4)	Prospect students showed interest in learning English as a second language and Chinese, Japanese or German as a third language.	ELO1
Current students	Personal communication / Course evaluation (Appendix 5)	1. Students choose Business and Hospitality much more than Mass communication. 2. Students want to learn writings and grammar to improve their English.	ELO1 ELO2
Alumni	Survey / Interview	Alumni had two periods of short internship (in 2 nd and 3 rd year). They wish to only have one period of internship with longer duration instead.	ELO2
Employers	Survey / Interview (Appendix 6)	Employers would like for our graduates to have specific knowledge in the field of employment and IT skills.	ELO2 ELO3
Academic staff	Meetings	Our staff would like for our students to visit actual workplace as part of the course requirement.	ELO2

Faculty executives	Meetings	The executives would like our students to do more volunteer work and have social responsibility.	ELO4
--------------------	----------	--	------

Table 6. Stakeholder's input

AUN-QA Criterion 2: Program Specification

Program specification was formulated by the program committee to identify the program study of BALCIP, based on the vision and mission of the university and expected competency. This specification is set as a foundation in designing a curriculum mapping.

2.1 The information in the program specification is comprehensive and up-to-date.

The current curriculum which was approved in B.E. 2557 (A.D. 2014) will be revised in B.E. 2561 (A.D. 2018). Changes to be made are shown in Table 7.

Changes	2014 Curriculum	2018 Curriculum
1. Learning outcomes	based on TQFs	based on stakeholders
2. Number of credits	126	132
3. Major tracks	Business, Hospitality and Mass Communication	Digital Business / Hospitality
4. Compulsory and elective courses	16 compulsory courses and 8 elective courses	17 compulsory courses and 8 elective courses
5. Course title	<ul style="list-style-type: none">• English for Commerce• English for Management• English for Marketing	<ul style="list-style-type: none">• Language for Commerce• Language for Management• Language for Marketing

Table 7. Comparison between 2014 and 2018 curriculum

Reasons for changes are detailed below.

1. Number of credits

Two compulsory courses (6 credits) are added: ELC301 English for Career Preparation 1 to be taken in Year 3, semester 2 and ELC402 English for Career Preparation 2 to be taken in Year 4, semester 1. This reflects the alumni and employer's needs for the program to provide a course that prepares graduates for English in business settings and for an English aptitude test such as TOEIC.

2. Major tracks

According to major selection survey (Appendix 5), business and hospitality are the main choices among the current students. In addition, the majority of the graduates work in the area of business and hospitality (Appendix 1). The Dean of Faculty of Humanities announced in the faculty meeting that IT should become the main focus of our program to keep up with the

change in technology. Therefore, the new major tracks offered will be digital business and hospitality to reflect the stakeholders' needs.

3. Compulsory and elective courses

The compulsory courses will be modified. For example, Western Culture and Languages is a separated course from Eastern Culture. But in the new curriculum, the two courses are merged into one as the “Eastern and Western Culture and Languages”. Some courses are deleted such as Seminar in Language for Career and Introduction to Language and Linguistics. This is because the students put in the course evaluation that the content is not related to their career choice. The new curriculum contains more writing courses and career-based content courses such as English for Human Resources, English for Entrepreneurship and English for Business Innovation to meet the program's ELOs and stakeholders' needs.

4. Course Title

The university's board of academic affairs suggested that the title of the courses “English for...” should be changed to “Language for ...” to cover wider content that includes English and a third language.

The current program specification along with the study plan of each major track can be viewed and downloaded on the website <http://cis.hu.swu.ac.th>. The revised curriculum will be used for the new students entering the program in 2019. See Appendix 22 for more details.

2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date.

To bring education to an international standard, the Faculty's executives signed an MOU with University of Canberra, Australia in 2016 to benchmark and compare BALCIP with the Bachelor Program in International Business. The executives met with University of Canberra's faculty and discussed a one-year exchange program. The two programs were compared and the equivalent courses were summarized in Table 8.

BALCIP Srinakharinwirot University	BBA in International Business University of Canberra, Australia
Major compulsory	
1. ELC363 Language for Public Relations	1. 9363.2 Principles of Public Relations
2. ELC272 Business Ethics	2. 6397 Business Ethics

3. ELC273 Language for Strategic Mgmt	3.7371 Strategic Management
4. ELC374 Language for Marketing	4.6357 Introduction to Marketing
5. ELC375 Language Use for Internet Mktg	5.6379 Internet Marketing
6. ELC377 International Business	6.6356 Introduction to International Business
7. ELC484 Research Methodology in Mktg	7.6372 Marketing Research Methods
8. ELC486 Independent Study	8.6866 Services Marketing
Major electives (Hospitality Track)	
9. ELC252 Language for Tourism Mgmt	9.6588.6 Introduction to Tourism
10. ELC253 Language for Event Organization and Tourism	10.9470.2 Introduction to Events and Tourism
11. ELC354 Language for Strategic Tourism Management	11.7014.6 Strategic Tourism Management
12. ELC355 Language and Communication in Tourism	12.8731.2 Tourism and Communication
13. ELC356 Language for Hospitality Mgmt	13.9184.1 Principles of Hospitality Mgmt
14. ELC485 Research Methodology in Service Industry	14.8054.3 Service Industry Research
15. ELC486 Independent Study	15.7144.6 Service Industry Project Scheme

Table 8. Benchmarking between BALCIP and University of Canberra

The students who want to study at University of Canberra are encouraged to do so. As a result, the credits will be transferred towards the completion of the program.

The information in the program specification includes awarding institution, name of the final award, program title, Expected Learning Outcomes of the program, admission criteria, relevant subject benchmark statements, program structure and requirements and date on which the program specification is revised.

The information to be included in the course specification is course title, course requirements such as pre-requisite, credits, expected learning outcomes of the course in terms of knowledge, skills and attitudes, teaching and assessment methods to enable outcomes to be achieved and demonstrated, course description and outline or syllabus, details of student assessment and date on which the course specification was written.

2.3 The program and course specifications are communicated and made available to the stakeholders.

To help stakeholders understand more about the program and especially to provide students with the direction of major choices and learning process, the committee has introduced the necessary information such as the target of specific training, professional skills, general information of courses, the opportunities for future career and further study at graduate levels, grants and scholarships on the website of Center of International Studies (CIS) <http://cis.hu.swu.ac.th>.

The program specification is published on CIS website. Prospect students can have access and download it at <http://cis.hu.swu.ac.th>. Moreover, the program has a Facebook Fan page as a medium of communication with prospect, current students and alumni. The university also organizes an Open House for future students to learn about the programs offered at the university. Current students obtain information from the university's, the program's websites as well as from the student handbook. Table 9 summarizes how the program is communicated and made available to the stakeholders.

Stakeholders	Methods of Communication	Data available
Prospect students	Open House, Road show, brochure CIS website, SWU website Facebook Fan page	Program specifications, news, photos
Current students	Orientation Day CIS website, Faculty's website, Facebook group, Line group	Study plan, news, events notification, photos
Alumni	CIS website, Faculty's website, Facebook group, Line group	News, events notification, photos
Employers	CIS website, SWU website Facebook Fan page, Internship visits	News, events notification, photos

Table 9. Methods of communication with stakeholders and types of data

The responsible persons for updating and communicating via each method of communication are presented in Table 10.

PR methods	Responsible person(s)
CIS website	Program administrator: K.Nooch
Facebook groups	Course instructors
Facebook Fan page / Open House	2 nd year students
Line group / Orientation Day	Advisor of each year Year 1: Lect. Attasith Boonsawasd Year 2: Lect. Munchuree Kaosayapandhu Year 3: Lect. Nattaya Piriyawiboon Year 4: Lect. Narinthorn Behr

Table 10. Responsible person(s) for each PR method

AUN-QA Criterion 3: Program structure and content

3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.

The curriculum is designed and sequenced based on ELOs and Bloom's taxonomy of education. In year 1 and 2, their level of achievement equals to the bottom three stages of the pyramid and in year 3 and 4, they achieve the top 3 stages of the pyramid.

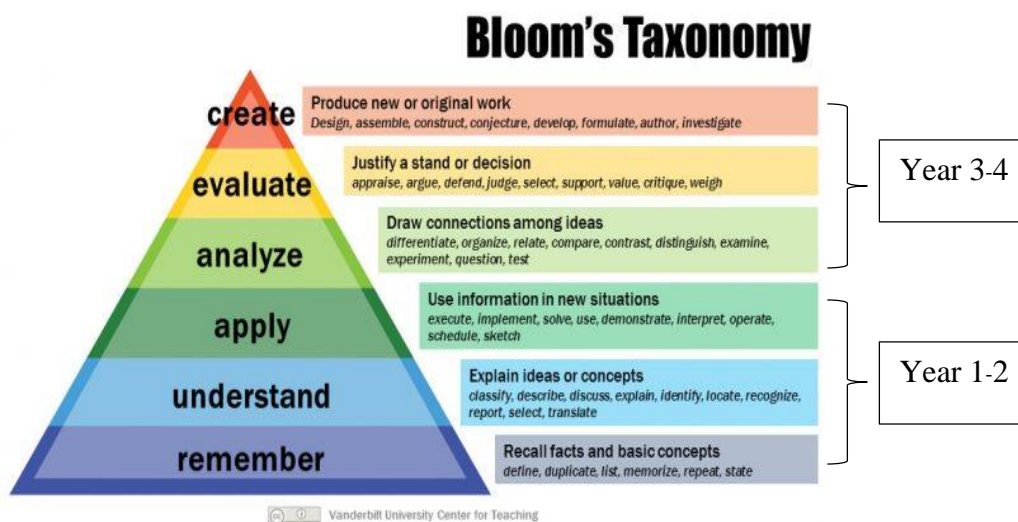


Figure 2. Bloom's Taxonomy

There is a proper balance between specific and general courses. Table 11 shows the total number of credits in general and specific subjects.

Subjects	Credits
1. General Education	30
2. Major Courses	78
2.1 Compulsory	51
2.2 Practicum	3
2.3 Elective	24
3. Minor Courses	18
4. Electives	6
Total	132

Table 11. Total credits in 2018 curriculum

In the revised program specification, the expected learning outcomes of the courses will be described in terms of knowledge, skills and competence as well as teaching and learning methods and assessment. For example,

Courses	Expected Learning Outcomes			Teaching and learning methods	Assessment
	Knowledge	Skills	Attitude		
ELC121 Eastern and Western Cultures and Languages	ELO1	-	ELO4	Lecture, group project, active learning	tests, exams, project report, presentation, participation
ELC112 Language and Careers in Multinational Organizations	ELO1	ELO1	ELO4	Lecture, case study, group project, problem-based learning, project-based learning	tests, exams, project report, presentation, participation
ELC 363 Language for Public Relations	ELO1 ELO2	ELO1 ELO2	ELO4	Lecture, case study, group project, problem-based learning, project-based learning	tests, exams, project report, presentation, participation

Table 12. Course alignment with ELOs

3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.

Each course is designed to achieve the program's ELOs to ensure that the graduates are able to apply the learning outcomes in their professional life. Table 13 below shows the contribution made by each course to achieve the ELOs based on 2014 curriculum for Business major track. Program's ELOs:

- 1) Communicate in daily life and at work effectively.
- 2) Acquire knowledge and skills in business and hospitality.
- 3) Acquire IT skills.
- 4) Become a good citizen of the country and the world.

• means 'completely related to ELO'

◦ means 'partially related to ELO'

Items	Credits	ELOs			
		1	2	3	4
Core courses					
ELC111 Careers and Language for Careers	3	.	⊗	⊗	⊗
ELC121 Eastern Culture and Languages	3	.		⊗	⊗
ELC122 Western Culture and Languages	3	.		⊗	⊗
ELC123 Personality and Business Manner	3	⊗	.	⊗	⊗
ELC212 Language and Careers in Multinational Companies	3	.	⊗	⊗	⊗
ELC231 Introduction to Language and Linguistics	3	.		⊗	⊗
ELC232 English Phonetics	3	.		⊗	⊗
ELC233 Language and Cross-cultural communication	3	.		⊗	⊗
ELC234 English for Organization Communication	3	.	.	⊗	⊗
ELC241 Social Psychology in Organization	3		.	⊗	⊗
ELC335 Principles of Translation	3		.	⊗	⊗
ELC336 Creative Writing	3		.	⊗	⊗
ELC342 Leadership and Effective Group	3		.	⊗	⊗
ELC375 Public Speaking	3		.	⊗	⊗
ELC493 Seminar in Language for Careers	3		.	⊗	⊗
ELC391 Practicum	3
Elective courses (Business Track)					
ELC272 Business Report Writing	3	.	.	⊗	⊗
ELC237 Business Reading	3	.	.	⊗	⊗
ELC371 English for Commerce	3	.	.	⊗	⊗
ELC372 English for Marketing	3	.	.	⊗	⊗
ELC373 English for Business Conference	3	.	.	⊗	⊗
ELC374 Business Interpretation	3	.	.	⊗	⊗
ELC473 English for Retail Management	3	.	.	⊗	⊗
ELC494 Research Methods	3		.	⊗	⊗
Minor courses (third language)					
CH/JP/GE 1	3	.		⊗	⊗
CH/JP/GE 2	3	.		⊗	⊗
CH/JP/GE 3	3	.		⊗	⊗
CH/JP/GE Business	3	.		⊗	⊗
CH/JP/GE Hospitality Management	3	.	.	⊗	⊗
CH/JP/GE Culture	3	.		⊗	⊗

Table 13. ELO mapping

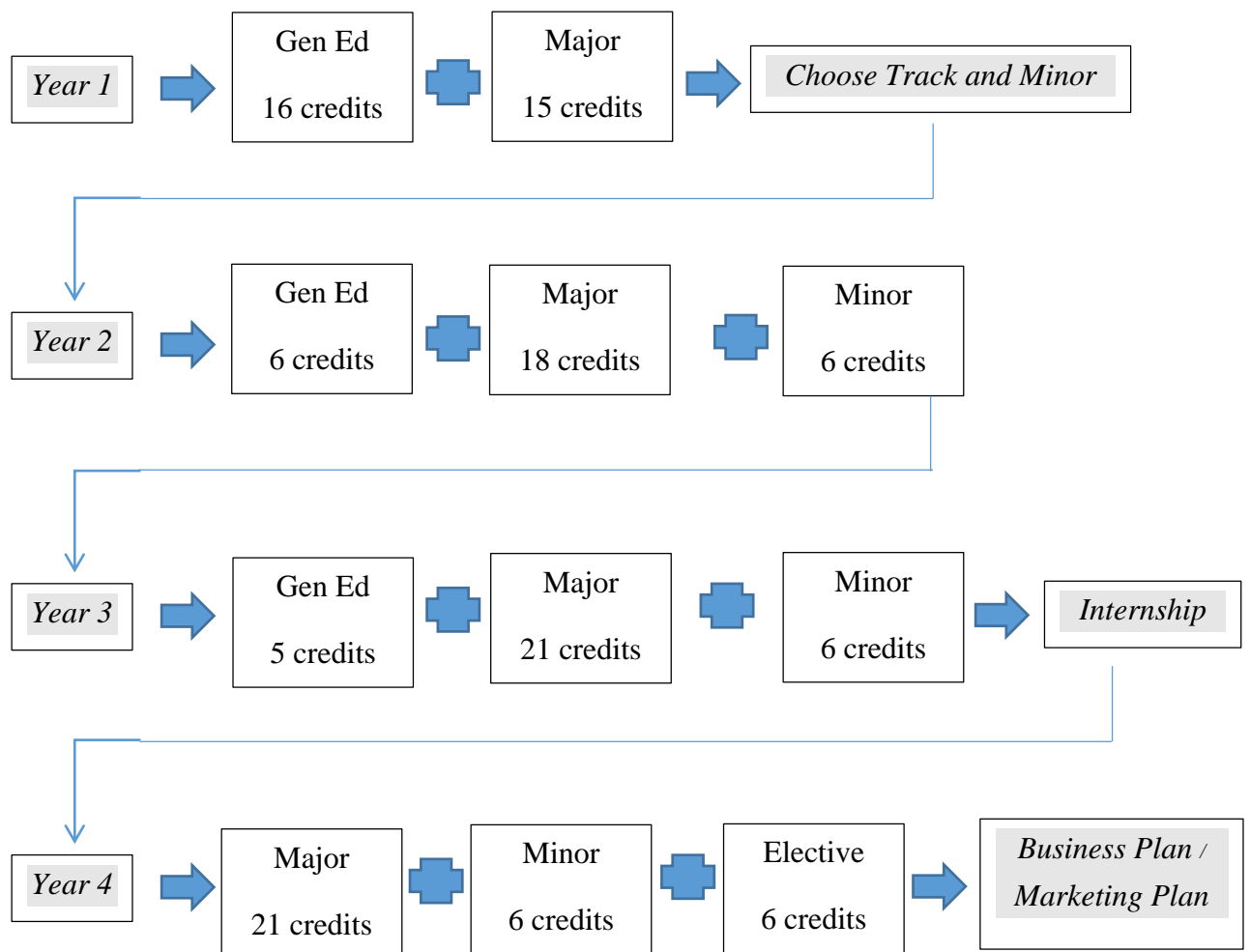
The revised curriculum in 2019 will have the following ELO mapping:

Items	Credits	ELOs			
		1	2	3	4
Core courses					
ELC111 Careers and Language for Careers	3	.	⊗	⊗	⊗
ELC121 Eastern and Western Culture and Languages	3	.		⊗	⊗

Language for Digital Data Storage	3			.	
ELC232 English Phonetics for Communication	3	.		⊙	
English for Presentation	3	.		.	
English for Career Preparation I	3	.			
English for Career Preparation II	3	.			
Business Writing	3	.	.		
English Writing for Electronics Media	3	.	⊙	⊙	
Business Translation	3	.	⊙		
ELC212 Language and Careers in Multinational Companies	3	.			⊙
ELC241 Organizational Psychology and Communication	3	⊙	.		
ELC342 Leadership and Effective Group	3	⊙	.		.
Business Communication in Meetings	3	.	.	⊙	
Language for Human Resource Management and Ethics	3	⊙	.		.
Language for Entrepreneurship and Startup Business	3	⊙	.	.	⊙
Language for Business Innovation	3	⊙	.	.	
ELC391 Practicum	3
Elective courses (Language for Digital Business Track)					
Language for International Organization Management	3	⊙	.	.	⊙
Language for Marketing and Branding	3	⊙	.	.	⊙
Language for International Business Management	3	⊙	.	.	⊙
Language for Digital Business Information Management	3	⊙	.	.	⊙
Language for Web Design	3	⊙	.	.	⊙
Language for Content Marketing	3	⊙	.	.	⊙
Language for Digital Business law	3	⊙	.	.	⊙
Language for Finance	3	⊙	.	.	⊙
Elective courses (Language for Tourism and Hospitality Track)					
Language for Tourism	3	⊙	.	.	⊙
Language for Hotel Management	3	⊙	.	.	⊙
Language for MICE Management	3	⊙	.	.	⊙
Language for Restaurant Business	3	⊙	.	.	⊙
Language for Public Relations in Service Industry	3	⊙	.	.	⊙
Language for Business Travel Management	3	⊙	.	.	⊙
Language for Airline Business	3	⊙	.	.	⊙
Language for Logistics Management in Service Industry	3	⊙	.	.	⊙
Minor courses (third language)					
CH/JP/GE 1	3	.			⊙
CH/JP/GE 2	3	.			⊙
CH/JP/GE 3	3	.			⊙
CH/JP/GE Business	3	.	.		
CH/JP/GE Hospitality Management	3	.	.		

3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.

Courses are divided into 4 groups: General Education, Major courses, Minor courses and Electives. The students choose a major track and a third language at the end of Year 1. They also do at least 16 weeks of internship in Thailand or abroad at the end of Year 3. At the end of Year 4, they must submit a business plan for business major track or a marketing plan for hospitality major track as a final project, which will be commented on and judged by prospective employers and the program committee. The sequence of the curriculum is shown in the following flow chart.



AUN-QA Criterion 4: Teaching and Learning Approach

4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders.

The program's philosophy is:

“World-class competence in languages, careers and integrity”

The philosophy and ELOs is available online on CIS website at <http://cis.hu.ac.th> (see Appendix 7). Moreover, ELOs are promoted via a motto contest. The contest is launched to let our students participate in creating the motto of the program. The students therefore must read the philosophy and all the ELOs and come up with a memorable motto. The motto is different from the philosophy of the program because it must be easy to remember and must be in a language that suits the student's age. For this reason, the committee agrees that the students should be the ones creating it. The motto will be used to promote the program in Open House, Roadshow, Orientation Day and initiative ceremonies. Once the philosophy, ELOs and motto were formulated, the committee published them in the student's handbook and the program brochure.

4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes.

Teaching and learning activities are designed to achieve the ELOs. Knowledge is gained from lectures, assigned reading, field trips and self-study. Skills are acquired through hands-on practices, assignments, presentations, discussions and final projects. For attitude, students gain from extracurricular activities. In every academic year, the students must do at least one social service project and one field trip. The Faculty also encourages students to go study abroad every year by providing scholarships as a partial funding for the expenses. They must do internship at the end of Year 3. In 2019, there will be a scholarship for internship abroad.

The following activities took place in academic year 2017 for LCI students. The table below summarizes how the activities align with the ELOs.

ELOs	In-class learning activities	Extracurricular activities	Evidence
ELO1: Communicate effectively	Lectures, group projects, presentation, group interview, group discussion	1) Phonetics project : interview with foreigners 2) TOEIC tutoring course 3) Scholarships for study abroad program	Appendix 8 Appendix 9
ELO2: Acquire skills and knowledge	Lectures, group projects, individual projects, hands-on	1) Field trip to “Silverlake Vineyard” at Pattaya, Chonburi	Appendix 10 Appendix 11

ELOs	In-class learning activities	Extracurricular activities	Evidence
in business and hospitality	practices, business plan	2) Guest speaker for Wine Education 3) Learning table manner at Sheraton Hotel	Appendix 12
ELO3: Acquire IT skills	Making visual presentation for class e.g. VDO presentation, PowerPoint	Making a VDO for Phonetics project and volunteer projects	Appendix 13 (YouTube links)
ELO4: Become a good citizen	Lectures in Business Ethics	1) Teaching English for children with less opportunities 2) Creating teaching materials for schools in the remote areas	Appendix 14 Appendix 15

Table 14. Teaching and learning activities aligned with ELOs

4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning

Faculty members are encouraged to use several teaching strategies such as case study, project-based learning, problem-based learning and student-centered mentality. The teaching and learning activities are reviewed at the beginning of the semester and in class observations.

Two compulsory courses promote life-long learning: ELC484 Research Methodology in Marketing, for business track, and ELC485 Research Methodology in Service Industry, for hospitality track. The output of ELC484 is a business plan for a product while the output of ELC485 is a marketing plan for a travel agency. Students must present their business plan or marketing plan in an event called “LCI Project Day”. In this event, the business plans and marketing plans will be judged by prospect employers with whom we have MOU and who will be in the panel of judges and commentators. In doing a business plan or a marketing plan, students will have to examine the reasons why consumers will buy a product or use a travel agent. They must learn consumer behavior, including how cultural, societal and personal factors influence that behavior. Students must conduct both primary and secondary research. For primary research, they collect data directly from the customer by means of telephone interviews or online polls with randomly selected members of the target group. For secondary research, students study reports found on the websites of various organizations or blogs written about the industry. The market research will help answer the following questions. Who are your customers? What do they buy now? Why do they buy? What will make them buy from you?

The reason why research and business plan promote life-long learning is because students can apply such knowledge and skills in their real life and in their future career. For companies of all sizes, the best market research is the research they do on their own. In-house market research can take the form of original telephone interviews with consumers, customized crunching of numbers from published sources or information on the competitors gathered through the social media. Our graduates will be able to do detailed research on customers, including their likes, dislikes and preferences, through Facebook, and use Google Analytics to sort out the numbers pertaining to web visitors. Prospect customers do research and express their opinions through

their actions on the web, so students can gain a lot of marketing insight by looking closely at what is going on electronically. Students will develop the habit and eagerness to know and learn more and eventually become quality and lifelong learners.

AUN-QA Criterion 5: Student Assessment

5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes.

The student assessment can be divided into 3 parts: admission, coursework and graduation. For admission, applicants must meet the following criteria:

1. The student must show the ability to communicate in English.
2. The student must show the ability to study at the university level.
3. The student must have a positive attitude towards the program.

The ability to communicate in English is reflected in the English test score. A TOEFL or IELTS or TOEIC score can be used as a proof. Students who took any of these tests and receive a satisfactory result will be exempted from the entrance exam. The ability to study at the university level is reflected in the national test scores for other subjects such as Thai and a third language. The attitude is evaluated during the interview. A one-on-one interview is conducted to see whether the student is mentally prepared to study in an all English environment.

As for coursework, each course is evaluated by assignments, presentations, projects, class participation and exams.

To graduate, the students will have completed 132 credits, done at least 3 months of internship and received a TOEIC score of at least 650. Once they pass these 3 requirements, they can be awarded the degree of Bachelor of Arts in Language for Careers.

5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students.

At the beginning of the semester, all lecturers must provide the class with the course syllabus which includes course outline, weekly content, evaluation, weight distributions and dates of the exams. It is also the university requirement that the course syllabus be available online 2 weeks before the class begins. All course syllabi are available on the student registrar account at supreme.swu.ac.th. If there is any change in the timeline, course order or course content, the lecturer must notify the students at least 2 weeks in advance.

As for practicum, the grades are A, B, C, D and E. Sixty percent of the grade is evaluated by internship supervisor at work and 40% is judged by the course instructor based on the internship report, VDO clip, and oral presentation.

5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment.

It is necessary for all faculty members to use rubrics and marking schemes. Rubrics and marking schemes are reviewed before and after each exam. All lecturers must submit their tests, projects, exams and marking schemes to be reviewed and commented by the program committee. Samples of student work who receive an A are compared with those who receive a B, C or D. The teacher must be able to justify the reason for each grade or why a student fails in an exam. The committee then reviews the grade to ensure that it is valid, reliable and fair.

5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning.

Each course contains assignments, presentations and exams. For assignments, students must submit their work on time and will get back the result and feedback within 2 weeks. For presentations, students will immediately receive feedback. For exams, results and feedback are confidentially provided to individual students within 2-4 weeks. All lecturers are advised to provide a rubric of how the grade is given, the distribution, the mean and range of the class and the area in which the students can improve on.

Moreover, the program committee sets up a meeting with each lecturer to discuss the feedback of the course after the semester ends. At the end of the semester, the students must evaluate teaching and the overall course. The teacher can see what they should improve on and use that information to improve their teaching in the following year. For example, the students may suggest that some topics require more explanation and exercises.

5.5 Students have ready access to appeal procedure.

The program encourages fairness between the teacher and students. The teachers must declare course evaluation and criteria at the beginning of the semester and must hand in tests and papers with necessary feedback to ensure that the students understand why such mark is given. If the students are not satisfied, they have ready access to reasonable appeal procedures as follows:

1. The student directly contacts the individual instructor for issues about grades, exam procedures, excused absences or class policies.
2. If contact with the instructor proves unsatisfactory, the student discusses the problem with his/her academic advisor either by e-mail, phone, or face-to-face.
3. The advisor tries to resolve the problem in a straightforward, reasonable and prompt manner.
4. If attempts to resolve the problem informally have not been successful, the student has to complete a Student Complaints Form and submit it to the program chair for a written record. The Student Complaints Form can be downloaded at <http://cis.hu.swu.ac.th/wp-content/uploads/2017/02/Student-Complaint-Form-1.pdf>.
5. To resolve the problem, the student may be called for an interview about his/her complaint by the program chair.
6. If the chair is unable to resolve the problem, it will be brought to the Faculty's executive board.

7. Investigation from both parties must be done in order to resolve the problem.
8. The program chair will issue a response to the student's complaint (normally within 2 weeks of the hearing).
9. In case of irreconcilable result, the dean will be called in to settle the issue. The dean's decision is final.

AUN-QA Criterion 6: Academic Staff Quality

The academic team of instructors at BALCIP is of international standard qualifications. Three of the four Thai lecturers have a doctorate degree and the other Thai lecturer graduates from the United States of America. Foreign lecturers are from USA, England and Canada. Lecturers of Japanese, Chinese and German are all native speakers of the language they teach. Thai lecturers are active researchers in language and linguistics while foreign lecturers have 5 to 10 years working experiences in Business and Hospitality.

6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service.

Academic staff planning is an ongoing regular process. This covers both capacity and competency. Capacity is reviewed annually to determine the numbers and positions of academic staff required to work and support our program. Competency is the qualifications and experience needed to teach and support students. The factors affecting capacity and competency planning are our curriculum, demand for our program, workload, staff/student ratios and students' and stakeholders' requirements and expectations. The academic staff workload is determined annually to ensure that there is a balance between teaching loads, number of research, number of advisees and time allotted for academic advising and project organizing. The program committee meets regularly to plan for staff development such as support for professorship, training for quality assurance and co-op; and a plan for employment according to the number of students per section.

Thai lecturers teach 9-10 credits per semester while foreign lecturers teach 12-15 credits per semester. If they teach more than the required credits, they will get compensated.

Requests for new staff are handled by the Human Resources. Our program committee conducts the selection process and submits its choice to the University to get approved. The faculty committee also regularly reviews academic staff capacity to improve and strengthen our program. Requirements of new staff arise from assessment of workload, staff to student ratio, and new areas of teaching. These issues are annually discussed in the faculty meetings.

Currently, four Thai lecturers and one foreign lecturer are the responsible persons for the program. There is other teaching staff as well. Table 15 presents the names and qualifications of the program committee. The program committee meets regularly every month to monitor and manage student's and teacher's progress. See Appendix 16 for the list of all the foreign lecturers and guest lecturers for the past 3 years.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
อาจารย์ ดร. ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (Linguistics), 2544 Ph.D. (Linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec at Montreal, Canada University of Toronto, Canada
อาจารย์ ดร. นรินทร์ สมบัตินันท์ แบร์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2542 อ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2546 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2556	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร. สกุรัตน์ วรธำรง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 ศศ.ม. (การสื่อสาร), 2547 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ (สหสาขาวิชา), 2555 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ (สหสาขาวิชา)), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพอร์ตแลนด์สเตท (Portland State University, USA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์มีญชรี เกาสายพันธ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษและการศึกษานอกระบบ โรงเรียน), 2554 M.Sc. (Educational Leadership and Policy Analysis), 2556	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Wisconsin-Madison, USA
อาจารย์ดิยงูช รุ่งแสง	วท.บ. (เคมี), 2552 กศ.ม. (ภาษาศาสตรกรศึกษา), 2558	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Table 15. Program committee

6.2 Staff to student ratio and workload are measured and monitored to improve quality of education, research and service.

The number of students per classroom is determined according to the nature of the course. For a course that requires practice, the university sets the maximum capacity at 30 students per classroom. For BALCIP, the number of students per section is allotted according the number of enrolment. For example, if a course has 80 enrolments, the class will be divided into 4 sections of 20 students each. This is to ensure that students receive undivided attention from the lecturer and have a maximum opportunity to practice language in class. It is also ideal for classroom management. This arrangement happens with all practice courses. For a lecture-based course, the capacity is 80 students per classroom. At the end of each course, student evaluation is taken into consideration to improve teaching quality.

As for staff workload, the Faculty of Humanities has a rule that if the lecturer teaches more than 11 hours per week, they will be compensated for extra load. As mentioned earlier, the staff is evaluated by the KPI system. Therefore, the workload, academic service and student supervision are all taken into consideration when each lecturer is evaluated for professional advancement.

6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

The recruitment and selection are determined in the annual plan that determines the qualifications of the staff. We look at ELOs and program specification to set the direction and the staff must meet the requirements of the program. Recruitment of high quality staff is very important to ensure that there are sufficient personnel with necessary skills, experience and knowledge to provide high quality teaching and student mentoring. Recruitment policies and procedures of the Program are as follows:

1. Recruitment announcement is posted for public on the Faculty of Humanities' website and popular job posting websites.
2. The application package is sent to the program's committee.
3. The committee considers all the qualifications and selects the shortlisted candidates.
4. Shortlisted candidates are invited for an interview.
5. Once the decision is made, the program committee forwards the decision to the board of Faculty for approval.
6. The Faculty's board makes the final decision.
7. The successful candidate is called to start employment.
8. The probationary period usually takes six months after which the lecturer will sign a one-year contract.

Criteria for recruitment cover the following major areas:

- Education and academic activities (40%)
- Research activities (10%)
- Teaching demonstration (20%)
- Interview results including communication skill, personality and emotional maturity (30%)

After successful recruitment, new staff will be oriented by the University, assigned a mentor and monitored by the Director of Center for International Studies for job performance.

Career promotion is based on KPI covering deliverables at each evaluation period. Deliverables are teaching hours, mentoring students, number of research and articles published and other administrative responsibilities. Career promotion will result in salary raise and continuation of employment contract.

At present, we need teaching staff in the Hospitality and Mass communication fields. In the past, we hire part time lecturers and guest speakers to teach specific topics such as English for Airline Business.

6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated.

The program aims at offering an international standard of education. Therefore, the students will be equipped with international knowledge, skills and competency in the business / hospitality domain. Our foreign academic staffs, who are native English speakers, have a degree in business or hospitality and come from different countries such as the United States of America, the United Kingdom and Canada. Their teaching and evaluation are reviewed through several processes before, during and after each semester.

At the beginning of the semester, the program committee meets with each faculty member to discuss the course outline to ensure that it is aligned with the course specification. Also, course evaluation must reflect the learning objectives. The committee reviews the following items:

1. Course outline
2. Course evaluation, weight distribution
3. Rubrics for assessment
4. Teaching and learning activities

During the semester, another meeting takes place 3 weeks before the midterm and final exams to review the exam of each course to ensure that the exam is formulated to equally cover Bloom's taxonomy: remember, understand, apply, analyze, evaluate and create.

At the end of the semester, a grade meeting is called to review grade distribution. It is recommended that no more than 10 percent of the class will receive an A for the course. This is to ensure that the education standard is met. The teacher must notify the students about this policy at the beginning of the semester and keep in mind that the exam and course load must reflect the true ability of each student.

Moreover, teaching strategies of each faculty member are maintained at an international standard. This is done via class observation by peer, conducted at the beginning of the semester. The feedback of class observation is given either in person or on paper by the program chair. A second observation is done after midterm to ensure that there is an improvement.

During the recruitment and selection process, the teaching and research competencies of lecturers are evaluated. Teaching competencies are further evaluated after every subject and also annually based on students' feedback.

For new lecturers, the program committee usually assigns senior instructors to coach them. Class observation is conducted to make sure that new lecturers can teach properly.

Both Thai and foreign lecturers are evaluated twice a year. The first evaluation is during August-January and the second one is during February-July. The KPI criteria, determined by the board of Faculty and agreed by all faculty members, include the following aspects:

1. Teaching
2. Research
3. Academic services
4. Culture identity involvement

Each lecturer submits their self-evaluation to the Director of Center for International Studies as well as all proof. The KPI evidence and final score will be reviewed by the board of faculty. Part of the scores will be evaluated by the program chair. The KPI result is used as a part of promotion and pay raise as well as contract renewal for foreign teaching staff.

6.5 Training and development needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them.

For the new lecturers, the University provides an orientation which includes career development and other benefits. Basic training composes of teaching methods, mentoring system, feedback, student assessment and grading system. The University's Academic Division also regularly organizes teaching workshops to update on teaching strategies and approaches on teaching in the 21st century. All lecturers are required to participate to at least one workshop per year. Table 16 below shows a list of professional development activities of BALCIP lecturers by year.

Academic year	Conference / Workshop	Participants
2016	International Cooperative Education and Career Development	Nattaya Piriya-wiboon Munchuree Kaosayapandhu Narinthorn Sombatnan Behr Attasith Boonsawasd
2017	AUNQA Writing and Assessment	Nattaya Piriya-wiboon Munchuree Kaosayapandhu Narinthorn Sombatnan Behr Attasith Boonsawasd
	How to Publish Your Articles/ Books with Cambridge University Press at Central Library, SWU	Nattaya Piriya-wiboon Munchuree Kaosayapandhu Narinthorn Sombatnan Behr Attasith Boonsawasd
Total number of workshops	3	

Table 16. List of conferences and workshops

The Faculty of Humanities sets up a budget of 5,000 baht per person as a professional development fund. There are also travel grants for research presentation and research publication grants provided by the University's Research Division. The grant covers travel, accommodation and registration fee if the lecturer has been accepted for presentations of their research. Thai lecturers are also expected to apply for professorships as Assistant Professor,

Associate Professor and Professor when appropriate according to the University and Faculty guidelines.

All foreign lecturers are encouraged to participate in professional development in the form of training, workshops or conferences, at least once a year as part of their contract renewal and promotion conditions.

6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

Pay raise are given in steps to lecturers who meet all the KPI criteria. Srinakharinwirot University provides many awards to recognize staff whose achievements meet and exceed expected outcomes and promote teaching and research excellence. The potential for academic promotion with Srinakharinwirot University is set out in the rules and regulations at the university's website.

6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

The Faculty has research grants for lecturers each year. KPI requirements also indicate that academic staff must conduct at least one piece of research per year. They must also publish their research results nationally or internationally as part of their KPI requirements.

To help academic staff in conducting research, the University's Research Division provides workshops to support and train staff in writing research proposals, conduct research and publish internationally. All grants and workshops are announced at the university's website at.

Table 17 below shows research manuscripts published by BALCIP lecturers by year

Academic year	Manuscripts
2016	<p>Maneewong, Ketsuri. (2016). Students' reflection levels in video recordings posted on Facebook. <i>ICT Use in ELT: Current Practices in South East Asia</i>. 1(1), 41-52.</p> <p>Behr, Narinthorn Sombatnan. (2016) "Migrant language in linguistic landscape: Burmese signage in Samut Sakhon province, Thailand" the 37th International LAUD symposium, Landau, Germany, April 4-6, 2016</p>

2017	Piriyawiboon, Nattaya. (2017). Reduplication in Spoken Thai and Thai Sign Language. Proceedings of the 4 th International Conference for People with Disabilities. Ratchasuda College, Mahidol University.
Total number of papers	3

Table 17. Manuscripts published in the past 3 years

AUN-QA Criterion 7: Support Staff Quality

7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfill the needs for education, research and service

The University provides facilities for student support in terms of:

1. Educational administrative services
2. Language Center and Test Center
3. Library
4. Information technology infrastructure
5. Clinic
6. Dental service
7. Dermatology service
8. Sport and fitness center

The Faculty of Humanities also provides mental health service by having psychologists and counselors to help students when they are stressed or have personal issues in their life.

7.2 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

Supporting staff is recruited and selected by Human Resources Division. The Faculty evaluates the need for support staff and puts it in annual budget plan. The Faculty announces a position publicly on our website: hu.swu.ac.th. The criteria are:

1. Qualifications: they must have educational background that corresponds to the position
2. Experience: they must have at least 1 year work experience in education field.
3. Interview: they must show their professionalism and enthusiasm in the interview.

Once the committee makes the hiring decision, the result is submitted to the University's Personnel Department. The successful candidate signs a contract and is under probation period for 6 months.

After successful recruitment, new support staff will be oriented by Human Resource Department about welfares, evaluation and promotion. Career promotion of support staff is based on half-yearly performance agreement which is also the KPI system. Deliverables include achievement of assigned responsibilities, attitude and professional skill advancement. Career promotion will result in pay raise and continuation of employment contract.

7.3 Competences of support staff are identified and evaluated.

The Faculty board of executives defines the competences of support staff. The support staff work agreement is determined by the University. Once they are hired, they are evaluated by the Head of administrative staff and the Dean of the Faculty of Humanities.

7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfill them.

The University provides all trainings and professional development for support staff. Information is communicated and updated on the university's website as well as the public relation administrative officer (PR SWU).

7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

Staff is informed about their job advancement. SWU promotes support staff to conduct research and provides research funds for them. Rewards and funding are announced at the university's website. Support staff is well taken care of by the system.

AUN-QA Criterion 8: Student Quality and Support

8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published and up-to-date

The intake policy and admission criteria are defined in the curriculum which can be downloaded at <http://cis.hu.swu.ac.th>. The admission criteria are also posted online at the same URL. Each year, the university informs prospect students about the application periods and requirements on the university's website <http://admission.swu.ac.th>. Facebook fan pages such as PR SWU and SWU LCI keep the information up-to-date and are usually the first point of contact for any prospect students. The SWU LCI page is monitored by current students who actively and regularly update the news and events happening in the program. The official LCI fan page is an efficient way to connect and communicate with prospect students who are interested in our program to follow our news and see our photos of activities.

Prospect students can easily download and get information from many sources. A group of students update news on Facebook Fan Page regularly, especially during admission time. All prospects can ask their questions and get answers promptly on Facebook, which is the fastest way to communicate with current students in the program.

Table 18 below shows the intake of first year students in the past 3 academic years:

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2558	243	150	92	78
1/2559	369	80	97	51
1/2560	565	80	147	85

Table 19 below shows the total number of students in the past 3 academic years:

ปีการศึกษา	นิสิต				รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
2558	78	-	-	-	78
2559	51	69	-	-	120

2560	85	44	63	-	192
------	----	----	----	---	-----

8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.

The admission criteria are student's portfolios, GAT/PAT scores and English Test scores such as TOEFL, TOEIC or IELTS. After the program receives all documents in the application package from the admission center, the committee calls a meeting. Then the committee sends the list of those who meet the criteria to the admission center to announce the results. The applicants who pass the first process will be interviewed individually.

The interview criteria include language proficiency, attitude towards the program, their future plan and their knowledge of the program. The cut-off score is considered by looking at the overall score. The final decision is made by the whole committee and the result is sent to the admission center to announce the final list of admitted students.

8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload.

Before each academic year, the program committee meets to consider the subjects and the students' timetable in order to arrange the number of the subjects to suit with the ELO and students' performance. The committee needs to be certain that students have enough time for their assignments, projects and self-study.

Before each semester, all lecturers meet to discuss the assessment methods, the assignments and the projects they plan to implement in their courses in order to have the most suitable teaching and assessing methods for students. All lecturers must declare the course evaluation and criteria on the first day of class. They must clearly explain to the students about the regulations and criteria used for assignments and tests. In addition, on the first day of class, all lecturers must explain the course requirements and grade breakdown and deadlines. The rubric for the course, assignments, quizzes, tests, and exams are to be announced as part of the first day's informational session.

To monitor the students' progress, there are three main meetings: before midterm, after midterm and after final exam. At the before midterm meeting, quizzes and assignments will be assessed for validity and reliability. The lecturer must show samples of tests, homework or assignments. Students' works are encouraged promptly assessed and marked so that students can receive feedback quickly for self-improvement. A student with low performance directly receives comments, discussion, and suggestions in order to improve study performance. At the after midterm exam meeting, the class scores will be shown to the committee and the students' advisors. The teachers can inform the advisors if some students cannot perform well and seem to have problems with the subjects. At the after final exam meeting, the curriculum reviews the

grades to see whether they are equally distributed. Grades will be reviewed by the executive board at a faculty meeting before being made official.

In parallel, the students' advisors are properly allocated to students. They regularly arrange to meet student once a month to see the students' progress. During the semester, the advisors will know the student's performance from the teachers in the curriculum meeting. They will give the suggestion to those with low performance. After the semester, the advisors will get all the results of their advisees via the university website which will show the advisees' performance from their first year until they graduate. The advisors have to report the overall results in the curriculum meeting after the semester. The committee gathers all the information from the advisors and the teachers to evaluate the students' performance and monitoring system for planning the students' workload for the next semester.

8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.

As a result of the research and discussions conducted during the annual meetings, the Faculty of Humanities has set a new policy for improving the academic life of our students. Our program has been assigned to organize and implement robust student-centered projects in the coming academic year. All of the projects will be tailored to students' competency levels and develop their overall performance. See Appendix 17 for the list of projects in Academic year 2017.

Besides the projects, students and their advisors will be required to meet at least 2 times per semester to discuss their individual academic plan. Special emphasis will be given to the freshmen. The ultimate goal is to aid them in quick adjustment to college life, fostering their successful academic growth, and prepare them to graduate within 4 years. Besides conventional methods of communication (emails), our LCI community is well connected through social media such as the program's website, Line and Facebook chat groups, and Edmodo class groups. This thoroughness is to ensure the smooth flow of information to all our program members including: staff, instructors, and the student body. Students also have direct contact with LCI program staff and teachers and are able to make an appointment or send direct messages to their advisors and instructors. Students are highly encouraged to be active during their academic careers and the LCI program creates many opportunities to this end. Students join in various academic events (including English speech competitions and Business and Tourism industry related events), take part in study abroad programs, and participate in internships (both domestically and internationally).

8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being.

All LCI courses are taught in the new building of the Faculty of Humanities. There are 4 classrooms that fit 20 people, 8 classrooms that fit 40 people and 4 classroom that fit 100 people

and one amphitheater. See Appendix 18 for the photos of the new buildings, classrooms and the facilities in the classroom.

The LCI program is a close-knitted community and students' feedback is valued and regularly incorporated in any decision-making. Our student-centered philosophy is the core of all activities. Students of each year select their representatives to manage the resources, PR and all activities. We have two annual ceremonies that bring all students, alumni and instructors together: Orientation Day and Teacher Appreciation Day. These are social events where everyone sees each other, get to know one another and socialize. Another method of communication is the selection of student representatives. The students select a representative of each year to work with the program committee in receiving news and updates and to be the point of contact.

Our website www.cis.hu.swu.ac.th has necessary information about grants, support, contact and study plan. It provides e-mails of all academic and support staff. Students and alumni can communicate with each other via social media.

AUN-QA Criterion 9: Facilities and Infrastructure

9.1 The teaching and learning facilities and equipment are adequate and updated to support education and research.

Teaching is done mostly inside classrooms. All classrooms are equipped with a computer, a visualizer, a projector, a microphone, internet access and air conditioners. The largest classroom holds 100 students while the smallest classroom holds 20 students. All classrooms for LCI program are located in the new building of Faculty of Humanities.

There is one computer lab with 40 computers situated on the second floor of Building 2 of Faculty of Humanities. They are for all students in the Faculty of Humanities. The computers contain necessary programs for undergraduate students such as Microsoft office, Adobe programs for design and video editing programs. The computer room is located on the second floor of the old building of Faculty of Humanities.

There is a self-access center situated on the second floor of Building 2 of Faculty of Humanities. The students can use the computer, connect to the Internet and borrow movies to watch or do their homework in there. See Appendix 19 for the photos of the computer lab and self-access center.

Students can bring their own laptop and connect to the Faculty's WiFi. The Faculty of Humanities ensures that the internet connection is sufficient for all students. At the end of each semester, the students evaluate the facilities in the PK004 form in their registrar system. Their feedback is then reported in the Faculty's executive meeting for improvement of the quality of facilities.

9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research.

SWU has a central library in both campuses. The Prasanmit campus library is called Central Library and the Ongkharak campus library is called Ongkharak Library. The loan service can be done between campuses. The online search system is called SWUDiscovery. Students can borrow books for 2 weeks which can be renewed for another 2 weeks. Online journals are available and teachers can make recommendations to buy any books they would like. It takes approximately 2 weeks to acquire the book and the teacher who submits the order will be notified by e-mail that the book they request has arrived. Books in English are on 5th floor. See Appendix 20 for the photos of Prasanmit Central Library.

9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research.

According to the evaluation result of the computer lab, the students state that they need more computers in the computer laboratory. The computer lab is usually occupied by students who are taking a course. They suggest for the Faculty to provide more computers with more updated software. The faculty responds to this request by upgrading all the computers and recently replacing the old ones with the new ones. See Appendix 23 for details of the recent computer improvement.

9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research.

The Faculty provides WiFi connection to all students and staff. They need Buasri ID to get access to the Internet. The Buasri ID is provided by the Computer Center of the university. All students and university staff are provided with this ID as soon as they register in the university or as soon as they start working at SWU. Each individual can log in for 2 hours and they can refresh the log in time with no limit number of time. However, the same user cannot log in more than 2 devices at the same time. Usually, the students use their mobile phone to connect to the Internet. In rare case, they can also use their laptop. See Appendix 24 for the photos of installation of the new routers in Building 2.

9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented.

All buildings have full fire safety devices and fire-fighting equipment fitted, with emergency lighting and fire exits. Regular fire-fighting is provided to all staff. Students report good satisfaction with these facilities and standards.

Both Building 2 and Building 38 of Faculty of Humanities have opening hours. Building 2 is where the offices of the lecturers are. It opens at 6.30 a.m. and closes at around 7.00-7.30 p.m. Building 38 is where the classrooms are. It opens at 6.30 a.m. and closes at 5.00 p.m. The students cannot enter the classroom before the class begins as the building guard will only unlock the door 30 minutes before the class begins. After each class, the maid will come in and check whether the A/C and lights are turned off. If the students leave anything behind, they can find them at Lost and Found supervised by the building superintendent.

AUN-QA Criterion 10: Quality enhancement

10.1 Feedbacks serve as input to curriculum design and development

A student satisfaction and expectation survey is performed annually after at the end of the semester. The latest survey feedback is shown in Appendix 21. Moreover, at the internship visit, the internship instructor asks the employer whether they are satisfied with our students and whether they have any suggestions. Their feedback is reported in the internship report that the instructor submits to the director of CIS. For full report of individual students, see Appendix 6. The curriculum is revised and improved to meet these stakeholder's requirements. We have not done an alumni survey because we have not had an alumni from the international program yet. However, we are on the process of developing questionnaire of the survey to prepare for our first batch of graduates.

During and after each course, feedback and students' performances are reviewed and discussed in the program's meetings. Student's feedback, grade report, problems and solutions are reported in TQF5 for improvement of the course.

We plan to create a survey for employers based on our new ELOs to see whether they think that our students achieve these ELOs. We are going to have them answer the survey when we do internship visit. Their feedback will be incorporated in the curriculum revision.

Certain practice courses are (3-0-6) meaning 3 lecture hours and 6 self-study hours so we change them to (2-2-5), meaning 2 lecture hours, 2 practice hours and 5 self-study hours. This adjustment reflects the stakeholder's need to have more time in language practice.

10.2 The curriculum design and development process is established and subject to evaluation and enhancement

Our curriculum is constructed under the regulations of Srinakharinwirot University. Every 5 year, each curriculum must be revised. A committee of curriculum development is appointed consisting of members of our programs and one external member. We draft the program's ELOs and program specifications in the TQF2 document. The draft is discussed and approved by the program committee and the Faculty of Humanities. Then it is submitted to a peer review appointed by the university. The program committee makes further revision according to the peer review comments before getting approved by Srinakharinwirot University Council and finally by the Higher Education Commission of Thailand.

10.3 Teaching and learning activities are continuously evaluated and revised to ensure they meet the Expected Learning Outcomes (ELOs)

After each course is completed, our students complete an online survey to provide feedback. These are reviewed within one month of completion by our program committee to revise and

improve each subject accordingly. Our students' performances on each course are also reviewed to ensure the ELOs have been met.

10.4 Research output contributes to learning and research.

In the semester 1/2018, Dr.Nattaya Piriya-wiboon is conducting research on “Influence of the old world on product's names” as part of the course English Writing for Modern Electronic Media. The aim of this research is to compile more updated data and to analyze the influence of mythology on the product names and branding. The research result will be used as a part of the content taught in the course ELC284 English writing in electronics media. See Appendix 26 for the detail of the research.

10.5 Quality of support services and facilities are regularly reviewed and improved.

The Faculty regularly conducts survey on the quality of support service and facilities every year as part of quality assurance policy. For academic year 2017, the faculty has changed many facilities for example the computers, microphones and sound system both inside classrooms and in the computer lab. Moreover, they also installed more Wifi routers so that the signals can cover the whole building. The library also acquired many books as suggested by the students. See Appendix 25 for details on improvement of quality of support services and facilities.

10.6 Stakeholder's feedback mechanism is systematic and regularly evaluated for review.

Besides the survey conducted on our current students in every semester, the faculty also sends out questionnaires to graduates and employers to get feedback from them. The questionnaires are sent off by email. We have our assistant follow up by telephone and email in case they do not respond within the timeframe. Current students and alumni satisfaction are regularly performed by the Faculty's quality assurance office. Results of these are considered in the program meetings to revise and improve our program.

AUN-QA Criterion 11: Output

11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement.

We monitor several parameters such as new students, number of international students, annual pass and dropout rate. These are reviewed at the monthly meetings and the annual review for program development and improvement. This information is shown in Table 20 below.

Year	No. of New students	No. of Drop-outs	No. of International students
2017	85	3	-
2016	51	7	1
2015	78	12	-

There were 12 dropouts in the year 2015. Six students got low grades for 2 semesters and were automatically dismissed. Two students changed the university and two went to the United States to continue their study.

There were 7 students who changed the university in the year 2016.

There were 2 students who changed the university in the year 2017 and one student went to Germany to continue study.

11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement.

The time to graduate is normally 4 years after the students finish all the coursework, internship and pass language requirement. There will be a database for average time to graduate once we have our first batch of graduates in 2019.

11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement.

There will be a database for employment of the graduates once we have our first batch of graduates in 2019.

11.4 The type and quantity of research activities by students is supervised and evaluated.

Since our program is not research based, the research activities are not part of the program's ELOs. The course Research Methods was in the old curriculum. But in the revised curriculum it was removed by the external committee. For students who continue their study in post graduate level, there will be a follow up on their research activities.

11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement.

The survey will be sent out to employers once our graduates get a job within one year. The employer's opinion and comments will be incorporated to the improvement of the program.

Strengths, limitations and improvements of program

Strengths:

The LCI program has many strong points and is a popular choice among students who want to learn languages. Our strengths can be summarized as follows:

1. The students can choose the major track they wish to continue their career in without any condition.
2. There is an opportunity to go abroad every year since the program sets up scholarships for study abroad and internship abroad.
3. The students have an opportunity to do internship for 3 months which is a career building and CV building.
4. The program plans many extracurricular activities for our students to learn outside of classrooms.
5. The students learn a third language for 18 credits. If they wish to learn more, they can do so outside of class. We also encourage them to study their third language in the native country where that language is spoken.
6. The majority of our lecturers are native speakers who have experiences in teaching and in the field of their expertise.

Limitations:

Although the program has many points of strength, we also face certain limitations. Table 21 below summarizes our issues in running the program.

Issues	Solutions
1. There is high turnover of foreign staff.	<ul style="list-style-type: none"> • Ask the Faculty's executives to offer better compensations/benefits to foreigners
2. There is no mock up room for practicing hospitality skills.	<ul style="list-style-type: none"> • Implement a long term plan to build a mock up station
3. Most students choose to do internship domestically rather than abroad to avoid cost.	<ul style="list-style-type: none"> • Provide scholarships to support internship abroad
4. There are no instructors for Digital Business	<ul style="list-style-type: none"> • Hire part-time lecturers
5. The university uses outdated Internet system for registrar.	<ul style="list-style-type: none"> • Tell the university

Issues	Solutions
6. There is no common room for students to use while waiting for the class or place to do their assignment/project.	<ul style="list-style-type: none"> • Tell the faculty committee
7. The elevators and A/C are always broken.	<ul style="list-style-type: none"> • Have a better maintenance team
8. The proportion of students and lecturers is not balanced.	<ul style="list-style-type: none"> • Hire more lecturers
9. There are too many minor courses.	<ul style="list-style-type: none"> • Decrease the number of minor courses to 2-3
10. The executives want to increase the number of students from 80 to 200 new admissions.	<ul style="list-style-type: none"> • Ask the executives to provide more administrative staff and lecturers
11. There is not enough administrative staff.	<ul style="list-style-type: none"> • Ask the executives to hire more
12. Chinese and Japanese lecturers are still part time.	<ul style="list-style-type: none"> • Hire full time lecturers
13. The faculty uses different pay for different number of students. If less than 25 students, the guest lecturer only gets paid 800/hour. If more than 25 students, they get 1200/hour. This is unfair for lecturers who spend the same amount of time preparing the same materials yet get different pay rate.	<ul style="list-style-type: none"> • Ask the executives to reconsider the pay for guest lecturers

Improvements:

In the near future, we plan to conduct more research to improve our teaching quality.

Moreover, we will ask the students to take placement test for their third language and take extra courses to gain a certificate in the language of their choice so that they can use it for job application.

We are also moving Practicum to the second semester of Year 4 as suggested by the employer so that after the internship is over, our students will get employed by the same company right away. This will dramatically decrease time of unemployment for the new graduates.

Finally, we plan to have an exit exam for English writing as part of our quality assurance. Our graduates must be able to write English professionally for example they should be able to write business letters in different situations. If their score is less than 70 per cent, they will have to retake the test. They will only be allowed to graduate after they pass this exit exam.

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ญัฐยา พิริยะวิบูลย์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Nattaya Piriyawiboon
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ที่ทำงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์ 09-9464-9241
E-mail nattaya1974@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
M.A.	Linguistics	University of Quebec at Montreal, Canada	2544
Ph.D.	Linguistics	University of Toronto, Canada	2553

ความเชี่ยวชาญ

Digital Content Writing, General Linguistics, Phonetics, Phonology, Syntax, Morphology

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Piriyawiboon, Nattaya. (2015). Speech Acts in the Language on Campaign Banners: a Case Study of 2013 Bangkok's Governor Election. Language and Power. Papers from an academic conference. Ed. Amara Prasithrathsint. pp. 361-384.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Piriyawiboon, Nattaya. (2017). Reduplication in Thai Sign Language, The 4th Ratchasuda Conference on Disabilities: Proceedings. Ratchasuda College, Mahidol University July 24-27, 2017. pp. 123-133.

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ภอน 252	การเขียนเชิงธุรกิจ
ภอน 261	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
ภอน 363	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ

5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

-

ประวัติและผลงานของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นรินทร์ สมบัตินันท์ แบริ์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Narinthorn Sombatnan Behr
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	08-4657-5424
E-mail	narinthorn@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542
อ.ม.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
อ.ด.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556

ความเชี่ยวชาญ

Organizational Leadership, Phonetics, Phonology

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Behr, Narinthorn Sombatnan. (2018). Contrast in vowel quality in Burmese and Thai Mon varieties: Phonetic indicators towards a restructured language. *Kasetsart Journal of Social Sciences* (open access). pp.1-8. Retrieved from <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2452315117305167>

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ภอน 121	ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก
ภอน 231	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ภอน 342	ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร

5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ)
งานวิจัยเรื่อง การศึกษาพัฒนาภาษาอังกฤษและทัศนคติของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ที่เรียนหลักสูตรภาษาระยะสั้นในประเทศแคนาดา	เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2561 - ปัจจุบัน	หัวหน้าโครงการ
งานวิจัยเรื่อง ภูมิทัศน์ภาษาในพื้นที่แรงงานข้ามชาติของประเทศไทย	เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2561 - ปัจจุบัน	หัวหน้าโครงการ
การศึกษาสระภาษามอญในชุมชนดั้งเดิมกับชุมชนชายขอบ: แนวทางส่งเสริมความหลากหลายทางชาติพันธุ์ในประชาคมอาเซียน	เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2559 - 2561	หัวหน้าโครงการ
โครงการปริญาเอกกาญจนภิเษก	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	2552-2555	ผู้ร่วมโครงการ
การพูดของคนไร้กล่องเสียง	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	2543-2545	ผู้ร่วมโครงการ

ประวัติและผลงานของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) สกุรัตน์ วรธำรง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Sakulrat Worathumrong
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ที่ทำงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์ 08-5237-0990
E-mail sworathumrong@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อ.บ.	ศิลปะการละคร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
ศศ.ม.	การสื่อสาร	มหาวิทยาลัยพอร์ตแลนด์สเตท (Portland State University, USA)	2547
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ (สหสาขาวิชา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ (สหสาขาวิชา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560

ความเชี่ยวชาญ

Pragmatics, Cross-cultural Communication, Interlanguage, Translation

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Worathumrong, S., & Luksaneeyanawin, S. (2016). Interlanguage pragmatics study of compliments among Thai EFL learners. *Journal of Pan-Pacific Association of Applied Linguistics*, 20(1). pp. 157-182

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Worathumrong, S., & Luksaneeyanawin, S. (2016). Praising Remarks in Compliments across Languages: The Multifaceted Aspects, *The 22nd Pan-Pacific Association of Applied Linguistics (PAAL) Conference: Proceedings*. College of Humanities, Hanyang University, Seoul, Korea. August 17-18, 2017.: 82 - 83

Worathumrong, S., & Luksaneeyanawin, S. (2015). A cross-cultural pragmatic study: complimenting in American English and Thai contemporary novels, *YPL: Special Issue- PARLAY Proceedings*, Issue 2.: 143 - 155

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ภอน 111	อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ
ภอน 353	การสื่อสารธุรกิจในการประชุม
ภอน 355	การแปลเชิงธุรกิจ

5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

-

ประวัติและผลงานของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	มัณฑูรี เกาสายพันธ์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Munchuree Kaosaypandhu
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	08-6497-9415
E-mail	munchuree@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ค.บ.	ภาษาอังกฤษและการศึกษานอกระบบโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
M.Sc.	Educational Leadership and Policy Analysis	University of Wisconsin-Madison, USA	2556

ความเชี่ยวชาญ

Leadership, Human Resources Management

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Punyisa Yongsripanyarit, Krittee Seehamontri, Munchuree Kaosaypandhu, Jack Chan, Yanisa Lakool, and Apapan Ruengkul. 2018. The Development of Practice Innovation for English Communication for Supporting Staff in the Faculty of Humanities at Srinakharinwirot University. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 40(2), 53 - 64

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

-

3. ตำรา/หนังสือ

-

4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ภอน 121	ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก
มศว 122	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1
มศว 124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2

5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ ที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ (หัวหน้า โครงการ/ผู้ ร่วมโครงการ)
โครงการวิจัย “การพัฒนานวัตกรรมชุดฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”	เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2561	ผู้ร่วมโครงการ

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดิยнуช ฐ์แสวง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) TIYANUCH RUSAWANG
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ที่ทำงาน คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์ 02-6495000 ต่อ 16083
Email tiyanuch@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.บ.	เคมี	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552
กศ.ม.	ภาษาศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2558

ความเชี่ยวชาญ

อรรถศาสตร์ (Semantics) วากยสัมพันธ์ (Syntax)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

พัชรี โชคเพิ่มพูน, สุกัญญา เรืองจรรยา, ดิยнуช ฐ์แสวง. (2560). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียบทพูดเข้าจังหวะการอ่านออกเสียงสระเกร็ง-คล้ายภาษาอังกฤษสำเนียงอเมริกัน. *วารสารวณะ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง* 2560; ปีที่ 5 (2). กรกฎาคม-ธันวาคม: 1-20

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล, ดิยнуช ฐ์แสวง. (2560). การใช้คำไทยไม่ตรงตามมาตรฐานในการสื่อสารออนไลน์. *วารสารวณะ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง* 2560; ปีที่ 5(1). กรกฎาคม-ธันวาคม: 1-17.

Rusawang T, Ruangjaroon S. (2017). The Semantic and Syntactic Analysis of Focus Particles in Thai. *Taiwan Journal of Linguistics* 2017; 15.1: 1-28.

2. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ภษ314	ระบบหน่วยคำ
ภษ315	วากยสัมพันธ์
ภษ316	ภาษาและความหมาย

ภษ342	ภาษาและสังคม
ภษ512	วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์
ภษ541	การวิจัยด้านภาษาศาสตร์
ภษ642	สัมมนาภาษาศาสตร์
มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
อก381	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ

3. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ)
การเปรียบเทียบประเภทของคำกริยาเรียงแสดงทิศทางใหม่ในภาษาไทยและในภาษาพม่าตามแนวสมมติฐานแกนพื้นฐานสากล	งบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2561	ผู้ร่วมโครงการ
การพัฒนานวัตกรรมบทเรียนเว็บไซต์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะทางด้วยตนเอง จากรายการคำศัพท์ภาษาอังกฤษด้านอุตสาหกรรมบริการ	งบประมาณรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2562	ผู้ร่วมโครงการ

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่ออาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ)
เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

ปรับปรุงรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	72 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์	-	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาฝึกงาน	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
2.4 วิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาโท	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม	126 หน่วยกิต	132 หน่วยกิต

รายละเอียดการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
มศว111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต	มศว111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
มศว121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	มศว121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต
มศว122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	มศว122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต
มศว123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	3 หน่วยกิต	มศว123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3 หน่วยกิต
มศว124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3 หน่วยกิต	มศว124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3 หน่วยกิต
มศว144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต	มศว242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
มศว151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3 หน่วยกิต	มศว151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3 หน่วยกิต
มศว251 มนุษย์กับสังคม	3 หน่วยกิต	มศว263 มนุษย์กับสันติภาพ	2 หน่วยกิต
มศว362 มนุษย์กับอารยธรรม	3 หน่วยกิต	มศว264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	2 หน่วยกิต
มศว363 มนุษย์กับการเมือง การปกครอง และกฎหมาย	3 หน่วยกิต	มศว161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	2 หน่วยกิต
มศว252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3 หน่วยกิต	มศว252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3 หน่วยกิต
มศว142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต	มศว244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	3 หน่วยกิต
มศว341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงาน และจิต	3 หน่วยกิต	มศว245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	2 หน่วยกิต
มศว143 พลังงานทางเลือก	3 หน่วยกิต	มศว248 พลังงานทางเลือก	2 หน่วยกิต
มศว358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	3 หน่วยกิต	มศว251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	2 หน่วยกิต
มศว357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต	มศว254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	2 หน่วยกิต
มศว356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	3 หน่วยกิต	มศว257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	2 หน่วยกิต
มศว361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	3 หน่วยกิต	มศว262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	2 หน่วยกิต
มศว364 เศรษฐกิจในโลกาภิวัตน์	3 หน่วยกิต	มศว265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	3 หน่วยกิต
มศว365 หลักการจัดการสมัยใหม่	3 หน่วยกิต	มศว267 หลักการจัดการสมัยใหม่	2 หน่วยกิต
มศว352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	3 หน่วยกิต	มศว352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	3 หน่วยกิต
มศว371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต	มศว354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	3 หน่วยกิต
มศว355 พุทธธรรม	3 หน่วยกิต	มศว355 พุทธธรรม	3 หน่วยกิต
มศว366 จิตวิทยาสังคม	3 หน่วยกิต	มศว356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	2 หน่วยกิต
มศว373 ภูมิลักษณะชุมชน	3 หน่วยกิต	มศว361 มศว เพื่อชุมชน	3 หน่วยกิต
มศว372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 หน่วยกิต	มศว362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2 หน่วยกิต
มศว374 สัมมาชีพเพื่อชุมชน	3 หน่วยกิต	มศว363 สัมมาชีพชุมชน	2 หน่วยกิต
มศว112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	3 หน่วยกิต	-	
มศว131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต	-	
มศว132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
มศว133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
มศว134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
มศว135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
มศว136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
มศว137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
มศว138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
มศว141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	3 หน่วยกิต	-	
มศว145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต	-	
มศว351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 หน่วยกิต	-	
มศว353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม	3 หน่วยกิต	-	
มศว354 มนุษย์กับสันติภาพ	3 หน่วยกิต	-	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
มศว367 กฎหมายทั่วไป	3 หน่วยกิต	-	
มศว375 ธรรมภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน	3 หน่วยกิต	-	
-		มศว131 ลีลาศ	1 หน่วยกิต
-		มศว132 สมรรถภาพส่วนบุคคล	1 หน่วยกิต
-		มศว133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต
-		มศว134 โยคะ	1 หน่วยกิต
-		มศว135 ว่ายน้ำ	1 หน่วยกิต
-		มศว136 แบดมินตัน	1 หน่วยกิต
-		มศว137 เทนนิส	1 หน่วยกิต
-		มศว138 กอล์ฟ	1 หน่วยกิต
-		มศว139 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	1 หน่วยกิต
-		มศว141 ชีวิตในโลกดิจิทัล	3 หน่วยกิต
-		มศว241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	2 หน่วยกิต
-		มศว243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	3 หน่วยกิต
-		มศว246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	2 หน่วยกิต
-		มศว247 อาหารเพื่อชีวิต	2 หน่วยกิต
-		มศว253 สุนทรียสนทนา	2 หน่วยกิต
-		มศว255 ธรรมบุญชีวิต	2 หน่วยกิต
-		มศว256 การอ่านเพื่อชีวิต	2 หน่วยกิต
-		มศว258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	2 หน่วยกิต
-		มศว261 พลเมืองวิวัฒน์	3 หน่วยกิต
-		มศว266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2 หน่วยกิต
-		มศว268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	2 หน่วยกิต
-		มศว341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล	2 หน่วยกิต
-		มศว351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 หน่วยกิต
-		มศว353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	3 หน่วยกิต
-		มศว357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม	2 หน่วยกิต
-		มศว358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	2 หน่วยกิต
-		มศว364 กิจกรรมเพื่อสังคม	2 หน่วยกิต
หมวดวิชาเอกกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตดังนี้		หมวดวิชาเอก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต	
ภอน111 อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต	ภอน111 อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต
ภอน121 ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ	3 หน่วยกิต	ภอน112 ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ	3 หน่วยกิต
ภอน121 วัฒนธรรมและภาษาตะวันออก	3 หน่วยกิต	ภอน121 ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก	3 หน่วยกิต
ภอน122 วัฒนธรรมและภาษาตะวันตก	3 หน่วยกิต	-	
ภอน241 จิตวิทยาสังคมในองค์กร	3 หน่วยกิต	ภอน141 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร	3 หน่วยกิต
ภอน335 หลักการแปล	3 หน่วยกิต	ภอน355 การแปลเชิงธุรกิจ	3 หน่วยกิต
ภอน342 ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต	ภอน342 ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร	3 หน่วยกิต
ภอน336 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต	ภอน261 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์	3 หน่วยกิต
ภอน232 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต	ภอน231 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
ภอน123 บุคลิกภาพ และมารยาทธุรกิจสากล	3 หน่วยกิต	-	
ภอน231 ภาษาและภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต	-	
ภอน233 ภาษาและการสื่อสารพหุวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต	-	
ภอน234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3 หน่วยกิต	-	
ภอน375 การพูดในที่สาธารณะ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน493 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต	-	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
-		ภอน151 ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล	3 หน่วยกิต
-		ภอน251 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
-		ภอน252 การเขียนเชิงธุรกิจ	3 หน่วยกิต
-		ภอน353 การสื่อสารธุรกิจในการประชุม	3 หน่วยกิต
-		ภอน354 ภาษาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม	3 หน่วยกิต
-		ภอน456 ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3 หน่วยกิต
-		ภอน462 ภาษาเพื่อนวัตกรรมธุรกิจ	3 หน่วยกิต
		วิชาบังคับคณาจารย์กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิตดังนี้	
-		อกข303 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 3	3 หน่วยกิต
-		อกข304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 4	3 หน่วยกิต
วิชาฝึกงานกำหนดให้มีการฝึกงาน 3 หน่วยกิตดังนี้		วิชาฝึกงาน กำหนดให้มีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตดังนี้	
ภอน391 การฝึกงานในประเทศ	3 หน่วยกิต	ภอน481 การฝึกงานในประเทศ	3 หน่วยกิต
ภอน392 การฝึกงานต่างประเทศ*	3 หน่วยกิต	ภอน482 การฝึกงานต่างประเทศ*	3 หน่วยกิต
		ภอน483 สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้		วิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้	
ภอน272 การเขียนรายงานเชิงธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน273 การอ่านเชิงธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน371 ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์	3 หน่วยกิต	-	
ภอน372 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3 หน่วยกิต	-	
ภอน373 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน374 การแปลแบบล่ามเชิงธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน473 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการค้าปลีก	3 หน่วยกิต	-	
ภอน494 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาเพื่ออาชีพ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน495 คณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต	-	
ภอน252 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน253 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3 หน่วยกิต	-	
ภอน351 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน353 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 หน่วยกิต	-	
ภอน354 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ	3 หน่วยกิต	-	
ภอน361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3 หน่วยกิต	-	
ภอน443 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	3 หน่วยกิต	-	
ภอน282 การพูดภาษาอังกฤษในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย	3 หน่วยกิต	-	
ภอน284 การเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย	3 หน่วยกิต	-	
ภอน362 การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์	3 หน่วยกิต	-	
ภอน363 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร	3 หน่วยกิต	-	
ภอน364 ภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานข่าว	3 หน่วยกิต	-	
ภอน365 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา	3 หน่วยกิต	-	
ภอน486 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 หน่วยกิต	-	
-		ภอน257 ภาษาเพื่อการบริหารองค์กรนานาชาติ	3 หน่วยกิต
-		ภอน262 ภาษาเพื่อการจัดการสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต
-		ภอน271 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 1	3 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
-		ภอน272 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2	3 หน่วยกิต
-		ภอน358 ภาษาเพื่อการเงิน	3 หน่วยกิต
-		ภอน359 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
-		ภอน363 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต
-		ภอน364 ภาษาเพื่อกฎหมายธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต
		ภอน373 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3	3 หน่วยกิต
		ภอน374 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3 หน่วยกิต
		ภอน375 ภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	3 หน่วยกิต
		ภอน376 ภาษาเพื่อธุรกิจการบิน	3 หน่วยกิต
-		ภอน465 ภาษาเพื่อการตลาดออนไลน์และการสร้างตราสินค้า	3 หน่วยกิต
-		ภอน466 ภาษาเพื่อการออกแบบเว็บไซต์	3 หน่วยกิต
-		ภอน477 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจไมซ์	3 หน่วยกิต
-		ภอน478 ภาษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมบริการ	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาโท*		หมวดวิชาโท	
ภออ211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	ภอจ211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต
ภออ212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	ภอจ212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต
ภออ313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	ภอจ313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต
ภออ314 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	ภอจ314 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต
ภออ415 ภาษาจีนเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต	ภอจ415 ภาษาจีนเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต
ภออ416 วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	ภอจ416 วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย	3 หน่วยกิต
ภออ231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	ภอญ221 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต
ภออ232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	ภอญ222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต
ภออ333 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	ภอญ323 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต
ภออ334 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	ภอญ324 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต
ภออ435 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต	ภอญ425 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต
ภออ436 วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	ภอญ426 วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย	3 หน่วยกิต
ภอด271 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	ภอย231 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต
ภอด272 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	ภอย232 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต
ภอด373 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	ภอย333 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต
ภอด374 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	ภอย334 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต
ภอด475 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต	ภอย435 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต
ภอด476 วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	ภอย436 วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย	3 หน่วยกิต
ภออ221 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
ภออ222 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
ภออ323 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	-	
ภออ324 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภออ425 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ	3 หน่วยกิต	-	
ภออ426 วัฒนธรรมเกาหลีร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	-	
ภออ241 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
ภออ242 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
ภออ343 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	-	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
ภออ344 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภออ445 ภาษาเขมรเพื่อการค้าบริการ	3 หน่วยกิต	-	
ภออ446 วัฒนธรรมเขมรร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	-	
ภออ251 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
ภออ252 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
ภออ353 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	-	
ภออ354 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภออ455 ภาษาเวียดนามเพื่อการค้าบริการ	3 หน่วยกิต	-	
ภออ456 วัฒนธรรมเวียดนามร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	-	
ภอต261 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3 หน่วยกิต	-	
ภอต262 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3 หน่วยกิต	-	
ภอต363 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	3 หน่วยกิต	-	
ภอต364 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	3 หน่วยกิต	-	
ภอต465 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการค้าบริการ	3 หน่วยกิต	-	
ภอต466 วัฒนธรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย	3 หน่วยกิต	-	
หมวดวิชาเลือกเสรีกำหนดให้เลือกรเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่ไม่ใช่ วิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
จากรายวิชาใดก็ได้ที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ เลือกรเรียนในต่างประเทศโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง		ที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องเป็นรายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ เลือกศึกษากับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง	

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
มศว111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) SWU111 Thai for Communication ศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบของการสื่อสารและกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเขียนพรรณนาความ สรุปความ ย่อความ ขยายความ และการสังเคราะห์ความคิดเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย	มศว111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) SWU111 Thai for Communication ศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบของการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสังเคราะห์ความคิด และกลวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการเขียนสรุปความ ย่อความ ขยายความ และพรรณนาความ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5) SWU121 English for Effective Communication I พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเรียนรู้ เข้าใจ และฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่อไป	มศว121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5) SWU121 English for Effective Communication I ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการฟังและการพูด โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5) SWU122 English for Effective Communication II พัฒนาทักษะด้านภาษาและกระบวนการเรียนรู้เพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยสื่อกระบวนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง สนับสนุนให้นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสร้างความร่วมมือในการเรียนรู้และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	มศว122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5) SWU122 English for Effective Communication II ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการอ่านและการเขียน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5) SWU123 English for International Communication I พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้ภาษาในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน เรียนรู้วิธีการนำความรู้และกระบวนการเรียนรู้ภาษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและ	มศว123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5) SWU123 English for International Communication I ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการฟังและการพูดสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ ทั้งคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ในการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อพัฒนาตนให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยและสังคมโลก		
มศว124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5) SWU124 English for International Communication II พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ ในฐานะที่เป็น ภาษานานาชาติ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลและความคิด ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน นำความสามารถ ทางภาษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนให้เป็น ผู้เรียนภาษาแบบยั่งยืน	มศว124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5) SWU124 English for International Communication II ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการอ่านและการเขียนสำหรับผู้เรียน ที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ การฝึกเขียนเรียงความในหัวข้อที่ หลากหลาย โดยฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) SWU144 Mathematics in Daily Life ศึกษาคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์สำหรับ ผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับศิลปะ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และเป็น ฐานความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล การเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสังคม	มศว242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) SWU242 Mathematics in Daily Life ศึกษาวิถีคิดและหลักการคณิตศาสตร์กับความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภคและการคำนวณภาษี คณิตศาสตร์กับความงาม การ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปลความหมาย การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(2-2-5) SWU151 General Education for Human Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งทางด้าน มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และศิลป์ โดยเน้นการพัฒนา ศักยภาพการรับรู้และการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาเชาวน์ ปัญญา ให้สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสวงหาแนวทาง ในการแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ	มศว151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6) SWU151 General Education for Human Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ประวัติและ ปรัชญาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป้าหมายที่แท้จริงของการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการแก้ปัญหา อย่างมีวิจารณญาณ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว251 มนุษย์กับสังคม 3(2-2-5) SWU251 Man and Society ศึกษาค้นคว้าพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์และสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก โดยมุ่งให้ผู้เรียน มีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์ และนำความรู้มาพัฒนาตนเอง ให้รู้เท่าทันสังคม มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ซาบซึ้งในวัฒนธรรม ศิลปะ และอารยธรรมของมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมและธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างสันติ ตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบและบทบาทที่พึงมีในฐานะพลเมืองและสมาชิกของสังคม	มศว263 มนุษย์กับสันติภาพ 2(2-0-4) SWU263 Human and Peace ศึกษานวนคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ หลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรม และการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม รวมทั้งแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์เกี่ยวกับสันติภาพและสันติสุขของมนุษยชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว362 มนุษย์กับอารยธรรม 3(2-2-5) SWU362 Man and Civilization ศึกษาและเปรียบเทียบวิวัฒนาการอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ตั้งแต่ยุคโบราณถึงปัจจุบัน ตลอดจนการแพร่ขยายและการถ่ายทอดแลกเปลี่ยน อารยธรรมในดินแดนต่างๆ ซึ่งมีผลต่อสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับอารยธรรมไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมโลก	มศว264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4) SWU264 Human in Multicultural Society ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคมพหุวัฒนธรรม โดยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างทางสังคม เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ที่มีผลต่อความเชื่อและวิถีชีวิตของกลุ่มคนในสังคม การเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว363 มนุษย์กับการเมือง การปกครอง และกฎหมาย 3(2-2-5) SWU363 Man and Politics, Government and Law ศึกษาระบบของสังคมมนุษย์และสังคมการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง องค์การที่ใช้อำนาจการปกครอง การรวมกลุ่มทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง พฤติกรรมและพลวัตทางการเมือง การบริหารงานของรัฐ โดยเน้นระบบการเมือง การปกครอง และกฎหมายที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ มนุษย์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม	มศว161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้ 2(2-0-4) SWU161 Human in Learning Society ศึกษาค้นคว้าความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมต่อการดำเนินชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในสังคมแห่งการเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว252สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5) SWU252 Aesthetics for Life ศึกษานวนคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์และคุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ที่หลากหลาย	มศว252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6) SWU252 Aesthetics for Life ศึกษานวนคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5) SWU357 Art and Creativity ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรีย์ในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การสร้างสรรคในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย	มศว254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 2(1-2-3) SWU254 Art and Creativity ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรีย์ในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา 3(2-2-5) SWU356 Literature for Intellectual Powers ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรมหลากหลายรูปแบบโดยเน้นการศึกษาในเชิงคิด วิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดพลังปัญญาหลังจินตนาการ และพลังในการดำเนินชีวิต อันจะช่วยพัฒนาการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีระเบียบวินัยและอุดมการณ์	มศว257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา 2(2-0-4) SWU257 Literature for Intellectual Power ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรมไทยหลากหลายรูปแบบทั้งในอดีตและร่วมสมัย การวิเคราะห์วรรณกรรมที่ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและยกระดับจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 3(2-2-5) SWU361 History and Effects on Society ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์สากล ที่พัฒนาจากกระบวนการคิดของมนุษย์ ประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ประวัติศาสตร์การเมือง สังคม เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม	มศว262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 2(2-0-4) SWU262 History and Effects on Society ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน วิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการก่อรูปทางสังคมในบริบทของโลกาภิวัตน์	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5) SWU364 Economy in Globalization ศึกษาพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ตลอดจนบทบาทและความสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน	มศว265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) SWU265 Economic Globalization ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีอิทธิพลต่อโลกาภิวัตน์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ วิกฤตเศรษฐกิจโลก แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อการค้าชีวิต ตลอดจนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว365 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(2-2-5) SWU365 Principles of Modern Management ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การการจัดการทรัพยากรขององค์กรประเด็นต่างๆที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มในการจัดการสมัยใหม่การจัดการที่เกี่ยวข้องกับคน ภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาสังคมที่ก้าวหน้าและสันติสุข	มศว267 หลักการจัดการสมัยใหม่ 2(2-0-4) SWU267 Principles of Modern Management ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร แนวโน้มการจัดการสมัยใหม่และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(2-2-5) SWU352 Philosophy and Thinking Process ศึกษาแนวคิดและปรัชญา ปรัชญาในเชิงบูรณาการ ทั้งกระแสด้านออกและตะวันตก พัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีเหตุผล มีอุดมการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม	มศว352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(3-0-6) SWU352 Philosophy and Thinking Process ศึกษาแนวคิดและปรัชญาทั้งกระแสด้านออกและตะวันตกในเชิงบูรณาการ พัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความมีเหตุผล อุดมการณ์ และคุณธรรมจริยธรรม	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(2-2-5) SWU371 Creativity, Innovation and Technology ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรม ศิลปหัตถกรรม ธุรกิจชุมชน ความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และ สื่อที่หลากหลาย	มศว354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม 3(2-2-5) SWU354 Creativity and Innovation ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษาการพัฒนา นวัตกรรมที่สำคัญของโลก การฝึกปฏิบัติพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว355 พุทธธรรม 3(2-2-5) SWU355 Buddhism ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมจรรยา มีระเบียบวินัยและสันติสุข	มศว355 พุทธธรรม 3(3-0-6) SWU355 Buddhism ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา การวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมและสันติสุข	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว366 จิตวิทยาสังคม 3(2-2-5) SWU366 Social Psychology ศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรมของมนุษย์ พฤติกรรมสังคม ตัวแปรต่างๆทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตของมนุษย์ โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่างๆทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความก้าวร้าว พฤติกรรมและบทบาททางเพศ และการสื่อสาร การโฆษณาชวนเชื่อ และแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางสังคม	มศว356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต 2(2-0-4) SWU356 Social Psychology for Living ศึกษาโครงสร้างและพฤติกรรมทางสังคม พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ ตัวแปรทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิต การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มจากปรากฏการณ์ทางสังคม การหาแนวทางแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การส่งเสริมพฤติกรรมเอื้อสังคมและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว373 ภูมิลักษณะชุมชน 3(2-2-5) SWU373 Man and Community ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาภูมิลักษณะชุมชน ภูมิลักษณะที่แสดงความเป็นท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะ และความผสมผสานสัมพันธ์ในชุมชนในบริบทของพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ พื้นที่ทางวัฒนธรรม และพื้นที่ทางชาติพันธุ์ บนฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความดีงาม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย	มศว361 มศว เพื่อชุมชน 3(1-4-4) SWU361 SWU for Communities ศึกษาวิธีการและเครื่องมือศึกษาชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนิสิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทชุมชนด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) SWU372 Local Wisdom ศึกษาและค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาชุมชน ภูมิปัญญาที่เกิดจากกระบวนการคิด การเรียนรู้ การพัฒนาด้วยการกระทำและปฏิสัมพันธ์ในชุมชน ภูมิปัญญาในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ภูมิปัญญาในการอยู่ร่วมกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาในการแสวงหาคคุณค่าและตัวตนในความเป็นมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย	มศว362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(1-2-3) SWU362 Local Wisdom ศึกษาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและพัฒนาการของชุมชน ตลอดจนผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน เพื่อหาแนวทางสืบสานและพัฒนาตามบริบทสังคม รวมทั้งประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
มศว374 สัมมาชีพชุมชน 3(2-2-5) SWU374 Ethical Careers for Community ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพในชุมชน เพื่อสร้างสัมมาชีพที่เข้มแข็ง ปลุกฝัง สร้างสำนึก และสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีชุมชน สัมมาชีพที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สันติสุข คุณความดี ศิลปวัฒนธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย	มศว363 สัมมาชีพชุมชน 2(1-2-3) SWU363 Ethical Careers for Community ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม และวัฒนธรรมโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ร่วมกับชุมชน เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และความตระหนักในศักดิ์ศรีของชุมชน อันจะทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์ 3(2-2-5) SWU112 Thai Literary Review ศึกษากระบวนการคิด การถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญา คุณค่าของภาษาและความเป็นไทยในงานวรรณกรรม ทั้งนี้โดยเลือกศึกษาจากวรรณกรรม ในอดีต ร่วมสมัย ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) SWU131 French for Communication I ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) SWU132 French for Communication II บุรพวิชา : มศว131 ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น ต่อจากวิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) SWU133 German for Communication I ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) SWU134 German for Communication II บุรพวิชา : มศว133 ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมัน ในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) SWU135 Chinese for Communication I ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) SWU136 Chinese for Communication II บุรพวิชา : มศว135 ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) SWU137 Japanese for Communication I ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) SWU138 Japanese for Communication II บุรพวิชา : มศว137 ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว141 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5) SWU141 Information Literacy Skills ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) SWU145 Wellness and Healthy Lifestyle ศึกษาหลักการและแนวคิดของสุขภาวะแบบองค์รวม การบูรณาการแนวคิดดังกล่าวเข้ากับวิถีชีวิต โดยเน้นการสร้างเสริมศักยภาพส่วนบุคคลของนิสิต ให้สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกายและคุณภาพชีวิตของตนเอง ตลอดจนเลือกใช้ชีวิตในเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคม	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) SWU351 Personality Development ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีวินัย รู้กาลเทศะ ทั้งในโลกส่วนตัว ครอบครัว ชุมชนและสังคม ท่ามกลางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมความเป็นไทยท่ามกลางกระแสสังคมโลกด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
มศว353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(2-2-5) SWU353 Man, Reasoning and Ethics ศึกษาการใช้เหตุผลและจริยธรรม สร้างเสริมให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริงและคิดอย่างมีเหตุผล ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เหตุผลจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ผู้อื่น และบริบทที่เกี่ยวข้อง ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว354 มนุษย์กับสันติภาพ 3(2-2-5) SWU354 Man and Peace ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสันติภาพและการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม ศึกษาหลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์ ที่เกี่ยวกับสันติภาพ และสันติสุขของมวลมนุษยชาติ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว367 กฎหมายทั่วไป 3(2-2-5) SWU367 Legal Studies ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ประเภท ลำดับชั้น และหมวดหมู่ของกฎหมาย กฎหมายสำคัญที่จำเป็นต้องรู้ในการดำเนินชีวิต โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ และสื่อที่หลากหลาย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
มศว375 ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน 3(2-2-5) SWU375 Good Governance in Community Management ศึกษาค่านิยม ปณิธาน และ การปฏิบัติธรรมาภิบาลการบริหารจัดการชุมชน บริหารจัดการบนความถูกต้องและนิติธรรม ความโปร่งใสเชื่อถือได้ การอธิบาย ตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว131 ลีลาศ 1(0-2-1) SWU131 Social Dance เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเต้นลีลาศในจังหวะต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและบุคลิกที่เหมาะสมสำหรับการเต้นลีลาศ ตลอดจนมารยาทในการเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว132 สมรรถภาพส่วนบุคคล 1(0-2-1) SWU132 Personal Fitness หลักการพื้นฐานของการสร้างและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านความแข็งแรง ความเร็ว ความอดทน และความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและการทำงานของระบบการไหลเวียนโลหิต	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) SWU133 Jogging for Health หลักการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะ การวิ่งเหยาะที่มุ่งเน้นความอดทนของระบบการไหลเวียนโลหิตและความยืดหยุ่นของร่างกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว134 โยคะ 1(0-2-1) SWU134 Yoga เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการฝึกโยคะ การฝึกระบบการหายใจ ความอ่อนตัว และความแข็งแรงของร่างกายเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว135 ว่ายน้ำ 1(0-2-1) SWU135 Swimming เทคนิคและทักษะเบื้องต้นของการว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กติกาการแข่งขัน การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว136 แบดมินตัน 1(0-2-1) SWU136 Badminton ทักษะการยืน การเคลื่อนที่ การจับไม้ การตีลูกหน้ามือและหลังมือ การตบ การส่งลูก การเล่นลูกหน้าตาข่าย กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตันเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว137 เทนนิส 1(0-2-1) SWU137 Tennis เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทนนิส มารยาทในการชมเทนนิส กติกาการแข่งขัน กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิสเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว138 กอล์ฟ 1(0-2-1) SWU138 Golf ความเป็นมาของกีฬา กอล์ฟ ทักษะการยืน การจับไม้ การเหวี่ยงไม้ กติกาการเล่นกอล์ฟ การใช้และเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว139 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก 1(0-2-1) SWU139 Weight Training เทคนิคการออกกำลังกายแบบใช้เครื่องมือช่วย หลักการปฏิบัติ การฝึกโดยการใช้น้ำหนักและการประยุกต์กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคนิคการฝึกโดยการใช้น้ำหนักเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว141 ชีวิตในโลกดิจิทัล 3(3-0-6) SWU141 Life in a Digital World ศึกษาความสำคัญของกระบวนการสื่อสารและเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ทักษะการสืบค้น การประเมินสื่อสารสนเทศ การอ้างอิงข้อมูล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภัยอันตรายในโลกดิจิทัลและแนวทางการป้องกัน การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม 2(1-2-3) SWU241 Digital Technology and Society Trends ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อสังคมในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ประเมินพฤติกรรมกรบริโภคเทคโนโลยีของสังคมและสมาชิก รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในสังคมโลกอนาคต	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6) SWU243 Personal Financial Management ศึกษาหลักการวางแผนและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินในการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าเงินตามเวลา และเทคโนโลยีทางการเงิน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางภาษี การวางแผนการออมและประกัน การบริหารหนี้ และการวางแผนลงทุน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4) SWU246 Healthy Lifestyle ศึกษาองค์ประกอบและความสำคัญของสุขภาพแบบองค์รวม ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ โรควิถีชีวิตกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ สาเหตุ วิธีป้องกันและการรักษา การพัฒนาวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว247 อาหารเพื่อชีวิต 2(1-2-3) SWU247 Food for Life ศึกษาความสำคัญของอาหารและโภชนาการสำหรับทุกช่วงวัย อาหาร เพื่อสุขภาพ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อันตรายจากอาหารและมาตรฐาน ความปลอดภัย หลักการเลือกซื้อและการเก็บรักษาอาหาร การเลือกบริโภคด้วยปัญญา และการฝึกประกอบอาหารอย่างง่ายจากวัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณค่า	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว253 สุนทรียสนทนา 2(1-2-3) SWU253 Dialogue ศึกษาฐานคิด ทฤษฎี กลวิธี แนวทางปฏิบัติของสุนทรียสนทนา ระดับของการสื่อสาร การประยุกต์ใช้สุนทรียสนทนาในการดำเนินชีวิต โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกร่วมกันผ่านศิลปะการฟังอย่างลึกซึ้ง การเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ และการฝึกปฏิบัติสุนทรียสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว255 ธรรมนูญชีวิต 2(1-2-3) SWU255 Constitution For Living ศึกษาหลักธรรมนูญชีวิต วินัยชีวิต กฎการสร้างทุนชีวิต การนำชีวิตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งใจ หลักการปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกที่ดีของชุมชน และหลักการพัฒนาชีวิต โดยการวิเคราะห์และสร้างแนวทางการพัฒนาตนเองพร้อมฝึกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว256 การอ่านเพื่อชีวิต 2(2-0-4) SWU256 Reading for Life ศึกษาหลักการอ่านจับใจความ วิเคราะห์ ตีความ วิจัยและประเมินค่างานเขียน โดยการอ่านจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 2(2-0-4) SWU258 Arts of Speaking and Presentation ศึกษาองค์ประกอบ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและกลวิธีการพูด การเตรียมภาษาและเนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การร่างบทพูด การพัฒนาวัจนภาษา และอวัจนภาษากับการพูดประเภทต่างๆ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว261 พลเมืองวิวัฒน์ 3(3-0-6) SWU261 Active Citizens ศึกษาประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองของไทย กระบวนการที่เกี่ยวกับพลเมืองในระบบประชาธิปไตย กฎหมาย ระบบภาษี หน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมลดความเหลื่อมล้ำ ในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4) SWU266 Sufficiency Economy ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เปรียบเทียบกับเศรษฐศาสตร์กระแสหลัก โดยการเรียนรู้จากโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การวิเคราะห์หาแนวทางประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองบนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย 2(1-2-3) SWU268 Social Study by Research ศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมปัจจุบันโดยการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล 2(1-2-3) SWU341 Business in a Digital World ศึกษาแนวคิดและหลักการทำธุรกิจในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติ หลักจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) SWU351 Personality Development ศึกษาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเอง การพัฒนาเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มารยาทพื้นฐานทางสังคม ทักษะสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีงามกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) SWU353 Logical Thinking and Ethics ศึกษากระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้ความสำคัญของวิธีคิดอย่างมีเหตุผลจากตัวแบบทางสังคม และฝึกพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริง คิดอย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางพลวัตทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	มศว357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม 2(2-0-4) SWU357 Mental Health and Social Adaptability ศึกษาแนวคิดและกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพจิต การปรับตัวในสังคม การวิเคราะห์สาเหตุและการป้องกันสุขภาพจิตเสื่อมโทรม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 2(1-2-3) SWU358 Creative Activities for Life and Social Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทรัพยากร ประเภทและรูปแบบของกิจกรรม สร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ค้นคว้าเพิ่มเติม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนากิจกรรมให้มีคุณค่าต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	มศว364 กิจการเพื่อสังคม 2(1-2-3) SWU364 Social Enterprise ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการและกระบวนการ บริหารจัดการกิจการเพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจการเพื่อสังคมต้นแบบ และนำเสนอแนวทางสร้างสรรค์ กิจการเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับชุมชน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
หมวดวิชาเอก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตดังนี้	หมวดวิชาเอก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต	
กอน111 อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ 3(2-2-5) ELC111 Careers and Language for Careers ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ ส่วนวน และการใช้ ภาษาในบริบทของแต่ละสาขาอาชีพ	กอน111 อาชีพและการใช้ภาษาเพื่ออาชีพ 3(2-2-5) ELC111 Careers and Language for Careers ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในแวดวงธุรกิจดิจิทัล ด้านธุรกรรมออนไลน์ การจัดการประชุม การประกอบการ และการสร้างธุรกิจใหม่ การตลาด และธุรกิจ บริการด้านท่องเที่ยว โรงแรม สุขภาพ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ภอน212 ภาษา และอาชีพในองค์กรข้ามชาติ 3(3-0-6)</p> <p>ELC212 Language and Careers in Multinational Companies</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจโลกทัศน์ในวงการธุรกิจข้ามชาติ การค้าขายแดนองค์กรระหว่างประเทศ ตลาดการค้า การเงินระหว่างประเทศ ทูตพาณิชย์ธุรกิจ การท่องเที่ยว การสร้างสัมพันธภาพและการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ</p>	<p>ภอน112 ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ 3(2-2-5)</p> <p>ELC112 Language and Careers in Multinational Organizations</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ การใช้ภาษาสำหรับการติดต่อธุรกิจข้ามชาติ องค์กรระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ ทูตพาณิชย์ ธุรกิจการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ การใช้ภาษาเพื่อสร้างสัมพันธภาพ และเจรจาทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p>
<p>ภอน121 วัฒนธรรมและภาษาตะวันออก 3(3-0-6)</p> <p>ELC121 Eastern Culture and Languages</p> <p>ศึกษาแนวความคิดวัฒนธรรมตะวันออก การวิเคราะห์วัฒนธรรมและภาษา เจื้อนไขทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของชนชาติตะวันออก</p>	<p>ภอน121 ภาษาวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก 3(3-0-6)</p> <p>ELC121 Eastern and Western Cultures and Languages</p> <p>ศึกษาและเปรียบเทียบแนวความคิดวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก การวิเคราะห์วัฒนธรรมและภาษา เจื้อนไขทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของชนชาติตะวันออก และตะวันตก รวมถึงการขยายอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกจนกลายเป็นกระแสหลักในโลกยุคโลกาภิวัตน์</p>	<p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p>
<p>ภอน122 วัฒนธรรมและภาษาตะวันตก 3(3-0-6)</p> <p>ELC122 Western Culture and Languages</p> <p>ศึกษาแนวความคิดวัฒนธรรมตะวันตก การวิเคราะห์วัฒนธรรมและภาษา เจื้อนไขทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของชนชาติตะวันตก การขยาย อิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกจนกลายเป็นกระแสหลักในโลกยุคโลกาภิวัตน์</p>	<p>ไม่มี</p>	<p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก</p>
<p>ภอน241 จิตวิทยาสังคมในองค์กร 3(2-2-5)</p> <p>ELC241 Social Psychology in Organization</p> <p>ศึกษาการนำหลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคมไปประยุกต์เพื่อให้เกิดความเข้าใจและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กรโดยอภิปรายจากกรณีศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>ภอน141 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>ELC141 Organizational Psychology and Communication</p> <p>ศึกษาการนำหลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาไปประยุกต์เพื่อให้เกิดความเข้าใจและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กรโดยอภิปรายจากกรณีศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรในองค์กร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p>

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ภอน335 หลักการแปล 3(3-0-6) ELC335 Principles of Translation ศึกษาหลักการและแนวคิดทางภาษาศาสตร์เพื่อนำมาประยุกต์ในการแปลภาษา รวมทั้งฝึกฝนการแปลประเภทงานเขียนที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะการแปลเบื้องต้น ศึกษาความแตกต่างของกลวิธีที่ใช้ในการแปล ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาในการแปล</p>	<p>ภอน355 การแปลธุรกิจ 3(2-2-5) ELC355 Business Translation ศึกษาหลักการ กลวิธี และฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดี เอกสารธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
<p>ภอน342 ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) ELC342 Leadership and an Effective Group ศึกษาภาวะผู้นำและเงื่อนไขในการใช้ภาวะผู้นำแต่ละแบบบุคลิกภาพและจริยธรรมของผู้นำบทบาทของผู้นำในการกำหนดโครงสร้างเป้าหมายและการพัฒนากระบวนการในการทำงาน การสร้างสัมพันธ์ภายในกลุ่มการประสานสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มในองค์กร การเสริมสร้างพลังในการทำงานการแก้ปัญหาการทำงานและพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่มโดยเน้นการเรียนรู้ด้วย การฝึกปฏิบัติจากกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>ภอน342 ภาษากับภาวะผู้นำองค์กร 3(3-0-6) ELC342 Language and Organizational Leadership ศึกษาการใช้ภาษาที่มีผลกระทบต่อภาวะผู้นำในแต่ละแบบ บุคลิกภาพ จริยธรรมของผู้นำ บทบาทของผู้นำในการกำหนดโครงสร้างเป้าหมายและการพัฒนากระบวนการในการทำงาน การสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กร การแก้ปัญหาการทำงานและพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
<p>ภอน366 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) ELC366 Creative Writing ศึกษาการวิเคราะห์โครงสร้างและจินตนาการการเขียน กลวิธีเปรียบเทียบการเขียนในจินตนาการที่หลากหลาย ใช้จินตนาการสำหรับบันเทิงคดีและสารคดีการใช้ภาษาภาพพจน์การอุปมาอุปไมยสำหรับประเภทงานเขียนและมีจุดมุ่งหมายฝึกเขียนนวนิยายสั้นเรื่องสั้นคำบรรยายภาพบทกวีบทภาพยนตร์และบทละคร</p>	<p>ภอน261 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ 3(2-2-5) ELC261 Digital Media Content Writing ศึกษาภาษาและกลวิธีการเขียนและการนำเสนอเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ การเล่าเรื่อง การประชาสัมพันธ์องค์กรด้วยเนื้อหา กระแสนิยมในการเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
<p>ภอน232 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) ELC232 English Phonetics ศึกษาสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ การออกเสียงและเปล่งเสียง (สัทศาสตร์) ภายภาพของเสียงหรือคลื่นเสียง (กลสัทศาสตร์) และการได้ยินและรับรู้เสียง (โสตสัทศาสตร์) รวมทั้งการถ่ายทอดเสียงพยัญชนะและสระด้วยสัทอักษร</p>	<p>ภอน231 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) ELC231 English Phonetics for Communication ศึกษาระบบเสียงภาษาอังกฤษ กลไกการผลิตเสียงพูด การแปรของเสียง การเน้นเสียงและจังหวะการพูด เสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียน ไทย และสำเนียงภาษาอังกฤษในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกออกเสียง ถ่ายทอด เสียงด้วยสัทอักษร และการใช้ตัวแปลงข้อความภาษาอังกฤษเป็นสัทอักษรออนไลน์</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ภอน123 บุคลิกภาพ และมารยาทธุรกิจสากล 3(3-0-6) ELC123 Personality and Business Manner ศึกษาเกี่ยวกับวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำ ธุรกิจทุกระดับ ทักษะการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและทักษะเสนอความคิด คิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ ฝึก ปฏิบัติและรู้จักทำการวิเคราะห์ การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน231 ภาษาและภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) ELC231 Introduction to Language and Linguistics ศึกษาภาษาอย่างเป็นระบบด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ คุณสมบัติของภาษาที่มี ลักษณะเฉพาะ ความเป็นสากลลักษณะที่ทุกภาษามีร่วมกัน และมีลักษณะเฉพาะที่ทำให้ ภาษาแตกต่างกัน ศึกษาาระบบเสียง ระบบการสร้างคำ โครงสร้างไวยากรณ์ การแปรของ ภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา และความสัมพันธ์ ของภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่น การ รับรู้ภาษา และภาษาศาสตร์จิตวิทยา</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน233 ภาษาและการสื่อสารพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5) ELC233 Language and Cross Culture Communication ศึกษาบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับบุคคล ที่มีภาษาและวัฒนธรรมแตกต่างกันศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม ความรู้และความเข้าใจวัฒนธรรมของชนชาติอื่นพัฒนาทักษะการ สนทนาและสร้าง ทัศนคติที่ดีในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับเจ้าของวัฒนธรรมนั้น</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5) ELC234 English for Organization Communication ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และหลักการใช้ภาษาอังกฤษรวมถึงความเข้าใจการ สื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เพื่อการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารในองค์กร การทักทาย การนัดหมายการสนทนาและการจดบันทึกข้อความทาง</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
โทรศัพท์ การต้อนรับผู้มาเยือน การแนะนำองค์กรการอ่านแผนภูมิ กราฟ ตาราง และสถิติทางธุรกิจการอ่านจับใจความสำคัญจากหนังสือพิมพ์ การเขียนบันทึกข้อความ		<input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน375 การพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5) ELC375 Public Speaking</p> <p>ศึกษาศิลปะการพูดในที่สาธารณะโดยอาศัยหลักวาทศิลป์ สุนทรียะแห่งภาษา และหลักจูงใจโดยฝึกใช้ภาษา น้ำเสียง ท่าทางเทคนิคและสื่อ ที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน493 สัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ 3(2-2-5) ELC493 Seminar in Language for Careers</p> <p>ศึกษาสัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวิธีการ ของผู้มีประสบการณ์การใช้ภาษาในอาชีพที่ประสบความสำเร็จ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานใน องค์กร ธุรกิจ และธุรกิจบริการ</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ไม่มี	<p>ภอน151 ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5) ELC151 Language for Digital Data Storage</p> <p>ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ ส่วนวน และเนื้อหาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล การค้นคืน และการจัดการข้อมูลในองค์กร ประเภท ของระบบการจัดเก็บข้อมูล เทคโนโลยีเครือข่ายจัดเก็บข้อมูล การดูแลความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล และการจัดการสื่อจัดเก็บข้อมูล</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	<p>ภอน251 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5) ELC251 English for Business Presentation</p> <p>ฝึกทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการจูงใจ การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอ วิธีการนำเสนอ อย่าง</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	มืออาชีพ การใช้สื่อที่หลากหลายและใช้ภาษาที่กระชับเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่ตรงกับผู้ฟังและกลุ่มเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	<p>ภอน252 การเขียนธุรกิจ 3(2-2-5) ELC252 Business Writing</p> <p>ศึกษาลักษณะและรูปแบบของงานเขียนในบริบทธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อมความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำรา และงานต่าง ๆ</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	<p>ภอน353 การสื่อสารธุรกิจในการประชุม 3(2-2-5) ELC353 Business Communication in Meetings</p> <p>ศึกษาคำศัพท์และสำนวนสำหรับการประชุมทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในกระบวนการประชุม การเปิดการประชุม การขอความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความเห็นด้วย การแสดงไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะการประชุม การสรุปการประชุม และการปิดประชุม ฝึกอ่านและเขียนวาระการประชุมและรายงานการประชุม ฝึกนัดหมายการประชุม</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	<p>ภอน354 ภาษาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม 3(2-2-5) ELC354 Language for Human Resource Management and Ethics</p> <p>ศึกษาศัพท์เฉพาะในการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น จริยธรรมในการบริหาร หลักธรรมาภิบาล ฝึกทักษะการอ่านบทความเกี่ยวกับนโยบายบริษัทด้านการพัฒนาบุคลากร และการเขียนลักษณะงานและคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ต้องการ นำเสนอแผนการฝึกอบรมพนักงาน ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	กอน456 ภาษาเพื่อการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) ELC456 Language for Entrepreneurship and Startup Business ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ ส่วนวน ที่เกี่ยวกับการประกอบการและการสร้าง ธุรกิจใหม่ และสำรวจโอกาสทางการตลาดในการสร้างธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ตลาด สินค้า และการบริการ การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ การจัดการทางการเงิน การภาษี และกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาและการลงสู่การปฏิบัติ ตามแผน รวมถึงการจัดการธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน462 ภาษาเพื่อนวัตกรรมธุรกิจ 3(2-2-5) ELC462 Language for Business Innovation ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ ส่วนวน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ เทคนิคการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และการ วางแผนกลยุทธ์สำหรับสินค้านวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
วิชาบังคับคณะมนุษยศาสตร์ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
	ออกช303 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 3 3(2-2-5) ECP303 English for Career Preparation III ศึกษาและฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การใช้โครงสร้างภาษา และคำศัพท์ที่ใช้ ในการสื่อสารนานาชาติที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของการสอบวัดระดับ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC) ที่คะแนน 650 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
	ออกช304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 4 3(2-2-5) ECP304 English for Career Preparation IV ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การอ่านแบบเข้ม การใช้โครงสร้างภาษาที่ ซับซ้อน และคำศัพท์ในบริบทของการสื่อสารวิชาชีพระดับนานาชาติ ที่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานของการสอบวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC) ที่คะแนน 700 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
วิชาฝึกงานกำหนดให้มีการฝึกงาน 3 หน่วยกิตดังนี้	วิชาฝึกงาน กำหนดให้มีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตดังนี้	
กอน391 การฝึกงานในประเทศ 3(0-9-6) ELC391 Practicum ฝึกประสบการณ์การทำงานในประเทศกับองค์กรที่ต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษ มีการทำรายงานที่เชื่อมโยงประสบการณ์ การทำงานกับรายวิชาที่ศึกษาและนำเสนอ ประสบการณ์การฝึกงานในโครงการติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กอน481 การฝึกงานในประเทศ 3(0-40-0) ELC481 Practicum ฝึกประสบการณ์การทำงานในประเทศกับองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องใช้ ทักษะภาษาอังกฤษเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีการทำรายงานที่เชื่อมโยง ประสบการณ์การทำงานกับรายวิชาที่ศึกษาและนำเสนอประสบการณ์การฝึกงานใน โครงการติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กอน392 การฝึกงานต่างประเทศ 3(0-9-6) ELC392 Practicum abroad ฝึกประสบการณ์การทำงานในต่างประเทศช่วงฤดูร้อนโดยมีหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่ไปฝึกงานมีการทำรายงานที่เชื่อมโยงประสบการณ์การทำงานกับรายวิชา ที่ศึกษาและนำเสนอประสบการณ์การฝึกงานในโครงการติดตามการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	กอน482 การฝึกงานต่างประเทศ 3(0-40-0) ELC482 Practicum Abroad ฝึกประสบการณ์การทำงานในต่างประเทศกับองค์กรภาครัฐหรือเอกชนเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ไปฝึกงาน มีการทำ รายงานที่เชื่อมโยงประสบการณ์การทำงานกับรายวิชาที่ศึกษาและนำเสนอประสบการณ์ การฝึกงานในโครงการติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน483 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) ELC483 Co-operative Education ฝึกประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 16 สัปดาห์ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา เสมือนเป็นเจ้าของที่หรือพนักงานใน ตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณภาพ มีการกำหนดงานเป็นโครงการพิเศษที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานแล้ว นิสิตจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการไป ปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผล ประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยคณาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ ปรึกษา และผลการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาและสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจาก สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้	วิชาเอกเลือก กำหนดให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้	
กอน272 การเขียนรายงานเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) ELC272 Business Report Writing ศึกษาหลักการและกระบวนการในการเขียนรายงานทางธุรกิจลักษณะ และองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจ รายงานเชิงข้อมูลและรายงานเชิงวิเคราะห์ ศึกษาและวิเคราะห์ที่สําคัญที่ใช้ในการเขียนข้อเสนอและรายงานทางธุรกิจ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอน273 การอ่านเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) ELC273 Business Reading ศึกษาหลักการอ่านงานเขียนบทความ และหนังสือธุรกิจการจับประเด็นสำคัญ รูปแบบการเรียบเรียงและการนำเสนอความคิดและข้อมูลโดยการอธิบายความหมาย การให้ตัวอย่าง การให้เหตุผลและการเปรียบเทียบหลักการอ่านและการวิเคราะห์ข้อมูล จากแผนสถิติ ตาราง ภาพและแผนภูมิเทคนิคการเขียนเรียงความด้านธุรกิจ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอน371 ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์ 3(3-0-6) ELC371 English for Commerce ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้ตอบทางธุรกิจการค้าในสถานการณ์ที่หลากหลายการแลกเปลี่ยนข้อมูลการสื่อสารทางธุรกิจการติดต่อทางโทรศัพท์การนัดหมายการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) ในการซื้อขายสินค้าการเจรจาต่อรองทางการค้า การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจการค้าการโฆษณาสินค้า	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ภอน372 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6) ELC372 English for Marketing ศึกษาหลักการสื่อสารเพื่อการตลาด วิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงาน การตลาดเพื่อการแนะนำสินค้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริม การขายทั้งที่ ปรากฏในสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน373 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมธุรกิจ 3(3-0-6) ELC373 English for Business Conference ศึกษารูปแบบและภาษาที่ใช้ในการประชุมทางธุรกิจ การดำเนินการประชุม การนำเสนอความคิดเห็น การตอบรับหรือปฏิเสธความคิดเห็นในระหว่างการประชุมการ จัดบันทึก และการทำรายงานการประชุม</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน374 การแปลแบบล่ามเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) ELC374 Business Interpretation ศึกษาและฝึกฝนการแปลแบบล่ามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในบริบทเชิงธุรกิจ โดยเน้นความเข้าใจสำนวน ภาษาและ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อการแปลแบบตีความ</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน473 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการค้าปลีก 3(2-2-5) ELC473 English for Retail Management ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษด้านการจัดการสินค้าในธุรกิจค้า ปลีกหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการสินค้าการบริหารหมวดสินค้าการคัดเลือกสินค้า และแหล่งสินค้าการกำหนดปริมาณขอบเขตและการทำกำไรของสินค้าการเตรียมพื้นที่ ขายการออกแบบร้านการจัดแสดงสินค้ารูปแบบการขายสินค้าที่ไม่ใช่หน้าร้าน</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ภอน494 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาเพื่ออาชีพ 3(2-2-5) ELC494 Research Methodology for Language for Careers ศึกษาขั้นตอน กระบวนการทำงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การตั้งคำถาม การตั้งสมมติฐาน วิธีเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การอ้างอิง นิติตทำวิจัยรายบุคคลโดยยึดหลักระเบียบวิธีวิจัยที่ศึกษา ในประเด็นหัวข้อวิจัยที่สามารถนำผลวิจัยเบื้องต้นมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สถาบันองค์กรภาครัฐและเอกชน</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน495 ค้นคว้าอิสระ 3(1-0-8) ELC495 Independent Study ศึกษาหัวข้อหรือปัญหาที่สนใจ และเกี่ยวข้องกับอาชีพในอนาคต ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและนำเสนอภาคนิพนธ์ในโครงการสัมมนาภาษาเพื่ออาชีพ</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน252 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ 3(3-0-6) ELC252 English for Secretaries ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานเลขานุการ ทักษะทางเลขานุการ การพูดคุยทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การโต้ตอบทางจดหมาย การต้อนรับแขกที่ได้นัดหมายและไม่ได้นัดหมาย การจัดเตรียมการเดินทางธุรกิจ การจัดเตรียมและจัดรายงานการประชุม</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน253 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) ELC253 English for Tourism and Hotel Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับแพ็คเกจท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวที่มี</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ข้อเสียย การเดินทาง ที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยว		<input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน351 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ 3(3-0-6) ELC351 English for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และเนื้อหาภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับธุรกิจการ ให้บริการธุรกิจการบิน ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว รวมทั้งศึกษาวัฒนธรรม นานาชาติที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน353 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5) ELC353 English for Airline Business ศึกษาคำศัพท์และส่วนวน ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการผู้โดยสารสายการบิน การประกาศ การออกบัตรโดยสาร การเช็คอิน การ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามบินและการเดินทาง ตารางการบิน และ กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับคนเข้าเมือง</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน354 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ 3(2-2-5) ELC354 English for Outbound – Tour Conducting ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการจัดนำเที่ยว ต่างประเทศ การจัดโปรแกรมท่องเที่ยว การจัดการกิจกรรมสนทนา การติดต่อที่พักและ ร้านอาหารในต่างประเทศ การติดต่อสถานทูต การวางแผนงบประมาณ การจัดเตรียม การเดินทาง</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ภอน361 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) ELC361 English for Public Relations ศึกษาหลักการประชาสัมพันธ์และลักษณะของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจหลักการเขียนข่าว ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลาย ประกาศ</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
จดหมายข่าว แผ่นพับ และสุนทรพจน์ เน้นการเสนอข้อมูล การแก้ปัญหาแบบมีอาชีพ เรียนรู้และฝึกฝนมารยาทในการเข้าสังคมทางธุรกิจ		<input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอน443 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล 3(2-2-5) ELC443 English for Human Resources Management ศึกษาหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้นและการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ที่ใช้เพื่อการสื่อสารในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์การสัมภาษณ์ การเขียนประกาศรับ สมัครงานการเขียนจดหมายโต้ตอบกับผู้สมัครงาน การเขียนโครงการอบรมและการจัด ฝึกอบรมการเขียนรายงานประเมินผล	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอน282 การพูดภาษาอังกฤษในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย 3(2-2-5) ELC282 English Speaking in Modern Electronics Media ศึกษาศิลปะการพูดที่อาศัยหลักทฤษฎี สุนทรียะแห่งภาษา และหลักหัวใจ โดยรู้จักใช้ภาษา น้ำเสียง ท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ รู้จักใช้เทคนิค และสื่อ ฝึกการพูดในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอน284 การเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย 3(2-2-5) ELC284 English Writing via Mordern Electronics Media ศึกษาศิลปะการเขียนโดยอาศัยหลักการเขียน สุนทรียะแห่งภาษา และหลัก จู ใจโดยรู้จักใช้สื่อภาษาที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์รู้จักใช้เทคนิคและสื่อ เพื่อให้ การเขียนมีประสิทธิภาพฝึกการเขียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทันสมัย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอน362 การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 3(2-2-5) ELC362 Movies and Television Script Translation	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ศึกษาหลักและขั้นตอนการแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ ตัวอย่าง บท แปลภาพยนตร์และโทรทัศน์ โดยเน้นการฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย		<input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภอน363 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ดำเนินรายการ และพิธีกร 3(2-2-5) ELC363 English for Moderators and Master of Ceremonies ศึกษาหลักการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการทางวิทยุและวิทยุโทรทัศน์ บุคลิกภาพการแต่งกายการใช้ภาษาสื่อสารการนำเสนอให้เหมาะกับรูปแบบรายการที่ หลากหลาย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภอน364 ภาษาอังกฤษเพื่อการรายงานข่าว 3(2-2-5) ELC364 English for News Reporting ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการรายงานข่าว กลวิธี การอ่านและการเขียนที่ใช้ในการรายงานข่าวหนังสือพิมพ์ ทักษะการฟังและการพูดที่ใช้ ในการรายงานข่าวโทรทัศน์ ศึกษาขั้นตอนการผลิตข่าวหนังสือพิมพ์และการนำเสนอ รายการข่าวโทรทัศน์	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภอน365 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา 3(2-2-5) ELC365 English for Advertisement ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณา ศึกษาเกี่ยวกับศัพท์วลี ประโยค ที่ใช้ใน วงการโฆษณาการวางแผน การผลิตงาน การบริหารงาน การดำเนินธุรกิจงานโฆษณา สื่อ โฆษณา ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพทางการโฆษณา	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภอน486 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) ELC486 English for Information Technology Management	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ศึกษา ปฏิบัติ การฟัง อ่าน เรื่องราว เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ศึกษา คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ ฝึกอ่าน ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอน สาเหตุและการแก้ปัญหาที่พบในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากทางอินเทอร์เน็ต การฝึกเขียนโต้ตอบโดยใช้โปรแกรมยี่เอ็กทริกทรอนิกส์</p>		<input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
<p>ไม่มี</p>	<p>ก่อน257 ภาษาเพื่อการบริหารองค์กรนานาชาติ 3(2-2-5) ELC257 Language for International Organization Management ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรธุรกิจนานาชาติ ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจนานาชาติ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจนานาชาติ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจนานาชาติ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
<p>ไม่มี</p>	<p>ก่อน262 ภาษาเพื่อการจัดการสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) ELC262 Language for Digital Business Information Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ประเภทของระบบสารสนเทศ บทบาทเชิงกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศ การทำงานและตัวอย่างของระบบสารสนเทศที่ควบคุมกระบวนการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการองค์กรด้านสารสนเทศ การวางแผนและการบริหารโครงการระบบสารสนเทศขององค์กร</p>	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	กอน271 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 1 3(2-2-5) ELC271 Language for Service Industry I ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยว ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการจัดนำเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การอธิบายและสื่อสารตามโปรแกรมท่องเที่ยวที่ได้รับมอบหมาย และวางแผนการเดินทางภายในประเทศ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน272 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2 3(2-2-5) ELC272 Language for Service Industry II ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโรงแรม ฝึกทักษะภาษาที่จำเป็นสำหรับการทำงานในธุรกิจโรงแรม ศัพท์เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ทั้งในสำนักงานส่วนหน้า อาหารและเครื่องดื่ม ภัตตาคาร งานดูแลความสะอาด ร้านขายของที่ระลึก อุปกรณ์นันทนาการ และการให้บริการในเรื่องของการบริการสาธารณะอื่น ๆ การเตรียมการเดินทาง การติดต่อสถานทูตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการเดินทางไปต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน358 ภาษาเพื่อการเงิน 3(2-2-5) ELC358 Language for Finance ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเงินเบื้องต้น องค์ประกอบทางการเงิน แนวคิดทางการเงิน ฝึกอ่านเอกสารทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน และการหาแหล่งเงินทุน ของธุรกิจใหม่ ฝึกเขียนรายงานสรุป ฝึกนำเสนอเกี่ยวกับการจัดการเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารสินค้าคงเหลือ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน359 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) ELC359 Language for International Business Management ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ ส่วนวน และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเลือกประเทศ เป้าหมายรูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	กอน363 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) ELC363 Digital Media Content Writing for Business ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระดับภาษา น้ำเสียง การเล่าเรื่อง และฝึกการเขียนสคริปต์เพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการบนสื่อออนไลน์	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน364 ภาษาเพื่อกฎหมายธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) ELC364 Language for Digital Business Law ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในกฎหมายธุรกิจดิจิทัล ระเบียบและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ กฎหมายและความรู้ทั่วไปด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการพัฒนาและการแข่งขันทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การวางยุทธศาสตร์สำหรับองค์กรผู้วางนโยบาย	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน373 ภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3 3(2-2-5) ELC373 Language for Service Industry III ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และหลักพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเดินทางธุรกิจ ความท้าทายด้านการจัดการทั้งในเรื่องของจุดหมายปลายทางและผู้ประกอบการ ความซับซ้อนด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสร้างสรรค์ด้านกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหา จรรยาบรรณธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม การติดต่อทางธุรกิจ และเอกสารประกอบการเดินทาง ทำโครงการนำเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน374 การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) ELC374 Digital Media Content Writing for Service Industry ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ระดับภาษา น้ำเสียง การเล่าเรื่อง ประยุกต์แนวโน้มที่เป็นกระแสนิยมมาใช้ในการเขียน และฝึกการเขียนสคริปต์เพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและการโรงแรมบนสื่อออนไลน์	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ไม่มี	กอน375 ภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) ELC375 Language for Public Relations in Service Industry ศึกษาหลักพื้นฐานในการสร้างและประชาสัมพันธ์ข้อความโน้มน้าวใจ ฝึกใช้ เครื่องมือและเทคนิคและช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต่อการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในฐานะพลเมืองยุคดิจิทัลโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการจัดการโครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงวิธีการวิจัยทางการประชาสัมพันธ์ การ วางแผนเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน376 ภาษาเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5) ELC376 Language for Airline Business ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับธุรกิจการบิน สิทธิเสรีภาพ ทางการบิน องค์ประกอบของสนามบิน การจัดการสนามบิน การบริการลูกค้าใน สนามบิน รหัสสนามบิน รหัสสายการบิน อาชีพในการบิน การจราจรทางอากาศ ความ ปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการบริหารจัดการความปลอดภัยการบิน งาน บริการภาคพื้น	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน465 ภาษาเพื่อการตลาดออนไลน์และการสร้างตราสินค้า 3(2-2-5) ELC465 Language for Internet Marketing and Branding ศึกษาและฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์ และการสร้างตราสินค้า การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในการติดต่อซื้อ- ขาย แนวคิดและทักษะสำหรับกลยุทธ์ในการใช้การตลาดอินเทอร์เน็ต ผลกระทบของ การตลาดอินเทอร์เน็ตกับการขนส่ง การออกแบบเครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ สัญลักษณ์การค้า ชื่อสินค้า บรรจุภัณฑ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เครื่องหมาย การค้า สัญลักษณ์ (Logo Brand) ให้เป็นที่ ยอมรับของตลาด วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค การใช้ตราสินค้า เดิมกับการสร้างตราใหม่ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้งานออกแบบ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน466 ภาษาเพื่อการออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5) ELC466 Language for Web Design ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์ในงาน ธุรกิจ การใช้สี การใช้ตัวอักษร การใช้รูปภาพ การออกแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	สำหรับเว็บไซต์ ระบบนำทางเว็บ (Navigation) ส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) การติดตั้งและอัปเดตเว็บไซต์	<input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน477 ภาษาเพื่อการจัดการธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) ELC477 Language for MICE Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจไมซ์ ฝึกการจัดการธุรกิจไมซ์ในแขนงที่หลากหลาย ธุรกิจการจัดการประชุมขององค์กร ธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ธุรกิจการจัดการประชุมนานาชาติ และธุรกิจการจัดแสดงสินค้า รวมถึงการศึกษาดูงาน มุ่งเน้นให้นิสิตได้ประสบการณ์ตรง	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
ไม่มี	กอน478 ภาษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) ELC478 Language for Logistics Management in Service Industry ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน ที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมบริการ กิจกรรมการจัดการรับสินค้าจากผู้ขายและส่งสินค้าถึงลูกค้า การใช้บรรจุภัณฑ์ การขนถ่ายพัสดุในโรงงานหรือคลังสินค้า การขนส่งและวิธีการขนส่งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจัดการและการบริหารคลังสินค้า	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
หมวดวิชาโท	หมวดวิชาโท	
กอจ211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) ALC211 Chinese for Communication I ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบถอดเสียงภาษาจีนแบบพินอิน กฎเกณฑ์พื้นฐานในการเรียนอักษรจีนและลำดับขีดตัวอักษรเรียนรู้คำ ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานของภาษาจีนการฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	กอจ211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) CLC211 Chinese for Communication I ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ระบบถอดเสียงภาษาจีนแบบพินอิน กฎเกณฑ์พื้นฐานในการเรียนอักษรจีนและลำดับขีดตัวอักษร เรียนรู้คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานของภาษาจีน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
กอจ212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) ALC212 Chinese for Communication II ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค ส่วนวนภาษาและไวยากรณ์ระดับกลางโดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ	กอจ212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) CLC212 Chinese for Communication II ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค ส่วนวนภาษาและไวยากรณ์ระดับกลาง โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กอจ313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) ALC313 Chinese for Communication III ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค ส่วนภาษาและไวยากรณ์ระดับสูง การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ สื่อสารข้อมูลและถ่ายทอดแสดงความคิดเห็น	กอจ313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) CLC313 Chinese for Communication III ศึกษาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค ส่วนภาษาและไวยากรณ์ระดับสูง ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ สื่อสารข้อมูลและถ่ายทอดแสดงความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
กอจ314 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) ALC314 Chinese for Business ศึกษาคำศัพท์และส่วนภาษาจีนกลางที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวจีน	กอจ314 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) CLC314 Chinese for Business ศึกษาคำศัพท์ ส่วน และฝึกทักษะภาษาจีนกลางที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคาร การสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวจีน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
กอจ415 ภาษาจีนเพื่อการบริการ 3(2-2-5) ALC415 Chinese for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วน และเนื้อหาภาษาจีนที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	กอจ415 ภาษาจีนเพื่อการบริการ 3(2-2-5) CLC415 Chinese for Hospitality ศึกษาคำศัพท์ ส่วน และฝึกทักษะภาษาจีนกลางที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการบิน ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
กอจ416 วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย 3(3-0-6) ALC416 Contemporary Chinese Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	กอจ416 วัฒนธรรมจีนร่วมสมัย 3(3-0-6) CLC416 Contemporary Chinese Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กออ231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) ALC231 Japanese for Communication I ฝึกการฟัง การพูด การอ่านออกเสียง การเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ เรียนรู้คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	กอญ221 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) JLC221 Japanese for Communication I ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียง การเขียนอักษรฮิรางานะ คาตา กานะ เรียนรู้คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กออ232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) ALC232 Japanese for Communication II ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ รูปประโยค ส่วนวนภาษา การฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวกับความรู้สึก	กอญ222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) JLC222 Japanese for Communication II ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ รูปประโยค และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ฝึก ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการโดยใช้คำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวกับ ความรู้สึก	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กออ333 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) ALC333 Japanese for Communication III ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษาเน้น เรื่องการใช้คำช่วย (Joshi) คำกริยา คำคุณศัพท์ในประโยคแบบให้ถูกต้อง การฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษร คันจิและเรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 1,500 คำ	กอญ323 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) JLC323 Japanese for Communication III ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างรูปประโยคที่สำคัญของภาษา เน้นเรื่องการใช้คำช่วย (Joshi) คำกริยา คำคุณศัพท์ในประโยค ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างบูรณาการโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษร คันจิและเรียนรู้คำศัพท์ทั้งสิ้น 1,500 คำ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กออ334 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) ALC334 Japanese for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการ ทำธุรกิจกับคนญี่ปุ่น	กอญ324 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) JLC324 Japanese for Business ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในวงการธุรกิจการ โฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคาร การสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจกับคนญี่ปุ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กออ435 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ 3(2-2-5) ALC435 Japanese for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และเนื้อหาภาษาญี่ปุ่นที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	กอญ425 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการ 3(2-2-5) JLC425 Japanese for Hospitality ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นที่สัมพันธ์กับธุรกิจการ ให้บริการ ธุรกิจการบิน ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กออ436 วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย 3(3-0-6) ALC436 Contemporary Japanese Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และ การเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	กอญ426 วัฒนธรรมญี่ปุ่นร่วมสมัย 3(3-0-6) JLC426 Contemporary Japanese Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กอต271 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) WLC271 German for Communication I ศึกษาหลักไวยากรณ์เยอรมันและโครงสร้างประโยคพื้นฐานโดยเน้นการใช้ ภาษาสำหรับชีวิตประจำวัน พร้อมฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ตามหลักสัทศาสตร์เยอรมัน	กอญ231 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) GLC231 German for Communication I ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร เรียนรู้คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ของภาษาเยอรมัน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กอต272 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) WLC272 German for Communication II ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาหลัก ไวยากรณ์และโครงสร้างรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เพิ่มพูนความรู้ด้านศัพท์และสำนวนที่ ใช้ในการสนทนาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	กอญ232 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) GLC232 German for Communication II ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค ส่วนวน ภาษา และไวยากรณ์ระดับกลาง โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กอด373 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) WLC373 German for Communication II ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะ ฟังพูดอ่านเขียนเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนในระดับที่สูงขึ้นและศึกษา เพิ่มเติมจากหนังสืออ่านประกอบ	กอย333 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) GLC333 German for Communication III ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร คำศัพท์ โครงสร้างรูปประโยค สำนวน ภาษาและไวยากรณ์ระดับสูง ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ สื่อสารข้อมูลและถ่ายทอดแสดงความคิดเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กอด374 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) WLC374 German for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมันที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการ ทำธุรกิจกับคนเยอรมัน	กอย334 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) GLC334 German for Business ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาเยอรมันที่ใช้ในวงการธุรกิจการ โฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคาร การสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวเยอรมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กอด475 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 3(2-2-5) WLC475 German for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และเนื้อหาภาษาเยอรมันที่สัมพันธ์กับธุรกิจการ ให้บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	กอย435 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 3(2-2-5) GLC435 German for Hospitality ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะภาษาเยอรมันที่สัมพันธ์กับธุรกิจการ ให้บริการ ธุรกิจการบิน ธุรกิจการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
กอด476 วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย 3(2-2-5) WLC476 Contemporary German Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเยอรมนีในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และ การเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	กอย436 วัฒนธรรมเยอรมันร่วมสมัย 3(3-0-6) GLC436 Contemporary German Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเยอรมันในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และการเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กอ๒21 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) ALC221 Korean for Communication I ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร การอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาเกาหลี ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การผันคำกริยาในรูปประโยคแบบทางการ หน่วยแสดงหน้าที่ประธาน กรรม สถานที่และหน่วยปัจจัยแสดงกาล การใช้ภาษาแบบ บูรณาการโดยเน้นโครงสร้างประโยคและการใช้หน่วยแสดงหน้าที่ของคำ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๒22 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) ALC222 Korean for Communication II ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างของประโยคชักชวน ประโยค ขอร้อง ประโยคคำสั่ง ประโยคอุทาน และความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ในประโยค การ ผันคำกริยาในรูปประโยคแบบไม่ทางการ การกลมกลืนเสียงพยัญชนะและสระ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ การเลือกใช้หน่วยแสดงหน้าที่ของคำที่คล้ายกัน	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓23 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) ALC323 Korean for Communication III ศึกษาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างประโยคความรวมและประโยค ความซ้อน หน่วยคำเชื่อมประโยคแบบคล้ายตาม แสดงเหตุผล และขัดแย้ง คำขยาย นาม การผันคำกริยาที่ไม่เป็นไปตามกฎ การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการโดย เน้นเรื่องการใช้หน่วยคำเชื่อม	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓24 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) ALC324 Korean for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการ ทำธุรกิจกับคนเกาหลี	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ภาอ425 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 3(2-2-5) ALC425 Korean for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และเนื้อหาภาษาเกาหลีที่สัมพันธ์กับธุรกิจการ ให้บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภาอ426 วัฒนธรรมเกาหลีร่วมสมัย 3(3-0-6) ALC426 Contemporary Korean Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเกาหลีในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และ การเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภาอ241 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) ALC241 Khmer for Communication I ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยค พื้นฐาน การออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ การอ่านประโยคง่าย ๆ ตามหลักไวยากรณ์และ อักษรวิธีการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยใช้บทสนทนาที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภาอ242 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) ALC242 Khmer for Communication II ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนใน ระดับที่สูงขึ้นอย่างบูรณาการ การเขียนประโยค ตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และอักษรวิธี การอ่านเอกสารที่มีรูปประโยคไม่ซับซ้อน การสนทนาด้วยภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กอ๓43 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) ALC343 Khmer for Communication 3 ศึกษาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่าง บูรณาการ จับใจความสำคัญจากสื่อ ศึกษาความแตกต่างของการใช้ภาษาในระดับภาษา ทางการ และภาษาไม่เป็นทางการ ศึกษาการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับระดับบุคคลและ กาลเทศะ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓44 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) ALC344 Khmer for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการ ทำธุรกิจของชาวกัมพูชา	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓45 ภาษาเขมรเพื่อการบริหาร 3(2-2-5) ALC445 Khmer for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และเนื้อหาภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓46 วัฒนธรรมเขมรร่วมสมัย 3(3-0-6) ALC446 Contemporary Khmer Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศกัมพูชาในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และ การเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบับวัฒนธรรมไทย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กอ๒51 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) ALC251 Vietnamese for Communication I ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น อย่างบูรณาการ สามารถเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและรู้หลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ปรากฏในบทสนทนา	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๒52 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) ALC252 Vietnamese for Communication II ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารโครงสร้างประโยคและลักษณะทางไวยากรณ์การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการให้สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างกว้างขวางขึ้น	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓53 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) ALC353 Vietnamese for Communication III ศึกษาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร โครงสร้างและลักษณะของคำ ประโยค การฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการ โดยสอดแทรกเนื้อหาทางวัฒนธรรมพื้นฐานที่ควรรู้ สามารถเรียนรู้คำศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า 2,000 คำ	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอ๓54 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) ALC354 Vietnamese for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการทำธุรกิจกับคนเวียดนาม	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
กออ455 ภาษาเวียดนามเพื่อการค้าบริการ 3(2-2-5) ALC455 Vietnamese for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และเนื้อหาภาษาเวียดนามที่สัมพันธ์กับธุรกิจการค้า ให้บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กออ456 วัฒนธรรมเวียดนามร่วมสมัย 3(3-0-6) ALC456 Contemporary Vietnamese Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศเวียดนามในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และ การเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอต261 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) WLC261 French for Communication I ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นปูพื้นฐานที่สำคัญของ ภาษาฝึกทักษะฟังพูดอ่านเขียนเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันมีหนังสืออ่านนอกเวลาเพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
กอต262 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) WLC262 French for Communication II ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับสูงขั้นเสริมสร้างทักษะฟัง พูดอ่านเขียนเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนในระดับสูงขั้นมีหนังสืออ่านนอกเวลา เพื่อฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ภาต363 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) WLC363 French for Communication III ศึกษาหลักไวยากรณ์และโครงสร้างของภาษาเขียนฝึกทักษะฟังพูดอ่านเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนมีหนังสืออ่านนอกเวลาเพื่อฝึกทักษะการอ่าน ด้วยตนเอง	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภาต364 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) WLC364 French for Business ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในวงการธุรกิจการโฆษณา การค้า การนำเข้าและการส่งออก การธนาคารการสื่อสารและโทรคมนาคม และจิตวิทยาในการ ทำธุรกิจกับคนฝรั่งเศส	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภาต465 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการ 3(2-2-5) WLC465 French for Hospitality Management ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และเนื้อหาภาษาฝรั่งเศสที่สัมพันธ์กับธุรกิจการ ให้บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรมธุรกิจการท่องเที่ยว	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก
ภาต466 วัฒนธรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6) WLC466 Contemporary French Culture ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศสในปัจจุบัน ด้านภูมิประเทศ ชีวิตประจำวัน ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อทางศาสนา สังคม การศึกษา และ การเมือง วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออก

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
หมวดวิชาเลือกเสรี	หมวดวิชาเลือกเสรี	
<p>นิสิตสามารถเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และเปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือเลือกศึกษาในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัย และมีโครงการความร่วมมือทางวิชาการทั้งนี้การเทียบเคียงหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548</p>	ไม่มี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับออกเนื่องจากอธิบายซ้ำกับ ส่วนต้น

ภาคผนวก ช ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITY OF CANBERRA

AND

SRINAKHARINWIROTUNIVERSITY

NOW it is understood by the parties as follows:

It is anticipated by the parties that any formal agreement will include reference to (but not be limited to) the following issues:

1. **Specific areas of co-operation**
The parties intend that their discussions will consider the following areas of potential collaboration:
 - **Opportunities for short term academic staff exchange**
 - **Collaborative research opportunities**
 - **Academic or study tours for teaching staff and students**
 - **Professional development**
 - **Student exchange for research and study**
 - **Participation in seminars/ workshops and academic meetings**

2. **Responsibilities of the University of Canberra**
Provide SWU with the necessary information and other documentation pertaining to UC's programs.

Visit SWU and host SWU visiting delegations to discuss the terms and conditions that would form longer term, specific Agreements between the two parties.

3. **Responsibilities of Srinakharinwirot University**
Provide UC with the necessary information and other documentation pertaining to SWU's programs.

Visit UC and host UC visiting delegations to discuss the terms and conditions that would form longer term, specific Agreements between the two parties.

4. **Financial Arrangements**
The two parties agree that they have separate financing responsibilities for this preliminary stage of cooperation and discussion. Neither party may call upon the other party for advance funding to meet advance expenditure obligations.

5. **Intellectual Property**
 - a. In this clause **Intellectual Property** includes all copyright, all rights in relation to inventions (including patents), plant varieties, trade marks (including service marks), designs, circuit layouts, all other rights resulting from intellectual activity in the industrial, scientific, literary or artistic fields and any right to have Confidential Information kept confidential.
 - b. Ownership of Intellectual Property which exists prior to this Memorandum of Understanding will not be transferred by virtue of this Memorandum of Understanding.
 - c. The title to and ownership of Intellectual Property generated pursuant to this Memorandum of Understanding will vest in the party that creates it.

13. Contact Persons

UC's contact for all notices is:

Ms Glenys London
Director, International
University of Canberra, ACT 2601
Telephone: +61 (0) 2 6201 2923
Facsimile: +61 (0) 2 6202 5132
Email: glenys.london@canberra.edu.au

SWU's contact for all notices is:

Director of International Relations Division
Srinakharinwirot University
114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, THAILAND
Telephone: +662 649 5000 ext. 15640-2
Facsimile: +662 258 4006
Email: ird@swu.ac.th; ird@g.swu.ac.th***

IN ACCEPTANCE OF THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

**Signed for and on behalf of
UNIVERSITY OF CANBERRA**

**Signed for and on behalf of
SRINAKHARINWIROT
UNIVERSITY**

By:



Name: Professor Stephen Parker

By:



Name: Associate Professor Dr. Somchai
Santiwatanakul

Position: President and Vice-Chancellor
University of Canberra

Position: Acting President

Date: 15-01-15

Date: 15-01-16

Acting President of Srinakharinwirot University
Associate Professor Dr. Somchai Santiwatanakul

COOPERATION AGREEMENT
BETWEEN
THE BOARD OF TRUSTEES OF ILLINOIS STATE UNIVERSITY
NORMAL, ILLINOIS, USA

AND
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

The Board of Trustees of Illinois State University, on behalf of its Office of International Studies and Programs (OISP) and Srinakharinwirot University (SWU) desiring to formally acknowledge a longstanding and valued relationship between the two institutions and to strengthen the educational opportunities for the students of SWU agree to the following terms and conditions of the Cooperation Agreement:

TERMS OF THE AGREEMENT

1. Under this agreement, SWU's Vice President for International Relations will nominate up to two (2) new candidates to the Office of International Studies and Programs for an August or January admission to graduate studies at ISU. These nominations should include a vitae of the candidate, a statement regarding the purpose of their study, and an assessment of the qualifications for matriculating as a graduate student at ISU. No personal interview by ISU faculty or staff is required for nomination of SWU candidates. All documents must be submitted by applicable deadlines set by the Office of International Studies and Programs.
2. After OISP has confirmed acceptance of the SWU nominations, the candidates will be required to complete the online International Graduate Admissions Application and/or any other forms required by ISU's policies. Upon completion and submission of the online application and/or other required documents, the nominee will forward all other materials required, e.g. Declaration of Finances, TOEFL, GRE or GMAT, copy of passport, etc. All documents must be submitted by applicable deadlines set by the Office of International Studies and Programs.
3. To be admissible, SWU applicants must meet all graduate admission requirements set forth by ISU, including a minimum TOEFL score of 79 for the Internet-based exam (iBT), 213 for the computer-based exam (CBT), or 550 for the paper-based exam (PBT). The minimum IELTS score is a 6.5 band.
4. SWU applicants must also meet all Departments/Schools requirements for admission into their degree programs. Academic programs may, at their sole discretion, require higher admission standards than what ISU requires as a minimum for graduate admission.
5. The respective academic program reserves the right to make the final decision on the admissibility of each SWU student.

FINANCIAL AND OTHER RESPONSIBILITIES

1. ISU will waive the graduate tuition to SWU students admitted to a degree program under this agreement. The Office of International Student and Scholar Services will provide the paperwork to process the waiver –once students have been admitted.
2. Applicants are encouraged to apply for graduate assistantships in their respective departments. Said assistantships are awarded on a competitive basis and OISP cannot guarantee SWU applicants that graduate assistantship funding will be available.
3. The obligations of the parties under this agreement are only for the participants and do not include spouses and/or other dependents.

4. SWU students will be responsible for payment of all other study related expenses, including but not limited to ISU academic fees, medical insurance, housing, meals, transportation, personal, and other miscellaneous expenses. Proof of additional financial support for study related expenses is required for issuance of final admission and immigration documents.
5. SWU students accepted into a graduate program at ISU will be considered full-time, degree-seeking students. As such, ISU will make available to SWU students all services, programs and facilities as provided to international degree-seeking students.
6. Participants must abide by the laws of the host country and by the rules, regulations and policies of the host university.
7. SWU students are required to maintain medical/hospital insurance coverage in accordance with the applicable ISU policy and US immigration regulations.
8. Students participating under this agreement will be automatically enrolled in and assessed charges for ISU student health insurance. This requirement will be waived only upon receipt of proof that the student has other existing sufficient health insurance coverage. ISU will not assume any responsibility, for any health care expenses.
9. Spouses/dependent(s) are not eligible for ISU student health insurance and would be responsible for providing their own coverage while at ISU.
10. It is understood and agreed that neither party to this cooperation agreement shall be liable for any negligent or wrongful acts, either of commission or omission, chargeable to the other, unless such liability is imposed by law, and that this agreement shall not be construed as seeking to either enlarge or diminish any obligation or duty owed by one party against the other or against a third party.
11. In order to maintain the reciprocity of the agreement, both parties agree to consider the following areas of cooperation:
 - a. Short-term ESL programs for SWU faculty, students and staff at the ISU English Language Institute (ELI)
 - b. Short-term ISU faculty-led programs supported by SWU
 - c. Teaching opportunities for ISU graduate students in any field of study
 - d. Short-term Visiting Scholar Programs for pre- and post-doctoral SWU faculty/staff at ISU
12. The terms of such mutual assistance and the necessary budget for each program and activity will be mutually discussed and agreed upon by both parties in separate document(s) prior to the initiation of the particular program or activity.

IMPLEMENTATION

1. Implementation of this agreement will be conducted by the Director of Office of International Studies and Programs, Illinois State University and by the Vice President for International Relations, Srinakharinwirot University.
2. This agreement will commence when signed by both institutions.
3. The terms of this agreement may be revised at any time and shall remain in effect for three (3) years.
4. Both parties will evaluate the agreement one year prior to its expiration at which time the parties will determine if the agreement shall be renewed for another period.

Either party may terminate this agreement upon six months written notice to the other party. Any SWU students participating under the terms of this agreement at the time of termination may be allowed to complete their degree programs under the same terms.

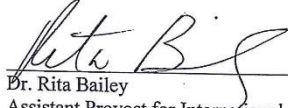
5. Any notices required by this Agreement will be sent to:


For The Board of Trustees of Illinois State University	For Srinakharinwirot University
Office of International Studies and Programs Campus Box 6120 Normal, Illinois 61790-6120	International Relations Division Sukhumvit 23, Wattana District Bangkok 10110 Thailand

In witness whereof, the parties named below have executed two (2) copies of this Cooperation Agreement, each of which shall be considered an original:

For The Board of Trustees of Illinois State University

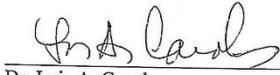
For Srinakharinwirot University

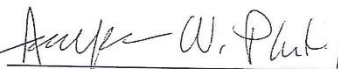

Dr. Rita Bailey
Assistant Provost for International Studies and Honors Program


Asst. Prof. Chalermchai Boonyaleepun, MD.
President

Date: 8/28/15

Date: 8/14/2015

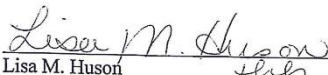

Dr. Luis A. Canales
Director, Office of International Studies and Programs


Dr. Aurapan Weerawong Plantenga
Vice President for International Relations

Date: 8/28/2015

Date: 9/11/2015

Approved as to Legal Form:


Lisa M. Huson
General Counsel

Date: 8-27-15