

งานพัฒนาหลักสูตร
สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบ
วันที่ 24 มี.ค. 2562

31066001



มคอ. 2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2560 , 12 มี.ค. 2561
ปีการศึกษาที่เปิดสอน..... 2560

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มคอ. 2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการของหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	62
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	74
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	84
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	84
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	84
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	85
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร	86
2. บัณฑิต	86
3. นิสิต	86
4. อาจารย์	87
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	87
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	88
7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	89
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	90
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	90
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	90
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	91

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	93
ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร	111
ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	114
ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	120
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	131
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	128
ภาคผนวก ช ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	199

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25520091104079

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ชื่อย่อ: บธ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Business Administration (Tourism and Hotel)

ชื่อย่อ: B.B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทย และภาษาต่างประเทศโดยเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก

5.4 การรับเข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง อีกทั้งมีการลงนามความร่วมมือเป็นพันธมิตรกับสถานประกอบการภาคธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและทักษะอาชีพทางการโรงแรม ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย Intercontinental Hotel Groups, Diethelm Travel (Thailand), The Oasis Spa (Thailand), Emerald Cove Koh Chang Resort and Dolphin Diver School

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2554 โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2560

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.2553 ภายในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในอุตสาหกรรมบริการต้อนรับ ได้ดังนี้

8.1 อาชีพสายการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจสปา ธุรกิจดำน้ำและการท่องเที่ยวทางทะเล

8.2 อาชีพสายการโรงแรม สามารถเลือกตำแหน่งงานการทำงานธุรกิจโรงแรม เช่น แผนกขาย แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

8.3 อาชีพในสายการบริการอื่น ๆ สามารถเลือกทำงานในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ เช่น ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ หรือทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1.	อ.ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	สว.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), 2540 มน.ม. (มานุษยวิทยา), 2543 ปร.ด. (มรดกทางสถาปัตยกรรมและการจัดการท่องเที่ยว) (หลักสูตรนานาชาติ), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	x-xxxx-xxxx-xx-x
2.	อ.ดร.อัจฉริยา ศักดิ์นรงค์	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), 2542 วท.ม. (การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม), 2549 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม), 2556	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	x-xxxx-xxxx-xx-x
3.	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.บ. (การจัดการการโรงแรมและท่องเที่ยว), 2546 บธ.บ. (การตลาด), 2552 บธ.ม. (การตลาด), 2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x-xxxx-xxxx-xx-x
4.	อ.ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์	บธ.บ. (การจัดการ), 2544 วท.ม. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา), 2556 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), 2557 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2559	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยพะเยา	x-xxxx-xxxx-xx-x
5.	อ.ดร.เศรษฐวิสุทธิ์ พรหมสิทธิ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), 2549 บธ.บ. (การท่องเที่ยว), 2558 บธ.ม. (การตลาด), 2555 ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2558 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2559	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา	x-xxxx-xxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 10.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมหลักที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา แม้ในปัจจุบันที่ภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยกำลังประสบกับภาวะชะลอตัว แต่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการยังคงมีการเติบโตได้

โดยเฉพาะการขยายตัวของกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวเอเชีย ได้แก่ นักท่องเที่ยวจากประเทศจีนและอินเดีย ซึ่งเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมากและกลายเป็นนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเป็นกำลังเสริมแทนกลุ่มนักท่องเที่ยวจากทวีปยุโรปและอเมริกาที่เริ่มมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากปัจจัยหลักด้านภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงในภูมิภาคดังกล่าว และตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 มุ่งเปลี่ยน “ปัญหาและความท้าทาย” ให้เป็น “ศักยภาพและโอกาส” ซึ่งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวก็เป็นโอกาสที่สำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป ด้วยเหตุนี้ ประเทศไทยจึงยังมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจสปา ธุรกิจการบิน อีกเป็นจำนวนมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในช่วงเวลาที่ผ่านมา ได้ก่อให้เกิดกระแสของการท่องเที่ยวที่เน้นกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวขนาดใหญ่ (Mass Tourism) ซึ่งสร้างผลกระทบต่อบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชุมชนเจ้าบ้าน (Host Community) ที่พยายามปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยว นำมาซึ่งการสูญสลายของอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น ส่งผลให้นักท่องเที่ยวกลุ่มยุโรปและอเมริกันเริ่มมีแนวโน้มเปลี่ยนความนิยมไปสู่การท่องเที่ยวในประเทศเพื่อนบ้านซึ่งยังคงมีความสามารถรักษาวินัยชีวิตแบบดั้งเดิมไว้ได้ เช่น เมียนมาร์ ลาว หรือ กัมพูชา ด้วยเหตุนี้ แนวคิดของการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจึงเริ่มให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และหวงแหนมรดกทางวัฒนธรรม ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงในบริบทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโลก รวมถึงของประเทศไทย การผลิตบัณฑิตเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานจึงต้องคำนึงถึงหลักสูตรที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนให้ เป็นไปตามวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อย่างเต็ม ภาควิมิ ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวรวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของ ตลาดแรงงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ ตลอดจนมีแนวทางที่จะให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มีคุณลักษณะพึงประสงค์สอดคล้องกับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ พัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถ ดำรงชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในฐานะที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มุ่งเน้นพันธกิจหลักสำคัญ 4 ด้านเพื่อตอบสนองการพัฒนาชาติ ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงวิสัยทัศน์ในการมุ่งสู่การเป็น ‘มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม’ นั้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามความต้องการของสังคมและประเทศ พัฒนาทักษะในการวิจัยและค้นคว้า การเสริมสร้างทักษะของผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน และเพื่อผลิตบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงวิชาชีพด้านการบริการที่พร้อมทั้งความรู้ทางวิชาการในศาสตร์อาชีพ ทักษะเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนมีจิตสำนึกสาธารณะและคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมและประเทศชาติเป็นสำคัญ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน นิสิตหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

1. ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

2. สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

3. แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

4. ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีศูนย์การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี กำกับดูแลหลักสูตร ร่วมกับฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมและภายใต้กฎเกณฑ์ของฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างเสริมคุณธรรม นำความรู้สู่การปฏิบัติ พัฒนาความเป็นเลิศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาและสร้างบุคลากรที่มีความรู้ทางวิชาการในศาสตร์บริหารธุรกิจและทักษะทางวิชาชีพเข้าสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม นอกจากนี้ ภายใต้กระบวนการบริหารหลักสูตร ยังช่วยให้เกิดผลด้านเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและเป็นรูปธรรมระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่สังคม และการวิจัยในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งนี้ โดยมีเป้าหมายสูงสุดของหลักสูตรเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางการแข่งขันในตลาดแรงงานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

1.3 วัตถุประสงค์

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ชยันหมั่นเพียร มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ
2. มีศักยภาพทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและสภาพแวดล้อม ด้านการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในภูมิภาคอาเซียน
3. มีความรู้ ความสามารถ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ที่เอื้อต่อการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
1. กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- กำหนดให้หลักสูตรรับการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา - ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผลิตผลงานทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น	- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณสมบัตินักศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
2. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	- จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน 1 ปี - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของนิสิต	- จัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้กับนิสิตอย่างต่อเนื่อง	- การศึกษาดูงานและกิจกรรมภาคสนามในรายวิชาต่าง ๆ - การฝึกทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม
4. ส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	- จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	- สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามรอบการปรับปรุง	- กระบวนการบริหารหลักสูตร - การประเมินผลการเรียนรู้ - การดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร
6. จัดหาสิ่งสนับสนุนและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้กับนิสิตอย่างเพียงพอ	- ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนิสิต	- กระบวนการบริหารปัจจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่างๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิม โดยที่นิสิตจะมีสังคมที่กว้างขึ้น ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตต้องสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม

2. ปัญหาด้านทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษทั้งการเรียนในห้องเรียนและการศึกษาจากตำราเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษ

3. นวัตกรรมยังขาดความรู้และทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

1. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานิสิตด้านการปรับตัว ทางคณะฯ จะจัดให้มีการดูแลอย่างใกล้ชิดโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตรุ่นพี่

2. กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาด้านพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเฉพาะด้านให้กับนิสิต โดยการจัดทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวให้กับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3. เสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมให้กับนิสิต เช่น การศึกษาดูงาน การจัดบรรยายโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมบริการ และการฝึกทักษะอาชีพ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตเข้าเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ภาคปกติ 90 คน และโครงการพิเศษ 45 คน) รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 135 คน/ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา						
	2560	2561	2562	2563		2564	
	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	45	90	45
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	-	90	45
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	-	90	-
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	-	90	-
รวม	90	180	270	360	45	360	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	-	180	-

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1.1 งบประมาณรายรับ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ภาคปกติ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 1 ปีการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/คน/ปี x จำนวนรับ)	3,600,000	7,200,000	10,800,000	14,440,000	14,440,000
รวมรายรับ	3,600,000	7,200,000	10,800,000	14,440,000	14,440,000

2.6.1.2 งบประมาณรายรับ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (โครงการพิเศษ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 1 ปีการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/คน/ปี x จำนวนรับ)	-	-	-	2,700,000	5,400,000
รวมรายรับ				2,700,000	5,400,000

2.6.2.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ภาคปกติ)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
หมวดการจัดการเรียนการสอน					
1. ค่าสอน (ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและคณะร่วมสอน)	585,000	1,170,000	1,755,000	2,340,000	2,340,000
2. ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงานและวัสดุการเรียนการสอน)	162,000	324,000	486,000	648,000	648,000
3. ทุนและกิจกรรมนิสิต	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
4. งบประมาณบุคลากร	495,000	990,000	1,450,000	1,980,000	1,980,000
5. งบสนับสนุนการวิจัย	495,000	990,000	1,485,000	1,980,000	1,980,000
6. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ	216,000	432,000	648,000	864,000	864,000
7. ค่าสาธารณูปโภค	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
8. ค่าพัฒนาสถานที่ ครุภัณฑ์	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
9. ค่าพัฒนามหาวิทยาลัย	270,000	540,000	810,000	1,080,000	1,080,000
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง					
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (950 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	171,000	342,000	513,000	684,000	684,000
2. ค่าบำรุงห้องสมุด (900 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	162,000	324,000	486,000	648,000	648,000
3. ค่าบำรุงฝ่ายกิจการนิสิต (850 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	153,000	306,000	459,000	612,000	612,000
4. ค่ากองทุนคอมพิวเตอร์ (650 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	117,000	234,000	351,000	468,000	468,000
5. ค่าบำรุงด้านการกีฬา (300 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	54,000	108,000	162,000	216,000	216,000
รวมรายจ่าย	3,600,000	7,200,000	10,800,000	14,400,000	14,400,000

2.6.2.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (โครงการพิเศษ)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
หมวดการจัดการเรียนการสอน					
1. ค่าสอน (ค่าตอบแทนอาจารย์ พิเศษและคณะร่วมสอน)	-	-	-	504,000	1,008,000
2. ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงานและ วัสดุการเรียนการสอน)	-	-	-	150,000	300,000
3. ทุนและกิจกรรมนิสิต	-	-	-	200,000	400,000
4. งบพัฒนาบุคลากร	-	-	-	628,000	1,256,000
5. งบสนับสนุนการวิจัย	-	-	-	135,000	270,000
6. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ	-	-	-	200,000	400,000
7. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	50,000	100,000
8. ค่าพัฒนาสถานที่ ครุภัณฑ์	-	-	-	100,000	200,000
9. ค่าพัฒนามหาวิทยาลัย	-	-	-	405,000	810,000
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง					
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (950 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	-	-	-	85,000	170,000
2. ค่าบำรุงห้องสมุด (900 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	-	-	-	81,000	162,000

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
3. ค่าบำรุงฝ่ายกิจการนิสิต (850 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	-	-	-	76,500	153,000
4. ค่ากองทุนคอมพิวเตอร์ (650 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	-	-	-	58,500	117,000
5. ค่าบำรุงด้านการกีฬา (300 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	-	-	-	27,000	54,000
รวมรายจ่าย	-	-	-	2,700,000	5,400,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	20 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- ภาษาไทย	3 หน่วยกิต
- ภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)	3 หน่วยกิต

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1.1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	8 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	10 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)	ไม่น้อยกว่า 5
1.2.2 กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	
1.2.3 กลุ่มวิชาพลานามัย	ไม่น้อยกว่า 2
2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	114 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะบังคับ	60 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการโรงแรม	30 หน่วยกิต
2.3 วิชาเฉพาะเลือก	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	15 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	15 หน่วยกิต
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
4 ฝึกทักษะอาชีพ/สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	156 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เลือกเรียน 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- ภาษาไทย

มศว	111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SWU	111	Thai for Communication	

- ภาษาต่างประเทศ

มศว	121	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	121	English for Effective Communication 1	
มศว	122	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	122	English for Effective Communication 2	
มศว	123	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
SWU	123	English for International Communication 1	

มศว	124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
SWU	124	English for International Communication 2	

1. 2 กลุ่มวิชาพลานามัย

มศว	131	ลีลาศ	1(0-2-1)
SWU	131	Social Dance	
มศว	132	สมรรถภาพส่วนบุคคล	1(0-2-1)
SWU	132	Personal Fitness	
มศว	133	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
SWU	133	Jogging for Health	
มศว	134	โยคะ	1(0-2-1)
SWU	134	Yoga	
มศว	135	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
SWU	135	Swimming	
มศว	136	แบดมินตัน	1(0-2-1)
SWU	136	Badminton	
มศว	137	เทนนิส	1(0-2-1)
SWU	137	Tennis	
มศว	138	กอล์ฟ	1(0-2-1)
SWU	138	Golf	
มศว	139	การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	1(0-2-1)
SWU	139	Weight Training	

1. 3 กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)

มศว	141	ชีวิตในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
SWU	141	Life in a Digital World	
มศว	241	แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	2(1-2-3)
SWU	241	Digital Technology and Society Trends	
มศว	242	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
SWU	242	Mathematics in Daily Life	
มศว	243	การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
SWU	243	Personal Financial Management	
มศว	244	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	3(3-0-6)
SWU	244	Science for Better Life and Environment	

มศว	245	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	2(2-0-4)
SWU	245	Science, Technology and Society	
มศว	246	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
SWU	246	Healthy Lifestyle	
มศว	247	อาหารเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
SWU	247	Food for Life	
มศว	248	พลังงานทางเลือก	2(2-0-4)
SWU	248	Alternative Energy	
มศว	341	ธุรกิจในโลกดิจิทัล	2(1-2-3)
SWU	341	Business in a Digital World	

1. 4 กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

มศว	151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
SWU	151	General Education for Human Development	
มศว	161	มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	2(2-0-4)
SWU	161	Human in Learning Society	
มศว	251	ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	2(1-2-3)
SWU	251	Music and Human Spirit	
มศว	252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
SWU	252	Aesthetics for Life	
มศว	253	สุนทรียสนทนา	2(1-2-3)
SWU	253	Dialogue	
มศว	254	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	2(1-2-3)
SWU	254	Art and Creativity	
มศว	255	ธรรมนูญชีวิต	2(1-2-3)
SWU	255	Constitution For Living	
มศว	256	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0-4)
SWU	256	Reading for Life	
มศว	257	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	2(2-0-4)
SWU	257	Literature for Intellectual Powers	
มศว	258	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	2(2-0-4)
SWU	258	Arts of Speaking and Presentation	
มศว	261	พลเมืองวิวัฒน์	3(3-0-6)
SWU	261	Active Citizens	

มศว	262	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	2(2-0-4)
SWU	262	History and Effects on Society	
มศว	263	มนุษย์กับสันติภาพ	2(2-0-4)
SWU	263	Human and Peace	
มศว	264	มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	2(2-0-4)
SWU	264	Human in Multicultural Society	
มศว	265	เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
SWU	265	Economic Globalization	
มศว	266	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
SWU	266	Sufficiency Economy	
มศว	267	หลักการจัดการสมัยใหม่	2(2-0-4)
SWU	267	Principles of Modern Management	
มศว	268	การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	2(1-2-3)
SWU	268	Social Study by Research	
มศว	351	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
SWU	351	Personality Development	
มศว	352	ปรัชญาและกระบวนการคิด	3(3-0-6)
SWU	352	Philosophy and Thinking Process	
มศว	353	การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	3(3-0-6)
SWU	353	Logical Thinking and Ethics	
มศว	354	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	3(2-2-5)
SWU	354	Creativity and Innovation	
มศว	355	พุทธธรรม	3(3-0-6)
SWU	355	Buddhism	
มศว	356	จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	2(2-0-4)
SWU	356	Social Psychology for Living	
มศว	357	สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม	2(2-0-4)
SWU	357	Mental Health and Social Adaptability	
มศว	358	กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	2(1-2-3)
SWU	358	Creative Activities for Life and Social Development	
มศว	361	มศว เพื่อชุมชน	3(1-4-4)
SWU	361	SWU for Communities	
มศว	362	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(1-2-3)
SWU	362	Local Wisdom	

มศว	363	สัมมาชีพชุมชน	2(1-2-3)
SWU	363	Ethical Careers for Community	
มศว	364	กิจการเพื่อสังคม	2(1-2-3)
SWU	364	Social Enterprise	

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 วิชาพื้นฐาน กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

ททร	111	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
TMH	111	Principles of Accounting	
ททร	112	หลักการตลาด	3(3-0-6)
TMH	112	Principles of Marketing	
ททร	113	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH	113	Business Law	
ททร	114	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
TMH	114	Principles of Management	
ททร	115	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
TMH	115	Human Resources Management	
ททร	211	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH	211	Business Finance	
ททร	212	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
TMH	212	Fundamental of Economics	
ททร	213	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
TMH	213	Information Technology for Business Management	

2.2 วิชาเฉพาะบังคับ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ดังนี้

- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 30 หน่วยกิต

ททร	121	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TMH	121	Tourism Business Management	
ททร	122	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH	122	Tourist Behavior	
ททร	221	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
TMH	221	Tour Guide	
ททร	222	ธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
TMH	222	Social Business and Code of Conducts	

ททร	223	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
TMH	223	Psychology and Personality Development for Hospitality Industry	
ททร	321	สถิติและการวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TMH	321	Statistics and Research in Tourism	
ททร	322	การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	3(3-0-6)
TMH	322	Sustainable Tourism	
ททร	323	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว ประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
TMH	323	Tourism History and Culture of Thailand and ASEAN Communities	
ททร	324	การตลาดและการขายในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
TMH	324	Marketing and Sales in Tourism and Hotel Business	
ททร	421	แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
TMH	421	Tourism Trends in Globalization Era	
- กลุ่มวิชาการโรงแรม จำนวน 30 หน่วยกิต			
ททร	131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
TMH	131	Introduction to Hospitality Industry	
ททร	132	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
TMH	132	Hotel Business Management	
ททร	231	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
TMH	231	Housekeeping Management	
ททร	232	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TMH	232	Food and Beverage Management	
ททร	331	การจัดการบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
TMH	331	Front Office Management	
ททร	332	การบริการจัดเลี้ยง	3(3-0-6)
TMH	332	Catering Management	
ททร	333	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH	333	Strategic Management in Hotel and Tourism Business	
ททร	334	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TMH	334	Digital Marketing for Hotel Business	

ททร	431	การจัดการภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TMH	431	Crisis Management in Hotel and Tourism Business	
ททร	432	สัมมนาธุรกิจโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(2-2-5)
TMH	432	Seminar in Hotel Business of ASEAN Countries	

2.3 วิชาเฉพาะเลือก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ททร	224	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TMH	224	Airline Business	
ททร	225	การท่องเที่ยวทางน้ำ	3(3-0-6)
TMH	225	Marine Tourism	
ททร	226	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศ ประชาคมอาเซียน	3(2-2-5)
TMH	226	Tourism Geography of Thailand and ASEAN Communities	
ททร	325	การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัด งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ	3(2-2-5)
TMH	325	Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management	
ททร	326	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
TMH	326	Health Tourism	
ททร	335	บาร์และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TMH	335	Bar and Beverage	
ททร	336	การจัดการธุรกิจสปา	3(3-0-6)
TMH	336	Spa Business Management	
ททร	337	การจัดการบริการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
TMH	337	Green Hospitality Management	
ททร	422	การจัดงานเทศกาลและงานมหกรรม	3(2-2-5)
TMH	422	Festival and Special Event Management	

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ

อทร	251	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
ETH	251	English for Tourism and Hotel Business 1	
อทร	252	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
ETH	252	English for Tourism and Hotel Business 2	
อทร	351	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
ETH	351	English for Tourism and Hotel Business 3	
อทร	352	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	3(2-2-5)
ETH	352	English for Tourism and Hotel Business 4	
อทร	451	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	3(2-2-5)
ETH	451	English for Tourism and Hotel Business 5	

- ภาษาจีน

จทร	251	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
CTH	251	Chinese for Tourism and Hotel Business 1	
จทร	252	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
CTH	252	Chinese for Tourism and Hotel Business 2	
จทร	351	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
CTH	351	Chinese for Tourism and Hotel Business 3	
จทร	352	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	3(2-2-5)
CTH	352	Chinese for Tourism and Hotel Business 4	
จทร	451	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	3(2-2-5)
CTH	451	Chinese for Tourism and Hotel Business 5	

- ภาษาญี่ปุ่น

ญทร	251	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
JTH	251	Japanese for Tourism and Hotel Business 1	
ญทร	252	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
JTH	252	Japanese for Tourism and Hotel Business 2	
ญทร	351	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
JTH	351	Japanese for Tourism and Hotel Business 3	

ญทร	352	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	3(2-2-5)
JTH	352	Japanese for Tourism and Hotel Business 4	
ญทร	451	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	3(2-2-5)
JTH	451	Japanese for Tourism and Hotel Business 5	
- ภาษาเกาหลี			
กทร	251	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
KTH	251	Korean for Tourism and Hotel Business 1	
กทร	252	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
KTH	252	Korean for Tourism and Hotel Business 2	
กทร	351	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
KTH	351	Korean for Tourism and Hotel Business 3	
กทร	352	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	3(2-2-5)
KTH	352	Korean for Tourism and Hotel Business 4	
กทร	451	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	3(2-2-5)
KTH	451	Korean for Tourism and Hotel Business 5	
- ภาษาเวียดนาม			
วทร	251	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
VTH	251	Vietnamese for Tourism and Hotel Business 1	
วทร	252	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
VTH	252	Vietnamese for Tourism and Hotel Business 2	
วทร	351	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
VTH	351	Vietnamese for Tourism and Hotel Business 3	
วทร	352	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	3(2-2-5)
VTH	352	Vietnamese for Tourism and Hotel Business 4	
วทร	451	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	3(2-2-5)
VTH	451	Vietnamese for Tourism and Hotel Business 5	
- ภาษาพม่า			
พทร	251	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	3(2-2-5)
BTH	251	Burmese for Tourism and Hotel Business 1	
พทร	252	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	3(2-2-5)
BTH	252	Burmese for Tourism and Hotel Business 2	

พทร	351	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	3(2-2-5)
BTH	351	Burmese for Tourism and Hotel Business 3	
พทร	352	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	3(2-2-5)
BTH	352	Burmese for Tourism and Hotel Business 4	
พทร	451	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	3(2-2-5)
BTH	451	Burmese for Tourism and Hotel Business 5	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

4. ฝึกทักษะวิชาชีพ/สหกิจศึกษา

เป็นการฝึกทักษะอาชีพหรือสหกิจศึกษาแบบนับชั่วโมง โดยเลือกตามความสนใจของผู้เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมง และไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลประเมินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน

- การฝึกทักษะอาชีพ

ททร	441	ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว	6(0-30-0)
TMH	441	Training Practicum in Tourism	
ททร	442	ทักษะอาชีพทางการโรงแรม	6(0-30-0)
TMH	442	Training Practicum in Hotel	

- สหกิจศึกษา

ททร	443	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	6(0-30-0)
TMH	443	Cooperative Education in Tourism	
ททร	444	สหกิจศึกษาทางการโรงแรม	6(0-30-0)
TMH	444	Cooperative Education in Hotel	

ความหมายของรหัสวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย

3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

SWU หรือ มศว หมายถึง วิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

หมายเลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาไทย
หมายเลข 2-3	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
หมายเลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
หมายเลข 5-7	หมายถึง	กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

3.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพเฉพาะบังคับ

ประกอบด้วยอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

ททร หรือ TMH หมายถึง รายวิชาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4	หมายถึง	วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานและกลุ่มวิชาเอกบังคับ ได้แก่

หมายเลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพการบริการธุรกิจ
หมายเลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว
หมายเลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการโรงแรม

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

2. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ประกอบด้วยอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

อทร และ ETH	หมายถึง	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
จทร และ CTH	หมายถึง	รายวิชาภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
ญทร และ JTH	หมายถึง	รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

กทร และ KTH หมายถึง รายวิชาภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
วทร และ VTH หมายถึง รายวิชาภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
พทร และ BTH หมายถึง รายวิชาภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

รหัสตัวเลข มีความหมายดังต่อไปนี้

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต่าง ๆ

หมายเลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

3.2.3 หมวดวิชาทักษะอาชีพ

ประกอบด้วยอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

รหัสอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

ททร และ TMH หมายถึง รายวิชาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รหัสตัวเลข หมายถึง

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปี

หมายเลข 1 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 1
หมายเลข 2 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 2
หมายเลข 3 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 3
หมายเลข 4 หมายถึง วิชาสำหรับปีที่ 4

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต่าง ๆ ได้แก่

หมายเลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและโรงแรม
หรือสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มนั้น ๆ

3.2.4 การกำหนดจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

$X(X - X - X)$

X ตัวแรก	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมต่อวิชา
X ตัวสอง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
X ตัวสาม	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
X ตัวสี่	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเอง

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)		
มศว111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
มศว121	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
มศว151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)		
มศวxxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3 วิชา		
ททร112	หลักการตลาด	3(3-0-6)
ททร113	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
ททร114	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 1 วิชา		
ททร131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)		
มศว122	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
มศว141	ชีวิตในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
มศว161	มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	2(2-0-4)
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)		
มศวxxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2 วิชา		
ททร111	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
ททร115	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 2 วิชา		
ททร121	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
ททร132	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)		
มศว261	พลเมืองวิวัฒน์	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 1 วิชา		
ททร211	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะบังคับ 4 วิชา		
ททร122	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
ททร223	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ททร231	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
ททร232	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา		
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 (เลือก)	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)		
มศวxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2 วิชา		
ททร212	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ททร213	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ 2 วิชา		
ททร221	หลักการมัดคุเทศก์	3(2-2-5)
ททร332	การบริการจัดเลี้ยง	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก 2 วิชา		
ททรxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 1 (เลือก)	3(x-x-x)
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 2 (เลือก)	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป		
มศวxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	2(2-0-4)
วิชาเฉพาะบังคับ 3 วิชา		
ททร222	การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	3(3-0-6)
ททร321	สถิติและการวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
ททร323	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก 3 วิชา		
ททรxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 2 (เลือก)	3(x-x-x)
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 3 (เลือก)	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา		3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป		
มศวxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับ 3 วิชา		
ททร331	การจัดการบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
ททร334	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
ททร431	การจัดการภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก 2 วิชา		
ททรxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 3 (เลือก)	3(x-x-x)
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 4 (เลือก)	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา		3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะบังคับ 5 วิชา		
ททร222	ธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ททร324	การตลาดและการขายในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
ททร333	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(3-0-6)
ททร421	แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
ททร432	สัมมนาธุรกิจโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก 3 วิชา		
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 4 (เลือก)	3(x-x-x)
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 5 (เลือก)	3(x-x-x)
XXXxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 5 (เลือก)	3(3-0-6)
	รวม	24 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ททร441 หรือ ททร 443	ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	6(0-30-0)
	หรือ	
ททร442 หรือ ททร444	ทักษะอาชีพทางการโรงแรม สหกิจศึกษาทางการโรงแรม	6(0-30-0)
	รวม	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

SWU 111 Thai for Communication

ศึกษาองค์ประกอบของการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสังเคราะห์ความคิด และกลวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการเขียนสรุปความ ย่อความ ขยายความ และพรรณนาความ

มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

SWU 121 English for Effective Communication 1

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการฟังและการพูด โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU 122 English for Effective Communication 2

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการอ่านและการเขียน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)

SWU 123 English for International Communication 1

ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการฟังและการพูดสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ ทั้งคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)

SWU 124 English for International Communication 2

ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการอ่านและการเขียนสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ การฝึกเขียนเรียงความในหัวข้อที่หลากหลาย โดยฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน

2. กลุ่มวิชาพลานามัย

มศว 131 ลีลาศ 1(0-2-1)

SWU 131 Social Dance

เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเต้นลีลาศในจังหวะต่าง ๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและบุคลิกที่เหมาะสมสำหรับการเต้นลีลาศ ตลอดจนมารยาทในการเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ

มศว 132 สมรรถภาพส่วนบุคคล 1(0-2-1)

SWU 132 Personal Fitness

หลักการพื้นฐานของการสร้างและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านความแข็งแรง ความเร็ว ความอดทน และความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและการทำงานของระบบการไหลเวียนโลหิต

มศว 133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

SWU 133 Jogging for Health

หลักการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะ การวิ่งเหยาะที่มุ่งเน้นความอดทนของระบบการไหลเวียนโลหิตและความยืดหยุ่นของร่างกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ

มศว 134 โยคะ 1(0-2-1)

SWU 134 Yoga

เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการฝึกโยคะ การฝึกกระบวนหายใจ ความอ่อนตัว และความแข็งแรงของร่างกายเพื่อสุขภาพ

มศว 135 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)

SWU 135 Swimming

เทคนิคและทักษะเบื้องต้นของการว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กติกาการแข่งขัน การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ

มศว 136 แบดมินตัน 1(0-2-1)

SWU 136 Badminton

ทักษะการยืน การเคลื่อนที่ การจับไม้ การตีลูกหน้ามือและหลังมือ การตบ การส่งลูก การเล่นลูกหน้าตาข่าย กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตันเพื่อสุขภาพ

มศว 137 เทนนิส 1(0-2-1)

SWU 137 Tennis

เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทนนิส มารยาทในการชมเทนนิส กติกาการแข่งขัน กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิสเพื่อสุขภาพ

มศว 138 กอล์ฟ 1(0-2-1)

SWU 138 Golf

ความเป็นมาของกีฬา กอล์ฟ ทักษะการยืน การจับไม้ การเหวี่ยงไม้ กติกาการเล่นกอล์ฟ การใช้และเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟเพื่อสุขภาพ

มศว 139 การฝึกโดยใช้น้ำหนัก 1(0-2-1)

SWU 139 Weight Training

เทคนิคการออกกำลังกายแบบใช้เครื่องมือช่วย หลักการปฏิบัติ การฝึกโดยใช้น้ำหนัก และการประยุกต์กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ควบคู่ไปกับการศึกษา เทคนิคการฝึกโดยใช้น้ำหนักเพื่อสุขภาพ

3. กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)

มศว 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)

SWU 141 Life in a Digital World

ศึกษาความสำคัญของกระบวนการสื่อสารและเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ทักษะการสืบค้น การประเมินสื่อสารสนเทศ การอ้างอิงข้อมูล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภัยอันตรายในโลกดิจิทัล และแนวทางการป้องกัน การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี

มศว 241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม 2(1-2-3)

SWU 241 Digital Technology and Society Trends

ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อสังคมในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ประเมินพฤติกรรมผู้บริโภคเทคโนโลยีของสังคมและสมาชิก รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในสังคมโลกอนาคต

มศว 242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

SWU 242 Mathematics in Daily Life

ศึกษาวิธีคิดและหลักการคณิตศาสตร์กับความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภคและการคำนวณภาษี คณิตศาสตร์กับความงาม การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปลความหมาย การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

มศว 243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

SWU 243 Personal Financial Management

ศึกษาหลักการวางแผนและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินในการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าเงินตามเวลา และเทคโนโลยีทางการเงิน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางภาษี การวางแผนการออมและประกัน การบริหารหนี้ และการวางแผนลงทุน

มศว 244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี 3(3-0-6)

SWU 244 Science for Better Life and Environment

ศึกษาเจตคติและกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ระบบนิเวศวิทยาและความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์อย่างรู้เท่าทัน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มศว 245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม 2(2-0-4)

SWU 245 Science, Technology and Society

ศึกษากระบวนการทัศน์ และวิธีคิดของนักวิทยาศาสตร์ที่มีบทบาทในเหตุการณ์สำคัญของโลก ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในมิติทางสังคม การสะท้อนคิดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน

มศว 246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

SWU 246 Healthy Lifestyle

ศึกษาองค์ประกอบและความสำคัญของสุขภาพแบบองค์รวม ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ โรควิถีชีวิตกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ สาเหตุ วิธีป้องกันและการรักษา การพัฒนาวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์

มศว 247 อาหารเพื่อชีวิต 2(1-2-3)

SWU 247 Food for Life

ศึกษาความสำคัญของอาหารและโภชนาการสำหรับทุกช่วงวัย อาหารเพื่อสุขภาพ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อันตรายจากอาหารและมาตรฐานความปลอดภัย หลักการเลือกซื้อและการเก็บรักษาอาหาร การเลือกบริโภคด้วยปัญญา และการฝึกประกอบอาหารอย่างง่ายจากวัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณค่า

มศว 248 พลังงานทางเลือก 2(2-0-4)

SWU 248 Alternative Energy

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ บทบาทและผลกระทบของการใช้พลังงานหลักและพลังงานทดแทน ปรากฏการณ์โลกร้อน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานชุมชน ชยะชุมชน และวัสดุเหลือใช้ ด้วยภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

มศว 341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล 2(1-2-3)

SWU 341 Business in a Digital World

ศึกษาแนวคิดและหลักการทำธุรกิจในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติ หลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

4. กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)

SWU 151 General Education for Human Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ประวัติและปรัชญาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป้าหมายที่แท้จริงของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ

มศว 161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้ 2(2-0-4)

SWU 161 Human in Learning Society

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมต่อการดำเนินชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในสังคมแห่งการเรียนรู้

มศว 251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 2(1-2-3)

SWU 251 Music and Human Spirit

ศึกษาวิเคราะห์จิตวิญญาณ อารมณ์ และพฤติกรรมของมนุษย์ โดยใช้ดนตรีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้คุณค่าของตนเองและบริบทของสังคม รวมทั้งฝึกประยุกต์และถ่ายทอดศิลปกรรมแบบบูรณาการสู่สาธารณชน

มศว 252สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)

SWU 252 Aesthetics for Life

ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

มศว 253 สุนทรียสนทนา 2(1-2-3)

SWU 253 Dialogue

ศึกษาฐานคิด ทฤษฎี กลวิธี แนวทางปฏิบัติของสุนทรียสนทนา ระดับของการสื่อสาร การประยุกต์ใช้สุนทรียสนทนาในการดำเนินชีวิต โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกร่วมกันผ่านศิลปะการฟังอย่างลึกซึ้ง การเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ และการฝึกปฏิบัติสุนทรียสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย

มศว 254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 2(1-2-3)

SWU 254 Art and Creativity

ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรียะในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มศว 255 ธรรมนูญชีวิต 2(1-2-3)

SWU 255 Constitution For Living

ศึกษาหลักธรรมนูญชีวิต วินัยชีวิต กฎการสร้างทุนชีวิต การนำชีวิตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งามหลักการปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกที่ดีของชุมชน และหลักการพัฒนาชีวิต โดยการวิเคราะห์และสร้างแนวทางการพัฒนาตนเองพร้อมฝึกปฏิบัติ

มศว 256 การอ่านเพื่อชีวิต 2(2-0-4)

SWU 256 Reading for Life

ศึกษาหลักการอ่านจับใจความ วิเคราะห์ ตีความ วิจัยและประเมินค่างานเขียน โดยการอ่านจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

<p>มศว 257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา</p> <p>SWU 257 Literature for Intellectual Powers</p> <p>ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรียะจากวรรณกรรมไทยหลากหลายรูปแบบทั้งในอดีตและร่วมสมัย การวิเคราะห์วรรณกรรมที่ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและยกระดับจิตใจ</p>	<p>2(2-0-4)</p>
<p>มศว 258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ</p> <p>SWU 258 Arts of Speaking and Presentation</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและกลวิธีการพูด การเตรียมภาษา และเนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การร่างบทพูด การพัฒนาวัจนภาษา และอวัจนภาษากับการพูดประเภทต่างๆ</p>	<p>2(2-0-4)</p>
<p>มศว 261 พลเมืองวิวัฒน์</p> <p>SWU 261 Active Citizens</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย กฎหมาย ระบบภาษี หน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>มศว 262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม</p> <p>SWU 262 History and Effects on Society</p> <p>ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน วิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการก่อรูปทางสังคมในบริบทของโลกาภิวัตน์</p>	<p>2(2-0-4)</p>
<p>มศว 263 มนุษย์กับสันติภาพ</p> <p>SWU 263 Human and Peace</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ หลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรม และการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม รวมทั้งแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์เกี่ยวกับสันติภาพและสันติสุขของมนุษยชาติ</p>	<p>2(2-0-4)</p>

มศว	264	มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	2(2-0-4)
SWU	264	Human in Multicultural Society	
		ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคมพหุวัฒนธรรม โดยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างทางสังคม เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ที่มีผลต่อความเชื่อและวิถีชีวิตของกลุ่มคนในสังคม การเสริมสร้างกระบวนการคิด และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม	
มศว	265	เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
SWU	265	Economic Globalization	
		ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีอิทธิพลต่อโลกาภิวัตน์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ วิกฤตเศรษฐกิจโลก แนวโน้มในอนาคต และผลกระทบต่อการค้าระหว่างชีวิต ตลอดจนแนวโน้มทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	
มศว	266	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
SWU	266	Sufficiency Economy	
		ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เปรียบเทียบกับเศรษฐศาสตร์กระแสหลัก โดยการเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การวิเคราะห์หาแนวทางประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองบนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์	
มศว	267	หลักการจัดการสมัยใหม่	2(2-0-4)
SWU	267	Principles of Modern Management	
		ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร แนวโน้มการจัดการสมัยใหม่และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	
มศว	268	การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	2(1-2-3)
SWU	268	Social Study by Research	
		ศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทางสังคมปัจจุบัน โดยการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	

มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)

SWU 351 Personality Development

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเอง การพัฒนาเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มารยาทพื้นฐานทางสังคม ทักษะสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีงามกับผู้อื่น

มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(3-0-6)

SWU 352 Philosophy and Thinking Process

ศึกษาแนวคิดและปรัชญาที่กระแสนวันออกและตะวันตกในเชิงบูรณาการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความมีเหตุผล อุดมการณ์ และคุณธรรมจริยธรรม

มศว 353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6)

SWU 353 Logical Thinking and Ethics

ศึกษากระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้ความสำคัญของวิธีคิดอย่างมีเหตุผลจากตัวแบบทางสังคม และฝึกพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริง คิดอย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางพลวัตทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

มศว 354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม 3(2-2-5)

SWU 354 Creativity and Innovation

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษาการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญของโลก การฝึกปฏิบัติพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน

มศว 355 พุทธธรรม 3(3-0-6)

SWU 355 Buddhism

ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา การวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมและสันติสุข

มศว 356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)

SWU 356 Social Psychology for Living

ศึกษาโครงสร้างและพฤติกรรมทางสังคม พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ ตัวแปรทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิต การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มจากปรากฏการณ์ทางสังคม การหาแนวทางแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การส่งเสริมพฤติกรรมเอื้อสังคม และการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

มศว 357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม 2(2-0-4)

SWU 357 Mental Health and Social Adaptability

ศึกษาแนวคิดและกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพจิต การปรับตัวในสังคม การวิเคราะห์สาเหตุและการป้องกันสุขภาพจิตเสื่อมโทรม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

มศว 358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 2(1-2-3)

SWU 358 Creative Activities for Life and Social Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทรัพยากร ประเภทและรูปแบบของกิจกรรมสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ค้นคว้าเพิ่มเติม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนากิจกรรมให้มีคุณค่าต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม

มศว 361 มศว เพื่อชุมชน 3(1-4-4)

SWU 361 SWU for Communities

ศึกษาวิธีการและเครื่องมือศึกษาชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนิสิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทชุมชนด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีและเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

มศว 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(1-2-3)

SWU 362 Local Wisdom

ศึกษาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและพัฒนาการของชุมชน ตลอดจนผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน เพื่อหาแนวทางสืบสานและพัฒนาตามบริบทสังคม รวมทั้งประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มศว 363 สัมมาชีพชุมชน 2(1-2-3)

SWU 363 Ethical Careers for Community

ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม และวัฒนธรรมโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ร่วมกับชุมชน เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และความตระหนักในศักดิ์ศรีของชุมชน อันจะทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ เข้มแข็งและยั่งยืน

มศว 364 กิจการเพื่อสังคม 2(1-2-3)

SWU 364 Social Enterprise

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการและกระบวนการบริหารจัดการ จัดการกิจการเพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หอင့်คุณค่าความรู้จาก กิจการเพื่อสังคมต้นแบบ และนำเสนอแนวทางสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับ ชุมชน

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ททร 111 หลักการบัญชี 3(3-0-6)

TMH 111 Principles of Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการ บัญชี แม่บททางการบัญชี หลักการและขั้นตอนในการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การ จัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบ ใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีในธุรกิจบริการ

ททร 112 หลักการตลาด 3(3-0-6)

TMH 112 Principles of Marketing

ศึกษาความรู้พื้นฐาน ลักษณะและหน้าที่ของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่ง ส่วนตลาดและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ทางการตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค

ททร 113 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

TMH 113 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ทรัพย์สิน สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง ลักษณะเอกเทศสัญญาที่เป็น การเฉพาะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในปัจจุบัน

ททร 114 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

TMH 114 Principles of Management

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป แนวคิดและทฤษฎีองค์การ ประเภทโครงสร้างองค์การ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ประกอบด้วย การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้ กรณีศึกษาของการจัดการองค์การ ในอุตสาหกรรมบริการ อาคันตุกะ

ททร 115 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

TMH 115 Human Resources Management

ศึกษาหลักและหน้าที่สำคัญของการจัดการงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การจัดการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นความดีความชอบ ระบบสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจของพนักงาน กรณีศึกษาองค์การในอุตสาหกรรมบริการ

ททร 211 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

TMH 211 Business Finance

บูรพวิชา : ททร 111 หลักการบัญชี

ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์การธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมาย ความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การจัดสรรเงินทุน การควบคุมการใช้จ่ายเงิน การลงทุน การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรปันผลและการจ่ายปันผล

ททร 212 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

TMH 212 Fundamentals of Economics

ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ในส่วนของเศรษฐศาสตร์จุลภาค ศึกษาอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต และต้นทุน พฤติกรรมของหน่วยผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด และตลาดที่ไม่สมบูรณ์ ในส่วนของเศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาเป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐกิจ มหภาค ความเข้าใจถึงรายได้ประชาชาติ ระบบการเงินและการธนาคาร ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศ และข้อโต้แย้งระหว่างการค้าเสรี และการปกป้องตลาด

ททร 213 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5)

TMH 213 Information Technology for Business Management

ศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจและระบบในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในดำเนินงานธุรกิจ ด้านบุคลากรและเงินเดือน ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการตลาด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการสำนักงาน

2.2 วิชาเฉพาะบังคับ

กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

ททร 121 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

TMH 121 Tourism Business Management

ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยวซึ่งประกอบด้วย การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การคำนวณต้นทุนและราคาขาย และ การเขียนรายการนำเที่ยว การศึกษาวิธีการติดตามผลและผลการปฏิบัติงานและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ และแนวทางในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

ททร 122 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)

TMH 122 Tourist Behavior

ศึกษาความหมายของนักท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจและประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักท่องเที่ยวและคนในชุมชนท้องถิ่น

ททร 221 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

TMH 221 Tour Guide

ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ มารยาท จรรยาบรรณ คุณสมบัติและคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร เทคนิคการนำเที่ยว การจัดกิจกรรมสันทนาการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ มีการฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานนอกสถานที่

ททร 222 ธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6)

TMH 222 Social Business and Code of Conducts

ศึกษาทฤษฎีและแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคม สภาพแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร ส่งเสริมบุคคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการ

- ททร 223 จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)**
TMH 223 Psychology and Personality Development for Hospitality Industry
 ศึกษาความสำคัญของการนำจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของการเป็นบุคลากรผู้ให้บริการ ขอบเขตและความหมายของการพัฒนาบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความแตกต่างทางบุคลิกภาพ บุคลิกภาพ มารยาทสากลและมารยาทไทยที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ภายในองค์กร
- ททร 321 สถิติและการวิจัยทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
TMH 321 Statistics and Research in Tourism
 ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร การออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัย และฝึกปฏิบัติการวิจัยในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม
- ททร 322 การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน 3(3-0-6)**
TMH 322 Sustainable Tourism
 ศึกษาความหมายและพัฒนาการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน สถานการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน ความสำคัญ ประเด็นต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการเพื่อบรรลุเป้าหมายของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ททร 323 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)**
TMH 323 Tourism History and Culture of Thailand and ASEAN Communities
 ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้คนในประเทศเหล่านั้น จากอดีตสู่ปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนและผสมผสานทางวัฒนธรรมที่เป็นผลจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว

ททร 324 การตลาดและการขายในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

TMH 324 Marketing and Sales in Tourism and Hotel

ศึกษาวิวัฒนาการของการขายและการตลาด การวิเคราะห์ลูกค้า การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดบริการ การสร้างตราสินค้า การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการขาย เทคนิคการเข้าพบและการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้งและปิดการขาย การบริหารการขายและการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

ททร 421 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

TMH 421 Tourism Trends in Globalization Era

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกปัจจุบัน การเชื่อมโยงประเด็นศึกษาที่น่าสนใจในระดับโลกเข้ากับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยในด้านแนวโน้ม ปัญหาใหม่ที่มีความท้าทาย การขยายตัวของกลุ่มตลาดเป้าหมายใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนการปรับตัวเพื่อการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในเวทีระดับนานาชาติ

กลุ่มวิชาการโรงแรม

ททร 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

TMH 131 Introduction to Hospitality Industry

ศึกษาประวัติศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความหมาย ทฤษฎีหลักของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ หน้าที่และกระบวนการเบื้องต้นในการให้บริการ องค์ประกอบหลักต่างๆ ของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะที่มีความสำคัญต่อนักท่องเที่ยว

ททร 132 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

TMH 132 Hotel Business Management

ศึกษาความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม ประเภทของธุรกิจโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแผนกต่างๆ ในโรงแรม คุณภาพการบริการ และมาตรฐานธุรกิจที่พัก การศึกษาดูงานธุรกิจโรงแรม

ททร 231 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

TMH 231 Housekeeping Management

ศึกษาโครงสร้างแผนกแม่บ้าน การดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแม่บ้านตำแหน่งต่างๆ หลักการและขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะ งานซักรีด งานห้องผ้า และงานอื่นๆ ในแผนกแม่บ้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานของแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่น และการฝึกปฏิบัติการ

ททร 232 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

TMH 232 Food and Beverage Management

ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การคิดต้นทุน รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขายในภัตตาคาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแบ่งสายงานรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ททร 331 การจัดการบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)

TMH 331 Front Office Management

ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม ความรู้เกี่ยวกับลูกค้ำ ห้องพัก และการกำหนดราคาห้องพัก หน้าที่และขั้นตอนการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างการเข้าพัก กระบวนการคืนห้องพัก การจัดการเรื่องเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ การจัดการข้อร้องเรียน และการประสานงานกับแผนกต่างๆ ของโรงแรม

ททร 332 การบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6)

TMH 332 Catering Management

ศึกษาความหมาย ประเภทของอุตสาหกรรมบริการอาหารและงานจัดเลี้ยง รูปแบบของกระบวนการงานจัดเลี้ยง การขายและการสนับสนุนของการตลาดแบบดิจิทัล การควบคุมการดำเนินงานของอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาเมนูและการควบคุมในงานจัดเลี้ยง การออกแบบรายการเมนูอาหารในงานจัดเลี้ยง คุณภาพและการบริการงานจัดเลี้ยง และมาตรฐานการฝึกอบรมพนักงานในอุตสาหกรรมบริการอาหารและงานจัดเลี้ยง

ททร 333 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว 3(3-0-6)

TMH 333 Strategic Management in Hotel and Tourism Business

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ของธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

ททร 334 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

TMH 334 Digital Marketing for Hotel Business

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม เครื่องมือการทำงานการตลาดดิจิทัล เทคนิคการส่งเสริมการตลาดออนไลน์ การทำการตลาดบนสื่อโซเชียลมีเดีย และการประยุกต์ใช้การตลาดดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม

ททร 431 การจัดการภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)

TMH 431 Crisis Management in Hotel and Tourism Business

ศึกษาความหมายและผลกระทบของภาวะวิกฤติ ประเภทของภาวะวิกฤติ วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการภาวะวิกฤติ เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤติ รวมไปถึงกรณีศึกษาของภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

ททร 432 สัมมนาธุรกิจโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5)

TMH 432 Seminar in Hotel Business of ASEAN Countries

ศึกษาสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนจากกรณีศึกษา บทความ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยนำสถานการณ์ปัจจุบันในการบริหารจัดการโรงแรมมาอภิปรายร่วมกัน และนำองค์ความรู้ด้านการโรงแรมมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

2.3 วิชาเฉพาะเลือก

1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

ททร 224 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

TMH 224 Airline Business

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง การให้บริการผู้โดยสาร ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจการบิน ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารกันในธุรกิจการบิน

ททร 225 การท่องเที่ยวทางน้ำ 3(3-0-6)

TMH 225 Marine Tourism

ศึกษาวิชาการ ชนิดและพาหนะทางน้ำ รูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวทางน้ำ ลักษณะทั่วไปของแม่น้ำและทะเลไทย ระบบนิเวศวิทยาของแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางน้ำ ทักษะการให้บริการบนเรือ บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริการการเดินทางทางน้ำ วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ทางน้ำ

ททร 226 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคม 3(2-2-5)
อาเซียน

TMH 226 Tourism Geography of Thailand and ASEAN Communities

ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน เกี่ยวกับที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ เส้นทางการคมนาคม และปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยว การกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อสภาพแวดล้อมในภูมิภาคไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน

ททร 325 การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดง 3(2-2-5)
สินค้าและนิทรรศการ

TMH 325 Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิชาการของการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ลักษณะการดำเนินงาน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การวางแผน การจัดการ การตลาด การประสานงาน การดำเนินงานก่อนจัดงาน ระหว่างจัดงาน และภายหลังการจัดงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสัมมนา แนวโน้มของอุตสาหกรรม MICE ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ททร 326 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)

TMH 326 Health Tourism

ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อการรับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ การท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิด รูปแบบของธุรกิจ การจัดการ การตลาด การดำเนินธุรกิจการจ้ดองค์กร การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ

ททร 335 บาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

TMH 335 Bar and Beverage

ศึกษาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การจัดเตรียม ดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ประเภทของเครื่องดื่มและการเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ มารยาท จรรยาบรรณของพนักงานฝ่ายบาร์และเครื่องดื่ม การจัดทำรายการขายประจำวันและการตรวจนับ

ททร 336 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)

TMH 336 Spa Business management

ศึกษาการริเริ่ม จัดตั้ง และประเภทของธุรกิจสปา การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินการด้านสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์ต่างๆ การบริหารงานบุคคลของธุรกิจสปา กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานสปา และรายการอาหารเพื่อสุขภาพ

ททร 337 การจัดการบริการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

TMH 337 Green Hospitality Management

ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะเสียง น้ำเสีย ขยะและอื่น ๆ แนวทางการควบคุมการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ผลกระทบของอุตสาหกรรมบริการต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ปัญหา การอนุรักษ์พลังงานมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมสีเขียว องค์การที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม แนวโน้มการจัดการสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมบริการในอนาคต

ททร 422 การจัดงานเทศกาลและงานมหกรรม 3(2-2-5)

TMH 422 Festival and Special Event Management

ศึกษาประเภทและลักษณะของเทศกาลและงานมหกรรม เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดเทศกาลและงานมหกรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในธุรกิจเทศกาลและงานมหกรรม การตลาดและการจัดทำโครงการเทศกาลและงานมหกรรม

2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

- ภาษาอังกฤษ

อทร 251 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

ETH 251 English for Tourism and Hotel Business 1

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะการสนทนาและการโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อ สินค้า ของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและภาษาอังกฤษในการทำงานใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

อทร 252 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

ETH 252 English for Tourism and Hotel Business 2

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้น การใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการในโรงแรม การติดต่อสื่อสาร ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกโรงแรม งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานครัว งานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม

อทร 351 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

ETH 351 English for Tourism and Hotel Business 3

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา การฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวภายใต้สถานการณ์ต่างๆ การจัดทำตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การ วางแผนการเดินทางในต่างประเทศการเดินทางท่องเที่ยวด้วยพาหนะประเภทรถยนต์ รถไฟ เรือหรือ เครื่องบิน

อทร 352 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)

ETH 352 English for Tourism and Hotel Business 4

ศึกษาความรู้ทางภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารขั้นกลางที่จำเป็นสำหรับธุรกิจการโรงแรม ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การแก้ไขปัญหาของแขกผู้เข้าพัก ในโรงแรม การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน สำหรับธุรกิจโรงแรม

อทร 451 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)

ETH 451 English for Tourism and Hotel Business 5

เรียนรู้การฝึกใช้คำศัพท์ การอ่านเอกสารธุรกิจ รูปแบบ และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมในการเจรจาต่อรองลูกค้าชาวต่างประเทศ และสัญญาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ

- ภาษาจีน

จทร 251 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

CTH 251 Chinese for Tourism and Hotel Business 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาจีน โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่านออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

จทร 252 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

CTH 252 Chinese for Tourism and Hotel Business 2

ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

จทร 351 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

CTH 351 Chinese for Tourism and Hotel Business 3

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์ และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

จทร 352 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)

CTH 352 Chinese for Tourism and Hotel Business 4

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา

จทร 451 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)

CTH 451 Chinese for Tourism and Hotel Business 5

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนเพื่อนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

- ภาษาญี่ปุ่น

ญทร 251 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

JTH 251 Japanese for Tourism and Hotel Business 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่านออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ญทร 252 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

JTH 252 Japanese for Tourism and Hotel Business 2

ศึกษาความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวนต่าง ๆ บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ญทร 351 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

JTH 351 Japanese for Tourism and Hotel Business 3

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม

ญทร 352 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)

JTH 352 Japanese for Tourism and Hotel Business 4

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา

ญทร 451 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)

JTH 451 Japanese for Tourism and Hotel Business 5

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

- ภาษาเกาหลี

กทร 251 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

KTH 251 Korean for Tourism and Hotel Business 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น การอ่านออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

กทร 252 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

KTH 252 Korean for Tourism and Hotel Business 2

ศึกษาความรู้ทางภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

กทร 351 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

KTH 351 Korean for Tourism and Hotel Business 3

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

กทร 352 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)

KTH 352 Korean for Tourism and Hotel Business 4

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา

กทร 451 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)

KTH 451 Korean for Tourism and Hotel Business 5

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

- ภาษาเวียดนาม

วทร 251 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

VTH 251 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น การอ่านออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วทร 252 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

VTH 252 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 2

ศึกษาความรู้ทางภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วทร 351 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

VTH 351 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 3

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วทร 352 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)

VTH 352 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 4

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา

วทร 451 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)

VTH 451 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 5

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการ ประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

- ภาษาพม่า

พทร 251 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)

BTH 251 Burmese for Tourism and Hotel Business 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาพม่า โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่าน ออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม

พทร 252 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)

BTH 252 Burmese for Tourism and Hotel Business 2

ศึกษาความรู้ทางภาษาพม่า โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อน มากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียน เบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พทร 351 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)

BTH 351 Burmese for Tourism and Hotel Business 3

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาพม่า เพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิง วิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจ ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม

พทร 352 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)

BTH 352 Burmese for Tourism and Hotel Business 4

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาพม่าเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทาง ธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา

ททร 451 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)

BTH 451 Burmese for Tourism and Hotel Business 5

ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาพม่าเพื่อการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ททร 441 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว 6(0-30-0)

TMH 441 Training Practicum in Tourism

ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ททร 442 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6(0-30-0)

TMH 442 Training Practicum in Hotel

ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการในธุรกิจการโรงแรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงานในอุตสาหกรรมการโรงแรม

ททร 443 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว 6(0-30-0)

TMH 443 Cooperative Education in Tourism

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอและการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

ททร 444 สหกิจศึกษาทางการโรงแรม 6(0-30-0)

TMH 444 Cooperative Education in Hotel

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการในธุรกิจการโรงแรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอและการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	อ.ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	สว.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), 2540 มน.ม. (มานุษยวิทยา), 2543 ปร.ด. (มรดกทางสถาปัตยกรรมและการ จัดการท่องเที่ยว) (หลักสูตรนานาชาติ), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	X-XXXX-XXXXX-XX-X
2	อ.ดร.อัจฉริยา ศักดิ์นรงค์	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), 2542 วท.ม. (การวางแผนและการจัดการการ ท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม), 2549 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรม), 2556	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	X-XXXX-XXXXX-XX-X
3	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.บ. (การจัดการการโรงแรมและท่องเที่ยว), 2546 บธ.บ. (การตลาด), 2552 บธ.ม. (การตลาด), 2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยขอนแก่น	X-XXXX-XXXXX-XX-X
4	อ.ดร.ณัฐพัชร์ มณีโรจน์	บธ.บ. (การจัดการ), 2544 วท.ม. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา), 2556 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), 2557 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2559	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยพะเยา	X-XXXX-XXXXX-XX-X
5	อ.ดร.เศรษฐวัสฎ์ พรหมสิทธิ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), 2549 บธ.บ. (การท่องเที่ยว), 2558 บธ.ม. (การตลาด), 2555 ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2558 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2559	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา	X-XXXX-XXXXX-XX-X

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	อ.ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	สว.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), 2540 มน.ม. (มานุษยวิทยา), 2543 ปร.ด. (มรดกทางสถาปัตยกรรมและการ จัดการท่องเที่ยว) (หลักสูตรนานาชาติ), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	X-XXXX-XXXXX-XX-X
2	อ.ดร.อัจฉริยา ศักดิ์นรงค์	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), 2542 วท.ม. (การวางแผนและการจัดการการ ท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม), 2549	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	X-XXXX-XXXXX-XX-X

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
		ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรม), 2556	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
3	อ.นาฏอนงค์ นามบุตดี	บธ.บ. (การจัดการการโรงแรมและท่องเที่ยว), 2546 บธ.บ. (การตลาด), 2552 บธ.ม. (การตลาด), 2550	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x-xxxx-xxxxx-xx-x
4	อ.ดร.ณัฐพัชร์ มณีโรจน์	บธ.บ. (การจัดการ),2544 วท.ม. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา), 2556 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), 2557 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2559	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยพะเยา	x-xxxx-xxxxx-xx-x
5	อ.ดร.เศรษฐวิมล ปรหมลสิทธิ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา),2549 บธ.บ. (การท่องเที่ยว), 2558 บธ.ม. (การตลาด), 2555 ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2558 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2559	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา	x-xxxx-xxxxx-xx-x

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย การฝึกปฏิบัติงานทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับบัณฑิต โดยกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ด้านอาชีพสายการท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน มัคคุเทศก์ การดำเนินและ
การท่องเที่ยวทางทะเล
- 2) ด้านอาชีพสายการโรงแรม สามารถเลือกตำแหน่งงานการทำงานธุรกิจโรงแรม ธุรกิจที่พัก
ตากอากาศ เช่น แผนกขาย แผนกต้อนรับ แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
แผนกจัดเลี้ยง แผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้า แผนกการตลาด แผนกบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
- 3) ด้านอาชีพสายสปา โดยฝึกปฏิบัติงานหรือสหกิจศึกษาในตำแหน่งพนักงานต้อนรับประจำ
สปา
- 4) ด้านอาชีพในสายการบริการอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พิจารณา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อเพิ่มความชำนาญทางวิชาชีพ เพิ่มความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ค้นคว้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) นิสิตปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 3) นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) นิสิตมีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) นิสิตสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และเรียนรู้แนวทางเพื่อลดปัญหาในการทำงาน
- 7) นิสิตมีความสามารถในการร่วมวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมหรือสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงหรือ 15 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.4 กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรฯ จัดให้มีการนิเทศนิสิตที่ออกฝึกทักษะอาชีพ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษา และเพื่อให้การฝึกทักษะอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาการฝึกทักษะอาชีพไม่ต่ำกว่าระดับ C+ มิฉะนั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนและทำการฝึกทักษะอาชีพซ้ำอีกครั้งในปีการศึกษาถัดไป

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นิสิตที่ฝึกทักษะอาชีพในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ต้องดำเนินการจัดทำรายงานการฝึกทักษะอาชีพและสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน และนำเสนอให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายหลังนิสิตเสร็จสิ้นการฝึกทักษะอาชีพแล้ว

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- 1) นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเพื่อเพิ่มความชำนาญทางวิชาชีพ
เพิ่มความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ค้นคว้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) นิสิตสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และเรียนรู้แนวทางเพื่อลดปัญหาใน
การทำงาน
- 3) นิสิตมีความสามารถในการร่วมวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับ
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

5.3 ช่วงเวลา

ตลอดภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

-

5.6 กระบวนการประเมินผล

พิจารณาร่วมกันในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม
<p>(1) มีทักษะสื่อสาร</p>	<p><u>ด้านความรู้</u> ข้อ 2.5 มีความรู้ในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u> ข้อ 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p><u>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> ข้อ 5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(2) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p><u>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</u> ข้อ 1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม ข้อ 1.4 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและมีจิตใฝ่รักงานบริการ ข้อ 1.5 ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพของอุตสาหกรรมบริการ</p>
<p>(3) มีสมรรถนะของหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีทักษะ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ การเขียนรายการนำเที่ยว การจ้ดนำเที่ยว ▪ มีทักษะ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม ได้แก่ งานแม่บ้าน งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง และงานชาย 	<p><u>ด้านทักษะพิสัย</u> ข้อ 6.1 มีทักษะและความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพท่องเที่ยว ข้อ 6.2 มีทักษะและความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพโรงแรม</p>

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการในทุกรายวิชา - ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิดความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา - สอดแทรกวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บัณฑิตมีค่านิยมพื้นฐานที่ถูกต้อง - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนให้ชัดเจนในทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมความซื่อสัตย์และการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ - สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อตกลงในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย
1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวม และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ดังนี้ - ใช้กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการยกย่องในสังคม - ฝึกเขียนโครงการ และทำกิจกรรมจิตอาสา/กิจกรรมเพื่อสังคม - เขียนรายงานความรู้สึกที่มีต่อการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การวางแผน การปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกแนวคิดด้านสุนทรียศาสตร์ เพื่อให้ ต ระ ห นั ก ใน คุ ณ ค่ า ข อ ง ศิลปวัฒนธรรมที่มีต่อการดำรงชีวิต - สอดแทรกเนื้อหาในด้านศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่ดงามทั้งของไทยและนานาชาติในการเรียนการสอนทุกรายวิชา - จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในและนอกเวลาเรียน และให้ทำรายงานแสดงความคิดเห็นทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการนำแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์/ศิลปวัฒนธรรมมาใช้ - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - สังเกตจากการประพาดิตนอยู่ในประเพณีและวัฒนธรรมที่ดงามของไทย - สังเกตจากการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดงามของนานาชาติได้
1.4 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและมีจิตใ้ใจรักงานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีวิชาธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ - สอนสอดแทรกประเด็นหรือกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้ในเนื้อหาวิชาต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบในวิชาธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ - คะแนนการเข้าชั้นเรียน - กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้

ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	- การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน	พุดแสดงออก - ผลการประเมินโดยองค์การที่นิสิตเข้าฝึก ทักษะอาชีพ
1.5 ตระหนักใน จรรยาบรรณวิชาชีพของ อุตสาหกรรมบริการ	- กำหนดให้มีวิชาธุรกิจเพื่อสังคมและ จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ - สอนสอดแทรกประเด็นหรือกรณีศึกษา เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจไว้ในเนื้อหารายวิชาต่างๆ - การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน	- ผลการสอบในวิชาธุรกิจเพื่อสังคมและ จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจและกฎหมาย ธุรกิจ - คะแนนการเข้าชั้นเรียน - กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้ พุดแสดงออก - ผลการประเมินโดยองค์การที่นิสิตเข้าฝึก ทักษะอาชีพ

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	- จัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม ความรู้ในสาขาต่างๆ อย่างกว้างขวาง พร้อมสอดแทรกแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในทุกสาขาวิชา - จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณา การ และเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ (Active Learning) - มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติในทุก สาขาวิชา - จัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น และสังคม พร้อม ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	- กำหนดมาตรฐานการ ประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้ เกณฑ์ Rubrics ทุกสาขาวิชา - สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม ร่วมในการอภิปรายและการ สะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของ รายงาน - ประเมินจากการอ้างอิง แหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตาม หลักและจรรยาบรรณทาง วิชาการ - ประเมินจากการสอบ ภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2.2 มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานด้านการ บริหารธุรกิจ	- การบรรยายภายในชั้นเรียน และการ ถาม-ตอบ - มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำ รายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม - ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จาก ห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ - การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน	- กำหนดมาตรฐานการ ประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้ เกณฑ์ Rubrics ทุกสาขาวิชา - สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม ร่วมในการอภิปรายและการ สะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของ

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		รายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2.3 มีความรู้ในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ - มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม - ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ - การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2.4 มีความรู้ในวิชาชีพด้านการโรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ - มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม - ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ - การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2.5 มีความรู้ในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างมี	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ - มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ประสิทธิภาพ	<p>รายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ - การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นิสิตฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม การเลือกรับข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลักกาลามสูตร และการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษา เพื่อให้ นิสิต ได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม การเลือกรับข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลัก กาลามสูตร และการคิดอย่างมีเหตุผล และเป็นระบบ - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็น สาธารณะให้นิสิตฝึกวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน และเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติได้อย่างสมดุล - นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้อง มาใช้ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ - สังเกตพัฒนาการในด้านต่าง ๆ จาก พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การสะท้อนคิดในชั้นเรียน
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมฝึกความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม - เรียนรู้กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม - การจัดสัมมนาหรือนิทรรศการแสดงผลงาน - การจัดรายการนำเที่ยว - การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในวงการธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการจัดสัมมนาหรือนิทรรศการแสดงผลงาน - การสอบข้อเขียน - การเขียนรายงาน - การจัดรายการนำเที่ยว

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้ง ในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	- จัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตฝึกการ ปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับ ฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และ ค้นหาทางออกร่วมกันได้	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการ เรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรม ที่แสดงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมี ส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อน คิดกิจกรรมในชั้นเรียน
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	- เลือกประเด็นที่เป็นปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อมให้นิสิตเรียนรู้ และ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกระตุ้นให้คิดหาวิธีที่จะมี ส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในการแก้ปัญหา โดยเริ่มต้นจากตัวนิสิตเอง	- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่ แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผน การ ปฏิบัติ และการแก้ปัญหา - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่าง ถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทาง วิชาการ
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่าง ๆ	- สอดแทรกแนวคิดผ่านกิจกรรม เพื่อฝึกให้นิสิตสามารถปรับตัว ในสถานการณ์ต่าง ๆ	- สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิดและ พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน - ให้นิสิตประเมินเพื่อนในชั้นเรียน และ นำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผล การเรียนรู้
4.4 มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ ในธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม	- มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดย หมุนเวียนกันในกลุ่ม - สอนโดยใช้กรณีศึกษา - การบรรยายและฝึกปฏิบัติการ พัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม	- ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงาน ของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ ทำงาน - สังเกตพฤติกรรมในการเรียน - ใช้ผลการประเมินจากการฝึกทักษะ อาชีพ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือ ประเด็นปัญหา	- สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่าง ต่อเนื่อง	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการ เรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่ แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		<p>อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพจากรายงาน ที่แสดงถึงความสามารถในการสื่อสาร - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ในทุกรายวิชา - ฝึกการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการนำเสนองาน - ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ - จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ - ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน - บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน - ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์ - ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า - ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา) - ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

6. ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย/ สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 มีทักษะและความสามารถ เฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกเขียนรายการนำเที่ยว - การฝึกพาทย์นำเที่ยว - การจัดรายการนำเที่ยวด้วยตนเอง - การฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานการเขียน รายการนำเที่ยวและการนำไปปฏิบัติ ใช้จริง - ประเมินจากการฝึกปฏิบัติพาทย์ มัคคุเทศก์
6.2 มีทักษะและความสามารถ เฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพโรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติงานส่วนหน้า - การฝึกปฏิบัติงานอาหารและ เครื่องดื่มและการจัดเลี้ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการปฏิบัติงานแม่บ้าน โรงแรม - ประเมินจากการฝึกปฏิบัติจัดโต๊ะ อาหาร

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา 1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม 1.4 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและมีจิตใจรักงานบริการ 1.5 ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพของอุตสาหกรรมบริการ
2. ด้านความรู้	2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป 2.2 มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ 2.3 มีความรู้ในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว 2.4 มีความรู้ในวิชาชีพด้านการโรงแรม 2.5 มีความรู้ในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้ 3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน 3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา 5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร	6.1 มีทักษะและความสามารถเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพท่องเที่ยว 6.2 มีทักษะและความสามารถเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพโรงแรม

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)**

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร																							
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	●			●	○	○	○	○	●	○	○	○
มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	●			●	○	○	○	○	●	○	○	○
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	●			●	○	○	○	○	●	○	○	○
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	●			●	○	○	○	○	●	○	○	○
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	●			●	○	○	○	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาพลานามัย																							
มศว 131 กีฬา	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มศว 132 สมรรถภาพส่วนบุคคล	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มศว 133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มศว 134 โยคะ	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มศว 135 วายุน้ำ	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มศว 136 แบดมินตัน	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
มคอ 137 เทนนิส	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มคอ 138 กอล์ฟ	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
มคอ 139 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	○			●	●	○	○	○	●		○	○
กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)																							
มคอ 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล	●	●		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
มคอ 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○		●	○	○	○
มคอ 161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	○	○
มคอ 241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○	○	●	●	○	○
มคอ 242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○	●	●	○	○	○
มคอ 243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○	●	●	○	○	○
มคอ 244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○
มคอ 245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○
มคอ 246 วิธีชีวิตเพื่อสุขภาพ	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
มคอ 247 อาหารเพื่อชีวิต	●	○		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○	○	●	○	○	○
มคอ 248 พลังงานทางเลือก	●	●		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
มคอ 251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
มคอ 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
มศว 253 สุนทรียสนทนา	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	●	○	●	○	○	●			○	○	●	●	○	●	●	●		○	○	●	○	○	○
มศว 255 ธรรมนุญชีวิต	●	●	○	○	○	●			○	○	●	●	○	●	●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 256 การอ่านเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●		○		●	○	○	○
มศว 261 พลเมืองวิวัฒน์	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	○	○
มศว 262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 263 มนุษย์กับสันติภาพ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○	●	●	○	○	○
มศว 266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	○	○
มศว 267 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
มศว 268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	●	●		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
มศว 341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล	●	●		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)																							
มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	○	○		●	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	○	○		●	○	○	○
มศว 353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
มศว 354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●		○	○	●	○	○	○
มศว 355 พุทธธรรม	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○		●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม	●	●		○	○	●	○	○	○	○	●	●	●		●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 361 มศว เพื่อชุมชน	●	●	○		○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●		○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○		●	○	○	○
มศว 363 สัมมาชีพชุมชน	●	●	●		○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
มศว 364 กิจกรรมเพื่อสังคม	●	●			○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																							
วิชาพื้นฐาน																							
ททร111 หลักการบัญชี	●	○					●				○	●			○	○			●		○		
ททร112 หลักการตลาด	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●		●	○	●		
ททร113 กฎหมายธุรกิจ	●	○			●	○	○	○	○		○	○	●				○		○	●	●		
ททร114 หลักการจัดการ	●	○		○		●	●	○	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
ททร115 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●			●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●		
ททร211 การเงินธุรกิจ	●	○				○	●				○	●	○		○			○	●	○	○		
ททร212 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	○				○	●				○	○	●		○				●	○	●		
ททร213 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	○	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○				○	○	●		
วิชาเฉพาะบังคับ																							
กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว																							
ททร121 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร122 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	●	○		●				●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○
ททร221 หลักการมัคคุเทศก์	●	○	●	●	●			●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
ททร222 ธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
ททร223 จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร321 สถิติและการวิจัยทางการท่องเที่ยว	●	○		○	●	○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร322 การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ททร323 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน	○	●	○	○	○	○	○	●		●	●	●	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
ททร324 การตลาดและการขายในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
ททร421 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●		○	●		○	○	●	●	○
กลุ่มวิชาการโรงแรม																							
ททร131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○		○		●	○	○	●		○	○	○	○
ททร132 การจัดการธุรกิจการโรงแรม	●	○		●	●				●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
ททร231 การจัดการงานแม่บ้าน	●	○		●	●				●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
ททร232 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
ททร331 การจัดการบริการส่วนหน้า	●	○		●	●				●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
ททร332 การบริการจัดเลี้ยง	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
ททร333 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●
ททร334 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
ททร431 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●
ททร432 สัมมนาธุรกิจโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	●			○	●			○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
วิชาเฉพาะเลือก																							
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ																							
ททร224 ธุรกิจการบิน	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●
ททร225 การท่องเที่ยวทางน้ำ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
ททร226 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน	●	○	○					●		○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	
ททร325 การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ	●	○		●	●			●	○	●	●	●	●		●		○	●	○	●	●	●	○
ททร326 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ททร335 บาร์และเครื่องดื่ม	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●
ททร336 การจัดการธุรกิจสปา	●	○		●	●			●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ททร337 การจัดการบริการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	●	○		●	●			○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●
ททร422 การจัดงานเทศกาลและงานมหรหรรรม	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ																							
อทร251 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
อทร252 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
อทร351 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
อทร352 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
อทร451 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
จทร361 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
จทร362 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
จทร461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
จทร461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●
จทร461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●
ญทร361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ญทร362 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ญทร461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ญทร462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ญทร462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กทร361 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กทร362 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กทร461 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กทร462 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กทร463 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วทร361 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วทร362 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วทร461 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วทร462 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วทร463 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะพิสัย	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2
พทร361 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●
พทร362 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●
พทร461 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●
พทร462 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●
พทร463 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●
ฝึกทักษะวิชาชีพ/สหกิจศึกษา																							
ททร441 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว	●	○		●	●		●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○
ททร442 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม	●	○		●	●		●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●
ททร443 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	●	○		●	●		●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○
ททร444 สหกิจศึกษาทางการโรงแรม	●	○		●	●		●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินประมวลการสอนของแต่ละรายวิชาร่วมกันในการประชุมก่อนเปิดภาคเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างการจัดการเรียนรู้กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.2

2. การประเมินผลสอบของแต่ละรายวิชาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยภาควิชาฯ และดำเนินการทุกภาคเรียน

3. การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศก์งาน

4. ตรวจสอบจากงานของนิสิตในแต่ละรายวิชา

5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการวิจัยสถาบัน ในหัวข้อเกี่ยวกับการติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพ รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก หมวดที่ 8)

1. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3. นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี

4. นิสิตต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาการฝึกทักษะอาชีพ หรือ สหกิจศึกษา โดยผลการเรียนการอย่างต่ำต้องได้รับเกรด C+

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
3. อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัด ประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
4. ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
5. ทดสอบสอน และ ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1. จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

1. การกำกับมาตรฐาน

- ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้มีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- ดูแลและกำกับให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปีตามเกณฑ์
- ดูแลและกำกับให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ย่อย 5 ข้อแรกของตัวบ่งชี้ 5.4 (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ) อย่างครบถ้วน

2. บัณฑิต

มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 4 ทุกรุ่นการศึกษาเป็นผู้กำกับและติดตามการตอบข้อมูลคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้มีร้อยละของผู้ตอบเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำ

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิต

- ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์และวิธีการรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษาในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนำเสนอเป็นมติในที่ประชุมภาควิชา
- วางแผนและจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการที่เหมาะสมให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

3.2 การพัฒนานิสิต

- จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำทางวิชาการ ทุนการศึกษา รวมถึงการแนะแนวทางการฝึกทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- การเสริมสร้างและต่อยอดความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถานประกอบการภาคเอกชนในการส่งนิสิตเข้าฝึกทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้นิสิตแสดงศักยภาพทางวิชาการผ่านกิจกรรมการประกวดผลงานทางวิชาการในเวทีแข่งขันระดับต่าง ๆ
- วางแผนและจัดกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนิสิต โดยพิจารณาจากศักยภาพทางการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้นปี (Year-based plan) โดยเน้นทั้งการส่งเสริมทักษะทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติ เรียนรู้จากประสบการณ์จริงทางวิชาชีพ

3.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับนิสิต

- จัดระบบในการดูแลให้คำปรึกษานิสิตอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษาอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา
- จัดระบบและช่องทางในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต และนำผลของข้อร้องเรียนไปปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในอนาคต

4. อาจารย์

4.1 การบริหารอาจารย์และคุณภาพอาจารย์

- กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานทั้ง 4 ด้านอย่างครบถ้วน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- วางแผนและกำหนดผู้รับผิดชอบผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาให้มีจำนวนและคุณภาพของผลงานเป็นไปตามเกณฑ์
- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผลิตผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน

4.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับอาจารย์

- ดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

- กำกับดูแลให้มีการทบทวนรายละเอียดของรายวิชาในทุกสิ้นภาคเรียนและสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อให้เกิดการปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการสอนและการจัดกิจกรรมที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมบริการในปัจจุบัน
- กำกับดูแลให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี โดยนำข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต และคณาจารย์ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

5.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

- กำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นสมดุลระหว่างการเรียนรู้ทฤษฎีทางวิชาการและการลงมือฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- วางแผนและกำหนดรายวิชาที่จะนำมาบูรณาการร่วมกับพันธกิจหลัก 3 ด้าน ประกอบด้วย การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงประเมินผลสำเร็จและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

- กำกับและติดตามการจัดทำและเผยแพร่ มคอ. 3 ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และสามารถสะท้อนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านได้อย่างแท้จริง

5.3 การประเมินผู้เรียน

- ดำเนินการให้มีการพิจารณา มคอ. 3 ร่วมกันในอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนการเปิดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- กำกับติดตามกระบวนการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- กำกับดูแลการนำข้อคิดเห็นที่ได้จากระบบการประเมิน ปค 003 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อวางแผนในทุกรอบปีการศึกษา
- ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำหรับการฝึกทักษะอาชีพทางการโรงแรมของนิสิต
- เสริมสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับนิสิต เช่น ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ห้องปฏิบัติการครัว โปรแกรมคอมพิวเตอร์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2560	2561	2562	2563	2564
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4(ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10)บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร (และอาจารย์ผู้สอน) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ทางด้านการสอนและนำไปเป็นกรอบกลยุทธ์ด้านการสอนในแต่ละรายวิชา
2. การสอบถามนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินผ่าน ปค 003 และ 004 จากระบบ Supreme การสอบถามจากนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอน
3. การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลทดสอบ
4. การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะและทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนิสิตเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในสถาบัน นำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ ยังรวมถึงการสำรวจข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น ทั้งนี้คณะ หรือภาควิชาได้กำหนดทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน จะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบาย ควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับคณะ และภาควิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์

ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและ
เหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๖ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตาม
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของชาติ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการเรียนรู้อย่างบูรณาการและวิชาชีพ
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างหลากหลายเมื่อจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสนองตอบต่อสังคม
และประเทศชาติได้อย่างผู้มีความรู้และมีคุณธรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

177

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับคณาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้ถือการบริรักษการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่กลุ่มลึทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้อง สะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดย ใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหา ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถจัดได้ทั้งหลักสูตรทางวิชาการ แบบก้าวหน้า ทางวิชาการ และหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาภาคีมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษาจำนวนชั่วโมง การเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียน การสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะ ต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่นเกิน ๒๒ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่นเกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิต กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ถึง ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

177

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ๑ ถึง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ถึง ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์ หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๓๓

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง หมายถึงรายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1777

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐาน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิตเว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็น
ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใน
๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๓ หากนิสิตลงทะเบียนรายวิชา
แล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติ
จากคณบดีเป็นรายๆ ไป และชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบกลางภาคตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรณาการ นิสิตต้องเรียนและ
สอบได้รายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

(๑) นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน
๒๒ หน่วยกิต นิสิตอาชีวศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน
๒๒ หน่วยกิต นิสิตที่ขอเพิ่มต้องไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

(๒) นิสิตเต็มเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นิสิตสภาพพอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค
ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์
ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

177

- (๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
- (๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ
- (๕) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ การขอลถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใดๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนของรายวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษา แบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้แก่ผู้เรียนทราบก่อนเรียนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีผลการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การขอลถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)



- (๓) การให้ E นอกจากข้อ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๓.๑) นิสิตสอบตก
 - (๓.๒) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - (๓.๓) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓
 - (๓.๔) ทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - (๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๖)
- (๔) การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๕.๒) นิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา
- (๖) การดำเนินการแก่นิสิตจะต้องดำเนินการแก่นักสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนแก่นักสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที
- (๗) นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๘) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๘.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๒
 - (๘.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๓๐
 - (๘.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - (๘.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วย หรือเหตุอันสุดวิสัย
- ยังไม่สิ้นสุด
- (๙) การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๑
- (๑๐) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนและการปฏิบัติการ หรือโครงการต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อปฏิบัติการหรือโครงการในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (๑๑) ผลการเรียนต้องผ่านการทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะและความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีประจำคณะก่อนส่งส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
- (๑๒) ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค สำหรับการศึกษาภาคปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อน
- หากผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

(๑๓) การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑๓.๑) แสดงผลการศึกษานิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

(๑๓.๒) จำนวนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ข้อ ๒๕ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่ไม่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

(๒) ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของสาขาวิชาเดิมหรือวิชาโทเดิม หากไม่ได้เป็นวิชาบังคับในสาขาวิชาใหม่หรือวิชาโทใหม่ นิสิตไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ E

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้น ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เริ่มคำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นต้นไป

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ ๒๗ การทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

(๑) ตกในรายวิชานั้น หรือ

(๒) ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๓) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๔) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๕) พ้นจากสภาพนิสิต

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การทุจริตในการสอบและการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

หมวด ๖

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๘ สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

(๑) สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

(๑.๒) นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๒) สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

(๒.๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒.๒) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๒.๓) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ ๒๙ การจำแนกสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตมี ๒ ประเภท คือ สภาพสมบุรณ์ และสภาพรอพินิจ

(๑) นิสิตสภาพสมบุรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิตภายใต้ข้อ ๓๐.๓.๕ และ ๓๐.๓.๖

การจำแนกสถานภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๓) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้ามีสถานภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย

๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนิสิตของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

1.77

(๔) ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตศึกษาอยู่ และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๒ การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ ๔๒

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกตามข้อ ๓๑

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ยกเว้น กรณีตาม ข้อ ๓๐(๑) (๑.๑) (๑.๒) หรือ (๑.๓)

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตาม ข้อ ๓๐ (๒)

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕

(๓.๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ โดยเริ่มประเมินตั้งแต่สิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๓.๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๕๐-๑.๙๙ ครบ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๗) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒ หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓.๘) ทำการทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และถูกสั่งให้พ้น จากสภาพนิสิต

(๓.๙) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๐) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสถานภาพ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตาม การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้ง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

(๒) นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การย้ายคณะ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ทั้งนี้ นิสิต จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้เรียบร้อย

1/7

(๒) นิสิตที่จะย้ายคณะได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓) นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นิสิตสังกัดเดิมและคณบดีคณะที่จะย้ายไปศึกษา

(๔) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๕) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนแรก ของคณะแรกที่เข้าเรียน

ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท

(๑) นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นิสิตที่ทำการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วนของรายวิชา

(๓) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศจะต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด และมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบแสดงผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษา

(๓.๑) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่ระบุใน (๑) และได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนการโอนย้ายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

173

(๔) นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ ๓๙

(๕) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

(๖) การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ข้อ ๓๙ การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

(๔) รายวิชาที่ได้รับการโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ ค่าระดับชั้นเฉลี่ย ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๘) ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมด ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยมีการประเมินความรู้ด้วยกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดังนี้

(๑) การทดสอบ

(๒) การศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๓) การพิจารณาเพิ่มสะสมผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ของรายวิชาดังกล่าว

ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๓๙(๓) ถึง (๘)

หมวด ๘

การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1/3/25

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวบยอดสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

(๑.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๔) นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๒.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๒.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๒.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

(๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๓.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๓.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

ข้อ ๔๓ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืชหรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำโครงการ การศึกษาอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรีและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัยหรือให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้อือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17

หมวด ๙
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๔๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๖ ประเภทของคณาจารย์ผู้สอนทุกหลักสูตรให้มีได้ทั้ง คณาจารย์ประจำ คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้



ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการโดยอาจเป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

177

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการนั้นแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๗๗

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ที่ ๖๑๖/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการ
โรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ของภาควิชาบริหารธุรกิจ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒพ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2554
เรื่อง การมอบอำนาจอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2559) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1	อาจารย์ชนภูมิ	อดิเวทิน	ประธานกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริย์	กานต์เรืองศิริ	กรรมการ
3	อาจารย์อัจฉริยา	ศักดิ์นรงค์	กรรมการ
4	อาจารย์นาฏอนงค์	นามบุตดี	กรรมการ
5	อาจารย์พิชญากร	กฤษชินทร์	กรรมการ
6	นางสาวประพรรณ	ดวงเพชร	กรรมการและเลขานุการ
7	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวิตรี	แก้วสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8	นางสาวปฤชณา	ทิพย์สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลวิทย์ เจียรจิตต์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๒2๖/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพหุภาคีหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรของภาควิชาบริหารธุรกิจ คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง การมอบอำนาจอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพหุภาคีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------------------------|-----------|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรธริกา | พ้งา |
| 2 | อาจารย์ ดร.สยามล | เทพทา |
| 3 | คุณเกษมศรี | บัวทอง |
| 4 | คุณพริษา | อิวตกล้าน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1๖ กันยายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลวิทย์ เจียรจิตต์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

แบบฟอร์มการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หัวข้อ	ข้อวิพากษ์
1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ไม่เหมาะสม
2. โครงสร้างหลักสูตร ไม่เหมาะสม
3. การจัดการเรียนการสอน ไม่เหมาะสม
4. คำอธิบายรายวิชา ไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ
.....
เพิ่มในเว็บที่ออกที่นักปฏิบัติงาน และเพิ่มการประเมิน
.....
สอบที่เน้นการทบทวนได้โปรดฝากดูแล
.....
.....

หรือ อ. อธิภา สืบ
(อ. อธิภา สืบ)
วันที่ 25 ก.ย. 58

แบบฟอร์มการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หัวข้อ	ข้อวิพากษ์
1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา มีทศประเมินที่ 1 ใช้งานได้จริง เช่น การให้ทศประเมินตนเอง 2 ways feedback
2. โครงสร้างหลักสูตร ครอบคลุม
3. การจัดการเรียนการสอน เน้นทศที่ปฏิบัติได้จริง ใช้งานได้จริง ใช้งานได้จริง ซึ่งทศที่เน้นงานที่จำเป็นในทางทอเทอว และโรงแรม เน้นประสมทศในทศที่ทอเทอว
4. คำอธิบายรายวิชา

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
จัดให้มีทศสอบทอเทอว ทอเทอว TOEIC ในทศ 3 หรือ 4
.....
.....
.....
.....

.....
คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่ 25 ก.ย. 58

แบบฟอร์มการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หัวข้อ	ข้อวิพากษ์
1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	พิจารณาที่ สอดคล้องกับ มคอ. ๕
2. โครงสร้างหลักสูตร	พิจารณาที่ โครงสร้างสอดคล้องกับ คณะกรรมการ
3. การจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมที่มีปริญญา: กอนทราน/มรลธ - วิชาที่มี: สอนที่ มรลธ
4. คำอธิบายรายวิชา	บทเรียน: สอนที่ มรลธ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

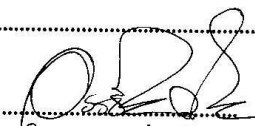
.....

.....

.....

.....

.....


 (..... พงษ์.....)
 วันที่..... ๒๕ ก.ย. ๕๙

แบบฟอร์มการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หัวข้อ	ข้อวิพากษ์
1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	- ไม่เหมาะสม - ควรเพิ่มในต้นแผน สอ. ๖. ภาควิชาอังกฤษ และ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้ มีประสบการณ์ในการทำงานในอนาคต
2. โครงสร้างหลักสูตร	- ในกลุ่มวิชาพื้นฐานให้เพิ่ม... ควรเพิ่มวิชาที่สัมพันธ์ กับสาขาวิชา โดยมุ่งเน้นทางด้านคุณลักษณะบัณฑิต - มีการปรับรายวิชาที่ซ้ำกัน เช่น ภาษาอังกฤษ
3. การจัดการเรียนการสอน	- เนื้อหา... ควรให้สอดคล้องกับ... ...ด้าน... ...ที่ได้... ...ภาค... ...ที่...
4. คำอธิบายรายวิชา

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

Suee Crown

(..... ศร. ศยามล เกทท.....)

วันที่ 25 กันยายน 2558

**สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ประเด็น	ผศ.อรรธิกา	ดร.สยามล	คุณเกษมศรี	คุณพริษา
1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	พิจารณาให้สอดคล้องกับ มคอ 2	เพิ่มการสอบภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์	ควรใช้การประเมินร่วมระหว่างตัวนิสิตและผู้ร่วมงาน	เหมาะสม
2. โ ค ร ง ส ร ้าง หลักสูตร	ให้สลับรายวิชาบังคับกับวิชาเลือกบางวิชา	รายวิชาพื้นฐานธุรกิจควรมุ่งเน้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	ครอบคลุม	เหมาะสม
3. การจัดการเรียนการสอน	เพิ่มการฝึกปฏิบัติและเชิญผู้มีประสบการณ์มาร่วมสอน	เน้นให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติขณะศึกษาวิชานั้น ๆ	เน้นทักษะภาษาอังกฤษและการฝึกทักษะอาชีพ	เหมาะสม
4. คำอธิบายรายวิชา	เพิ่มเติมการรองรับบัตรมีคฤเทศก์และเพิ่มสาระของรายวิชา	ปรับให้มีเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมบริการเพิ่มขึ้น	-	เหมาะสม
5. อื่น ๆ	-	-	จัดสอบภาษาอังกฤษในปี 3 หรือ 4	เพิ่มเติมการฝึกทักษะอาชีพและการได้รับบัตรมีคฤเทศก์

การดำเนินการของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ

- อยู่ระหว่างเตรียมการและประสานงานเพื่อให้มีการจัดสอบ TOEIC ให้กับนิสิตในช่วงภาคเรียนสุดท้ายของชั้นปีที่ 4
- ปรับคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานให้มุ่งเน้นกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการให้มากขึ้น
- กำหนดให้มีการเชิญผู้แทนจากภาคธุรกิจเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับนิสิตในรายวิชาให้มากขึ้น
- อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อตรวจสอบเงื่อนไขกับกรมการท่องเที่ยว ในการรับรองบัตรมีคฤเทศก์ให้กับนิสิตในหลักสูตร

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นายธนภูมิ อติเวทิน
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr.Tanapoom Ativetin
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เบอร์โทรศัพท์	0-2649-5000 ต่อ 15501
E-mail	tanapoom@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จศึกษา

วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
สว.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540
มน.ม.	มานุษยวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปร.ด.	มรดกทางสถาปัตยกรรมและการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548

ความเชี่ยวชาญ

มานุษยวิทยา วัฒนธรรมศึกษา การท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1.1 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ.)
ธนภูมิ อติเวทิน. 2558. แนวทางการพัฒนาตลาดนัดสีเขียวสำหรับคนเมือง. วารสารวิจัยรำไพพรรณี ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2558) 52-59.

วนิดา ศรีเหนียง และธนภูมิ อติเวทิน. 2558. มูลเหตุและผลกระทบเชิงพฤติกรรมที่เกิดจากการซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาลของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมระดับปฏิบัติการในจังหวัดระยอง. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2558) 84-99.

วราภรณ์ ศรีเหนียง และธนภูมิ อติเวทิน. 2558. ความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติในการเปิดรับข่าวสารและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของผู้ประกอบการค้าชายแดน อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. วารสารบริหารธุรกิจ ศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2558) 53-68.

ภัทราภรณ์ วชิรโกเมน และธนภูมิ อติเวทิน. 2558. ความรู้ความเข้าใจ กระบวนการยอมรับนวัตกรรมทัศนคติ และพฤติกรรมที่มีต่อพลังงานเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอลล์ของผู้ขับขี่รถยนต์ในกรุงเทพมหานคร. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2558) 39-52.

ธนวรรณ บัวคลี่ และธนภูมิ อติเวทิน. 2558. คุณลักษณะพึงประสงค์และภาพรวมการให้บริการของ พนักงานบริษัทขนส่ง จำกัด. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม- มิถุนายน 2558) 82-92.

คิวนพร ชูคร และธนภูมิ อติเวทิน. 2558. แนวทางการพัฒนาการบริการของธุรกิจที่พักและร้านอาหารย่าน ถนนข้าวสาร. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2558) 47-61.

การรับรู้ความเสี่ยงของผู้บริโภคในการซื้อสินค้าจากตลาดนัดย่านธุรกิจในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัย ไร่ไพพรรณี ปีที่ 10 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2559) 56-65.

รูปแบบการตลาดเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงมรดกวัฒนธรรม: ชุมชนบางหลวง ตำบลบางเลน จังหวัด นครปฐม. วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี ปีที่ 12 ฉบับที่ 3: 12-24.

Green Golf Course Standard for Sustainable Sport Tourism. Scholar. Vol 8 (2).

ธนภูมิ อติเวทิน. 2560. การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใต้บริบทของ การพัฒนา. วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2560) 33-56.

1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ทัศนคติ พฤติกรรมการทำงานและประสิทธิภาพองค์กรของนักการตลาด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 6 (343-351). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

หมายเหตุ: ไม่รวมการนำเสนอผลงานในการประชุมที่เผยแพร่เฉพาะบทคัดย่อ

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (กรอกเฉพาะที่มี)

2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.4 กรณีศึกษา (Case Study)

2.5 งานแปล

2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.9 สิทธิบัตร

2.10 ซอฟต์แวร์

3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

-

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวอัจฉรียา คักดีนรงค์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms.Atchareeya Saknarong
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เบอร์โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 15501
E-mail s.atchareeya@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จศึกษา

วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2542
วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการ ท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549
ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556

ความเชี่ยวชาญ

การโรงแรม การท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1.1 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ.)

ภัทราพร จิตสร้างบุญ สุภิญญา ญาณสมบุรณ์ อัจฉรียา คักดีนรงค์ และณัฏช กุณิสร์. 2558. การเปรียบเทียบความพึงพอใจและคุณค่าตราสินค้าของนิสิตปริญญาตรี ภาควิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2558) 36-46.

อัจฉรียา คักดีนรงค์, ณัฏช กุณิสร์, ภัทราพร จิตสร้างบุญ และสุภิญญา ญาณสมบุรณ์. 2560. แนวโน้มพฤติกรรมกรจบบ่ายใช้สอยในห้างสรรพสินค้าของชาวไทยในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 20 (มกราคม-ธันวาคม 2560) 332-341.

พิมพ์ลภัส ณ วิชัย และ อัจฉรียา คักดีนรงค์. 2560. ส่วนประสมทางการตลาดบริการและการบริหารประสบการณ์ของลูกค้าที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้ากลุ่มโรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พ้อยต์. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2560) 68-90.

1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

-

หมายเหตุ: ไม่รวมการนำเสนอผลงานในการประชุมที่เผยแพร่เฉพาะบทคัดย่อ

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (กรอกเฉพาะที่มี)

2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.4 กรณีศึกษา (Case Study)

2.5 งานแปล

2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.9 สิทธิบัตร

2.10 ซอฟต์แวร์

3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

-

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นางสาวนาฏอนงค์ นามบุตดี
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Ms.Nart-Anong Nambuddee
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เบอร์โทรศัพท์	0-2649-5000 ต่อ 15501
E-mail	khwan_nart_anong@hotmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จศึกษา

วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
บธ.บ.	การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552
บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550

ความเชี่ยวชาญ

การตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

(อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ.)

นาฏอนงค์ นามบุตดี. 2558. อนาคตของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการปรับกลยุทธ์การตลาดในไทย.

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 18 (มกราคม-ธันวาคม 2558) 353-374.

1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Development of Experiential Marketing Strategy for Tourism in Kwan-Riam Floating Market. In

Business, Economics, Social Sciences & Humanities – BESSH 2016. P.51-64, Seoul:

South Korea.

Nart-anong Nambuddee. 2017. Marketing Strategy for development traditional trade in Thailand.

Proceedings of International conference on Business, Economics, Social Science &

Humanities – BESSH 2017, Hong Kong, 22-23 July 2017. pp. 75-86.

หมายเหตุ: ไม่รวมการนำเสนอผลงานในการประชุมที่เผยแพร่เฉพาะบทคัดย่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (กรอกเฉพาะที่มี)
 - 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - 2.4 กรณีศึกษา (Case Study)
 - 2.5 งานแปล
 - 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
 - 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - 2.9 สิทธิบัตร
 - 2.10 ซอฟต์แวร์

3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

-

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นายณัฐพัชร มณีโรจน์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr.Nattapat MANIROCHANA
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เบอร์โทรศัพท์	0 2649 5000 ต่อ 15501, 08 1865 4186
E-mail	manirochana@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จศึกษา

วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
วท.ม.	การวิจัย และสถิติทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2556
กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2559

ความเชี่ยวชาญ

การจัดการธุรกิจ, การจัดการท่องเที่ยว, การตลาดบริการ, การวิจัย, การมีส่วนร่วมชุมชน

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1.1 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ.)

จุฑาธิปต์ จันทร์เอียด; อังสุมาลิน จำนงชอบ; และ ณัฐพัชร มณีโรจน์. (2560, กรกฎาคม-ธันวาคม).

แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์อย่างยั่งยืนของชุมชนบ้านริมคลอง จังหวัด

สมุทรสงคราม. วารสารธุรกิจปริทัศน์. 9(2): 21-38.

กรกช ตราฐ; และคนอื่นๆ. (2560). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์บ้านด่านเกวียน อำเภอโชคชัย

จังหวัดนครราชสีมา. วารสารรัชต์ภาคย์. 11(ครบรอบ 23 ปี): 164-177.

ณัฐพัชร มณีโรจน์. (2560, กรกฎาคม-ธันวาคม). การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน. วารสารวิชาการ

ท่องเที่ยวไทยนานาชาติ. 13(2): 25-46.

1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ นพรัตน์ เขียวสูงเนิน; และคนอื่นๆ. (2560). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงพุทธอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 “การศึกษาไทยยุค 4.0”. หน้า 361-370. กรุงเทพฯ: สถาบันรัชต์ภาคย์.

หมายเหตุ: ไม่รวมการนำเสนอผลงานในการประชุมที่เผยแพร่เฉพาะบทคัดย่อ

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (กรอกเฉพาะที่มี)

2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.4 กรณีศึกษา (Case Study)

2.5 งานแปล

2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.9 สิทธิบัตร

2.10 ซอฟต์แวร์

3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

-

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ส.อ.เศรษฐวัสส์ก์ พรหมสิทธิ์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Sgt. Sedtawat Prommasit
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เบอร์โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 15501
E-mail sedtawat.p@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จศึกษา

วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีจบการศึกษา
วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2549
บธ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2558
ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2559

ความเชี่ยวชาญ

การจัดการ การท่องเที่ยว การโรงแรม

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1.1 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ.) เศรษฐวัสส์ก์ พรหมสิทธิ์ (2559). แนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์การท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานคร.

วารสารเทคโนโลยีภาคใต้, 9(1), 37-43. ISSN 1906-0870

เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ, ศักดิ์ชัย นิรัญทวี, ละเอียด ศิลาน้อย และเศรษฐวัสส์ก์ พรหมสิทธิ์. 2560. การทดลองตัวบ่งชี้ในการจัดการฝึกอบรมผู้ประสงค์จะเป็นมัคคุเทศก์ของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย ตามกรอบแห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551. วารสารครุศาสตร์ ปีที่ 45 ฉบับที่ 4 หน้า 108-124.

เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ, ศักดิ์ชัย นิรัญทวี, ละเอียด ศิลาน้อย และเศรษฐวัสส์ก์ พรหมสิทธิ์. 2560. การศึกษาตัวบ่งชี้ในการจัดการฝึกอบรมผู้ประสงค์จะเป็นมัคคุเทศก์ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย ตามกรอบแห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551. วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 หน้า 3-17.

เศรษฐวิสต์ พรมสิทธิ์. 2560. ความพร้อมในการรองรับการท่องเที่ยวฮันนีมูนในประเทศไทย. วารสาร
รัฐศาสตร์ ฉบับพิเศษครบรอบ 23 ปี. 547-561.

1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
เศรษฐวิสต์ พรมสิทธิ์ และณัฐพัชร มณีโรจน์. (2559). โมเดลสมการโครงสร้างความผูกพันต่อองค์การ
ของพนักงานโรงแรมเมืองพัทยา. ใน รองศาสตราจารย์ สมพันธ์ หิญชีระนันท์ (ประธาน),
รายงานประมวลการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง วิจัยสหวิทยาการและกลยุทธ์การสร้าง
นวัตกรรมเพื่อการแข่งขันและการพัฒนาประชาคม” (หน้า 203 – 214). จัดโดยมหาวิทยาลัย
คริสเตียน นครปฐม: ประเทศไทย.

ญาณิศา โยทา และเศรษฐวิสต์ พรมสิทธิ์. 2560. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อแปรงยีนของผู้บริโภคใน
เขตกรุงเทพมหานคร. รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 21 กรกฎาคม 2560. 738-
744.

จุฬามณี ทาเที่ยง และเศรษฐวิสต์ พรมสิทธิ์. 2560. ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อ
ระดับบัณฑิตศึกษาของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. รายงาน
การประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 ณ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 21 กรกฎาคม 2560. 745-753.

หมายเหตุ: ไม่รวมการนำเสนอผลงานในการประชุมที่เผยแพร่เฉพาะบทคัดย่อ

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (กรอกเฉพาะที่มี)

2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.4 กรณีศึกษา (Case Study)

2.5 งานแปล

2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.9 สิทธิบัตร

2.10 ซอฟต์แวร์

3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2560

สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

1. ปรับลดหน่วยกิตรวมจาก 159 หน่วยกิต เป็น 156 หน่วยกิต
2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเดิมให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมและลดความซ้ำซ้อนในเนื้อหาของแต่ละรายวิชา
3. เพิ่มเติมรายวิชาใหม่ เช่น การจัดการอีเว้นท์ บาร์และเครื่องดื่ม

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเฉพาะบังคับ	60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาการโรงแรม	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
4.หมวดวิชาเฉพาะเลือก	21 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	6 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
5.วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
6.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	159 หน่วยกิต	156 หน่วยกิต

รายละเอียดการปรับปรุง

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>SWU 111 Thai for Communication</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบการสื่อสารและกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเขียนพรรณนาความสรุปความ ย่อความ ขยายความ และการสังเคราะห์ความคิดเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>SWU 111 Thai for Communication</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบของการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสังเคราะห์ความคิด และกลวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการเขียนสรุปความ ย่อความ ขยายความ และพรรณนาความ</p>
<p>มศว 121ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)</p> <p>SWU 121 English for Effective Communication I</p> <p>พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเรียนรู้ เข้าใจและฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตน นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่อไป</p>	<p>มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)</p> <p>SWU 121 English for Effective Communication 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการฟังและการพูด โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน</p>
<p>มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)</p> <p>SWU 122 English for Effective Communication II</p> <p>พัฒนาทักษะด้านภาษาและกระบวนการเรียนรู้เพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยสื่อกระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตน สนับสนุนให้นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสร้างความร่วมมือในการเรียนรู้และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p>	<p>มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)</p> <p>SWU 122 English for Effective Communication 2</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการอ่านและการเขียน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน</p>
<p>มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)</p> <p>SWU 123 English for International Communication I</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาผ่านสื่อ และกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เรียนรู้วิธีการนำความรู้และกระบวนการเรียนรู้ภาษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อพัฒนาตนให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยและสังคมโลก</p>	<p>มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)</p> <p>SWU 123 English for International Communication 1</p> <p>ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการฟังและการพูดสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ ทั้งคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)</p> <p>SWU 124 English for International Communication II</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลและความคิด ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน นำความสามารถทางภาษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนให้เป็นผู้เรียนภาษาแบบยั่งยืน</p>	<p>มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)</p> <p>SWU 124 English for International Communication 2</p> <p>ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการอ่านและการเขียน สำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ การฝึกเขียนเรียงความในหัวข้อที่หลากหลาย โดยฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน</p>
กลุ่มวิชาพลานามัย	
<p>มศว 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)</p> <p>SWU 145 Wellness and Healthy Lifestyle</p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดของสุขภาวะแบบองค์รวม การบูรณาการแนวคิดดังกล่าวเข้ากับวิถีชีวิต โดยเน้นการสร้างเสริมศักยภาพส่วนบุคคลของนิสิต ให้สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกายและคุณภาพชีวิตของตนเอง ตลอดจนเลือกใช้วิถีชีวิตในเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคม</p>	<p>มศว 131 ลีลาศ 1(0-2-1)</p> <p>SWU 131 Social Dance</p> <p>เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเต้นลีลาศในจังหวะต่าง ๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและบุคลิกที่เหมาะสมสำหรับการเต้นลีลาศ ตลอดจนมารยาทในการเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ</p>
	<p>มศว 132 สมรรถภาพส่วนบุคคล 1(0-2-1)</p> <p>SWU 132 Personal Fitness</p> <p>หลักการพื้นฐานของการสร้างและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านความแข็งแรง ความเร็ว ความอดทน และความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและการทำงานของระบบการไหลเวียนโลหิต</p>
	<p>มศว 133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>SWU 133 Jogging for Health</p> <p>หลักการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะ การวิ่งเหยาะที่มุ่งเน้นความอดทนของระบบการไหลเวียนโลหิตและความยืดหยุ่นของร่างกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ</p>
	<p>มศว 134 โยคะ 1(0-2-1)</p> <p>SWU 134 Yoga</p> <p>เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการฝึกโยคะ การฝึกระบบการหายใจ ความอ่อนตัว และความแข็งแรงของร่างกายเพื่อสุขภาพ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	มศว 134 โยคะ 1(0-2-1) SWU 134 Yoga เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการฝึกโยคะ การฝึกระบบการหายใจ ความอ่อนตัว และความแข็งแรงของร่างกายเพื่อสุขภาพ
	มศว 136 แบดมินตัน 1(0-2-1) SWU 136 Badminton ทักษะการยืน การเคลื่อนที่ การจับไม้ การตีลูกหน้ามือและหลังมือ การตบ การส่งลูก การเล่นลูกหน้าตาข่าย กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตันเพื่อสุขภาพ
	มศว 137 เทนนิส 1(0-2-1) SWU 137 Tennis เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทนนิส มารยาทในการชมเทนนิส กติกาการแข่งขัน กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิสเพื่อสุขภาพ
	มศว 138 กอล์ฟ 1(0-2-1) SWU 138 Golf ความเป็นมาของกีฬา กอล์ฟ ทักษะการยืน การจับไม้ การเหวี่ยงไม้ กติกาการเล่นกอล์ฟ การใช้และเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟเพื่อสุขภาพ
	มศว 139 การฝึกโดยใช้น้ำหนัก 1(0-2-1) SWU 139 Weight Training เทคนิคการออกกำลังกายแบบใช้เครื่องมือช่วย หลักการปฏิบัติ การฝึกโดยใช้น้ำหนักและการประยุกต์กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคนิคการฝึกโดยใช้น้ำหนักเพื่อสุขภาพ
กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)	
มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5) SWU 141 Information Literacy Skills ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มศว 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล 3(3-0-6) SWU 141 Life in a Digital World ศึกษาความสำคัญของกระบวนการสื่อสารและเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ทักษะการสืบค้น การประเมินสื่อสารสนเทศ การอ้างอิงข้อมูล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภัยอันตรายในโลกดิจิทัลและแนวทางการป้องกัน การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	มศว 241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม 2(1-2-3) SWU 241 Digital Technology and Society Trends ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อสังคมในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ประเมินพฤติกรรมกรรมการบริโภคเทคโนโลยีของสังคมและสมาชิก รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในสังคมโลกอนาคต
มศว 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) SWU 144 Mathematics in Daily Life ศึกษาคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับศิลปะ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และเป็นฐานความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล การเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสังคม	มศว 242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) SWU 242 Mathematics in Daily Life ศึกษาวิธีคิดและหลักการคณิตศาสตร์กับความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภคและการคำนวณภาษี คณิตศาสตร์กับความงาม การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปลความหมาย การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
	มศว 243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6) SWU 243 Personal Financial Management ศึกษาหลักการวางแผนและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินในการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าเงินตามเวลาและเทคโนโลยีทางการเงิน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางภาษี การวางแผนการออมและประกัน การบริหารหนี้ และการวางแผนลงทุน
มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) SWU 142 Science for Life Quality Development and Environment ศึกษากระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล รวมทั้งศึกษาผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสันติสุขอย่างยั่งยืน	มศว 244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี 3(3-0-6) SWU 244 Science for Better Life and Environment ศึกษาเจตคติและกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ระบบนิเวศวิทยาและความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์อย่างรู้เท่าทันและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	มศว 245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม 2(2-0-4) SWU 245 Science, Technology and Society ศึกษากระบวนการทัศน์ และวิถีคิดของนักวิทยาศาสตร์ที่มีบทบาทในเหตุการณ์สำคัญของโลก ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในมิติทางสังคม การสะท้อนคิดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	มศว 246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4) SWU 246 Healthy Lifestyle ศึกษาองค์ประกอบและความสำคัญของสุขภาพแบบองค์รวม ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ โรควิถีชีวิตกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ สาเหตุ วิธีป้องกันและการรักษา การพัฒนาวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์
	มศว 247 อาหารเพื่อชีวิต 2(1-2-3) SWU 247 Food for Life ศึกษาความสำคัญของอาหารและโภชนาการสำหรับทุกช่วงวัย อาหารเพื่อสุขภาพ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อันตรายจากอาหารและมาตรฐานความปลอดภัย หลักการเลือกซื้อและการเก็บรักษาอาหาร การเลือกบริโภคด้วยปัญญา และการฝึกประกอบอาหารอย่างง่ายจากวัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณค่า
มศว 143 พลังงานทางเลือก 3(2-2-5) SWU 143 Alternative Energy ศึกษาผลกระทบจากการใช้พลังงานกระแสหลักที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์โลกร้อน ภาวะเรือนกระจก และความไม่ยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ความหมายและความสำคัญของการใช้พลังงานทางเลือก การปรับระบบคิดหรือกระบวนการที่มีต่อการจัดการพลังงานให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนของชุมชนมากกว่าเป้าหมายทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว การสร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดขึ้นในระบบพลังงาน การสร้างภูมิปัญญาและเทคโนโลยีในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่สันติสุขและยั่งยืน	มศว 248 พลังงานทางเลือก 2(2-0-4) SWU 248 Alternative Energy ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ บทบาทและผลกระทบของการใช้พลังงานหลักและพลังงานทดแทน ปรากฏการณ์โลกร้อน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานชุมชน ชยะชุมชน และวัสดุเหลือใช้ ด้วยภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
	มศว 341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล 2(1-2-3) SWU 341 Business in a Digital World ศึกษาแนวคิดและหลักการทำธุรกิจในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	
มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(2-2-5) SWU 151 General Education for Human Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และศิลป์ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพการรับรู้และการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาเชาวน์ปัญญา ให้	มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6) SWU 151 General Education for Human Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ประวัติและปรัชญาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป้าหมายที่แท้จริงของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การพัฒนาทักษะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ	การเรียนรู้ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ
<p>มศว 251 มนุษย์กับสังคม 3(2-2-5)</p> <p>SWU 251 Man and Society</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์และสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์ และนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้รู้เท่าทันสังคม มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ชำนาญในวัฒนธรรม ศิลปะ และอารยธรรมของมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมและธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างสันติ ตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบและบทบาทที่พึงมีในฐานะพลเมืองและสมาชิกของสังคม</p>	<p>มศว 161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้ 2(2-0-4)</p> <p>SWU 161 Human in Learning Society</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมต่อการดำเนินชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในสังคมแห่งการเรียนรู้</p>
<p>มศว 358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>SWU 358 Music and Human Spirit</p> <p>ศึกษาและแสวงหาประสบการณ์ทางด้านดนตรีที่กว้างและหลากหลาย ดนตรีจากอดีตและร่วมสมัย ดนตรีตะวันออกและตะวันตก ดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีที่พัฒนาจากอดีตกาล ดนตรีในบริบทของวัฒนธรรม ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 2(1-2-3)</p> <p>SWU 251 Music and Human Spirit</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์จิตวิญญาณ อารมณ์ และพฤติกรรมของมนุษย์ โดยใช้ดนตรีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้คุณค่าของตนเองและบริบทของสังคม รวมทั้งฝึกประยุกต์และถ่ายทอดศิลปกรรมแบบบูรณาการสู่สาธารณชน</p>
<p>มศว 252สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>SWU 252 Aesthetics for Life</p> <p>ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์และคุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และประสบการณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>SWU 252 Aesthetics for Life</p> <p>ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</p>
	<p>มศว 253 สุนทรียสนทนา 2(1-2-3)</p> <p>SWU 253 Dialogue</p> <p>ศึกษาฐานคิด ทฤษฎี กลวิธี แนวทางปฏิบัติของสุนทรียสนทนา ระดับของการสื่อสาร การประยุกต์ใช้สุนทรียสนทนาในการดำเนินชีวิต โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกร่วมกันผ่านศิลปะการฟังอย่างลึกซึ้ง การเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ และการฝึกปฏิบัติสุนทรียสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>มศว 357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5) SWU 357 Art and Creativity ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรีย์ในงานศิลปะนานาชาติประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การสร้างสรรคในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 2(1-2-3) SWU 254 Art and Creativity ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรีย์ในงานศิลปะนานาชาติประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย</p>
	<p>มศว 255 ธรรมนูญชีวิต 2(1-2-3) SWU 255 Constitution For Living ศึกษาหลักธรรมนูญชีวิต วินัยชีวิต กฎการสร้างทุนชีวิต การนำชีวิตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งงาม หลักการปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกที่ดีของชุมชน และหลักการพัฒนาชีวิต โดยการวิเคราะห์และสร้างแนวทางการพัฒนาดตนเองพร้อมฝึกปฏิบัติ</p>
	<p>มศว 256 การอ่านเพื่อชีวิต 2(2-0-4) SWU 256 Reading for Life ศึกษาหลักการอ่านจับใจความ วิเคราะห์ ตีความ วิเคราะห์และประเมินค่างานเขียน โดยการอ่านจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>
<p>มศว 356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา 3(2-2-5) SWU 356 Literature for Intellectual Powers ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการศึกษาในเชิงคิดวิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดพลังปัญญา พลังจินตนาการ และพลังในการดำเนินชีวิต อันจะช่วยพัฒนาการดำเนินชีวิตที่ตั้งงาม มีระเบียบวินัยและอุดมการณ์</p>	<p>มศว 257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา 2(2-0-4) SWU 257 Literature for Intellectual Powers ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรมไทยหลากรูปแบบทั้งในอดีตและร่วมสมัย การวิเคราะห์วรรณกรรมที่ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและยกระดับจิตใจ</p>
	<p>มศว 258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 2(2-0-4) SWU 258 Arts of Speaking and Presentation ศึกษาองค์ประกอบ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและกลวิธี การพูด การเตรียมภาษาและเนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การร่างบทพูด การพัฒนาวิจันภาษาและอวิจันภาษากับการพูดประเภทต่างๆ</p>
	<p>มศว 261 พลเมืองวิวัฒน์ 3(3-0-6) SWU 261 Active Citizens ศึกษาประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย กฎหมาย ระบบภาษี หน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>มศว 361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 3(2-2-5) SWU 361 History and Effects on Society ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์สากลที่พัฒนาจากกระบวนการคิดของมนุษย์ ประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ประวัติศาสตร์การเมือง สังคม เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>มศว 262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 2(2-0-4) SWU 262 History and Effects on Society ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน วิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการก่อรูปทางสังคมในบริบทของโลกาภิวัตน์</p>
<p>มศว 354 มนุษย์กับสันติภาพ 3(2-2-5) SWU 354 Man and Peace ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสันติภาพและการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม ศึกษาหลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์ที่เกี่ยวกับสันติภาพ และสันติสุขของมวลมนุษยชาติ</p>	<p>มศว 263 มนุษย์กับสันติภาพ 2(2-0-4) SWU 263 Human and Peace ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ หลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรม และการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม รวมทั้งแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์ที่เกี่ยวกับสันติภาพและสันติสุขของมนุษยชาติ</p>
<p>มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม 3(2-2-5) SWU 362 Man and Civilization ศึกษาและเปรียบเทียบวิวัฒนาการอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ตั้งแต่ยุคโบราณถึงปัจจุบัน ตลอดจนการแพร่ขยายและการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนอารยธรรมในดินแดนต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของโลก ปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับอารยธรรมไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมโลก</p>	<p>มศว 264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4) SWU 264 Human in Multicultural Society ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคมพหุวัฒนธรรม โดยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างทางสังคม เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ที่มีผลต่อความเชื่อและวิถีชีวิตของกลุ่มคนในสังคม การเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม</p>
<p>มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5) SWU 364 Economy in Globalization ศึกษาพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต ตลอดจนบทบาทและความสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน</p>	<p>มศว 265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) SWU 265 Economic Globalization ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีอิทธิพลต่อโลกาภิวัตน์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ วิกฤตเศรษฐกิจโลก แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต ตลอดจนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>
	<p>มศว 266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4) SWU 266 Sufficiency Economy ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เปรียบเทียบกับเศรษฐศาสตร์กระแสหลัก โดยการเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การวิเคราะห์หาแนวทางประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองบนความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(2-2-5) SWU 365 Principles of Modern Management ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรขององค์กร ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มในการจัดการสมัยใหม่ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับคน ภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาสังคมที่ก้าวหน้าและสันติสุข</p>	<p>มศว 267 หลักการจัดการสมัยใหม่ 2(2-0-4) SWU 267 Principles of Modern Management ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร แนวโน้มการจัดการสมัยใหม่และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p>
	<p>มศว 268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย 2(1-2-3) SWU 268 Social Study by Research ศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมปัจจุบันโดยการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>
<p>มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) SWU 351 Personality Development ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมเพื่อ การดำเนินชีวิตที่ดั่งงาม มีวินัย รู้กาลเทศะ ทั้งในโลกส่วนตัว ครอบครัว ชุมชนและสังคม ท่ามกลางขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมความเป็นไทยท่ามกลางกระแสสังคมโลก ด้วยสื่อและ กระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) SWU 351 Personality Development ศึกษาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และประเมิน บุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเองการพัฒนาเจตคติที่ดี ต่อตนเองและผู้อื่น มารยาทพื้นฐานทางสังคม ทักษะสื่อสารและ การสร้างสัมพันธภาพที่ดั่งงามกับผู้อื่น</p>
<p>มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(2-2-5) SWU 352 Philosophy and Thinking Process ศึกษาแนวคิดและปรัชญา ปรัชญาในเชิงบูรณาการ ทั้งกระแส ตะวันออกและตะวันตก พัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดั่งงาม มีเหตุผล มีอุดมการณ์ มี คุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(3-0-6) SWU 352 Philosophy and Thinking Process ศึกษาแนวคิดและปรัชญาทั้งกระแสตะวันออกและตะวันตกใน เชิงบูรณาการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญา ที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความมีเหตุผล อุดมการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>มศว 353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(2-2-5) SWU 353 Man, Reasoning and Ethics ศึกษาการใช้เหตุผลและจริยธรรม สร้างเสริมให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความ จริงและคิดอย่างมีเหตุผล ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เหตุผลจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ผู้อื่น และบริบทที่ เกี่ยวข้อง ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) SWU 353 Logical Thinking and Ethics ศึกษากระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้ความสำคัญของวิธีคิดอย่างมีเหตุผลจากตัว แบบทางสังคม และฝึกพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริง คิด อย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ท่ามกลางพลวัตทางสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(2-2-5)</p> <p>SWU 371 Creativity, Innovation and Technology</p> <p>ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรม ศิลปหัตถกรรม ธุรกิจชุมชน ความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม 3(2-2-5)</p> <p>SWU 354 Creativity and Innovation</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษาการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญของโลก การฝึกปฏิบัติพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน</p>
<p>มศว 355 พุทธธรรม 3(2-2-5)</p> <p>SWU 355 Buddhism</p> <p>ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมจรรยา มีระเบียบวินัยและสันติสุข</p>	<p>มศว 355 พุทธธรรม 3(3-0-6)</p> <p>SWU 355 Buddhism</p> <p>ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา การวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมและสันติสุข</p>
<p>มศว 366 จิตวิทยาสังคม 3(2-2-5)</p> <p>SWU 366 Social Psychology</p> <p>ศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรมของมนุษย์ พฤติกรรมสังคม ตัวแปรต่างๆ ทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตของมนุษย์ โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่างๆ ทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความก้าวร้าว พฤติกรรมและบทบาททางเพศ และการสื่อสาร การโฆษณาชวนเชื่อ และแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางสังคม</p>	<p>มศว 356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>SWU 356 Social Psychology for Living</p> <p>ศึกษาโครงสร้างและพฤติกรรมทางสังคม พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ ตัวแปรทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิต การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มจากปรากฏการณ์ทางสังคมการหาแนวทางแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การส่งเสริมพฤติกรรมเอื้อสังคมและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข</p>
	<p>มศว 357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม 2(2-0-4)</p> <p>SWU 357 Mental Health and Social Adaptability</p> <p>ศึกษาแนวคิดและกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพจิต การปรับตัวในสังคม การวิเคราะห์สาเหตุและการป้องกันสุขภาพจิตเสื่อมโทรม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>
	<p>มศว 358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 2(1-2-3)</p> <p>SWU 358 Creative Activities for Life and Social Development</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทรัพยากร ประเภทและรูปแบบของกิจกรรมสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ค้นคว้าเพิ่มเติม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนากิจกรรมให้มีคุณค่าต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>มศว 361 มศว เพื่อชุมชน 3(1-4-4) SWU 361 SWU for Communities ศึกษาวิธีการและเครื่องมือศึกษาชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมนิสิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทชุมชนด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีและเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม</p>
<p>มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) SWU 372 Local Wisdom ศึกษาและค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาชุมชน ภูมิปัญญาที่เกิดจากกระบวนการคิด การเรียนรู้ การพัฒนาด้วยการกระทำ และปฏิสัมพันธ์ในชุมชน ภูมิปัญญาในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ภูมิปัญญาในการอยู่ร่วมกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาในการแสวงหาคคุณค่าและตัวตนในความเป็นมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(1-2-3) SWU 362 Local Wisdom ศึกษาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและการพัฒนาการของชุมชน ตลอดจนผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน เพื่อหาแนวทางสืบสานและพัฒนาตามบริบทสังคม รวมทั้งประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>
<p>มศว 374 สัมมาชีพชุมชน 3(2-2-5) SWU 374 Ethical Careers for Community ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพในชุมชน เพื่อสร้างสัมมาชีพที่เข้มแข็ง ปลูกฝัง สร้างสำนึกและสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีชุมชน สัมมาชีพที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สันติสุข คุณความดี ศิลปวัฒนธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย</p>	<p>มศว 363 สัมมาชีพชุมชน 2(1-2-3) SWU 363 Ethical Careers for Community ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม และวัฒนธรรมโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ร่วมกับชุมชน เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และความตระหนักในศักดิ์ศรีของชุมชน อันจะทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน</p>
	<p>มศว 364 กิจการเพื่อสังคม 2(1-2-3) SWU 364 Social Enterprise ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการและกระบวนการบริหารจัดการกิจการเพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจการเพื่อสังคมต้นแบบ และนำเสนอแนวทางสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับชุมชน</p>

2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 121 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>TMH121 Principles of Accounting</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บททางการบัญชี หลักการและขั้นตอนในการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การจัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย ในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>ททร 111 หลักการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>TMH111 Principles of Accounting</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บททางการบัญชี หลักการและขั้นตอนในการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การจัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีในธุรกิจบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มคำอธิบายรายวิชา “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีในธุรกิจบริการ” - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 141 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>TMH111 Principles of Marketing</p> <p>ศึกษาหลักการเบื้องต้นของทฤษฎีทางการตลาดที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะซึ่งได้แก่สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการตลาด ตลอดจนการแบ่งส่วนและการวางตำแหน่งทางการตลาด การเรียนรู้กลยุทธ์ทางการตลาด การนำแผนการตลาดไปสู่วิธีการปฏิบัติรวมทั้งการกำหนดงบประมาณเพื่อให้แผนการตลาดสัมฤทธิ์ผลและเทคนิคการสร้างความสำเร็จทางการตลาดบริการอาคันตุกะ</p>	<p>ททร 112 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>TMH112 Principles of Marketing</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐาน ลักษณะและหน้าที่ของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ทางการตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 151 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ 3(2-2-5)</p> <p>TMH121 Introduction to Hospitality Industry</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงความหมาย ทฤษฎีหลักของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ หน้าที่และกระบวนการเบื้องต้นในการให้บริการ รวมถึงองค์ประกอบหลักต่างๆของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะที่มีความสำคัญต่อนักท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>TMH113 Introduction to Hospitality Industry</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความหมาย ทฤษฎีหลักของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะ หน้าที่และกระบวนการเบื้องต้นในการให้บริการ องค์ประกอบหลักต่างๆ ของอุตสาหกรรมบริการอาคันตุกะที่มีความสำคัญต่อนักท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับหน่วยกิต จากเดิม 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6) - เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ” - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 152 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>TMH152 Business Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ททร 113 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>TMH113 Business Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>กับบุคคล ทรัพย์สิน สंहามทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง ลักษณะเอกเทศ สัญญาที่เป็นการเฉพาะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับนิติบุคคลประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะใน อุตสาหกรรมด้านการบริการ</p>	<p>กับบุคคล ทรัพย์สิน สंहามทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง ลักษณะเอกเทศ สัญญาที่เป็นการเฉพาะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ นิติบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรมในปัจจุบัน</p>	
<p>ททร 161 หลักการจัดการ 3(3-0-6) TMH161 Principles of Management ศึกษาแนวความคิดต่าง ๆ ในการจัดการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สภาพแวดล้อมต่างๆที่ มีผลต่อการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ทางการจัดการ ของผู้บริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุม ในอุตสาหกรรมการ บริการ</p>	<p>ททร 114 หลักการจัดการ 3(3-0-6) TMH114 Principles of Management ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป แนวคิดและทฤษฎีองค์การ ประเภทโครงสร้าง องค์การ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบ ธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่าย บริหารทุก ๆ ด้าน ประกอบด้วย การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ คนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้ กรณีศึกษา ของการจัดการองค์การ ในอุตสาหกรรมบริการ อาคันตุกะ</p>	<p>- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ททร 162 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) TMH162 Human Resource Management ศึกษาหลักและหน้าที่สำคัญของการจัดการงาน บุคคล การวางแผนกำลังคน การจัดการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การจ่าย ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นความดีความชอบ ตลอดจนระบบสวัสดิการ การสร้างขวัญและ กำลังใจของพนักงาน โดยเน้นระบบการมีส่วนร่วม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>ททร 115 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) TMH115 Human Resources Management ศึกษาหลักและหน้าที่สำคัญของการจัดการงาน บุคคล การวางแผนกำลังคน การจัดการ คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การ ประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนขั้น ความดีความชอบ ระบบสวัสดิการ การสร้าง ขวัญและกำลังใจของพนักงาน กรณีศึกษา องค์กรในอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ททร 211 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) TMH211 Microeconomics ศึกษาความหมาย ลักษณะและวิธีการศึกษา เศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและราคาความ ยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การใช้อุปสงค์ และอุปทานในการปฏิบัติ พฤติกรรมของ ผู้บริโภคและอรรถประโยชน์ ธุรกิจการผลิตและ</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ต้นทุนการผลิต ต้นทุนระยะสั้นและระยะยาว การผลิตในระยะยาว การผลิตในระยะยาวมากซึ่งเกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและมลพิษของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์</p>		
<p>ททร 212 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) TMH212 Macroeconomics ศึกษาแนวคิดว่าด้วยธุรกรรมทางเศรษฐกิจ การไหลเวียนในระบบเศรษฐกิจ วิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติ ปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจและการเคลื่อนไหวขึ้นลงของรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีและมาตรการของนโยบายการคลัง ระดับราคา การเงินและการธนาคาร การวิเคราะห์เงินตราและการวิเคราะห์รายได้ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การว่างงานและเงินเฟ้อ ความจำเป็นเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ</p>		- ตัดรายวิชาออก
	<p>ททร 212 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) TMH212 Fundamentals of Economics ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ในส่วนของเศรษฐศาสตร์จุลภาค ศึกษาอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต และต้นทุน พฤติกรรมของหน่วยผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด และตลาดที่ไม่สมบูรณ์ ในส่วนของเศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาเป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐกิจ มหภาค ความเข้าใจถึงรายได้ประชาชาติ ระบบการเงินและการธนาคาร ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศ และข้อโต้แย้งระหว่างการค้าเสรี และการปกป้องตลาด</p>	- รายวิชาใหม่
	<p>ททร 222 ธุรกิจเพื่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6) TMH422 Social Business and Code of Conducts ศึกษาทฤษฎีและแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ</p>	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	ขององค์กรต่อสังคม สภาพแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร ส่งเสริมบุคคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการ	
<p>ททร 231 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) TMH231 Business Finance</p> <p>บูรพวิชา : ททร 121 หลักการบัญชีเบื้องต้น ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบริการ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ความรู้ตลาดการเงินและตลาดทุน การวิเคราะห์งบการเงินและการเคลื่อนไหวของเงินทุน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาการลงทุน และวิเคราะห์ความเสี่ยงในอุตสาหกรรมบริการ โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้น และระยะยาว</p>	<p>ททร 211 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) TMH211 Business Finance</p> <p>บูรพวิชา : ททร 111 หลักการบัญชี ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมาย ความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การจัดสรรเงินทุน การควบคุมการใช้เงิน การลงทุน การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรปันผลและการจ่ายปันผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 251 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) TMH251 Business Information System</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการ การสำรวจเครื่องมือทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อในการขายและส่งเสริมการขาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในระดับของการสำรวจตัวหรือที่หนึ่ง ระบบปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจบริการ</p>	<p>ททร 213 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5) TMH213 Information Technology for Business Management</p> <p>ศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจและระบบในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในดำเนินงานธุรกิจ ด้านบุคลากรและเงินเดือน ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการตลาด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการสำนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 252 จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ 3(3-0-6) TMH252 Business Ethics</p> <p>ศึกษาหลักการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม สภาพแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร ส่งเสริมบุคคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ตัดรายวิชานี้ออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 351 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>TMH351 Business Statistics and Research</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางอุตสาหกรรม การบริการ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานและการประเมินผลการวิจัย</p>	<p>ททร 312 สถิติและการวิจัยทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>TMH312 Statistics and Research in Tourism</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจการท่องเที่ยว และโรงแรม จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร การออกแบบเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัย และฝึกปฏิบัติการวิจัย ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 171 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>TMH171 Tourism Management</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการวางแผนพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจ้ดนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว ศึกษาถึงวิธีการติดตามผลและผลการปฏิบัติงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>ททร 121 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>TMH121 Tourism Business Management</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจ้ดนำเที่ยวซึ่งประกอบด้วย การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การคำนวณต้นทุนและราคาขาย และการเขียนรายการนำเที่ยว การศึกษาวิธีการติดตามผลและผลการปฏิบัติงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ และแนวทางในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มคำอธิบายรายวิชา “ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงาน การพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจ้ดนำเที่ยวซึ่งประกอบด้วย การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การคำนวณต้นทุนและราคาขาย และการเขียนรายการนำเที่ยว” - เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 172 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) TMH172 Tourist Behavior</p> <p>ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวประเภทต่างๆ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยในการจำแนกวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม และลักษณะประชากรศาสตร์ รวมถึงแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 122 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6) TMH122 Tourist Behavior</p> <p>ศึกษาความหมายของนักท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจและประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักท่องเที่ยวและคนในชุมชนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับหน่วยกิตจาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)
<p>ททร 271 จิตวิทยาการบริการ 3(2-2-5) TMH271 Service Psychology</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคลและแนวความคิดในเรื่องของ การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยาประยุกต์ใช้กับความต้องการในการบริการบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้นุยุสัมพันธ์ในการบริการ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ตัดรายวิชาออก
<p>ททร 272 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5) TMH272 Tourism Geography of Thai and ASEAN Countries</p> <p>ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน เกี่ยวกับที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ เส้นทางคมนาคม และการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ตลอดจนผลกระทบจากการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 226 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน 3(2-2-5) TMH226 Tourism Geography of Thailand and ASEAN Communities</p> <p>ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน เกี่ยวกับที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ เส้นทางคมนาคม และปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยว การกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อสภาพแวดล้อมในภูมิภาค ประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา - “ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยว รวมถึงการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในภูมิภาค การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ตลอดจนผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อสภาพแวดล้อมในภูมิภาค ประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน” - เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 273 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) TMH273 Tour Guide</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ องค์ประกอบ และความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>	<p>ททร 221 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) TMH221 Tour Guide</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ มารยาท จรรยาบรรณ คุณสมบัติและคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออก ราชอาณาจักร เทคนิคการนำเที่ยว การจัดกิจกรรมสันทนาการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ มีการฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา “คุณสมบัติและคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร เทคนิคการนำเที่ยว การจัดกิจกรรมสันทนาการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าของมัคคุเทศก์ มีการฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานนอกสถานที่”</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ททร 371 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) TMH371 Ecotourism</p> <p>องค์ความรู้พื้นฐานหลักการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กระบวนการและขั้นตอน การวางแผนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>
<p>ททร 372 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) TMH372 Strategic Management in Tourism Business</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรธุรกิจการท่องเที่ยว</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 322 การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน 3(3-0-6) TMH322 Sustainable Tourism</p> <p>ศึกษาความหมายและพัฒนาการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน สถานการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน ความสำคัญ ประเด็นต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการเพื่อบรรลุเป้าหมายของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เปิดรายวิชาใหม่</p>	
<p>ททร 373 การจัดการภาวะวิกฤตในธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) TMH373 Crisis Management in Tourism Business</p> <p>ศึกษาความหมายและผลกระทบของวิกฤตการณ์ ประเภทของวิกฤตการณ์วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤตการณ์ เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤต รวมไปถึงกรณีศึกษาของการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>
	<p>ททร325 การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3(2-2-5) TMH325 Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัฒนาการของการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ลักษณะการดำเนินงาน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การวางแผน การจัดการ การตลาด การประสานงาน การดำเนินงานก่อนจัดงาน ระหว่างจัดงาน และภายหลังการจัดงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสัมมนา แนวโน้มของอุตสาหกรรม MICE ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 471 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) TMH471 Trends in Global Tourism</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงระหว่างประเทศต่าง ๆ ทางด้านการท่องเที่ยว ผลกระทบของ ลักษณะและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในระดับโลก ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และประเด็นเหตุการณ์ปัจจุบันในโลก</p>	<p>ททร 421 แนวโน้มการท่องเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) TMH421 Tourism Trends in Globalization Era</p> <p>ศึกษาการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกปัจจุบัน การเชื่อมโยงประเด็นศึกษาที่น่าสนใจในระดับโลกเข้ากับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยในด้านแนวโน้ม ปัญหาใหม่ที่มีความท้าทาย การขยายตัวของกลุ่มตลาดเป้าหมายใหม่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตลอดจนการปรับตัวเพื่อการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในเวทีระดับนานาชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 374 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6) TMH374 History and Culture for Tourism in ASEAN Countries</p> <p>ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียนในด้านโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อและพฤติกรรม การแลกเปลี่ยนและผสมผสานทางวัฒนธรรม ตั้งแต่ยุคหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา เพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>ททร 323 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวประเทศไทยและกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน 3(3-0-6) TMH323 History and Culture of Thailand and ASEAN Communities</p> <p>ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้คนในประเทศเหล่านั้น จากอดีตสู่ปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนและผสมผสานทางวัฒนธรรมที่เป็นผลจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชา เพิ่มคำว่าประเทศไทยในชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา “สมาชิกอาเซียน การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ วิถีชีวิต และพฤติกรรมของผู้คนในประเทศเหล่านั้น จากอดีตสู่ปัจจุบัน” - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 223 ธุรกิจการบิน 3(2-2-5) TMH223 Airline Business</p> <p>ศึกษาความหมายของธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง การให้บริการผู้โดยสารทั่วไป ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจการบิน ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน</p>	<p>ททร 224 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6) TMH224 Airline Business</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง การให้บริการผู้โดยสาร ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจการบิน ข้อตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิการบิน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารกันในธุรกิจการบิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา - ย้ายจากวิชาเฉพาะเลือกกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะวิชาการท่องเที่ยว มาเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว
	ททร 223 จิตวิทยาและการพัฒนา	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	<p>บุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>TMH223 Psychology and Personality Development for Hospitality Industry</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการนำจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของการเป็นบุคลากรผู้ให้บริการ ขอบเขตและความหมายของการพัฒนาบุคลิกภาพองค์ประกอบที่ส่งผลต่อความแตกต่างทางบุคลิกภาพ บุคลิกภาพ มารยาทสากลและมารยาทไทยที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ภายในองค์กร</p>	
<p>ททร 181 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>TMH181 Hotel Management</p> <p>ศึกษาความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรมในรูปแบบต่างๆ โครงสร้างการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ในโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานโรงแรม</p>	<p>ททร 132 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>TMH132 Hotel Business Management</p> <p>ศึกษาความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม ประเภทของธุรกิจโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแผนกต่างๆ ในโรงแรม คุณภาพการบริการ และมาตรฐานธุรกิจที่พัก การศึกษาดูงานธุรกิจโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร 281 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)</p> <p>TMH281 Housekeeping Management</p> <p>ศึกษาโครงสร้างแผนกแม่บ้าน การดำเนินงานหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแม่บ้าน ตำแหน่งต่างๆ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่ดี งานทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะ งานซักผ้า งานห้องผ้า และงานอื่นๆ ในแผนกแม่บ้าน ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงแรม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานของแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่น ปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และแนวทางแก้ไข</p>	<p>ททร 231 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)</p> <p>TMH231 Housekeeping Management</p> <p>ศึกษาโครงสร้างแผนกแม่บ้าน การดำเนินงานหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแม่บ้าน ตำแหน่งต่างๆ หลักการและขั้นตอนการทำงานทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะ งานซักผ้า งานห้องผ้า และงานอื่นๆ ในแผนกแม่บ้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานของแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่น และการฝึกปฏิบัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา - “หลักการและขั้นตอนการทำงานทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะ งานซักผ้า และงานอื่นๆ ในแผนกแม่บ้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานของแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่น และการฝึกปฏิบัติการ” - เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 282 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)</p> <p>TMH282 Food and Beverage Management</p> <p>ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การคิดต้นทุน รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหารการรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขายในภัตตาคาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแบ่งสายงานรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>ททร 232 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)</p> <p>TMH232 Food and Beverage Management</p> <p>ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การคิดต้นทุน รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขายในภัตตาคาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแบ่งสายงานรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ททร 381 การจัดการบริการส่วนหน้า3 (2-2-5)</p> <p>TMH381 Front of the House Management</p> <p>ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม หน้าที่และขั้นตอนการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองที่พัก การลงทะเบียน การต้อนรับ การจัดห้องพักให้แขก การบริการด้านสัมภาระ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร วิธีการชำระเงิน การจัดการเรื่องเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ การประสานงานกับแผนกต่างๆ ของโรงแรม มีฝึกงานนอกสถานที่</p>	<p>ททร 331 การจัดการบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)</p> <p>TMH331 Front Office Management</p> <p>ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ห้องพัก และการกำหนดราคาห้องพัก หน้าที่และขั้นตอนการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างการเข้าพัก กระบวนการคืนห้องพัก การจัดการเรื่องเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ การจัดการข้อร้องเรียน และการประสานงานกับแผนกต่างๆ ของโรงแรม</p>	<p>- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ททร 382 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)</p> <p>TMH382 Catering Management</p> <p>พัฒนาการงานจัดเลี้ยง ประเภทและรูปแบบการจัดงาน การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณปริมาณอาหาร การควบคุมความสะอาดและความปลอดภัย การออกแบบตกแต่งสถานที่ และรูปแบบการจัดงาน การขายและการรับจอง การจัดการต้นทุน การวางแผนกำลังคน ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ททร 332 การบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6)</p> <p>TMH332 Catering Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภทของอุตสาหกรรม การบริการอาหารและงานจัดเลี้ยง รูปแบบของกระบวนการงานจัดเลี้ยง การขายและการสนับสนุนของการตลาดแบบดิจิทัล การควบคุมการดำเนินงานของอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาเมนูและการควบคุมในงานจัดเลี้ยง การออกแบบรายการเมนูอาหารในงานจัดเลี้ยง คุณภาพและการบริการงานจัดเลี้ยง และมาตรฐานการฝึกอบรมพนักงานใน</p>	<p>- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	อุตสาหกรรมบริการอาหารและงานจัดเลี้ยง	
<p>ททร 383 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH383 Strategic Management in Hotel Business</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวน การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการธุรกิจโรงแรม การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กรธุรกิจการโรงแรม</p>		- ตัดรายวิชาออก
<p>ททร 384 การตลาดโรงแรมและการขาย 3(3-0-6)</p> <p>TMH384 Hotel Marketing and Sales</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์และลำดับขั้นขององค์กรในการจัดการด้านการขาย การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดจนการวางแผนงานและการกำหนดงบประมาณด้านการตลาด</p>		- ตัดรายวิชาออก
<p>ททร 481 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH481 Cross Cultural Communication</p> <p>วิเคราะห์ถึงแนวคิด และพลวัตของการติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมต่างๆ ในสังคม ทฤษฎีและวิธีการต่างๆ ในการวิเคราะห์ความเกี่ยวเนื่องกันภายในสังคม และกลุ่มของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน กรณีศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้น</p>		- ตัดรายวิชาออก
	<p>ททร 431 การจัดการภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>TMH431 Crisis Management in Hotel and Tourism Business</p> <p>ศึกษาความหมายและผลกระทบของภาวะวิกฤติ ประเภทของภาวะวิกฤติ วิธีการวิเคราะห์และกา</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	<p>รพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการภาวะวิกฤติ เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤติ รวมไปถึงกรณีศึกษาของภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว</p>	
<p>ททร 482 การจัดการภาวะวิกฤติในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) TMH482 Crisis Management in Hotel Business ศึกษาความหมายและผลกระทบของวิกฤติการณ์ ประเภทของวิกฤติการณ์วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการวิกฤติการณ์เครื่องมือและกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤติ รวมไปถึงกรณีศึกษาของการวิกฤติการณ์ในอุตสาหกรรมโรงแรม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>
<p>ททร 483 สัมมนาการโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5) TMH483 Seminar in Hotel Business of ASEAN Countries การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม ศึกษาจากกรณีศึกษา บทความ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยพิจารณาถึงปัญหาต่างๆ ในการบริหารโรงแรมทั้งในระดับชาติ และในกลุ่มประเทศอาเซียน นำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจนอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมโรงแรม แนวโน้มด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโรงแรม</p>	<p>ททร 432 สัมมนาธุรกิจโรงแรมในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(2-2-5) TMH432 Seminar in Hotel Business of ASEAN Countries ศึกษาสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนจากกรณีศึกษา บทความ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยนำสถานการณ์ปัจจุบันในการบริหารจัดการโรงแรมมาอภิปรายร่วมกัน และนำองค์ความรู้ด้านการโรงแรมมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์</p>	<p>- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
	<p>ททร334 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) TMH334 Digital Marketing for Hotel Business ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม เครื่องมือการทำตลาดดิจิทัล เทคนิคการส่งเสริมการตลาดออนไลน์ การทำการตลาดบนสื่อโซเชียลมีเดีย และการประยุกต์ใช้การตลาดดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	<p>ททร 333 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) TMH333 Strategic Management in Hotel and Tourism Business</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลผลกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ของธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่
<p>ททร 274 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) TMH274 Cultural Tourism Management</p> <p>ศึกษาความหมายของวัฒนธรรม ประเภทของวัฒนธรรม การปฏิสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมในมิติของทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยเน้นบริบทในเรื่องศาสนา ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การวางแผนและการกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่นำมาสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน</p>		- ตัดรายวิชานี้ออก
<p>ททร 275 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์ 3(3-0-6) TMH275 Medical and Health Tourism</p> <p>ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อการรับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เช่น การรับบริการด้านศัลยกรรมหรือทันตกรรม รวมถึงการท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดรูปแบบของธุรกิจ การจัดการ การตลาด การดำเนินธุรกิจการจ้ดตอ้งค้กร การงบประมณ</p>	<p>ททร 326 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6) TMH326 Health Tourism</p> <p>ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อการรับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ การท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดรูปแบบของธุรกิจ การจัดการ การตลาด การดำเนินธุรกิจการจ้ดตอ้งค้กร การงบประมณ</p>	- เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>เพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบ ของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาดและ การดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดตั้งกร การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจเพื่อสุขภาพ</p>	<p>ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อ สุขภาพ</p>	
<p>ททร 375 การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 3(3-0-6) TM375 Special Interest Tourism ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการ จัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อ ตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของ บุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการ ผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยว แบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดย มุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การ วางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจ พิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน</p>		<p>- ตัดรายวิชานี้ออก</p>
	<p>ททร225 การท่องเที่ยวทางน้ำ 3(3-0-6) TMH225 Marine Tourism ศึกษาวิวัฒนาการ ชนิดและพาหนะทางน้ำ รูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวทางน้ำ ลักษณะทั่วไปของแม่น้ำและทะเลไทย ระบบ นิเวศวิทยาของแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ ความ ปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางน้ำ ทักษะการ ให้บริการบนเรือ บทบาทและหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่บริการการเดินทางทางน้ำ วิธีการ ปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ทางน้ำ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>
<p>ททร 472 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 3(3-0-6) TMH472 Tourism Planning and Development ศึกษาความหมายและคุณลักษณะพิเศษของการ จัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์เพื่อ ตอบสนองความต้องการและประสบการณ์ของ บุคคลเฉพาะกลุ่ม เช่น การท่องเที่ยวเพื่อการ ผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยว</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>แบบประหยัด การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวทางเรือ โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการด้านการตลาด การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษรวมไปถึงบทบาทที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน</p>		
	<p>ททร 422 การจัดงานเทศกาลและงานมหกรรม 3(2-2-5) TMH422 Festival and Special Event Management ศึกษาประเภทและลักษณะของเทศกาลและงานมหกรรม เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดเทศกาลและงานมหกรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในธุรกิจเทศกาลและงานมหกรรม การตลาดและการจัดทำโครงการเทศกาลและงานมหกรรม</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>
<p>ททร 283 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) TMH283 Integrated Marketing Communication for Hotel Industry ศึกษาความหมายและทฤษฎีการสื่อสารแบบบูรณาการทางการตลาดสมัยใหม่ที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ได้แก่ การโฆษณาออนไลน์ การสื่อสารทางการตลาดทางตรง การใช้พนักงานขาย การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบการสื่อสารสมัยใหม่ต่าง ๆ ซึ่งการเรียนรู้เหล่านี้ ต้องผสมผสานและสร้างสรรค์รูปแบบการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มตลาดเป้าหมาย และกระบวนการในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>
	<p>ททร335 บาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) TMH335 Bar and Beverage ศึกษาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การจัดเตรียม ดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ประเภทของเครื่องดื่มและการเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	มารยาท จรรยาบรรณของพนักงานฝ่ายบาร์และเครื่องดื่ม การจัดทำรายการขายประจำวันและการตรวจนับ	
<p>ททร 284 การจัดการบริการต้อนรับเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>TMH284 Green Hospitality Management ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะเสียง น้ำเสีย ขยะ และอื่น ๆ แนวทางการควบคุมการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ผลกระทบของอุตสาหกรรมบริการต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ปัญหาคารอนุรักษ์พลังงาน มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมใบไม้สีเขียว องค์การที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>ททร 337 การจัดการบริการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>TMH337 Green Hospitality Management ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะเสียง น้ำเสีย ขยะ และอื่น ๆ แนวทางการควบคุมการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ผลกระทบของอุตสาหกรรมบริการต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ปัญหาคารอนุรักษ์พลังงานมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมสีเขียว องค์การที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อม แนวโน้มการจัดการสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมบริการในอนาคต</p>	- เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ททร384 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH384 Hotel Business Planning and Development ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวางแผนและการเพิ่มผลผลิตของธุรกิจ การตรวจสอบและประเมินทางเลือกในการขยายธุรกิจ</p>		- ตัดรายวิชาออก
<p>ททร 385 การจัดการสถานที่พักตากอากาศและสปา 3(3-0-6)</p> <p>TMH385 Resort and Spa management การพัฒนารีสอร์ทและสปาประเภทต่าง ๆ การจัดโครงสร้างองค์การ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการลูกค้าการแก้ปัญหาในการให้บริการ บทบาทของผู้บริหารในด้านการจัดการด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการด้านการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดการด้านคุณภาพการให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า จรรยาบรรณในการให้บริการ</p>		- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ททร 484 การจัดการสโมสรและบาร์ 3(2-2-5)</p> <p>TMH484 Club and Bar Management</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ประเภทของสโมสรและบาร์ การบริหาร การดำเนินการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในธุรกิจสโมสรและบาร์ การวิเคราะห์การตลาด การจัดการด้านสมาชิกสัมพันธ์ การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในสโมสรและบาร์ การวางแผนการผลิตและการบริการ การจัดการด้านพนักงาน การบริหารการเงิน การจัดการเหตุการณ์พิเศษ</p>		- ตัดรายวิชาออก
	<p>ททร336 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)</p> <p>TMH336 Spa Business management</p> <p>ศึกษาการริเริ่ม จัดตั้ง และประเภทของธุรกิจสปา การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินการด้านสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ การบริหารงานบุคคลของธุรกิจสปา กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานสปา และรายการอาหารเพื่อสุขภาพ</p>	- รายวิชาใหม่
	<p>ททร324 การตลาดและการขายในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>TMH324 Marketing and Sales in Tourism and Hotel</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการของการขายและการตลาด การวิเคราะห์ลูกค้า การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดบริการ การสร้างตราสินค้า การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการขาย เทคนิคการเข้าพบและการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้งและปิดการขาย การบริหารการขายและการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	- รายวิชาใหม่
<p>อทท291 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(2-2-5)</p> <p>ETM291 English for Tourism Business 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่</p>	<p>อทท251 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)</p> <p>ETH251 English for Tourism and Hotel Business 1</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชา “มุ่งเน้นการฝึกทักษะการสนทนาและการโต้ตอบ”</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายในประเทศได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อสินค้า ของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะการสนทนาและการโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อสินค้า ของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและภาษาอังกฤษในการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	
<p>อรธ291 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5) EHM291 English for Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการในโรงแรม การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโรงแรม</p>	<p>อทร252 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5) ETH252 English for Tourism and Hotel Business 2 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการในโรงแรม การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกโรงแรม งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานครัว งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชา “เช่น งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานครัว งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม” - เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา</p>
<p>อทท391 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) ETM391 English for Tourism Business 2 ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้เรียนสามารถให้ข้อเสนอแนะในเรื่องตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางในต่างประเทศตลอดจนการคมนาคมในการท่องเที่ยว การเดินทางโดยรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>อทร351 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) ETH351 English for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา การฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายใต้สถานการณ์ต่างๆ การจัดทำตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางในต่างประเทศการเดินทางท่องเที่ยวด้วยพาหนะประเภทรถยนต์ รถไฟ เรือหรือเครื่องบิน</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา “รวมถึงการจัดทำตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การบิน การวางแผนการเดินทางในต่างประเทศตลอดจนการเดินทางท่องเที่ยวด้วยพาหนะประเภทรถยนต์ รถไฟ เรือหรือเครื่องบิน เป็นต้น” - เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>อรร391 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5)</p> <p>EHM391 English for Hotel Business 2</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างทักษะ การสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับธุรกิจการ โรงแรมในสถานการณ์ที่ซับซ้อน การให้ คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การ บริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>อทร352 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 4 3(2-2-5)</p> <p>ETH352 English for Tourism and Hotel Business 4</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสาร ชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับธุรกิจการโรงแรมใน สถานการณ์ที่ซับซ้อน การให้คำแนะนำเรื่อง ที่พัก การตอบจดหมาย การแก้ไขปัญหาของ แขกผู้เข้าพักในโรงแรม การบริการและการ จัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงินสำหรับ ธุรกิจโรงแรม</p>	<p>- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา “สำหรับธุรกิจโรงแรม”</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา</p>
	<p>อทร451 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 5 3(2-2-5)</p> <p>ETH451 English for Tourism and Hotel Business 5</p> <p>เรียนรู้การฝึกใช้คำศัพท์ การอ่านเอกสารธุรกิจ รูปแบบ และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับใช้ใน ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมในการเจรจา ต้อนรับลูกค้าชาวต่างประเทศ และสัญญา ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การใช้ ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงาน และการเขียน จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>
<p>จทร391 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)</p> <p>CTH391 Chinese for Tourism and Hotel Business I</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาจีนทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ โดยเน้นทักษะการ สื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและ สำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ</p>	<p>จทร251 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 1 3(2-2-5)</p> <p>CTH251 Chinese for Tourism and Hotel Business 1</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาจีน โดยเน้น ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่าน ออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของ ประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>จทร392 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)</p> <p>CTH392 Chinese for Tourism and Hotel Business 2</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับ ทางธุรกิจ</p> <p>อุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน การให้คำแนะนำเรื่องที่พิก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>จทร252 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)</p> <p>CTH252 Chinese for Tourism and Hotel Business 2</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนา พื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>จทร491 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)</p> <p>CTH491 Chinese for Tourism and Hotel Business 3</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียน ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนอ การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>จทร351 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)</p> <p>CTH351 Chinese for Tourism and Hotel Business 3</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
	<p>จทร352 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)</p> <p>CTH352 Chinese for Tourism and Hotel Business 4</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนา พื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	-เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>จทร451 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)</p> <p>CTH451 Chinese for Tourism and Hotel Business 5</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาจีน โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมาก</p>	-เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	<p>ขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนา พื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การ เขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ การโรงแรม</p>	
<p>ญทร391 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 1 3(2-2-5) JTH391 Japanese for Tourism and Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาญี่ปุ่นทางธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นทักษะการ สื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและ สำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>ญทร251 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 1 3(2-2-5) JTH251 Japanese for Tourism and Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาญี่ปุ่น โดยเน้น ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่าน ออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของ ประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ญทร392 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 2 3(2-2-5) JTH392 Japanese for Tourism and Hotel Business 2 ศึกษาความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น เพื่อสร้างทักษะการ สื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน ขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขาย ของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>ญทร252 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 2 3(2-2-5) JTH252 Japanese for Tourism and Hotel Business 2 ศึกษาความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการ สื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมาก ขึ้น การแต่งประโยคและสำนวนต่างๆ บท สนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อ เรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ญทร491 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 3 3(2-2-5) JTH491 Japanese for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การอ่าน เชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทาง ธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้ การนำเสนอ การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผน ด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมการ บริการ</p>	<p>ญทร351 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 3 3(2-2-5) JTH351 Japanese for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิง วิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	<p>ญทร352 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)</p> <p>JTH352 Japanese for Tourism and Hotel Business 4</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>
	<p>ญทร451 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)</p> <p>JTH451 Japanese for Tourism and Hotel Business 5</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p>
<p>กทร391 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)</p> <p>KTH391 Korean for Tourism and Hotel Business 1</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเกาหลีทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ</p>	<p>กทร251 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5)</p> <p>KTH251 Korean for Tourism and Hotel Business 1</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น การอ่านออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>กทร392 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)</p> <p>KTH392 Korean for Tourism and Hotel Business 2</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาเกาหลี เพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน</p>	<p>กทร252 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5)</p> <p>KTH252 Korean for Tourism and Hotel Business 2</p> <p>ศึกษาความรู้ทางภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนา</p>	<p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>ขั้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>พื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	
<p>กทร491 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) KTH391 Korean for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะการสื่อสารที่ใช้การนำเสนอ การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>กทร351 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) KTH351 Korean for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
	<p>กทร352 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5) KTH352 Korean for Tourism and Hotel Business 4 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจขั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจขั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>กทร451 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5) KTH451 Korean for Tourism and Hotel Business 5 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<p>วทร391 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5) VTH391 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเวียดนามทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ โดยเน้นทักษะการสื่อสารเบื้องต้นการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงแรม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ</p>	<p>วทร251 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 1 3(2-2-5) VTH251 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น การอ่านออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>วทร392 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5) VTH392 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 2 ศึกษาความรู้ทางภาษาเวียดนามเพื่อสร้างทักษะการสื่อสารชั้นกลางที่จำเป็นสำหรับทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การให้คำแนะนำเรื่องที่พัก การตอบจดหมาย การบริการและการจัดการร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก นันทนาการ และธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>วทร252 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2 3(2-2-5) VTH252 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 2 ศึกษาความรู้ทางภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะการสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การเขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>วทร491 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) VTH391 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจอุตสาหกรรมการบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมไปถึงการทักษะ การสื่อสารที่ใช้ การนำเสนองาน การประชุมระดมความคิดเห็น การอภิปราย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนด้านการตลาดสำหรับทางธุรกิจ อุตสาหกรรมการบริการ</p>	<p>วทร351 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5) VTH351 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 3 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	วทร352 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรม 4 3(2-2-5) VTH352 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 4 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อเจรจา ต่อบริษัทธุรกิจชั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทาง ธุรกิจชั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และการทักษะการสื่อสารแบบทางการใน เชิงธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	วทร451 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรม 5 3(2-2-5) VTH2451 Vietnamese for Tourism and Hotel Business 5 ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการนำ ท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่ง ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการ โต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจ การประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	พทร251 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 1 3(2-2-5) BTH251 Burmese for Tourism and Hotel Business 1 ศึกษาคำศัพท์พื้นฐานทางภาษาพม่า โดยเน้น ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่าน ออกเสียง การใช้คำศัพท์เบื้องต้น รูปแบบของ ประโยคและบทสนทนาทั่วไปในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	พทร252 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม 2 3(2-2-5) BTH252 Burmese for Tourism and Hotel Business 2 ศึกษาคำศัพท์พื้นฐานทางภาษาพม่า โดยเน้นทักษะการ สื่อสารทางธุรกิจขั้นกลางที่มีความซับซ้อนมาก ขึ้น การแต่งประโยคและสำนวน บทสนทนา พื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่อง การ เขียนเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ	- เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	การโรงแรม	
	<p>พทร351 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3 3(2-2-5)</p> <p>BTH351 Burmese for Tourism and Hotel Business 3</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาพม่า เพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมชั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนที่ถูกต้องและเหมาะสม การทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในเชิงธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>พทร352 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 4 3(2-2-5)</p> <p>BTH352 Burmese for Tourism and Hotel Business 4</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาพม่าเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจชั้นสูง การตอบข้อโต้แย้งทางธุรกิจชั้นสูง และการเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ และการทักษะการสื่อสารแบบทางการในเชิงธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งเน้นธุรกิจการบิน และธุรกิจสปา</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>พทร451 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 5 3(2-2-5)</p> <p>BTH451 Burmese for Tourism and Hotel Business 5</p> <p>ศึกษารูปแบบการใช้ภาษาพม่าเพื่อการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการโต้ตอบข้อซักถามกับนักท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่
<p>ททร473 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว 6(0-6-12)</p> <p>TMH473 Training Practicum in Tourism</p> <p>ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการในธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ทาง</p>		- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
วิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงาน		
<p>ททร485 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6(0-6-12)</p> <p>TMH485 Training Practicum in Hotel ปฏิบัติงานกับนิติบุคคล บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการในธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ โรงแรม ไม่จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความรู้ ทางวิชาชีพก่อนการทำงาน มีการประเมินผลการ ฝึกงาน และมีการนำเสนอรายงานการฝึกงาน</p>		- ตัดรายวิชา
	<p>ททร441 ทักษะอาชีพทางการท่องเที่ยว 6(0-30-0)</p> <p>TMH441 Training Practicum in Tourism ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ใน ภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการ ทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการ นำเสนอรายงานการฝึกงานในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยว</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	<p>ททร442 ทักษะอาชีพทางการโรงแรม 6(0-30-0)</p> <p>TMH442 Training Practicum in Hotel ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการในธุรกิจบริการโรงแรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ใน ภาคปลายของชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านทักษะและความรู้ทางวิชาชีพก่อนการ ทำงาน มีการประเมินผลการฝึกงาน และมีการ นำเสนอรายงานการฝึกงานในอุตสาหกรรมบริการ โรงแรม</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
	<p>ททร443 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว 6(0-30-0)</p> <p>TMH443 Cooperative Education in Tourism การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวใน สถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน การ จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอและการ ประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ นิเทศก์ - เพิ่มรายวิชาใหม่</p>	
	<p>ททร444 สหกิจศึกษาทางการโรงแรม 6(0-30-0)</p> <p>TMH444 Cooperative Education in Hotel การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวใน สถานประกอบการในธุรกิจการโรงแรม จำนวน ไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน การจัดทำ รายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับ มอบหมาย มีการนำเสนอและการประเมินผล โดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p>	- เพิ่มรายวิชาใหม่

ภาคผนวก ฉ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก



Memorandum of Understanding (MOU)

Work Experience and Potential Career Development Bilateral Program for Students

between

**Faculty of Social Science,
Srinakharinwirot University**

and

**InterContinental Hotels Group - Thailand
(InterContinental Hua Hin Resort)**

This MOU is mutually designed for cooperation between Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University henceforth referred to as “University” and **InterContinental Hotels Group - Thailand** henceforth referred to as “Hotel”

Objective:

University and the Hotel will cooperate to create the IHG Academy and develop a work experience programme specifically targeted at participants selected by University, intended to enable them to acquire job skills of working in the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing the employability of the participants.

In order to achieve the above mentioned objective, the two partners, University and the Hotel will cooperate with the following responsibilities:

IHG Thailand will:

- Provide an internship training program for a minimum of 3 months and not exceeding 18 months for undergraduate students of the faculty of Social Science with the minimum quota as follows:
Front Office (1), Housekeeping (2), F&B (3), Kitchen (3), Sales & Marketing (1), Office (HR & Finance) (2) in total 12 pax.
- Develop a structured training programme designed on the proprietary, work process to impart job skills.
- Ensure the programme includes on the job training opportunities in a real time work environment as well as coaching from hotel supervisors and managers.

1 of 3



- Support the participants through a buddy system with an experienced staff to assist integration into workforce.
- Incorporate other job skills like grooming and hygiene as well as basic fire and life safety knowledge in the training programme.
- Assessments conducted in stages for proficiency check.
- Advise University Training roadmap for hospitality industry to enhance job readiness of University beneficiaries.
- Recommend ways to improve employment opportunities in hospitality industry for University beneficiaries.
- Based on the success of the job skills programme, work with University to identify further training opportunities in other areas like, but not limited to, Front Office and Food and Beverage.
- Provide managers / supervisors / Operational Team Members upon request in advance and subject to availability as guest speakers on short courses conducted for academic services at the undergraduate and graduate level. Request for speakers will be made by the Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University.

Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University will:

- Select the participants for the IHG Academy based on the job skill and attitude requirements
- Share information about the programme with students, employees and beneficiaries, as well as other partner organizations.
- Offer regular support to the participants by coaching and counseling them based on feedback from the hotel team.
- Support the hotel and participants to ease the potential challenges of integration into the workforce.
- Give feedback to the Hotel on the progress of the programme and assist in constantly improving the delivery of the objectives.

Expectations from the participants:

- Willingness to learn and respect for others.
- Follow the instructions on work methods and safety requirements as taught by the trainers.
- Participate in all learning activities during the work experience programme.

Benefits to the participant:

- The opportunity to acquire job skills for the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing their employability.
- Upon completion of this work experience programme, and on meeting all the assessment requirements will receive a Certificate of Completion.
- Potential to be selected for employment in InterContinental Hua Hin Resort, subject to job availability at that time.



THE IHG ACADEMY PROGRAMME RESERVATION OF RIGHTS

This Reservation of Rights must be read, understood and agreed to by **InterContinental Hotels Group - Thailand (InterContinental Hua Hin Resort)** hereafter called and referred to as "**Hotel**" and **Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University** hereafter called and referred to as "**Organisation**" (together the "**Parties**"). InterContinental Hotels Group PLC and its group of companies (collectively referred to as "**IHG**") are not, nor shall it be, a party to any agreement between Hotel and Organisation. In consideration for being permitted to participate in the IHG Academy Programme, the Parties agree to abide by the terms of this Reservation of Rights.

The IHG Academy Programme (the "**Programme**") encourages IHG hotels to collaborate with local education or community organisations to provide relevant hospitality knowledge and training to the community. The purpose of the collaboration is to support the local community and its members to achieve their professional goals in the hospitality field.

IHG and Hotel entered into a Participation Agreement (the "**Participation Agreement**") setting forth the terms under which the Hotel may establish and maintain a local IHG Academy ("**IHG Academy**"). Hotel and Organisation acknowledge that all rights and licenses to operate the IHG Academy and participate in the Programme shall terminate immediately upon termination of the Participation Agreement. Hotel and Organisation operate the IHG Academy at their own risk.

Organisation hereby acknowledges and agrees that IHG owes no duties or obligations and has no liability of whatsoever nature for any claims, costs, expenses, damages or losses suffered, incurred, charged or assessed by or against Organisation that arise from, or in connection to, Organisation's participation in the IHG Academy or the Programme. IHG shall have no liability to Organisation, any third party or participant, whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty, or otherwise, or for any indirect or consequential loss arising under or in connection with the IHG Academy or the Programme. Organisation and Hotel agree to hold IHG harmless for any and all liability for acts, omissions or conduct of either Party or third parties in connection with or related to participation in the IHG Academy or the Programme.

As a condition of participating in the Programme and the IHG Academy, Hotels and Organisation must recognise and acknowledge all rights reserved herein, **by signing and returning this Reservation of Rights** (in the manner provided for on the website: www.ihgacademy.com).

This Reservation of Rights is not an exhaustive list of all rights belonging to IHG and does not alter or waive any rights that are not explicitly set forth herein. IHG retains all rights and permissions granted by law, statute, regulation or contract.

Operation of the IHG Academy

Hotel and Organisation may, at their sole discretion, enter into further agreements setting forth the terms and conditions under which they will collaborate to establish and maintain the IHG Academy. Any such agreement(s) are subject to the terms contained in this Reservation of Rights. Neither Hotel nor Organisation has the right, license or permission to bind IHG to any agreement, either written or orally made.

IHG shall not bear any costs for activities undertaken in connection with the IHG Academy.

IHG does not guarantee or suggest that participating individuals will be employed or offered employment at Hotel, IHG or any hotel operating under a brand owned by IHG.

IHG reserves the right to amend, with a binding and immediate effect, the Programme and institute specific policies for its operation.

Neither Hotel nor Organisation shall hold itself out as a partner, employee, agent or affiliate of IHG as a result of their participation in the IHG Academy or the Programme. No act taken in furtherance of the IHG Academy or the Programme shall create a partnership, employment, agency or joint venture relationship with IHG or entitle or authorise either Party to pledge the credit or have the authority to obligate or enter into any commitments for or on behalf of IHG.

Neither the IHG Academy nor the Programme shall be described as being associated with any other system of hotels.

IHG Reserves Its Right as a Third Party to Terminate

All agreements for participation in the Programme or IHG Academy are subject to immediate termination by IHG, if Organisation or Hotel acts or fails to act in any manner, that in the sole opinion of IHG, brings the name or reputation of IHG, or any hotel operating under a brand owned by IHG, into disrepute, prejudices their business interests or infringes on any intellectual property rights held by IHG.

IHG can, in its sole discretion, determine that Hotel should cease to participate in the IHG Academy Programme and terminate the Participation Agreement. Any termination of the Participation Agreement will terminate, with an immediate effect, all licenses to operate the IHG Academy and all intellectual property licenses related to the IHG Academy and the Programme.

The IHG Academy contemplated by Hotel and Organisation will terminate immediately if Hotel cease to be designated as a participating hotel in the IHG Academy Programme or if Hotel's license with IHG terminates. IHG reserves the right to review the IHG Academy annually or more frequently as needed.



- Other benefits during the work experience programme would include uniform, hotel clinic as well as access to the staff cafeteria while on duty.

This MOU will come into effect from **13 June 2014** onwards. Any amendment required with regards to aforementioned agreements must be made in writing and agreed to by both parties.

Both parties have mutually agreed upon all the points mentioned as per this Memorandum of Understanding. This MOU is based on the explicit understanding that the intent is to build a partnership to create a community based work experience programme. Hence, as part of the learning phase of implementing this programme, in case of issues not covered herewith, both parties agree to discuss and resolve them mutually.

Piyaporn Hongthong
Director of Human Resources
InterContinental Hua Hin Resort

Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

Mulliga Elliott
Talent Development & QCI Manager
InterContinental Hua Hin Resort

Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University



Memorandum of Understanding (MOU)

Work Experience and Potential Career Development Bilateral Program for Students

between

**Faculty of Social Science,
Srinakharinwirot University**

and

**InterContinental Hotels Group – Thailand
(InterContinental Samui Baan Taling Ngam Resort)**

This MOU is mutually designed for cooperation between Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University henceforth referred to as “University” and InterContinental Hotels Group – Thailand henceforth referred to as “Hotel”

Objective:

University and the Hotel will cooperate to create the IHG Academy and develop a work experience programme specifically targeted at participants selected by University, intended to enable them to acquire job skills of working in the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing the employability of the participants.

In order to achieve the above mentioned objective, the two partners, University and the Hotel will co-operate with the following responsibilities:

IHG Thailand will:

- Provide an internship training program for a minimum of 3 months and not exceeding 18 months for undergraduate students of the faculty of Social Science with the minimum quota as follows: Front Office (2), Housekeeping (2), F&B (3), Kitchen (2), Sales & Marketing (1), Office (HR & Finance) (2) in total 12 pax.
- Develop a structured training programme designed on the proprietary, work process to impart job skills.

1 of 3



- Ensure the programme includes on the job training opportunities in a real time work environment as well as coaching from hotel supervisors and managers.
- Support the participants through a buddy system with an experienced staff to assist integration into workforce.
- Incorporate other job skills like grooming and hygiene as well as basic fire and life safety knowledge in the training programme.
- Assessments conducted in stages for proficiency check.
- Advise University Training roadmap for hospitality industry to enhance job readiness of University beneficiaries.
- Recommend ways to improve employment opportunities in hospitality industry for University beneficiaries.
- Based on the success of the job skills programme, work with University to identify further training opportunities in other areas like, but not limited to, Front Office and Food and Beverage.
- Provide managers / supervisors / Operational Team Members upon request in advance and subject to availability as guest speakers on short courses conducted for academic services at the undergraduate and graduate level. Request for speakers will be made by the Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University.

Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University will:

- Select the participants for the IHG Academy based on the job skill and attitude requirements
- Share information about the programme with students, employees and beneficiaries, as well as other partner organizations.
- Offer regular support to the participants by coaching and counseling them based on feedback from the hotel team.
- Support the hotel and participants to ease the potential challenges of integration into the workforce.
- Give feedback to the Hotel on the progress of the programme and assist in constantly improving the delivery of the objectives.

Expectations from the participants:

- Willingness to learn and respect for others.
- Follow the instructions on work methods and safety requirements as taught by the trainers.
- Participate in all learning activities during the work experience programme.

Benefits to the participant:

- The opportunity to acquire job skills for the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing their employability.
- Upon completion of this work experience programme, and on meeting all the assessment requirements will receive a Certificate of Completion.

2 of 3



- Potential to be selected for employment in IHG hotels in Thailand, subject to job availability at that time.
- Other benefits during the work experience programme would include uniform, hotel clinic as well as access to the staff cafeteria while on duty.

This MOU will come into effect from **13 June 2014** onwards. Any amendment required with regards to aforementioned agreements must be made in writing and agreed to by both parties.

Both parties have mutually agreed upon all the points mentioned as per this Memorandum of Understanding. This MOU is based on the explicit understanding that the intent is to build a partnership to create a community based work experience programme. Hence, as part of the learning phase of implementing this programme, in case of issues not covered herewith, both parties agree to discuss and resolve them mutually.

.....
Wichai Chonlahan
Executive Assistant Manager
InterContinental Samui Baan Taling Ngam Resort

.....
Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

.....
Assoc. Prof. Supada Sirikutta

**Department Head of Business
Administration
Srinakharinwirot University**



THE IHG ACADEMY PROGRAMME RESERVATION OF RIGHTS

This Reservation of Rights must be read, understood and agreed to by **InterContinental Hotels Group – Thailand (InterContinental Samui Baan Taling Ngam Resort)** hereafter called and referred to as "**Hotel**" and **Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University** hereafter called and referred to as "**Organisation**" (together the "**Parties**"). InterContinental Hotels Group PLC and its group of companies (collectively referred to as "**IHG**") are not, nor shall it be, a party to any agreement between Hotel and Organisation. In consideration for being permitted to participate in the IHG Academy Programme, the Parties agree to abide by the terms of this Reservation of Rights.

The IHG Academy Programme (the "**Programme**") encourages IHG hotels to collaborate with local education or community organisations to provide relevant hospitality knowledge and training to the community. The purpose of the collaboration is to support the local community and its members to achieve their professional goals in the hospitality field.

IHG and Hotel entered into a Participation Agreement (the "**Participation Agreement**") setting forth the terms under which the Hotel may establish and maintain a local IHG Academy ("**IHG Academy**"). Hotel and Organisation acknowledge that all rights and licenses to operate the IHG Academy and participate in the Programme shall terminate immediately upon termination of the Participation Agreement. Hotel and Organisation operate the IHG Academy at their own risk.

Organisation hereby acknowledges and agrees that IHG owes no duties or obligations and has no liability of whatsoever nature for any claims, costs, expenses, damages or losses suffered, incurred, charged or assessed by or against Organisation that arise from, or in connection to, Organisation's participation in the IHG Academy or the Programme. IHG shall have no liability to Organisation, any third party or participant, whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty, or otherwise, or for any indirect or consequential loss arising under or in connection with the IHG Academy or the Programme. Organisation and Hotel agree to hold IHG harmless for any and all liability for acts, omissions or conduct of either Party or third parties in connection with or related to participation in the IHG Academy or the Programme.

As a condition of participating in the Programme and the IHG Academy, Hotels and Organisation must recognise and acknowledge all rights reserved herein, **by signing and returning this Reservation of Rights** (in the manner provided for on the website: www.ihgacademy.com).

This Reservation of Rights is not an exhaustive list of all rights belonging to IHG and does not alter or waive any rights that are not explicitly set forth herein. IHG retains all rights and permissions granted by law, statute, regulation or contract.

Operation of the IHG Academy

Hotel and Organisation may, at their sole discretion, enter into further agreements setting forth the terms and conditions under which they will collaborate to establish and maintain the IHG Academy. Any such agreement(s) are subject to the terms contained in this Reservation of Rights. Neither Hotel nor Organisation has the right, license or permission to bind IHG to any agreement, either written or orally made.

IHG shall not bear any costs for activities undertaken in connection with the IHG Academy.

IHG does not guarantee or suggest that participating individuals will be employed or offered employment at Hotel, IHG or any hotel operating under a brand owned by IHG.

IHG reserves the right to amend, with a binding and immediate effect, the Programme and institute specific policies for its operation.

Neither Hotel nor Organisation shall hold itself out as a partner, employee, agent or affiliate of IHG as a result of their participation in the IHG Academy or the Programme. No act taken in furtherance of the IHG Academy or the Programme shall create a partnership, employment, agency or joint venture relationship with IHG or entitle or authorise either Party to pledge the credit or have the authority to obligate or enter into any commitments for or on behalf of IHG.

Neither the IHG Academy nor the Programme shall be described as being associated with any other system of hotels.

IHG Reserves Its Right as a Third Party to Terminate

All agreements for participation in the Programme or IHG Academy are subject to immediate termination by IHG, if Organisation or Hotel acts or fails to act in any manner, that in the sole opinion of IHG, brings the name or reputation of IHG, or any hotel operating under a brand owned by IHG, into disrepute, prejudices their business interests or infringes on any intellectual property rights held by IHG.

IHG can, in its sole discretion, determine that Hotel should cease to participate in the IHG Academy Programme and terminate the Participation Agreement. Any termination of the Participation Agreement will terminate, with an immediate effect, all licenses to operate the IHG Academy and all intellectual property licenses related to the IHG Academy and the Programme.

The IHG Academy contemplated by Hotel and Organisation will terminate immediately if Hotel cease to be designated as a participating hotel in the IHG Academy Programme or if Hotel's license with IHG terminates. IHG reserves the right to review the IHG Academy annually or more frequently as needed.

Intellectual Property

Pursuant to the IHG Academy Participation Agreement, Hotel has been granted a non-exclusive and limited license to use only the trademark "IHG Academy" ("**Trademark**"). IHG shall own all rights and interests in any intellectual property or work product that is created or produced as a result of the Parties' participation in the Programme or IHG Academy (the "**Materials**"). IHG shall be, at all times, the exclusive owner of all copyright materials contributed by IHG. The Trademark and Materials may only be used by the Parties for non-commercial purposes, solely in connection with providing, facilitating and promoting the Programme or IHG Academy and only during the term of the Participation Agreement. This limited license in no way alters or affects any other agreement between IHG and Hotel for any license or grant to use the Trademark, Materials or any intellectual property belonging to IHG. IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein.

All goodwill associated with use of the Trademark and Materials by Hotel and/or Organisation pursuant to the Programme or the IHG Academy shall inure to the benefit of IHG. Organisation shall not adopt, use, register or seek to register the Trademark, Materials or any other intellectual property that, in the sole opinion of IHG, is similar to or likely to cause confusion, in any jurisdiction, with the Trademark, Materials or any other intellectual property rights belonging to IHG.

The Parties acknowledge and recognise that IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein and that IHG maintains, at all times, the right and ability to terminate Hotel's participation in the IHG Academy Programme and therefore the IHG Academy.

The undersigned Parties recognise, understand and agree that participation in the Programme is at their own risk and that the foregoing liability waivers are intended to be as broad and inclusive as is permitted by law and that if any portion thereof is held invalid, it is agreed that the balance shall, notwithstanding, continue in full legal force and effect. This Reservation of Rights is governed by and interpreted in accordance with the laws of England and Wales.

By signing this Reservation of Rights, the signing Party hereby acknowledges that it has read this Reservation of Rights, understands its meaning and effect and agrees to be bound by its terms.



Signature

Wichai Chonlahan
Executive Assistant manager
InterContinental Samui Baan Taling Ngam Resort

23 July 2014

Date



Signature

Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

23 July 2014

Date



Signature

Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University

23 July 2014

Date



Memorandum of Understanding (MOU)

Work Experience and Potential Career Development Bilateral Program for Students

between

**Faculty of Social Science,
Srinakharinwirot University**

and

**InterContinental Hotels Group – Thailand
(InterContinental Bangkok, Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park,
Holiday Inn Bangkok, Holiday Inn Bangkok Sukhumvit,
Holiday Inn Bangkok Silom, Holiday Inn Pattaya, Holiday Inn Chiang Mai)**

This MOU is mutually designed for cooperation between Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University henceforth referred to as “**University**” and **InterContinental Hotels Group – Thailand** henceforth referred to as “**Hotel**”

Objective:

University and the Hotel will cooperate to create the IHG Academy and develop a work experience programme specifically targeted at participants selected by University, intended to enable them to acquire job skills of working in the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing the employability of the participants.

In order to achieve the above mentioned objective, the two partners, University and the Hotel will co-operate with the following responsibilities:

IHG Thailand will:

- Provide an internship training program for a minimum of 3 months and not exceeding 18 months for undergraduate students of the faculty of Social Science with the minimum quota as follows: Front Office (2), Housekeeping (3), F&B (4), Kitchen (6), Sales & Marketing (2), Office (HR & Finance) (3) in total 20 pax.

1 of 3



- Develop a structured training programme designed on the proprietary, work process to impart job skills.
- Ensure the programme includes on the job training opportunities in a real time work environment as well as coaching from hotel supervisors and managers.
- Support the participants through a buddy system with an experienced staff to assist integration into workforce.
- Incorporate other job skills like grooming and hygiene as well as basic fire and life safety knowledge in the training programme.
- Assessments conducted in stages for proficiency check.
- Advise University Training roadmap for hospitality industry to enhance job readiness of University beneficiaries.
- Recommend ways to improve employment opportunities in hospitality industry for University beneficiaries.
- Based on the success of the job skills programme, work with University to identify further training opportunities in other areas like, but not limited to, Front Office and Food and Beverage.
- Provide managers / supervisors / Operational Team Members upon request in advance and subject to availability as guest speakers on short courses conducted for academic services at the undergraduate and graduate level. Request for speakers will be made by the Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University.

Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University will:

- Select the participants for the IHG Academy based on the job skill and attitude requirements
- Share information about the programme with students, employees and beneficiaries, as well as other partner organizations.
- Offer regular support to the participants by coaching and counseling them based on feedback from the hotel team.
- Support the hotel and participants to ease the potential challenges of integration into the workforce.
- Give feedback to the Hotel on the progress of the programme and assist in constantly improving the delivery of the objectives.

Expectations from the participants:

- Willingness to learn and respect for others.
- Follow the instructions on work methods and safety requirements as taught by the trainers.
- Participate in all learning activities during the work experience programme.



Benefits to the participant:

- The opportunity to acquire job skills for the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing their employability.
- Upon completion of this work experience programme, and on meeting all the assessment requirements will receive a Certificate of Completion.
- Potential to be selected for employment in IHG hotels in Thailand, subject to job availability at that time.
- Other benefits during the work experience programme would include uniform, hotel clinic as well as access to the staff cafeteria while on duty.

This MOU will come into effect from **13 June 2014** onwards. Any amendment required with regards to aforementioned agreements must be made in writing and agreed to by both parties.

Both parties have mutually agreed upon all the points mentioned as per this Memorandum of Understanding. This MOU is based on the explicit understanding that the intent is to build a partnership to create a community based work experience programme. Hence, as part of the learning phase of implementing this programme, in case of issues not covered herewith, both parties agree to discuss and resolve them mutually.

Thomas Schmelter
Regional General Manager – IHG Thailand
General Manager - InterContinental Bangkok
and Holiday Inn Bangkok

Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University



**THE IHG ACADEMY PROGRAMME
RESERVATION OF RIGHTS**

This Reservation of Rights must be read, understood and agreed to by **InterContinental Hotels Group – Thailand (InterContinental Bangkok, Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park, Holiday Inn Bangkok, Holiday Inn Bangkok Sukhumvit, Holiday Inn Bangkok Silom, Holiday Inn Pattaya, Holiday Inn Chiang Mai)** hereafter called and referred to as “Hotel” and **Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University** hereafter called and referred to as “Organisation” (together the “Parties”). InterContinental Hotels Group PLC and its group of companies (collectively referred to as “IHG”) are not, nor shall it be, a party to any agreement between Hotel and Organisation. In consideration for being permitted to participate in the IHG Academy Programme, the Parties agree to abide by the terms of this Reservation of Rights.

The IHG Academy Programme (the “Programme”) encourages IHG hotels to collaborate with local education or community organisations to provide relevant hospitality knowledge and training to the community. The purpose of the collaboration is to support the local community and its members to achieve their professional goals in the hospitality field.

IHG and Hotel entered into a Participation Agreement (the “Participation Agreement”) setting forth the terms under which the Hotel may establish and maintain a local IHG Academy (“IHG Academy”). Hotel and Organisation acknowledge that all rights and licenses to operate the IHG Academy and participate in the Programme shall terminate immediately upon termination of the Participation Agreement. Hotel and Organisation operate the IHG Academy at their own risk.

Organisation hereby acknowledges and agrees that IHG owes no duties or obligations and has no liability of whatsoever nature for any claims, costs, expenses, damages or losses suffered, incurred, charged or assessed by or against Organisation that arise from, or in connection to, Organisation’s participation in the IHG Academy or the Programme. IHG shall have no liability to Organisation, any third party or participant, whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty, or otherwise, or for any indirect or consequential loss arising under or in connection with the IHG Academy or the Programme. Organisation and Hotel agree to hold IHG harmless for any and all liability for acts, omissions or conduct of either Party or third parties in connection with or related to participation in the IHG Academy or the Programme.

As a condition of participating in the Programme and the IHG Academy, Hotels and Organisation must recognise and acknowledge all rights reserved herein, **by signing and returning this Reservation of Rights** (in the manner provided for on the website: www.ihgacademy.com).

This Reservation of Rights is not an exhaustive list of all rights belonging to IHG and does not alter or waive any rights that are not explicitly set forth herein. IHG retains all rights and permissions granted by law, statute, regulation or contract.

Operation of the IHG Academy

Hotel and Organisation may, at their sole discretion, enter into further agreements setting forth the terms and conditions under which they will collaborate to establish and maintain the IHG Academy. Any such agreement(s) are subject to the terms contained in this Reservation of Rights. Neither Hotel nor Organisation has the right, license or permission to bind IHG to any agreement, either written or orally made.

IHG shall not bear any costs for activities undertaken in connection with the IHG Academy.

IHG does not guarantee or suggest that participating individuals will be employed or offered employment at Hotel, IHG or any hotel operating under a brand owned by IHG.

IHG reserves the right to amend, with a binding and immediate effect, the Programme and institute specific policies for its operation.

Neither Hotel nor Organisation shall hold itself out as a partner, employee, agent or affiliate of IHG as a result of their participation in the IHG Academy or the Programme. No act taken in furtherance of the IHG Academy or the Programme shall create a partnership, employment, agency or joint venture relationship with IHG or entitle or authorise either Party to pledge the credit or have the authority to obligate or enter into any commitments for or on behalf of IHG.

Neither the IHG Academy nor the Programme shall be described as being associated with any other system of hotels.

IHG Reserves Its Right as a Third Party to Terminate

All agreements for participation in the Programme or IHG Academy are subject to immediate termination by IHG, if Organisation or Hotel acts or fails to act in any manner, that in the sole opinion of IHG, brings the name or reputation of IHG, or any hotel operating under a brand owned by IHG, into disrepute, prejudices their business interests or infringes on any intellectual property rights held by IHG.

IHG can, in its sole discretion, determine that Hotel should cease to participate in the IHG Academy Programme and terminate the Participation Agreement. Any termination of the Participation Agreement will terminate, with an immediate effect, all licenses to operate the IHG Academy and all intellectual property licenses related to the IHG Academy and the Programme.

The IHG Academy contemplated by Hotel and Organisation will terminate immediately if Hotel cease to be designated as a participating hotel in the IHG Academy Programme or if Hotel’s license with IHG terminates. IHG reserves the right to review the IHG Academy annually or more frequently as needed.

Intellectual Property

Pursuant to the IHG Academy Participation Agreement, Hotel has been granted a non-exclusive and limited license to use only the trademark "IHG Academy" ("**Trademark**"). IHG shall own all rights and interests in any intellectual property or work product that is created or produced as a result of the Parties' participation in the Programme or IHG Academy (the "**Materials**"). IHG shall be, at all times, the exclusive owner of all copyright materials contributed by IHG. The Trademark and Materials may only be used by the Parties for non-commercial purposes, solely in connection with providing, facilitating and promoting the Programme or IHG Academy and only during the term of the Participation Agreement. This limited license in no way alters or affects any other agreement between IHG and Hotel for any license or grant to use the Trademark, Materials or any intellectual property belonging to IHG. IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein.

All goodwill associated with use of the Trademark and Materials by Hotel and/or Organisation pursuant to the Programme or the IHG Academy shall inure to the benefit of IHG. Organisation shall not adopt, use, register or seek to register the Trademark, Materials or any other intellectual property that, in the sole opinion of IHG, is similar to or likely to cause confusion, in any jurisdiction, with the Trademark, Materials or any other intellectual property rights belonging to IHG.

The Parties acknowledge and recognise that IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein and that IHG maintains, at all times, the right and ability to terminate Hotel's participation in the IHG Academy Programme and therefore the IHG Academy.


The undersigned Parties recognise, understand and agree that participation in the Programme is at their own risk and that the foregoing liability waivers are intended to be as broad and inclusive as is permitted by law and that if any portion thereof is held invalid, it is agreed that the balance shall, notwithstanding, continue in full legal force and effect. This Reservation of Rights is governed by and interpreted in accordance with the laws of England and Wales.

By signing this Reservation of Rights, the signing Party hereby acknowledges that it has read this Reservation of Rights, understands its meaning and effect and agrees to be bound by its terms.


Signature

Thomas Schmelter
Regional General Manager – IHG Thailand
General Manager – InterContinental Bangkok
And Holiday Inn Bangkok

22 July 2014
Date


Signature

Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

22 July 2014
Date


Signature

Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University

22 July 2014
Date



Memorandum of Understanding (MOU)

Work Experience and Potential Career Development Bilateral Program for Students

between

**Faculty of Social Science,
Srinakharinwirot University**

and

**InterContinental Hotels Group – Thailand
(Holiday Inn Resort Phuket, Holiday Inn Resort Phuket
Mai Khao Beach, Holiday Inn Resort Krabi Ao Nang Beach,
Holiday Inn Resort Phi Phi Island)**

This MOU is mutually designed for cooperation between Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University henceforth referred to as “**University**” and **InterContinental Hotels Group – Thailand** henceforth referred to as “**Hotel**”

Objective:

University and the Hotel will cooperate to create the IHG Academy and develop a work experience programme specifically targeted at participants selected by University, intended to enable them to acquire job skills of working in the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing the employability of the participants.

In order to achieve the above mentioned objective, the two partners, University and the Hotel will co-operate with the following responsibilities:

IHG Thailand will:

- Provide an internship training program for a minimum of 3 months and not exceeding 18 months for undergraduate students of the faculty of Social Science with the minimum quota as follows: Front Office (2), Housekeeping (3), F&B (4), Kitchen (3), Sales & Marketing (2), Office (HR & Finance) (3) in total 17 pax.

1 of 3



- Develop a structured training programme designed on the proprietary, work process to impart job skills.
- Ensure the programme includes on the job training opportunities in a real time work environment as well as coaching from hotel supervisors and managers.
- Support the participants through a buddy system with an experienced staff to assist integration into workforce.
- Incorporate other job skills like grooming and hygiene as well as basic fire and life safety knowledge in the training programme.
- Assessments conducted in stages for proficiency check.
- Advise University Training roadmap for hospitality industry to enhance job readiness of University beneficiaries.
- Recommend ways to improve employment opportunities in hospitality industry for University beneficiaries.
- Based on the success of the job skills programme, work with University to identify further training opportunities in other areas like, but not limited to, Front Office and Food and Beverage.
- Provide managers / supervisors / Operational Team Members upon request in advance and subject to availability as guest speakers on short courses conducted for academic services at the undergraduate and graduate level. Request for speakers will be made by the Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University.

Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University will:

- Select the participants for the IHG Academy based on the job skill and attitude requirements
- Share information about the programme with students, employees and beneficiaries, as well as other partner organizations.
- Offer regular support to the participants by coaching and counseling them based on feedback from the hotel team.
- Support the hotel and participants to ease the potential challenges of integration into the workforce.
- Give feedback to the Hotel on the progress of the programme and assist in constantly improving the delivery of the objectives.

Expectations from the participants:

- Willingness to learn and respect for others.
- Follow the instructions on work methods and safety requirements as taught by the trainers.
- Participate in all learning activities during the work experience programme.



Benefits to the participant:

- The opportunity to acquire job skills for the hospitality industry and apply them in real work situations, eventually increasing their employability.
- Upon completion of this work experience programme, and on meeting all the assessment requirements will receive a Certificate of Completion.
- Potential to be selected for employment in IHG hotels in Thailand, subject to job availability at that time.
- Other benefits during the work experience programme would include uniform, hotel clinic as well as access to the staff cafeteria while on duty.

This MOU will come into effect from **13 June 2014** onwards. Any amendment required with regards to aforementioned agreements must be made in writing and agreed to by both parties.

Both parties have mutually agreed upon all the points mentioned as per this Memorandum of Understanding. This MOU is based on the explicit understanding that the intent is to build a partnership to create a community based work experience programme. Hence, as part of the learning phase of implementing this programme, in case of issues not covered herewith, both parties agree to discuss and resolve them mutually.

Chris Batterham
Area General Manager
Holiday Inn Resorts, Thailand and Maldives

Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University



THE IHG ACADEMY PROGRAMME RESERVATION OF RIGHTS

This Reservation of Rights must be read, understood and agreed to by **InterContinental Hotels Group – Thailand (Holiday Inn Resort Phuket, Holiday Inn Resort Phuket Mai Khao Beach, Holiday Inn Resort Krabi Ao Nang Beach, Holiday Inn Resort Phi Phi Island)** hereafter called and referred to as “**Hotel**” and **Faculty of Social Science, Srinakharinwirot University** hereafter called and referred to as “**Organisation**” (together the “**Parties**”). InterContinental Hotels Group PLC and its group of companies (collectively referred to as “**IHG**”) are not, nor shall it be, a party to any agreement between Hotel and Organisation. In consideration for being permitted to participate in the IHG Academy Programme, the Parties agree to abide by the terms of this Reservation of Rights.

The IHG Academy Programme (the “**Programme**”) encourages IHG hotels to collaborate with local education or community organisations to provide relevant hospitality knowledge and training to the community. The purpose of the collaboration is to support the local community and its members to achieve their professional goals in the hospitality field.

IHG and Hotel entered into a Participation Agreement (the “**Participation Agreement**”) setting forth the terms under which the Hotel may establish and maintain a local IHG Academy (“**IHG Academy**”). Hotel and Organisation acknowledge that all rights and licenses to operate the IHG Academy and participate in the Programme shall terminate immediately upon termination of the Participation Agreement. Hotel and Organisation operate the IHG Academy at their own risk.

Organisation hereby acknowledges and agrees that IHG owes no duties or obligations and has no liability of whatsoever nature for any claims, costs, expenses, damages or losses suffered, incurred, charged or assessed by or against Organisation that arise from, or in connection to, Organisation’s participation in the IHG Academy or the Programme. IHG shall have no liability to Organisation, any third party or participant, whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty, or otherwise, or for any indirect or consequential loss arising under or in connection with the IHG Academy or the Programme. Organisation and Hotel agree to hold IHG harmless for any and all liability for acts, omissions or conduct of either Party or third parties in connection with or related to participation in the IHG Academy or the Programme.

As a condition of participating in the Programme and the IHG Academy, Hotels and Organisation must recognise and acknowledge all rights reserved herein, **by signing and returning this Reservation of Rights** (in the manner provided for on the website: www.ihgacademy.com).

This Reservation of Rights is not an exhaustive list of all rights belonging to IHG and does not alter or waive any rights that are not explicitly set forth herein. IHG retains all rights and permissions granted by law, statute, regulation or contract.

Operation of the IHG Academy

Hotel and Organisation may, at their sole discretion, enter into further agreements setting forth the terms and conditions under which they will collaborate to establish and maintain the IHG Academy. Any such agreement(s) are subject to the terms contained in this Reservation of Rights. Neither Hotel nor Organisation has the right, license or permission to bind IHG to any agreement, either written or orally made.

IHG shall not bear any costs for activities undertaken in connection with the IHG Academy.

IHG does not guarantee or suggest that participating individuals will be employed or offered employment at Hotel, IHG or any hotel operating under a brand owned by IHG.

IHG reserves the right to amend, with a binding and immediate effect, the Programme and institute specific policies for its operation.

Neither Hotel nor Organisation shall hold itself out as a partner, employee, agent or affiliate of IHG as a result of their participation in the IHG Academy or the Programme. No act taken in furtherance of the IHG Academy or the Programme shall create a partnership, employment, agency or joint venture relationship with IHG or entitle or authorise either Party to pledge the credit or have the authority to obligate or enter into any commitments for or on behalf of IHG.

Neither the IHG Academy nor the Programme shall be described as being associated with any other system of hotels.

IHG Reserves Its Right as a Third Party to Terminate

All agreements for participation in the Programme or IHG Academy are subject to immediate termination by IHG, if Organisation or Hotel acts or fails to act in any manner, that in the sole opinion of IHG, brings the name or reputation of IHG, or any hotel operating under a brand owned by IHG, into disrepute, prejudices their business interests or infringes on any intellectual property rights held by IHG.

IHG can, in its sole discretion, determine that Hotel should cease to participate in the IHG Academy Programme and terminate the Participation Agreement. Any termination of the Participation Agreement will terminate, with an immediate effect, all licenses to operate the IHG Academy and all intellectual property licenses related to the IHG Academy and the Programme.

The IHG Academy contemplated by Hotel and Organisation will terminate immediately if Hotel cease to be designated as a participating hotel in the IHG Academy Programme or if Hotel’s license with IHG terminates. IHG reserves the right to review the IHG Academy annually or more frequently as needed.

Intellectual Property

Pursuant to the IHG Academy Participation Agreement, Hotel has been granted a non-exclusive and limited license to use only the trademark "IHG Academy" ("**Trademark**"). IHG shall own all rights and interests in any intellectual property or work product that is created or produced as a result of the Parties' participation in the Programme or IHG Academy (the "**Materials**"). IHG shall be, at all times, the exclusive owner of all copyright materials contributed by IHG. The Trademark and Materials may only be used by the Parties for non-commercial purposes, solely in connection with providing, facilitating and promoting the Programme or IHG Academy and only during the term of the Participation Agreement. This limited license in no way alters or affects any other agreement between IHG and Hotel for any license or grant to use the Trademark, Materials or any intellectual property belonging to IHG. IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein.

All goodwill associated with use of the Trademark and Materials by Hotel and/or Organisation pursuant to the Programme or the IHG Academy shall inure to the benefit of IHG. Organisation shall not adopt, use, register or seek to register the Trademark, Materials or any other intellectual property that, in the sole opinion of IHG, is similar to or likely to cause confusion, in any jurisdiction, with the Trademark, Materials or any other intellectual property rights belonging to IHG.

The Parties acknowledge and recognise that IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein and that IHG maintains, at all times, the right and ability to terminate Hotel's participation in the IHG Academy Programme and therefore the IHG Academy.

The undersigned Parties recognise, understand and agree that participation in the Programme is at their own risk and that the foregoing liability waivers are intended to be as broad and inclusive as is permitted by law and that if any portion thereof is held invalid, it is agreed that the balance shall, notwithstanding, continue in full legal force and effect. This Reservation of Rights is governed by and interpreted in accordance with the laws of England and Wales.

By signing this Reservation of Rights, the signing Party hereby acknowledges that it has read this Reservation of Rights, understands its meaning and effect and agrees to be bound by its terms.

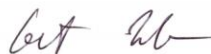


Signature

Chris Batterham
Area General Manager
Holiday Inn Resorts, Thailand and Maldives

22 July 2014

Date



Signature

Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University

22 July 2014

Date



Signature

Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University

22 July 2014

Date



**THE IHG ACADEMY PROGRAMME
RESERVATION OF RIGHTS**

This Reservation of Rights must be read, understood and agreed to by Holiday Inn Bangkok Sukhumvit (“Hotel”) and Srinakharinwirot University (“Organisation”) (together the “Parties”). InterContinental Hotels Group PLC and its group of companies (collectively referred to as “IHG”) are not, nor shall it be, a party to any agreement between Hotel and Organisation. In consideration for being permitted to participate in the IHG Academy Programme, the Parties agree to abide by the terms of this Reservation of Rights.

The IHG Academy Programme (the “**Programme**”) encourages IHG hotels to collaborate with local education or community organisations to provide relevant hospitality knowledge and training to the community. The purpose of the collaboration is to support the local community and its members to achieve their professional goals in the hospitality field.

IHG and Hotel entered into a Participation Agreement (the “**Participation Agreement**”) setting forth the terms under which the Hotel may establish and maintain a local IHG Academy (“**IHG Academy**”). Hotel and Organisation acknowledge that all rights and licenses to operate the IHG Academy and participate in the Programme shall terminate immediately upon termination of the Participation Agreement. Hotel and Organisation operate the IHG Academy at their own risk.

Organisation hereby acknowledges and agrees that IHG owes no duties or obligations and has no liability of whatsoever nature for any claims, costs, expenses, damages or losses suffered, incurred, charged or assessed by or against Organisation that arise from, or in connection to, Organisation’s participation in the IHG Academy or the Programme. IHG shall have no liability to Organisation, any third party or participant, whether in contract, tort (including negligence), breach of statutory duty, or otherwise, or for any indirect or consequential loss arising under or in connection with the IHG Academy or the Programme. Organisation and Hotel agree to hold IHG harmless for any and all liability for acts, omissions or conduct of either Party or third parties in connection with or related to participation in the IHG Academy or the Programme.

As a condition of participating in the Programme and the IHG Academy, Hotel and Organisation must recognise and acknowledge all rights reserved herein, **by signing and returning this Reservation of Rights** (in the manner provided for on the website: www.ihgacademy.com).

This Reservation of Rights is not an exhaustive list of all rights belonging to IHG and does not alter or waive any rights that are not explicitly set forth herein. IHG retains all rights and permissions granted by law, statute, regulation or contract.

Operation of the IHG Academy

Hotel and Organisation may, at their sole discretion, enter into further agreements setting forth the terms and conditions under which they will collaborate to establish and maintain the IHG Academy. Any such agreement(s) are subject to the terms contained in this Reservation of Rights. Neither Hotel nor Organisation has the right, license or permission to bind IHG to any agreement, either written or orally made.

IHG shall not bear any costs for activities undertaken in connection with the IHG Academy.

IHG does not guarantee or suggest that participating individuals will be employed or offered employment at Hotel, IHG or any hotel operating under a brand owned by IHG.

IHG reserves the right to amend, with a binding and immediate effect, the Programme and institute specific policies for its operation.

Neither Hotel nor Organisation shall hold itself out as a partner, employee, agent or affiliate of IHG as a result of their participation in the IHG Academy or the Programme. No act taken in furtherance of the IHG Academy or the Programme shall create a partnership, employment, agency or joint venture relationship with IHG or entitle or authorise either Party to pledge the credit or have the authority to obligate or enter into any commitments for or on behalf of IHG.

Neither the IHG Academy nor the Programme shall not be described as being associated with any other system of hotels.

IHG Reserves Its Right as a Third Party to Terminate

All agreements for participation in the Programme or IHG Academy are subject to immediate termination by IHG, if Organisation or Hotel acts or fails to act in any manner, that in the sole opinion of IHG, brings the name or reputation of IHG, or any hotel operating under a brand owned by IHG, into disrepute, prejudices their business interests or infringes on any intellectual property rights held by IHG.

IHG can, in its sole discretion, determine that Hotel should cease to participate in the IHG Academy Programme and terminate the Participation Agreement. Any termination of the Participation Agreement will terminate, with an immediate effect, all licenses to operate the IHG Academy and all intellectual property licenses related to the IHG Academy and the Programme.

The IHG Academy contemplated by Hotel and Organisation will terminate immediately if Hotel ceases to be designated as a participating hotel in the IHG Academy Programme or if Hotel's license with IHG terminates. IHG reserves the right to review the IHG Academy annually or more frequently as needed.

Intellectual Property


Pursuant to the IHG Academy Participation Agreement, Hotel has been granted a non-exclusive and limited license to use only the trademark "IHG Academy" ("**Trademark**"). IHG shall own all rights and interests in any intellectual property or work product that is created or produced as a result of the Parties' participation in the Programme or IHG Academy (the "**Materials**"). IHG shall be, at all times, the exclusive owner of all copyright materials contributed by IHG. The Trademark and Materials may only be used by the Parties for non-commercial purposes, solely in connection with providing, facilitating and promoting the Programme or IHG Academy and only during the term of the Participation Agreement. This limited license in no way alters or affects any other agreement between IHG and Hotel for any license or grant to use the Trademark, Materials or any intellectual property belonging to IHG. IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein.


All goodwill associated with use of the Trademark and Materials by Hotel and/or Organisation pursuant to the Programme or the IHG Academy shall inure to the benefit of IHG. Organisation shall not adopt, use, register or seek to register the Trademark, Materials or any other intellectual property that, in the sole opinion of IHG, is similar to or likely to cause confusion, in any jurisdiction, with the Trademark, Materials or any other intellectual property rights belonging to IHG.

The Parties acknowledge and recognise that IHG reserves all intellectual property rights that are not expressly granted herein and that IHG maintains, at all times, the right and ability to terminate Hotel's participation in the IHG Academy Programme and therefore the IHG Academy.


The undersigned Parties recognize, understand and agree that participation in the Programme is at their own risk and that the foregoing liability waivers are intended to be as broad and inclusive as is permitted by law and that if any portion thereof is held invalid, it is agreed that the balance shall, notwithstanding, continue in full legal force and effect. This Reservation of Rights is governed by and interpreted in accordance with the laws of England and Wales.

By signing this Reservation of Rights, the signing Party hereby acknowledges that it has read this Reservation of Rights, understands its meaning and effect and agrees to be bound by its terms.


Signature _____
Mr. Bart Callens
General Manager
Holiday Inn Bangkok Sukhumvit
Date: 13 - VII - 2014


Signature _____
Asst. Prof. Cholvit Jearajit, Ph.D.
Dean of Faculty of Social Science
Srinakharinwirot University
Date: 13 June 2014

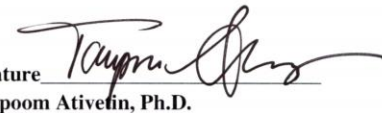

Signature _____
Ms. Kasemsri Buathong
Director of Human Resources & Talent Development
Holiday Inn Bangkok Sukhumvit
Date: 130614


Signature _____
Assoc. Prof. Supada Sirikutta
Department Head of Business Administration
Srinakharinwirot University
Date: 13 - June - 2014

Witness

Witness


Signature _____
Ms. Chyanuch Jiyarom
HR & Talent Development Manager
Holiday Inn Bangkok Sukhumvit


Signature _____
Tanapoom Ativein, Ph.D.
Lecturer
Srinakharinwirot University



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กับ
บริษัท ดีทแฮล์ม แทรเวล (ประเทศไทย) จำกัด

ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ บริษัท ดีทแฮล์ม แทรเวล (ประเทศไทย) จำกัด ตกลงเห็นชอบร่วมกันที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในด้านการศึกษา การฝึกงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการท่องเที่ยวและการจัดนำเที่ยว โดยทั้งสองฝ่าย ตกลงกันในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อประสานความร่วมมือ ระหว่าง ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ บริษัท ดีทแฮล์ม แทรเวล (ประเทศไทย) จำกัด ในด้านการศึกษา การฝึกงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการท่องเที่ยวและการจัดนำเที่ยว

ข้อ 2 กรอบสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายจะตกลงประสานความร่วมมือกัน ดังนี้

- 2.1 สนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นการส่งเสริมวิชาชีพการท่องเที่ยวและการจัดนำเที่ยว เพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 สนับสนุนการฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้
 - 2.2.1 รับนิสิตฝึกงานตามความเหมาะสม ในภาคเรียนปลายของชั้นปีที่ 4
 - 2.2.2 ฝึกงานวิชาชีพการท่องเที่ยวและการจัดนำเที่ยว เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 2.3 สนับสนุนความร่วมมือในการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการจัดนำเที่ยวให้กับคณาจารย์ผู้สอน

ข้อ 3 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป และจะสิ้นสุดลงเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการยกเลิกความร่วมมือ โดยแสดงเจตนาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อการเตรียมความพร้อมในปีถัดไป

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน และ/หรือ เพิ่มเติมข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อตกลงของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของหน่วยงานทั้งสองฝ่ายที่ได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ 4 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ และ/หรือ ประทับตราสำคัญไว้

ทั้งนี้ ทั้งสองหน่วยงานจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะต่อไป

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บริษัท ดีทีแอสเอ็ม แทรเวล (ประเทศไทย)

จำกัด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลวิทย์ เจียรจิตต์)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



(Mr.Hans Van Den Born)

Managing Director




(รองศาสตราจารย์สุพาดา สิริกูดตา)

หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ



(นางสาวปิยะนาถ น้อยวัฒน์)

HR & Administration Manager



(อาจารย์ ดร.ธณภูมิ อติเวทิน)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม



(นางสาวสิรินทรทิพย์ ศรีจำปา)

HR Supervisor

ลงนาม วันที่ กรกฎาคม 2557



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



ระหว่าง

ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กับ The Oasis Spa Thailand

ด้วย ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยรองศาสตราจารย์สุพาดา สิริกุดตา หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า 'ภาควิชา' และบริษัทเดสทินี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด ในนามของ The Oasis Spa Thailand โดย นายภาคิน พลอยภิชา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัทเดสทินี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 4 ซอย 2 ถนนสุขเกษม ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า 'The Oasis Spa Thailand' ทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงที่จะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. The Oasis Spa Thailand ร่วมกับภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานให้แก่บัณฑิต ในตำแหน่งพนักงานผู้ให้บริการในสปาเพื่อสุขภาพ (Spa Therapist) และพนักงานต้อนรับในสปา (Spa Receptionist) หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่ทาง The Oasis Spa Thailand มีความประสงค์เปิดรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานของ The Oasis Spa Thailand โดยผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. The Oasis Spa Thailand จะรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเข้าฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่ The Oasis Spa Thailand ต้องการ ทั้งนี้ นิสิตที่ต้องการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น โดยการส่งใบสมัครขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและผ่านการสัมภาษณ์ในเบื้องต้นแล้วเท่านั้น นิสิตที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ The Oasis Spa Thailand กำหนดไว้จะสามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานได้

ข้อ 3. The Oasis Spa Thailand จะพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการฝึกปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

- 3.1 จัดบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ให้กับนิสิต
- 3.2 จัดปฐมนิเทศก่อนการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิต
- 3.3 มอบหมายงานและสอนงานให้กับนิสิต ตลอดจนติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต และให้คำแนะนำเพื่อให้ นิสิตพัฒนาการฝึกปฏิบัติงาน
- 3.4 พิจารณาให้สวัสดิการแก่นิสิตตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายของ The Oasis Spa Thailand
- 3.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานต่อหัวหน้างานที่นิสิตได้รับมอบหมายก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
- 3.6 ให้ความร่วมมือในการนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
- 3.7 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.8 จัดทำหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ 4. The Oasis Spa Thailand และ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะให้การสนับสนุน หรือแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านการศึกษา เช่น การส่งบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทมาเป็นวิทยากรให้กับนิสิต หรือมหาวิทยาลัยส่งอาจารย์เป็นวิทยากรให้ความรู้หรือฝึกอบรมให้กับบริษัท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามการพิจารณาเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

ข้อ 5. The Oasis Spa Thailand จะแจ้งจำนวนการรับ นิสิต เข้าฝึกปฏิบัติงานตามนโยบายของบริษัทให้มหาวิทยาลัยทราบทุกปีการศึกษา

ข้อ 6. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้คู่ลงนามทั้งสองฝ่ายต้องแจ้งให้คู่ลงนามทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับการเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายจึงจะเปลี่ยนแปลงได้

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน บริษัทเดสทินี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด ในนามของ The Oasis Spa Thailand ถือไว้ฉบับหนึ่ง และ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถือไว้ฉบับหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ลงลายมือชื่อ ณ วัน เดือน ปีและสถานที่ที่ระบุข้างต้น

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

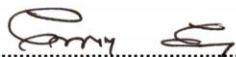


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลวิทย์ เจียรจิตต์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

The Oasis Spa Thailand



.....
(นายภาคิน พลอยภักษา)
ประธานกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เดสทินี่ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด



.....
(รองศาสตราจารย์สุพาดา สิริกุตตา)
หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ



.....
(นางสาวมรณีย์ สายสว่าง)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เดสทินี่ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด



.....
(อาจารย์ ดร.ธัญมณี อติเวทิน)
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม



.....
(นางสาวศิริกุล ตุ่นคำ)
Country Manager
บริษัท เดสทินี่ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด

ลงนาม ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2557

ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กับ
บริษัท ชัน แชนด์ วอเตอร์ จำกัด และ บริษัท ก่อเลิศลักษณ์ จำกัด

.....
ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บริษัท ชัน แชนด์ วอเตอร์ จำกัด ผู้ดำเนินธุรกิจโรงเรียนสอนดำน้ำ Dolphin Divers และ บริษัท ก่อเลิศลักษณ์ จำกัด ผู้ดำเนินธุรกิจรีสอร์ท The Emeraldcove Kohchang ตกลงเห็นชอบร่วมกันที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสามฝ่าย ในด้านการศึกษา การฝึกงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพธุรกิจรีสอร์ทและการท่องเที่ยวทางทะเล โดยทั้งสามฝ่ายตกลงกันในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อประสานความร่วมมือ ระหว่าง ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บริษัท ชัน แชนด์ วอเตอร์ จำกัด และ บริษัท ก่อเลิศลักษณ์ จำกัด ในด้านการศึกษา การฝึกงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพธุรกิจรีสอร์ทและการท่องเที่ยวทางทะเล

ข้อ 2 กรอบสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสามฝ่ายจะตกลงประสานความร่วมมือกัน ดังนี้

2.1 สนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นการส่งเสริมวิชาชีพธุรกิจรีสอร์ทและการท่องเที่ยวทางทะเล เพื่อให้ นิสิตเกิดการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สนับสนุนการฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

2.2.1 รับนิสิตฝึกงานจำนวนสูงสุดปีละ 20 คน ในภาคเรียนปลายของชั้นปีที่ 4

2.2.2 ฝึกงานวิชาชีพธุรกิจรีสอร์ทและการท่องเที่ยวทางทะเล ซึ่งเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจรีสอร์ท และ ธุรกิจดำน้ำ ณ อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นระยะเวลา 4 เดือน โดยแบ่งเป็นการฝึกงานในธุรกิจรีสอร์ท เป็นเวลา 2 เดือน และ ธุรกิจดำน้ำ เป็นเวลา 2 เดือน

2.2.3 บริษัท ชัน แชนด์ วอเตอร์ จำกัด พัฒนาการวิชาชีพธุรกิจดำน้ำแก่นิสิต ภายใต้โครงการ อุตสาหกรรมดำน้ำ คนไทยทำได้ เพื่อจะได้รับบัตรประกอบวิชาชีพ “นักดำน้ำมืออาชีพระดับ ‘Dive master’ ซึ่งเป็นบัตรสากลที่ทำให้สามารถประกอบอาชีพได้ทั่วโลก

2.2.4 ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ จัดงบประมาณสนับสนุนบางส่วนในการฝึกงาน การเรียนในหลักสูตรเพื่อได้รับบัตรประกอบวิชาชีพ “นักดำน้ำมืออาชีพระดับ ‘Dive master’

2.2.5 บริษัท ก่อเลิศลักษณ์ จำกัด พัฒนาการวิชาชีพธุรกิจรีสอร์ทแก่นิสิต ใน 5 แผนก ประกอบด้วย งานบริหารส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานครัว งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานสปา

2.2.6 บริษัท ก่อเลิศลักษณ์ จำกัด จัดสวัสดิการให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกงาน 4 เดือน ครอบคลุมถึงที่พัก อาหาร 4 มื้อต่อวัน และชุดเครื่องแบบพนักงาน

ข้อ 4 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป และจะสิ้นสุดลงเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการยกเลิกความร่วมมือ โดยแสดงเจตนาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อการเตรียมความพร้อมในปีถัดไป

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน และ/หรือ เพิ่มเติมข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อตกลงของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของหน่วยงานทั้งสามฝ่ายที่ได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ 5 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยทั้งสามฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ และ/หรือ ประทับตราสำคัญไว้

ทั้งนี้ ทั้งสามหน่วยงานจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะต่อไป

ลงนาม ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

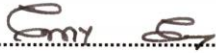
บริษัท ชัน แชนด์ วอร์เตอร์ จำกัด



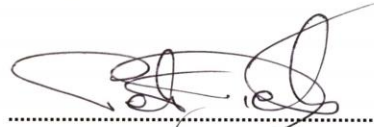
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิตย์ เจียรจิตต์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



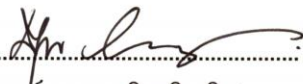
.....
(Mr. Sacha Ulmer)
ผู้จัดการทั่วไป



.....
(รองศาสตราจารย์สุพาดา สิริกูดตา)
หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ



.....
(Mr.Peter Dietze)
ผู้จัดการทั่วไป



.....
(อาจารย์ ดร.รณภูมิ อติเวทิน)
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม



.....
(น.ส.เจนจิภา ชาติประทุม)
Communication and marketing manager
บริษัท ชัน แชนด์ วอร์เตอร์ จำกัด