



งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา
สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบ
วันที่..... 5 มิถุนายน 2566.....

มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1-2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3-5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5-6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7-9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9-10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11-14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15-24
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	24
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	24-26

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	27
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	27-33
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	34-35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	36
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	36
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	36
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	37
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	37
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	38
2. บัณฑิต	38
3. นิสิต	39
4. อาจารย์	39
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	40
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	41
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	42
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	43
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	43
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	43
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	44

ภาคผนวก

	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	46-71
ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร	72-73
ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	74-80
ภาคผนวก ง รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	81-85
ภาคผนวก จ ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้และโครงสร้างรายวิชาตามแนวทาง AUN-QA	86-90
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์	91-101
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	102-107

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะมนุษยศาสตร์

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา
สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบ
วันที่..... 5 มิถุนายน 2566.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25540091104195

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Information Studies

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)

ชื่อย่อ: ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Arts (Information Studies)

ชื่อย่อ: M.A. (Information Studies)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี แบบ ก2 และแบบ ข

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย เอกสารและตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2565

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักเอกสารสนเทศ/นักสารสนเทศ

8.2 บรรณารักษ์

8.3 นักจัดการองค์การสารสนเทศ

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วางพัฒนามูลฐานและโครงสร้างหลักสูตร
 สป.อ. รับทราบการให้ความเห็นชอบ
 วันที่ 5 มิถุนายน 2566

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ. ดร. ศศิพิมล ประพินพงศกร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2543 ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา), 2560	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xxx
2	ผศ. ดร. ดุษฎี สว่างคำ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546 ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	x-xxxx-xxxx-xxx
3.	อ. ดร. ศุภรชชตรา แสนวา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับสอง, 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x-xxxx-xxxx-xxx

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สังคมไทยได้ปรับเปลี่ยนไปสู่ยุคดิจิทัลส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมใน
 รูปแบบใหม่ที่เรียกว่า “เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)” ซึ่งเป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี
 ดิจิทัลอยู่บนโลกออนไลน์ เป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ
 การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาคการผลิต การขนส่ง การขาย และ
 การบริการภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ รูปแบบเศรษฐกิจได้เปลี่ยนไป ไม่ว่าประเทศนั้น ๆ จะมีขนาดเศรษฐกิจที่
 เล็กหรือใหญ่ แต่หากมีความพร้อมทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ และมีกำลังคนที่มี
 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีจะมีศักยภาพในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจในยุคต่อจากนี้ไปได้ หากดู
 ความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของไทย ซึ่งจัดอันดับโดย The IMD World Digital Competitiveness

Ranking 2020 ประเทศไทยอยู่ที่อันดับ 39 จาก 63 ประเทศ ชัยชนะมา 1 อันดับ จากปี 2019 ที่อยู่อันดับ 40 (ข้อมูลจาก www.imd.org) ซึ่งเป็นสัญญาณสำคัญที่ประเทศไทยอาจต้องเร่งพัฒนาความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างสวยงามในอนาคต

จากสภาพการณ์ดังกล่าว จะเห็นได้ว่าทุกภาคส่วนต่างก็มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนร่วมในการช่วยปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนไปด้วยกันได้ ดังจะเห็นได้จากยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ไว้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้มีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความรู้และความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนากำลังคนที่เหมาะสม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา ตลอดจนรองรับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (Digital Disruption) ซึ่งจากความเปลี่ยนแปลงนี้ การศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษ ที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจ ที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาจึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มี สมรรถนะและทักษะหลากหลาย นอกเหนือจากทักษะจำเป็นพื้นฐาน ได้แก่ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมแล้ว ยังต้องมี ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมได้ มีความพร้อมต่อการปรับกระบวนการคิด (Mindset) ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เผชิญ ดังนั้นบุคคลจึงต้องมีความรู้ความสามารถในการแสวงหาความรู้จาก แหล่งสารสนเทศอันหลากหลาย มีทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) การรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และความรู้ดิจิทัล (Digital literacy) ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการค้นหาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตทั้งของตนและคนในสังคมทุกระดับอย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ได้วิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับคนไทยที่ได้รับผลกระทบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่หลั่งไหลเข้าสู่ประเทศไทยในสังคมที่เป็นยุคดิจิทัล ส่งผลให้ค่านิยมในสังคมไทยเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประเด็นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการตั้งรับและเตรียมพร้อมคนในสังคมไทยให้สามารถปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์ดังกล่าว ได้แก่ด้านคุณธรรมจริยธรรม การตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะ การพัฒนาทักษะในการคัดกรองวัฒนธรรมที่ติดจากต่างประเทศ สามารถเลือกรับปรับใช้กับ

การดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ซึ่งความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่ส่งผลกระทบต่อการบริโภคสื่อของกลุ่มคนบางช่วงวัย เช่น เยาวชนหรือผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ยังต้องได้รับการพัฒนาด้านทักษะการเลือกใช้และการประเมินสื่อได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social network) ที่ปัจจุบันได้กลายเป็นสังคมออนไลน์ขนาดใหญ่แบบไร้พรมแดน ไม่จำกัดเวลา สถานที่ รวมถึงเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนและให้บริการสารสนเทศอย่างหลากหลาย ทั้งในแง่ความรู้ ความบันเทิง และเชิงพาณิชย์ เป็นก่อให้เกิดผลลัพธ์ทั้งบวกและลบ รวมถึงปัญหาต่างๆ ตามมา ดังนั้น แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ทำให้องค์กรหรือหน่วยงานทุกภาคส่วนมีความต้องการบุคลากรที่สามารถจัดการสารสนเทศ และสามารถสร้างองค์ความรู้ หรือผลิตนวัตกรรมที่เหมาะสม ควบคู่กับความมีคุณธรรมจริยธรรมในบริบทของสังคมไทย เพื่อเป็นกำลังสำคัญอันหนึ่งในการช่วยสนับสนุนและสร้างสังคมที่มีความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสารสนเทศศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นผู้จัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงเป็นผู้นำและสามารถช่วยส่งเสริมและพัฒนานคนในสังคมไทยให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ (Information literate person) และผู้รู้ดิจิทัล (Digital literate person) เพื่อจะพัฒนาไปสู่การเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner) ต่อไปได้อย่างเหมาะสม กล่าวคือ จะต้องเป็นผู้ที่สามารถวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของตน มีทักษะและรู้จักแหล่งในการค้นหาสารสนเทศ สามารถใช้แหล่งสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้ดี และสามารถประเมินสารสนเทศที่ตนได้รับมา ประมวลเนื้อหาสารสนเทศนั้นและนำไปใช้หรือถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสังคมไทยให้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมสารสนเทศที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลในปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ และบริการสารสนเทศ โดยบูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ รวมถึงการสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมด้วยกระบวนการวิจัยได้มีประสิทธิภาพและประกอบไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรมภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล ดังนี้

12.1.1 พัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการสารสนเทศภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

12.1.2 พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและการทำวิจัย การสร้างนวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ

12.1.3 พัฒนาให้มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจรรยาบรรณวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรม

12.1.4 พัฒนาให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองทั้งวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสารสนเทศศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่คุณลักษณะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

12.2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการบริการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ รวมถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย

12.2.4 ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรม ที่มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่คณะ/หลักสูตรอื่นเปิดสอนให้

ไม่มี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

กระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนดำเนินโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สารสนเทศศึกษานำสู่ความเป็นนักวิชาชีพสารสนเทศสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสังคม

1.2 ความสำคัญ

บริบทของความเป็นสังคมดิจิทัลและนวัตกรรมในยุคปัจจุบัน ทำให้เกิดเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีค่อนข้างเต็มรูปแบบ วิถีชีวิต ตลอดจนการดำเนินธุรกิจและกิจกรรม ของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาคประชาชน รัฐบาล ธุรกิจและเอกชน ต่างอยู่ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารงานและการแข่งขันกันด้วยสารสนเทศที่มีความสำคัญและรุนแรงเพิ่มมากขึ้นตามระดับพัฒนาการของเทคโนโลยี จึงไม่อาจปฏิเสธความจำเป็นที่ต้องดำเนินชีวิตและดำเนินธุรกิจการงานด้วยสารสนเทศทั้งในรูปแบบเดิมและรูปแบบดิจิทัลที่เข้ามาแทนที่วิธีการแบบเก่าอย่างสิ้นเชิง “การจัดการสารสนเทศ” ซึ่งเป็นภาระหลักและหัวใจของวิชาชีพสารสนเทศจึงมีบทบาทสำคัญ ในฐานะผู้ที่มีหน้าที่คัดกรอง จัดเตรียม จัดหา จัดระบบและบริการสารสนเทศที่หลากหลายทั้งเนื้อหาและรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการสารสนเทศของผู้คนและองค์กรในสังคม ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสอดคล้อง มีความถูกต้อง รวดเร็วฉับไว ทันต่อการใช้งาน โดยไม่จำกัดสถานที่ เวลาและเครื่องมือในการเข้าถึง ดังนั้น การผลิตบุคลากรทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อสร้างกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญมาช่วยตอบโจทย์ดังกล่าวนี้ จึงนับได้ว่ามีความสำคัญยิ่ง

จากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต พบประเด็นสำคัญที่ควรนำมาพัฒนาหลักสูตรให้เป็นจุดแข็งเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตส่วนหนึ่ง ที่เห็นว่านิสิตส่วนใหญ่มีทักษะในด้านต่างๆ อยู่ในระดับมากและมากที่สุด แต่ก็มีส่วนที่เห็นว่า ด้านความสามารถในการพูดและเขียนภาษาที่สองเพื่อการสื่อสาร และทักษะความสามารถในการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูงอยู่ในระดับปานกลางในส่วนของนิสิตมีความเห็นคล้ายคลึงกับผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเห็นว่าทักษะที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมคือด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง และทักษะความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย รวมถึงความสอดคล้องและตอบรับบทบาทสำคัญของอุดมศึกษาในการพัฒนาคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตกำลังคนทางวิชาชีพสารสนเทศในสังคมดิจิทัลที่มีทักษะความรู้ความสามารถเพื่อเป็นทั้งผู้นำ

และผู้ให้บริการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งฟันเฟืองสำคัญที่จะช่วยผลักดันและพัฒนาผู้คนในประเทศ นำพาประเทศไปสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์

หลักสูตรปรับปรุงนี้ตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้และวิจัย บนฐานการศึกษา คุณธรรมและการรับใช้สังคม มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สากล โดยหลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน คือ เน้นสร้างผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือ การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมในวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมไทย ยึดหลักความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ

1.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เพื่อบริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อนิสิตจบการศึกษา

- 1) ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - 2) ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ
 - 3) ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ
 - 4) ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5) ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรม
- เพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ

1.3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

- ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ
- ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ
- ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปีที่ 2

ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ

ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรม
เพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
เมื่อผ่านการอนุมัติและใช้หลักสูตรจะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
1) การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและตามความต้องการของสถาบันการศึกษา และหน่วยงาน และความต้องการของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของสกอ.	1) พัฒนาคุณภาพหลักสูตรโดยการวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรสากล และพื้นฐานของสังคมไทย	1) เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2) รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7) 3) ผลการสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต หรือบุคลากรองค์การ และชุมชนภายนอก) รวมทั้งความต้องการของตลาดแรงงาน เมื่อครบรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คือ 5 ปี 4) รายงานวิจัย 5) รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจ
2) การพัฒนาอาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้าน การพัฒนาและการจัดการการศึกษา รวมทั้งการทำผลงานวิชาการ และการเพิ่มพูน	1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยมองภาพของหลักสูตร 2) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้โดยการศึกษา ดูงาน เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา	1) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 2) การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วม

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
<p>ประสบการณ์ทางวิชาการให้หลากหลายและลุ่มลึก</p>	<p>3) สนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ความรู้หรือแนวคิด/ผลงานในที่ประชุมวิชาการและการตีพิมพ์ลงในวารสารทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>การสัมมนาทางวิชาการประจำปีทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ โดยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>3) การปรับปรุงสภาพห้องเรียนและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาให้มีความเหมาะสม ประหยัด และทันสมัย</p>	<p>3) การปรับปรุงสภาพห้องเรียนและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาให้มีความเหมาะสม ประหยัด และทันสมัย</p>	<p>3) การปรับปรุงสภาพห้องเรียนและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาให้มีความเหมาะสม ประหยัด และทันสมัย</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค นอกเวลาราชการ คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เปิดการเรียนการสอนวันเสาร์และวันอาทิตย์

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

2.2.2 มีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีทักษะขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครนิสิตจากทุกสาขาวิชา

2.3.2 นิสิตมีทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครนิสิตจากทุกสาขาวิชา

2.3.3 นิสิตขาดทักษะการรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 คณะ/หลักสูตรจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นิสิต

2.4.2 คณะ/หลักสูตรจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำวิจัยแก่นิสิต

2.4.3 หอสมุด/หลักสูตรส่งเสริมให้คำแนะนำหรือจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก2

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

แผน ข

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 1 ปีการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/คน/ปี x จำนวนรับ)	1,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
รวมรายรับ	1,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000

2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่าย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศศึกษา

รายการ	ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	ยอดสะสม
1. หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน	57,500	57,500
1.1 หลักสูตรภาษาไทย		
1.1.1 ค่าสอนสำหรับผู้สอนภายใน	14,400	14,400
ค่าตอบแทนผู้สอน (ภายใน: หน่วยที่ 1-10; 900 บาท/ชั่วโมง)		
ค่าตอบแทนผู้สอน (ภายใน: หน่วยที่ 11-15; 450 บาท/ชั่วโมง)	7,500	21,900
1.1.2 ค่าสอนรายวิชาของส่วนงานอื่น		
ค่าตอบแทนผู้สอนเท่ากับ 900 บาท/ชั่วโมง		21,900
1.1.3 ค่าสอนและค่าคุมสอบสำหรับอาจารย์พิเศษ		
ค่าตอบแทนผู้สอน (อ.พิเศษ) เท่ากับ 2,000 บาทต่อชั่วโมง (ต้องไม่เกิน 270 ชั่วโมง)	6,666	28,566
1.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (ทั้งหลักสูตร หรือค่าใช้จ่ายต่อปี x จำนวนปี)	4,666	33,233
ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	4,266	37,500
กิจกรรมตามที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร (เช่น จัดสัมมนา ปฐมนิเทศ กิจกรรมนิสิต ฯลฯ)	13,333	50,833
ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับนิสิต	3,333	54,166
ค่าเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ	3,333	57,500
อื่นๆ แล้วแต่หลักสูตร		57,500
2. หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก	14,375	71,875
2.1 งบประมาณหน่วยงาน (ขั้นต่ำร้อยละ 5)	3,593	61,093
2.2 งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำร้อยละ 5)	3,593	64,687
2.3 ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ 10 ถ้ามี)	7,187	71,875
3. หมวดค่าปริญญาบัตร/สารนิพนธ์	14,400	86,275
หลักสูตรภาษาไทย (ทำปริญญาบัตร) ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 150,000 บาท		
3.1 กรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาบัตร (ไม่เกิน 2,500 บาท / นิสิต 1 คน)	2,500	74,375
3.2 กรรมการควบคุมปริญญาบัตร		

รายการ	ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	ยอดสะสม
- กรรมการควบคุมปริญญาบัตรหลัก (ไม่เกิน 4,000 บาท / นิสิต 1 คน)	4,000	78,375
- กรรมการควบคุมปริญญาบัตรร่วม (ไม่เกิน 3,000 บาท / นิสิต 1 คน)	3,000	81,375
3.3 กรรมการสอบปากเปล่าปริญญาบัตร		
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ไม่เกิน 3,000 บาท / นิสิต 1 คน)	3,000	84,375
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ไม่เกิน 1,500 บาท / นิสิต 1 คน)	1,500	85,875
3.4 กรรมการตรวจสอบขั้นสุดท้าย (ไม่เกิน 400 บาท / นิสิต 1 คน)	400	86,275
4. หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	33,740	120,015
4.1 ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (5,450 บาท/ปี)	10,900	97,175
4.2 ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 บาท/ปี)	6,000	103,175
4.3 ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,040 บาท/ปี)	2,080	105,255
4.4 ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (7,380 บาท/ปี)	14,760	120,015
5. หมวดกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (20%)	30,003	150,018
6. ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	150,000.00	

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ส.อ.ว. รับทราบการให้ความเห็นชอบ

3.1 หลักสูตร

วันที่..... 5 มิถุนายน 2566

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนรวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้
 แผน ก แบบ ก 2 มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเท่ากับ 24 หน่วยกิต และปริญญานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
 แผน ข มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเท่ากับ 30 หน่วยกิต และสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	12	12
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	18
ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	12	6
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

3.1.3 รายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้เรียน 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

สศ501	ข้อมูลและสารสนเทศในสังคม	3(2-2-5)
IS501	Data and Information in Society	
สศ521	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS521	Digital Technology for Information Management	
สศ531	วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
IS531	Research Methods in Information Studies	
สศ631	สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ	3(1-4-4)
IS631	Seminar in Information Profession	

หมวดวิชาเอกเลือก

แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้เรียนวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข กำหนดให้เรียนวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นนอกหลักสูตร นอกสำนักงาน และนอกมหาวิทยาลัยได้ภายใต้
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

สศ502	การจัดการบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS502	Information Service Management	
สศ503	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	3(2-2-5)
IS503	Archives and Records Management	
สศ511	การจัดระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS511	Organization of Information	
สศ512	การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS512	Information Retrieval and Access	
สศ522	การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ	3(2-2-5)
IS522	Design and Development of Web-based Application	
สศ601	การจัดการองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS601	Information Organization Management	
สศ611	การจัดการข้อมูลและความรู้	3(2-2-5)
IS611	Data and Knowledge Management	
สศ613	ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา	3(1-4-4)
IS613	Special Issues in Information Studies	
สศ621	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS621	Information System Analysis and Design	
สศ622	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่าน	3(2-2-5)
IS622	Information Technology in Digital Era and Transformation	
สศ623	การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลด้วยภาพ	3(2-2-5)
IS623	Data Analysis and Visualization	
สศ632	โครงการวิจัยแบบรายบุคคล	3(1-4-4)
IS632	Individual Research Project	

สารนิพนธ์และปริญญานิพนธ์

สารนิพนธ์

สพท681 สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท 6 หน่วยกิต

GRI681 Independent Study

ปริญญานิพนธ์

ปพท691 ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท 12 หน่วยกิต

GRT691 Master's Thesis

ความหมายของรหัสวิชา

สศ	หมายถึง	อักษรย่อสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
รหัสวิชา	ประกอบ	ด้วยรหัสตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังต่อไปนี้
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสตัวกลาง

0	หมายถึง	หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์
1	หมายถึง	หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์
2	หมายถึง	หมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	หมายถึง	หมวดวิชาสัมมนา /วิจัย /การศึกษอิสระ
8	หมายถึง	สารนิพนธ์
9	หมายถึง	ปริญญานิพนธ์

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต เช่น 3(2-2-5) มีความหมายดังต่อไปนี้

เลขรหัสนอกวงเล็บ (3) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1 (2) หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2 (2) หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์

เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3 (5) หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
วิชาบังคับ (2 รายวิชา 6 หน่วยกิต) สศ501 ข้อมูลและสารสนเทศในสังคม 3(2-2-5) สศ521 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5) วิชาเลือก แผน ก2 และแผน ข เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	วิชาบังคับ (2 รายวิชา 6 หน่วยกิต) สศ531 วิจัยทางสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5) สศ631 สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ 3(1-4-4) วิชาเลือก แผน ก2 เลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต แผน ข เลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต ปพท691 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต 9 หน่วยกิต	รวมจำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
วิชาเลือก แผน ก2 เลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต แผน ข เลือก 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต ปพท691 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 3 หน่วยกิต สพท681 สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท 3 หน่วยกิต	ปพท691 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 6 หน่วยกิต สพท681 สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท 3 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตแผน ก2 9 หน่วยกิต แผน ข 12 หน่วยกิต	รวมจำนวนหน่วยกิตแผน ก2 6 หน่วยกิต แผน ข 3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

สศ501 ข้อมูลและสารสนเทศในสังคม 3(2-2-5)

IS501 Data and Information in Society

แนวคิด ขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศและวิชาชีพสารสนเทศ นโยบายสารสนเทศ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ จริยธรรมการใช้สารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนวิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าว

Concepts and scope relating to data and information, roles of information and information-based professions, information policy, information management of professional organizations and related organizations, ethical use of information, ethics for information professionals, laws and acts relating to information and intellectual property, including analyze and discuss case studies related to those issues.

สศ521 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS521 Digital Technology for Information Management

ระบบสารสนเทศและการจัดการในโลกยุคดิจิทัล ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แหล่งสารสนเทศ กระบวนการจัดการสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอทีและเทคโนโลยีเกิดใหม่ เทคโนโลยีเครือข่ายและการสื่อสาร ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศในงานห้องสมุด การใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ

Information systems and management in the digital era, information systems management, information resources, information management process, IT infrastructure and advanced technologies, network and communication technology, library automation system, information system analysis and design, service and dissemination of information in the library, application of information technology for information management, service and dissemination of information in the library, utilizing inform

สศ531 วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5)

IS531 Research Methods in Information Studies

ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา การออกแบบวิจัย การวางแผนและเขียนเค้าโครงวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และจริยธรรมการวิจัย

Research methodology for information studies, research design, research planning and research proposal writing, statistics for research, research publication and research ethics.

สศ631 สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ 3(1-4-4)

IS631 Seminar in Information Profession

สัมมนาเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในปัจจุบันและแนวโน้มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและวิชาชีพสารสนเทศ ตลอดจนบริบทอื่น ๆ โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอผลงาน

Seminar on current issues and trends related to information and information professions as well as other contexts by researching, analyzing and presenting the results

หมวดวิชาเอกเลือก

แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้เรียนวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข กำหนดให้เรียนวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

- สศ502 การจัดการบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)
IS502 Information Service Management
แนวคิดและทฤษฎีการจัดการบริการสารสนเทศ จริยธรรมการบริการสารสนเทศ การออกแบบบริการสารสนเทศ แนวโน้มของการบริการสารสนเทศ รวมถึงการศึกษาผู้ใช้และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
Information services management theory and concepts, ethics for information services, information service design and trends, including user studies and promoting the use of information.
- สศ503 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร 3(2-2-5)
IS503 Archives and Records Management
หลักการจัดการ การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับจดหมายเหตุและเอกสารทั้งลักษณะทางกายภาพและรูปแบบดิจิทัล มาตรฐาน เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร
Management principles, application of concepts and theories related to archives and records in both physical and digital form including standards, tools and technologies used in archives and record management.
- สศ511 การจัดระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
IS511 Organization of Information
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ มาตรฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศทั้งรูปแบบกายภาพและดิจิทัล
Concepts and theories of information system organization, information analysis and surrogate creation, standards and tools related to the organization of information both physical and digital form.
- สศ512 การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ 3(2-2-5)
IS512 Information Retrieval and Access
หลักการและแนวคิดในการค้นคืนสารสนเทศ ทฤษฎีและรูปแบบของการค้นคืนสารสนเทศ เครื่องมือกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคการค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ การกลั่นกรองและการประเมินผลสารสนเทศ การวัดประสิทธิผลของการค้นคืน แนวโน้มและประเด็นปัญหาในการค้นคืนสารสนเทศ
Principles and concepts of information retrieval, theories and models of information retrieval, strategies tools, information retrieval and access processes and techniques, information filter and evaluation, effectiveness of retrieval, trends and issues in information retrieval.

- สศ522 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ 3(2-2-5)
 IS522 Design and Development of Web-based Application
 หลักการออกแบบเว็บไซต์ การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบเว็บที่รองรับทุกหน้าจอการทำงาน การสร้างเว็บแบบ ไดนามิก การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสร้างเว็บ ประโยชน์และการประยุกต์ใช้งานเว็บ การจัดการและการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ
 Principles of web design, design and development of web-based application, user interface design, responsive web design, dynamic web, application of web building tools, web benefits and applications, information management and dissemination on the web.
- สศ601 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)
 IS601 Information Organization Management
 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์กรสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ การตลาด การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง การจัดการคุณภาพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารองค์กร วัฒนธรรมองค์กร วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ
 Management theories and concepts in modern organization, strategy management, leadership, marketing, change management, risk management, quality management, human resource management, organizational communication, organizational culture, analysis of case studies about information in organizational management.
- สศ611 การจัดการข้อมูลและความรู้ 3(2-2-5)
 IS611 Data and Knowledge Management
 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการข้อมูลและการจัดการความรู้ รูปแบบของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการข้อมูลและความรู้ วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและความรู้
 Data and knowledge management theories and concepts, knowledge management models, data and knowledge management process, analysis of case studies about data and knowledge management.
- สศ613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา 3(1-4-4)
 IS613 Special Issues in Information Studies
 วิเคราะห์ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับสารสนเทศศึกษาในปัจจุบันและตามความสนใจของผู้เรียน
 Seminar on current issues, trends in information and information in professional organizations and related organizations including other related contexts.

สศ621 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS621 Information System Analysis and Design

ประเภทของระบบสารสนเทศและผู้ใช้งาน วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ วิธีการรวบรวมความต้องการ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ เทคนิค เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การกำหนดความสามารถในการทำงานของระบบใหม่ แบบจำลองของระบบงาน การออกแบบระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบผลลัพธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ กรณีศึกษาที่เป็น การบูรณาการความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในการทำงาน

Types of information systems and users, systems development life cycle (SDLC), requirement gathering techniques, user requirement analysis, techniques, tools for systems analysis, information management system development and design, structuring functional requirements of new systems, models of the system, systems design, database design, outcrop user interface design, case studies of integrating knowledge of information system analysis and design at workplace.

สศ622 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่าน 3(2-2-5)

IS622 Information Technology in Digital Era and Transformation

การเปลี่ยนผ่านยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีสมัยใหม่อาทิ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และกลยุทธ์ของการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง

Transformation of information technology to digital age, roles of information technology in the digital era, advanced technologies such as virtual reality, augmented reality, big data analysis and processing, creative development of digital information technology systems and strategies of dealing with change.

สศ623 การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลด้วยภาพ 3(2-2-5)

IS623 Data Analysis and Visualization

แนวคิดและหลักปฏิบัติในการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล จัดการมาตรฐานข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลด้วยภาพ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ

Concept and practice to survey data, collect data, prepare data, manage data standards, clean data, analyze data and visualize data for applying in information works.

IS632 Individual Research Project

โครงการแบบรายบุคคลเป็นโครงการปฏิบัติการหรือโครงการวิจัยประยุกต์แบบเข้มข้นสำหรับผู้เรียนที่ต้องศึกษาค้นคว้าภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องไปสู่ประเด็นที่น่าสนใจทางสารสนเทศศึกษาและการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย

An Individual Project is an intensive laboratory or applied research project for students who study under the supervision of a faculty members, exploration and analysis of the literature related to an area of interest in information studies, and development of the research proposal.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ. ดร. ศติพิมล ประพินพงศกร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2543 ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา), 2560	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	X-XXXX-XXXX-XXX
2	ผศ. ดร. ดุษฎี สี่วังคำ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546 ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	X-XXXX-XXXX-XXX
3.	อ. ดร. คุมรชชตรา แสนวา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับสอง, 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	X-XXXX-XXXX-XXX

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ. ดร. ศศิพิมล ประพินพงศกร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2543 ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา), 2560	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxx-xxx
2	ผศ. ดร. ดุษฎี สว่างคำ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2546 ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	x-xxxx-xxxxx-xxx
3	อ. ดร. ศุภรชชตรา แสนวา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับสอง, 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x-xxxx-xxxxx-xxx
4	อ. ดร. วิภากร วัฒนสินธุ์	บธ.บ. (การตลาด), 2538 น.บ., 2563 M.B.A. (Finance), 2542 M.S. (Computer Information System), 2545 วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม), 2559	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช Colorado State University, USA Colorado State University, USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxx-xxx
5	รศ. ดร. ชนัตต์ พุนเดช	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2543 คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2546 ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และ เทคโนโลยี), 2555	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	x-xxxx-xxxxx-xxx

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)
ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการวิจัยต้องเป็นหัวข้อทางสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก แบบ ก 2

นิสิตที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก 2 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ปพท691 ปรียญานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นการวิจัยปัญหาทางด้านสารสนเทศศึกษา หรือการจัดการระบบสารสนเทศ แล้วเรียบเรียงให้มีมาตรฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แผน ข

นิสิตที่เลือกเรียนแผน ข ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา สพท681 สารนิพนธ์ ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในประเด็นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา แล้วเรียบเรียงให้มีมาตรฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจากการทำปรียญานิพนธ์ และสารนิพนธ์ มีดังนี้

- 5.2.1 นิสิตเข้าใจระเบียบวิธีวิจัยและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำวิจัย
- 5.2.2 นิสิตสามารถทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางสารสนเทศ
- 5.2.3 นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปประยุกต์กับการปฏิบัติงาน

5.3 ช่วงเวลา

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตทำงานวิจัย ในช่วงระยะเวลาดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้นิสิตทำปรียญานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป
แผน ข กำหนดให้นิสิตทำสารนิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2	ปรียญานิพนธ์	จำนวน	12	หน่วยกิต
แผน ข	สารนิพนธ์	จำนวน	6	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชา สศ531 วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา และรายวิชา สศ631 สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ เป็นวิชาบังคับ และจัดรายวิชา สศ613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา และ สศ632 โครงการวิจัยแบบรายบุคคลเป็นวิชาเลือกเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นิสิตในเรื่องกระบวนการทำวิจัย

5.5.2 หลักสูตรจัดโครงการฝึกอบรมทางด้านวิจัยและจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการวิจัย

5.5.3 หลักสูตรจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปรียญานิพนธ์/สารนิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ สอบหัวข้อและเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์สอบปากเปล่า และต้องมีการตีพิมพ์ผลงานปริญญานิพนธ์ของนิสิตในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Center: TCI) หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษของนิสิต / สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม
1. มีทักษะการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายงานทั้งการเขียน การพูด และการใช้เทคโนโลยี ● การอภิปราย สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ● การนำเสนอผลงาน ทั้งการเขียนและการพูดในทุกรายวิชา
2. มีสมรรถนะของหลักสูตร ทักษะการจัดการสารสนเทศด้วยกระบวนการคิดที่สอดคล้องกับบริบทสังคม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และวิจัย/สร้างสรรค์นวัตกรรมได้	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนโดยใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จริง ● สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ● ฝึกทำเค้าโครงวิจัย/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้นิสิตศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศของสมาคมวิชาชีพในประเทศไทยและต่างประเทศ ● สอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนโดยใช้กรณีศึกษา ฝึกทักษะการวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลงานของนิสิต ● การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน
1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ทางวิชาการ/วิจัย	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกให้นิสิตทำงานโดยปลูกฝังเรื่องจริยธรรมทางวิชาการและการวิจัย ใน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลงานของนิสิต ● การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรม

ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและ ประเมินผล
	<p>ทุกรายวิชาซึ่งมีการมอบหมายให้นิสิต ทำรายงานและโครงการงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้นิสิตฝึกรวมจริยธรรม ในมนุษย์ 	<p>ในรายวิชาต่าง ๆ</p>
<p>1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม เคารพสิทธิและความคิดเห็น ของผู้อื่นสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดี ● กำหนดคะแนนจิตพิสัยในรายวิชาต่าง ๆ ● มอบหมายให้นิสิตทำกิจกรรมกลุ่มใน รายวิชาต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากจิตพิสัย ของนิสิตในการเข้า ชั้นเรียน และการส่ง งานตามเวลาที่กำหนด ● ประเมินการมีส่วนร่วม ในการเรียนและ กิจกรรม ● ประเมินความ รับผิดชอบจากงานที่ ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและ ประเมินผล
<p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดและ ทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชา สารสนเทศศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนโดยวิธีบรรยาย อภิปราย สัมมนา ● เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะเรื่องมาบรรยาย ● การนำนิสิตเข้าร่วมประชุมสัมมนา ทางวิชาการ ● สอนโดยให้นิสิตวิเคราะห์ / วิพากษ์ สังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎี 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบย่อย/สอบ กลางภาค และสอบปลายภาค ● ประเมินจากโครงการ และรายงาน

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนโดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การศึกษาดูงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียน การศึกษาจากสถานการณ์จริง ● สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากผลงาน และกิจกรรมของนิสิต
2.3 เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพ และสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● สอดแทรกระเบียบวิธีวิจัยในการทำรายงานในรายวิชาต่างๆ ● สอนระเบียบวิธีวิจัยในรายวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศึกษา ● ส่งเสริมให้นิสิตวางแผนศึกษาหัวข้อเรื่องที่นิสิตสนใจ ● ส่งเสริมให้นิสิตทำโครงการวิจัยร่วมกับอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากรายงาน / งานวิจัยของนิสิต

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์/ประเด็นปัญหาทางสารสนเทศได้โดยใช้ทฤษฎีทางสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนแนวคิดเชิงระบบ ● สอนเทคนิค Mind Mapping และ Concept Mapping ● สอนแนวคิดวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ และสังเคราะห์ข้อมูล ● สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานและกิจกรรมของนิสิต ● ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ● ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา
3.2 สามารถสนับสนุนโต้แย้งแนวคิด/ ทฤษฎีทางสารสนเทศ อันนำมาซึ่งความรู้ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดอภิปราย สัมมนา ● ใช้เทคนิคการระดมสมอง ● ฝึกการวิพากษ์ วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงานของนิสิต ● การวิพากษ์งานของผู้อื่น

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.3 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง 	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานและกิจกรรมของนิสิต

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
4.1 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ชุมชน และสังคมเพื่อพัฒนาความร่วมมือในการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้นักนิสิตทำงานเป็นกลุ่ม การจัดอภิปราย เสวนา สัมมนา การจัดทำโครงการบริการสารสนเทศโดยร่วมกับสาขาวิชาอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานกลุ่มที่มอบหมายให้ทำ ประเมินผลงานของตนเองและให้สมาชิกในกลุ่มประเมินผลงานของกันและกัน ผลงานกิจกรรม / โครงการของนิสิต การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
4.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้สารสนเทศกลุ่มต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> จัดอภิปราย เสวนา สัมมนา กำหนดนิสิตให้ทำงานกลุ่ม การทำกิจกรรม/บริการสารสนเทศในสถานการณ์จริง 	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานกิจกรรม / โครงการ การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต
4.3 สามารถให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการสารสนเทศแก่ผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> การทำกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานกิจกรรม / โครงการ การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การวิจัย การสื่อสาร และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกปฏิบัติในรายวิชาหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ ● การสอนแบบผสมผสานในชั้นเรียนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● ฝึกการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับงานวิจัย ● มอบหมายงานทั้งการเขียน การพูด และการใช้เทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบและการทำโครงการ ● การสังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน ● ประเมินจากการนำเสนอผลงานทั้งในรูปแบบการเขียนและการพูด
5.2 สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผล วิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกปฏิบัติในรายวิชาวิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ● ประเมินจากงานที่มอบหมาย ● ผลงานวิจัย
5.3 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การอภิปราย สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ● การนำเสนอผลงานทั้งการเขียนและการพูดในทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ● ประเมินจากผลงาน / กิจกรรมทั้งที่เป็น การเขียนและการพูด

6. ด้านสมรรถนะของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ด้านสมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 สามารถบริหารจัดการองค์การบริการสารสนเทศได้	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ● สอนโดยใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จริง ● สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากผล การเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต
6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกปฏิบัติการจริงโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ● ทำโครงการที่สอดคล้องกับรายวิชาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากผล การเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต
6.3 มีทักษะในการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกทำเค้าโครงวิจัย/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากผลงานของนิสิต

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 มีจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ 1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ/วิจัย 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม เคารพสิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. ด้านความรู้	2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา 2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมดิจิทัล 2.3 เข้าใจบทบาทของการวิจัยที่มีต่อวิชาชีพและสามารถทำวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมในวิชาชีพสารสนเทศ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์/ประเด็นปัญหาทางสารสนเทศได้โดยใช้ทฤษฎีทางสารสนเทศ 3.2 สามารถสนับสนุนโต้แย้งแนวคิด/ทฤษฎีทางสารสนเทศอันนำมาซึ่งความรู้ใหม่ 3.3 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.1 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ชุมชน และสังคม เพื่อพัฒนาความร่วมมือในการจัดการสารสนเทศ 4.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้สารสนเทศกลุ่มต่าง ๆ 4.3 สามารถให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศแก่ผู้อื่นได้
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การวิจัย การสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 5.2 สามารถใช้สถิติพื้นฐานในการประมวลผล วิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล 5.3 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
6. ด้านสมรรถนะของหลักสูตร	6.1 สามารถบริหารจัดการองค์กรบริการสารสนเทศได้ 6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 6.3 มีทักษะการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน สมรรถนะ ของ หลักสูตร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
สศ501 ข้อมูลและสารสนเทศในสังคม	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ502 การจัดการบริการสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
สศ503 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
สศ511 การจัดระบบสารสนเทศ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
สศ512 การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
สศ521 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
สศ522 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
สศ531 วิจัยทางสารสนเทศศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●
สศ601 การจัดการองค์กรสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
สศ611 การจัดการข้อมูลและความรู้	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
สศ613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ621 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
สศ622 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่าน	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน สมรรถนะ ของ หลักสูตร		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
สศ623 การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผล ด้วยภาพ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○
สศ631 สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ 632 การศึกษาอิสระ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●
สพท 681 สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●
ปพท 691 ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนิตกำลังศึกษา

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ให้ครอบคลุมวิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน โดยมีการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยนิสิต มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนิตสำเร็จการศึกษา

- ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ประเมินจากความคิดเห็นของบัณฑิตที่จบการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

แผน ข

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยการเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและอบรมความเป็นครู ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน การวางแผนและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

1.2 หลักสูตรชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 หลักสูตรจัดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ หรือจัดให้สอน ร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์

1.4 หลักสูตรกำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน การวางแผนและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา และระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย/คณะ และหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่อง

2.1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพของสหราชอาณาจักร (UK Professional Standards Framework- UKPSF)

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในการวิจัยทางวิชาการ/วิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศึกษา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาขั้นต่ำ ปริญญาโท/เอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ELO) ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ ที่เทียบเคียงอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 หลักสูตรมีการสำรวจข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

2.3 หลักสูตรมีการติดตามการเผยแพร่ผลงาน (โครงการ งานวิจัย ฯลฯ) ของนิสิตที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตรก่อนจบการศึกษา

3. นิสิต

3.1 หลักสูตรมีกระบวนการรับนิสิต โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติ ของนิสิตที่เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตร และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้นิสิตมีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.2 หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของ นิสิตในรูปแบบต่างๆ เสริมสร้างจิตสำนึกในการรับใช้สังคมและส่วนรวม เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.3 หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ สังคม และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นิสิต โดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้

3.4 หลักสูตรมีการสำรวจข้อมูลการรับ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาของนิสิต เพื่อติดตาม ประเมิน และ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน

3.5 หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการ ประเมินความพึงพอใจของผลการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.2 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับ หลักการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลใน การเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงกฎหมายและจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพของสหราชอาณาจักร (UK Professional Standards Framework- UKPSF) การพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา การวิจัย การบริการวิชาการ และมีความก้าวหน้าในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัยและแนวทางของหลักสูตร

4.4 มีการกำกับติดตามข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทาง วิชาการ การคงอยู่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

5. หลักสูตร การเรียน การสอน และการประเมินผู้เรียน

5.1 มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีความเข้าใจในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร ชุติวิชา และรายวิชา ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-based Education) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ตลาดแรงงาน ความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5.2 มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านเทคนิคการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายตามสภาพจริง ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้และการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เรียนรู้และทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงาน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน การฝึกงาน และการวิจัย

5.3 มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.4 มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาหรือเนื้อหา ที่สอน โดยมีการกำกับติดตามและตรวจสอบ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

5.5 มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย มีเกณฑ์การประเมินและการ ตัดสินผลที่ชัดเจนและเชื่อถือได้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของคณะในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น ต่อการเรียนการสอน ทั้งด้านกายภาพห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สถานที่พักผ่อนระหว่างเรียน รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดได้

หลักสูตรมีการส่งข้อมูลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งให้คณะจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อขอจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ และแผนการจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน อีกทั้งบัณฑิตวิทยาลัยมีแผนการสนับสนุนทุนในการจัดทำ ปรินต์งานนิพนธ์แก่นิสิต ที่สอบผ่านเค้าโครงปรินต์งานนิพนธ์แล้วทุกปีงบประมาณ คณะมีห้องเรียนแบบกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย รวมทั้งมีห้องฝึกปฏิบัติ ได้แก่ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพสารสนเทศศึกษา มีระบบ WIFI ทุกจุดของอาคาร และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งนิสิตสามารถเชื่อมต่อได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนอย่างทั่วถึง มีห้องสมุดคณะ ให้อาจารย์ และบุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า มีหนังสืออ้างอิงในทุกวิชาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นอกจากนี้ ในส่วนสำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลออนไลน์ซึ่งเป็นแหล่งค้นคว้าสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างเพียงพอ

6.2 มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนิสิตที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 2565	ปีที่ 2 2566	ปีที่ 3 2567	ปีที่ 4 2568	ปีที่ 5 2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 และ มคอ4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยนิสิต (ปค.003) และนำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุง (มคอ.5) และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3) ให้เหมาะสม

1.1.2 มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน การนำเสนองาน การประเมินชิ้นงาน ผลงาน รายงาน หรือการสอบ

1.1.3 มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามสภาพจริง โดยผู้ประเมินที่หลากหลาย อาทิ ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือบุคลากรจากแหล่งฝึก

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยนิสิต

มีการประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลงานการจัดการเรียนการสอนเข้าประกวดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ประเมินโดยนิสิตปัจจุบัน

ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้การ กำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบ ที่ 1)

3.2 ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA) ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลผลการประเมินที่ได้จากนิสิต บัณฑิต ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลจาก ปค.003 มคอ.5 มคอ.6 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อทราบปัญหาการดำเนินงานของหลักสูตรในภาพรวม และนำสู่การวางแผน ปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงาน ของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุก 5 ปี

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์ของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก ง รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก จ ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้และโครงสร้างรายวิชาตามแนวทาง AUN-QA
- ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์
- ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๔๕ วรรคสอง มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

177

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

“คณาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ คณาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตร ที่สอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณสมบัติและผลงานทาง วิชาการเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กัน

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา วุฒิบัตร หรืออนุมัติบัตร และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย สามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการ ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้อุปปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

177

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนปีการศึกษาละ ๑ ภาคการศึกษาได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตาม การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ และมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาสามารถเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาโดยให้แต่ละหลักสูตรแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้ เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ ๑๐ หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรูปแบบการ เรียนรู้จะมีรูปแบบและจำนวนชั่วโมงกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียน ตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือไม่ับหน่วยกิตก็ได้

(๖) ปรินซิพัลหรือสหรินิพัล ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีการกำหนดหน่วยกิตแต่ละ ภาคการศึกษาให้เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมง การศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

177

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท
- (๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๔) หลักสูตรปริญญาเอก
- (๕) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ ๑๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี ๒ แผน

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีได้ ๒ แบบคือ

แบบ ก ๑ เป็นแบบทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

แบบ ก ๒ เป็นแบบทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี ๒ แบบ คือ

(๓.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๓.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

177

ทั้งนี้ปริญญาโทตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
ข้อ ๑๔ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละ
หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน
๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลา
การศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลา
การศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุผลวิสัย
บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน
๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่
ขอขยายเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อได้รับ
การอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๑๕ การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์
อย่างเดียวให้หลักสูตรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือ
สิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยใน
สาขาวิชาที่เปิดสอนได้

(๒) หลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรเพียงพอ

(๓) ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

(๔) มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

(๕) พร้อมทั้งจะร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นได้

ข้อ ๑๖ การนับระยะเวลาการศึกษาเป็นปีการศึกษาตามข้อ ๑๔ ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็น
นิสิตตามข้อ ๒๑ (๒) และให้นับรวมภาคฤดูร้อนด้วย

ข้อ ๑๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ
หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์
ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนคณาจารย์
ประจำ

177

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์แบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๑.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และ

(๑.๑.๓) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ (ถ้ามี)

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(๑.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๑.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๑.๓.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๑.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ

(๑.๓.๓) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สามารถได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สามารถได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒.๑.๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

177

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่ อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปีหรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๒.๓.๑) มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๒.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓.๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๓.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๓.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๓.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๓.๓.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๓.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์ สารนิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอบปริญญาโทนิพนธ์ สารนิพนธ์ และหรือคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

177

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเป็นที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา กรณีคณาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา กรณีคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และให้บัณฑิตวิทยาลัยขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณีด้วย

(๒) คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญาโทและสารนิพนธ์รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ให้นับรวมจำนวนนิสิตเก่าที่ยังไม่ส่งเล่มปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ต้องจัดสรรเวลา ให้คำปรึกษากับนิสิตอย่างเหมาะสม

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาสัมพันธ์กัน

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษา ๒ ปี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) ตามที่หลักสูตรกำหนด หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

177

ข้อ ๒๐ การรับเข้าเป็นนิสิต ให้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของ

มหาวิทยาลัย

(๕) วิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด
การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนด ให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิต แต่จำนวนไม่เพียงพอต่อการเปิดสอน ให้บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นบัญชีไว้ได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยยังไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปริญญาโท/ปริญญาตรี สารนิพนธ์

(๑) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรณาการ นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรณาการที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๖) นิสิตระดับปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓

ข้อ ๒๓ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ ๘ และการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับรวมหน่วยกิตของปริญญาโทหรือสาร์นิพนธ์ นอกจากนี้ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(๕) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ ๒๖ การขอลอนการลงทะเบียน (Withdrawn) รายวิชาใดๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อน นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต ยกเว้น นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษภาคฤดูร้อนนั้น ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนนั้นด้วย โดยการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

177

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ รายวิชาตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการศึกษาของรายวิชา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีผลการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

(๓) การให้ E จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๓.๑) นิสิตสอบตก
- (๓.๒) นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓.๓) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘
- (๓.๔) นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๕) (๕.๒)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือนับหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ S ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๑๔ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/๗

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕.๒) คณาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการศึกษารายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๖

(๖.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๖

(๖.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากอาการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๗) ให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๔

(๘) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาตามข้อ ๑๐(๒) (๓) หรือ (๔) ที่ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการศึกษารายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย

(๙) การประเมินผลการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินผลการศึกษาพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๓๑ การประเมินผลปริญญาโทหรือปริญญาตรีแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๒๔ (๒) และเมื่อมีการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินผลให้เป็น P หรือ F ตามข้อ ๓๐ ในภาคการศึกษาที่หน่วยกิตสุดท้ายลงทะเบียน

การประเมินระดับคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี

๖๗๖

ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบุชื่อปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ และระดับคุณภาพของปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็น ๔ ระดับดังนี้

Very Good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๒๙ (๑) ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ใหม่ไปใช้แทนที่ค่าระดับชั้นเดิมในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษานั้น

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้นตั้งแต่ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๓๔ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

(๑) นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ จะได้รับโทษ อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น

(๑.๒) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๑.๓) พ้นจากสภาพนิสิต

177

(๒) นิสิตที่จ้างทำ ปลอมแปลงข้อมูล คัดลอกปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์ หรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์เล่มนั้นเป็นโมฆะ และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์เล่มนั้น หรือเสนอสภามหาวิทยาลัยให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๓๕ สถานภาพของนิสิต มีดังนี้

(๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตด้วยวิธีการตามข้อ ๒๐ และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

(๓) นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปริญญาบัตรได้

(๔) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๕) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตนอกหลักสูตร หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ ๓๖ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้เฉพาะในช่วงที่อยู่ในแผนการศึกษาเท่านั้น ช่วงรักษาสถานะนิสิตไม่สามารถลาพักการเรียนได้ การลาพักการเรียนสามารถดำเนินการด้วยกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษานั้น การลาพักการเรียนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานะนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม ๓๖ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

177

ข้อ ๓๗ การลาออกนิตินิติที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ ๓๘ การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ ๓๗
- (๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตลงนามอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ ๒๒ (๓)
 - (๓.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ
รักษาสภาพนิสิต ภายใน ๔ สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป
 - (๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ ใดๆอย่างหนึ่ง
 - (๓.๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า ๒.๕๐
 - (๓.๕) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำค่าคะแนน
เฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป
 - (๓.๖) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่มีสถานะผ่านแบบมีเงื่อนไข และสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน
เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - (๓.๗) ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปริญญาบัตรที่นับจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามถึง
วันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้
 - (๓.๗.๑) สารนิพนธ์ จำนวน ๖ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาเหลืออย่างน้อย ๓ เดือน
 - (๓.๗.๒) ปริญญาบัตร จำนวน ๑๒ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาเหลืออย่างน้อย ๖ เดือน
 - (๓.๗.๓) ปริญญาบัตร จำนวน ๓๖ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาเหลืออย่างน้อย ๙ เดือน
 - (๓.๗.๔) ปริญญาบัตร จำนวนมากกว่า ๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาเหลือ
อย่างน้อย ๑๒ เดือน
 - (๓.๘) สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน โดยรวมสอบแก้ตัว
 - (๓.๙) สอบเค้าโครงปริญญาบัตร ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน
 - (๓.๑๐) เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ ๓๕ (๒) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (๓.๑๑) สอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency) ไม่ผ่านถึงวันสิ้นสุดระยะเวลา
การศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓)
 - (๓.๑๒) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๔ ที่รวมระยะเวลา
ขยายเวลาการศึกษาแล้ว
 - (๓.๑๒.๑) ได้ผลการประเมินการทำปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ
(Unsatisfactory) ๒ ครั้ง หรือผลประเมินคุณภาพปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์ ระดับขั้นไม่ผ่าน (Fail)
 - (๓.๑๒.๑) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๓๔
 - (๓.๑๒.๑) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
 - (๓.๑๒.๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 - (๓.๑๒.๑) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด
ลหุโทษ
 - (๔) ถึงแก่กรรม



หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้แก่ การเปลี่ยนสภาพนิสิตระหว่างในเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ การเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผน ก กับแผน ข ในระดับปริญญาโท การเปลี่ยนแผนการเรียน ระหว่างแบบ ๑ กับแบบ ๒ ในระดับปริญญาเอก

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพ ให้ถูกต้อง

(๓) นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาศึกษาตั้งแต่การเป็นนิสิตทดลองศึกษา

ข้อ ๔๐ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นจากสถานภาพนิสิตตามข้อ ๓๘ แล้วผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ด้วยวิธีการตามข้อ ๒๐ สามารถขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือขอโอนผลการสอบพิเศษตามข้อ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ทั้งนี้ รายวิชาที่เรียน หรือผลสอบพิเศษ ต้องผ่านมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่เข้าเป็นนิสิตใหม่

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่กำลังศึกษา คณะบดีหลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือปริญญาโทนิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จากหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบไม่ประสาற்பริญญา (Short Course - Non Degree Program) ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษานิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับ

177

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาใหม่ ผ่านคณบดีหลักสูตรแรกสังกัด และคณบดีที่หลักสูตรใหม่สังกัด ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ ๔๐ กรณีการเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจะต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของระดับการศึกษานั้น

ข้อ ๔๓ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๐

(๓) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนด ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔

ข้อ ๔๔ การคืนสภาพนิสิต สภาวิชาการมีอำนาจอนุมัติในการคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘ (๓) แล้ว แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา นับจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติ และยังมีระยะเวลาการศึกษาเหลืออยู่ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๘

การสอบพิเศษ ปริญญาโทและสารนิพนธ์

ข้อ ๔๕ การสอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency)

(๑) นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบสมรรถภาพทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท สามารถยกเว้นให้ไม่ต้องสอบสมรรถภาพภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) นิสิตสอบสมรรถภาพทางภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และมีผลการศึกษารายวิชาเหล่านั้นในค่าระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป

(๒.๓) ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

(๒.๔) นิสิตเรียนภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ หลักสูตรและสอบผ่านตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

177

(๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ ไม่มีการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบสมิทธิภาพทางภาษา และ นิสิตต้องสอบผ่าน เพื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบปากเปล่าปริญญาโท

ข้อ ๔๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบปฏิบัติ เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

(๓) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร เมื่อ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓๐ วัน ทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๕) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเพียง ๓ ครั้งโดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบตกในครั้งนั้น

(๖) นิสิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบเค้าโครงปริญญาโท เพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำปริญญาโท

ข้อ ๔๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒) นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๓) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและให้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้นและส่งผลการสอบวัดประมวลความรู้ภายใน ๓๐ วัน ทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบประมวลความรู้เพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบตกในครั้งนั้น

ข้อ ๔๘ ปริญญาโท

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ ต้องทำปริญญาโท ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญาโท ให้เป็นไปดังนี้

(๒.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโททุกแผนการเรียน เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

177

(๒.๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ เมื่อได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

หากนิสิตไม่ดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญาโทตามระยะเวลาที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกผลประเมินการทำปริญญาโทในภาคการศึกษานั้นเป็น U

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงปริญญาโทภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังสำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๑.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

177

(๔) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทรวม (ถ้ามี)

และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้เลือกกรรมการบริหารหลักสูตร ๑ คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทรวม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงปริญญาโทภายใน ๒๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๕) คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

(๕.๑) หลักสูตรปริญญาโท รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทรวม

(ถ้ามี) และ

(๕.๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ของนิสิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๕.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๕.๒) หลักสูตรปริญญาเอก รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทรวม

(ถ้ามี) และ

(๕.๒.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ของนิสิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๕.๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโททั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโทโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบลำดับ และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

177

(๖) หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่กรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทอยู่ไม่ครบคณะเนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔๔ สารนิพนธ์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผนก ข ต้องทำสารนิพนธ์ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

(๒.๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอื่นไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ

(๓.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการได้ไม่เกิน ๑ คน โดยให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงสารนิพนธ์ภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๔) คณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๔.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

177

ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับปริญญาโท

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๕) หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์เพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีนี้นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ แต่กรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะเนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิตหรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจในการตัดสิน กรณีเกิดความไม่เหมาะสมทางวิชาการ ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย คุณภาพและปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำปริญญาโทแต่ละระดับหรือสารนิพนธ์ หรือมีความซ้ำซ้อน ปัญหาการเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนปัญหาธรรมาภิบาลในการบริหารหลักสูตร การควบคุมปริญญาโทและสารนิพนธ์ของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืชหรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วย ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาในปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ พร้อมกับปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ที่ใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นให้นิสิตทำการขออนุญาตจากหน่วยงานนั้น และส่งเอกสารการได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับเอกสารการขอตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

177

หมวด ๙

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๕๒ การขอรับปริญญา

(๑) ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่บัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกินตามข้อ ๑๔

(๒.๒) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๒.๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๒.๔) สอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency) ผ่านหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๔๕(๒)

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๒.๕) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒.๖) เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๗) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมา บัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๒.๙) เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๐) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน และเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๑) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมา บัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

/๙๗

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒.๑๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒.๑๓) เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า สารนิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๔) ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๕) ผลงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาเอก

(๒.๑๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะ (soft skills) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๗) เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า ปริญญาานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๘) ผลงานปริญญาานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบันอย่างน้อย ๒ เรื่อง สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หรืออย่างน้อย ๑ เรื่อง สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวที่เหนือกว่าได้ แต่ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๕๒ (๒.๘) (๒.๑๑) (๒.๑๕) หรือ (๒.๑๘) หากมีเหตุผลอันควรบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔ นิสิตจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรักษาภาพนิสิตตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๕๓ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕๒ (๒) และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

หมวด ๑๐

การประกันคุณภาพ

ข้อ ๕๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ รวมทั้งการจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ ด้านการกำกับมาตรฐาน ด้านบัณฑิต ด้านนิสิต ด้านคณาจารย์ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนและด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

177

ข้อ ๕๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี โดยให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในปีที่ ๔ และให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ ๕ โดยหลักสูตรปรับปรุงถือว่าเป็นหลักสูตรที่ทดแทนหลักสูตรเดิมและให้นับเป็น ๑ หลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยจึงจะสามารถเปิดรับนิสิตใหม่เข้าศึกษาได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ นิสิต คณาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเลือกดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บรรดาหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ที่รับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

1-77

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 3569 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และ มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.ศุภรชตรา แสนวา		ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
4. นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์	(ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐ)	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขุฎี สีวังคำ		กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.วิภากร วัฒนสินธุ์		กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ดิษฐ์ สุทธิวงศ์		กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพิมล ประพินพงศกร		กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

1. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายของประเทศ วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง (ELOs) และการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา กลยุทธ์การเรียนการสอน และการวัดประเมินผล ที่สอดคล้องกับ ELOs
2. พิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตรย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี (แผนการรับ-จำนวนรับ การได้งานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิต)
3. พิจารณาศักยภาพในการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านอาจารย์ ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ
4. พิจารณาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิต (CWIE)
5. พิจารณาออกแบบหลักสูตรให้สามารถจัดการเรียนการสอนบางส่วนเป็น Module ได้
6. พิจารณาหาแนวทางในการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต ที่สอดคล้องกับความต้องการใหม่ๆ ของสังคมในการประกอบอาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานศรี พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์ของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายของประเทศ วิทยาลัยฯ และพันธกิจมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ		
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ควรเน้นการพัฒนา ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อให้คนไทยมีความรู้ด้านดิจิทัล (DL) ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และปรับข้อสรุปตอนท้ายว่า ดังนั้นบุคคลจึงต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	-
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ควรเน้นว่า สังคมไทยมีวัฒนธรรมมายาวนาน และมีภูมิปัญญาท้องถิ่น การต่อยอดการพัฒนาภูมิปัญญาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจะช่วยให้สังคมไทยมีการพัฒนา รวมถึงการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ช่วยให้คนไทยใช้ทางสายกลางในการดำรงชีพ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี จึงควรพัฒนาคนให้มีความรู้ดิจิทัลเพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัล เป็นต้น	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	-

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
2. ความสอดคล้องในข้อ 1 นำไปสู่	การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา กลยุทธ์การเรียนรู้ การสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ ELOs	
ELO3 มีทักษะในการจัดการองค์กร สารสนเทศ ควรเป็น มีทักษะการจัดการ สารสนเทศและการบริหารองค์กร สารสนเทศ	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะโดย ปรับแก้ข้อความให้มีความหมาย ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ และมีการจัดเรียงลำดับ ELOs ใหม่	-
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน		
เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานสมัยใหม่ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ เสนอแนะการปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาดังนี้ 1) สศ501 สารสนเทศในบริบทของสังคม ปรับชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ สอดคล้องกัน และเขียนคำอธิบายรายวิชา ให้ชัดเจนว่า “สังคม” ในที่นี้หมายถึง สังคมระดับใด ระดับประเทศ หรือสังคม โลก 2) สศ502 กลยุทธ์การบริการสารสนเทศ อาจปรับเป็น การออกแบบบริการ สารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล (Information service design in digital environment) หรือปรับชื่อรายวิชาเป็น แบบกว้างๆ คือ การจัดการบริการ สารสนเทศ (Information Service Management) แล้วเพิ่มคำอธิบายรายวิชา ให้มีเรื่องการออกแบบบริการ	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะทุก รายวิชา	-

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
<p>3) <u>สศ503 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร</u> เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับหลักการและมาตรฐานในการจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร</p> <p>4) <u>สศ511 การจัดการระบบทรัพยากรสารสนเทศ</u> ควรตัดคำว่า ทรัพยากรออก เพื่อให้รายวิชามีความหมายถึงเนื้อหาของสารสนเทศทุกรูปแบบ และคำว่าทรัพยากร ปัจจุบันหลักสูตรในต่างประเทศไม่นิยมใช้แล้ว</p> <p>5) <u>สศ512 การค้นคืนและการเข้าถึงสารสนเทศ</u> เพิ่มคำว่า “การเข้าถึง” ในคำอธิบายรายวิชา</p> <p>6) <u>สศ521 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ</u> ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความหมายกว้างมากขึ้น ไม่เน้นเฉพาะเจาะจงงานห้องสมุด และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>7) <u>สศ522 โปรแกรมประยุกต์บนเว็บสำหรับการจัดการสารสนเทศ</u> ปรับชื่อรายวิชาให้ตรงกับเนื้อหาที่จะสอนจริง หากในการสอนไม่ได้เน้นเฉพาะเว็บไซต์ ควรปรับให้กว้างขึ้น เช่นอาจจะระบุว่า เป็นการพัฒนาโปรแกรมสำหรับทุกแพลตฟอร์ม เป็นต้น</p>		

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
<p>8) สศ531 วิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม เกี่ยวกับ กระบวนการแสวงหาความรู้ และเขียนให้ชัดเจนว่ามีการสอนเกี่ยวกับ สถิติด้วยหรือไม่</p> <p>9) สศ601 หลักการบริหารสำหรับ องค์กรสารสนเทศ ปรับชื่อรายวิชาให้ ทันสมัยมากขึ้น โดยเปลี่ยนเป็น การ จัดการองค์กรสารสนเทศ (Information Organization Management) หรือ การ จัดการสารสนเทศและการบริหารองค์กร สารสนเทศ (Information management and information organization administration) และเพิ่มเนื้อหาในการ สอนที่เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง การตลาด เป็นต้น และเพิ่มกรณีศึกษา เกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ</p> <p>10) สศ611 การจัดการความรู้ ปรับชื่อ รายวิชาเป็น การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data and knowledge management) หรือการจัดการข้อมูลและการจัดการ ความรู้ (Data management and knowledge management) โดยเพิ่มคำอธิบายให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการ จัดการข้อมูลด้วย ซึ่งเป็นเรื่องที่กำลัง ได้รับความสนใจ</p>		

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
<p>11) สศ612 การจัดการสารสนเทศ สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เห็นควรให้ ตัดออก เพราะเป็นเรื่องที่ไม่ทันสมัยแล้ว และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ก็มีการ เปลี่ยนแปลงไปแล้ว หรือหากต้องการ คงไว้ให้ปรับชื่อรายวิชาใหม่ เช่น อาจปรับ เป็น สารสนเทศธุรกิจสำหรับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (Business information for e-Commerce)</p> <p>12) สศ622 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง สำหรับการจัดการสารสนเทศ เห็นว่า รายวิชานี้เนื้อหาอาจล้าสมัยเมื่อมีแนวคิด ใหม่ ๆ ตามก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพิ่ม เข้ามาในอนาคต ดังนั้นจึงเสนอให้ปรับชื่อและคำอธิบายให้ กว้างขึ้น เพื่อผู้สอนสามารถเลือกเนื้อหา มาสอนให้สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงในยุคสมัยนั้นได้</p> <p>13) สศ623 การแสดงข้อมูลด้วยภาพ ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้มีความ ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>14) สศ631 สัมมนาสารสนเทศศึกษา เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนที่เกี่ยวกับ การวิจัยและพัฒนาว่าหมายถึงการพัฒนา อะไร อย่างไร</p>		
<p>4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหลักสูตรย้อนหลังตามแผนการรับ-จำนวน รับ การได้งานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต</p>		
-	-	-

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิต		
ควรมีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตและคณาจารย์	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	-
6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศักยภาพในการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านอาจารย์ ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ		
-	-	-
7. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิต (CWIE)		
ควรให้นิสิตมีโอกาสได้ทำ Project ให้กับสถานประกอบการ เพื่อขยายการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน	ไม่ได้ปรับปรุงระบุใน มคอ 2 แต่หลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาจัดตามความเหมาะสมและความเป็นไปได้กับสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา	-
8. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบูรณาการหลักสูตรกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการใหม่ ๆ ของสังคมในการประกอบอาชีพ		
ควรมีการบูรณาการความรู้กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเข้าร่วมเรียน อบรมสัมมนา หรือจัดกิจกรรมร่วมกับคณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่ได้ปรับปรุงระบุใน มคอ 2 แต่หลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาจัดตามความเหมาะสมและความเป็นไปได้กับสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา	-

ภาคผนวก ง รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
2. เริ่มใช้หลักสูตรในปีการศึกษา 2560
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 3.1 มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เพื่อบริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 มีความรู้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
 - 3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)
 - ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ
 - ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ
 - ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรม

เพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ

*หมายเหตุ ใช้คำกริยาแสดงพฤติกรรมที่สามารถวัดและสังเกตได้
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ผลงานวิจัย, ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ) 5 ปีย้อนหลัง				
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1	ผศ.ดร. ศศิพิมล ประพินพงศกร	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2543 ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา), 2560	1	2	3	5	1
2	ผศ.ดร. ดุษฎี สี่วงศ์คำ	วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ), 2546 ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา), 2554	3	1	3		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ผลงานวิจัย, ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ) 5 ปีย้อนหลัง				
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
3	อ.ดร.ศุภรชตรา แสนวา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับสอง, 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	4	9	1	5	

6. สมรรถนะ/ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในหลักสูตร (ครอบคลุมด้านวิชาการ วิชาชีพ วิจัย) ที่ส่งเสริมการบรรลุ ELOs

6.1 สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนแบบมีอาชีพ (เช่น UKPSF, เทคนิคการสอน Active Learning, Outcome-based Learning, Online Learning, Student-Centered, การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/รายวิชา)

6.2 สมรรถนะด้านการวิจัย

6.3 สมรรถนะด้านบริการวิชาการ

6.4 ความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขา

6.5 อื่น ๆ ...การพัฒนาคุณภาพวารสาร การเขียนผลงานวิชาการ การพัฒนาด้านภาษา

ระบุหัวข้อที่ได้รับการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด (ภายใน/ภายนอก)	จำนวนอาจารย์ ประจำที่เข้าร่วม	ระบุสมรรถนะที่สอดคล้อง				
			1	2	3	4	5
1. การพัฒนาศักยภาพการวิจัย “Trick การนำเสนอผลงานวิจัยในยุคดิจิทัล”	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3		✓			✓
2. การพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 13	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย	3					✓
3. การจัดการศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ในประเทศไทย ครั้งที่ 5	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	✓				
4. Publishing in Right Journal: Tips for Novice Writers	สถาบันภาษาฯ ธรรมศาสตร์	1					✓
5. Active Learning	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1	✓				
6. การพัฒนาผู้นำดิจิทัลและการทำไรดแมปองค์กรอย่างยั่งยืน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล	1				✓	
7. TK Forum 2020: Finland Library and Education in the age of Disruption	อุทยานการเรียนรู้ TK Park	2	✓			✓	
8. เทคนิคการอ้างอิงเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1					✓
9. การพัฒนาความเป็นเลิศการสอน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2	✓				

ระบุหัวข้อที่ได้รับการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด (ภายใน/ภายนอก)	จำนวนอาจารย์ ประจำที่เข้าร่วม	ระบุสมรรถนะที่สอดคล้อง					
			✓					
10. การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพโดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	Euro-Asia Collaboration for Enhancing STEM Education (EASTEM)	2	✓					
11. The LIBER 2020	สมาคมห้องสมุดวิจัยแห่งสหภาพยุโรป	1					✓	
12. โครงการพัฒนาห้องสมุดสู่ชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	4			✓			
13. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสอนออนไลน์สำหรับผู้เริ่มต้น	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2	✓					
14. การใช้ Zoom: Administrator	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1	✓					
15. การแนวทางการเขียนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติจัดโดย	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1						
16. แนวปฏิบัติของห้องสมุดในชีวิตวิถีใหม่(Library Practices in New Normal)	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	2					✓	

7. รางวัล / การยกย่องชมเชย ที่นิสิตหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับ (ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา)

ผศ.ดร. ศศิพิมล ประพินพงศกร ได้รับรางวัลโครงการ Dare to Chang ระดับดี (พ.ศ.2563)

8. รายละเอียดเกี่ยวกับนิสิตในหลักสูตร (รายงานข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร/เปิดรับนิสิต)

ปีการศึกษา	จำนวน ในแผนรับ	จำนวน รับ	จำนวน สำเร็จ การศึกษา	อัตราคงอยู่		ร้อยละการประกอบอาชีพ			ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตต่อ บัณฑิต	
				จำนวน	ร้อยละ	ตรงวุฒิ	เกี่ยวข้อง	อิสระ	จำนวน	ร้อยละ
2560	15	4	3	3	75	2	1	-	7	4.38
2561	15	12	กำลังศึกษา	12	100	10	2	-	1	4.60
2562	15	11	กำลังศึกษา	8	72	3	2	1	3	4.36
2563	15	6	กำลังศึกษา	6	100	3	3	-	-	-
2564	15	6	กำลังศึกษา	6	100	4	2	-	-	-

9. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์

9.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรง/เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างสม่ำเสมอในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

9.3 มีแหล่งสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าได้แก่ หอสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์ แหล่งสารสนเทศที่บริการฟรี

- 9.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการสอน
- 9.5 นิสิตที่รับเข้ามาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตรงสาขา/สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 10. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่คาดหวังและแนวทางการพัฒนา
 - 10.1 นิสิตส่วนใหญ่ยังต้องพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญต่อการค้นคว้าและทำวิจัย
 - 10.2 ปัญหาด้านสุขภาพของนิสิต หรือปัญหาครอบครัวของนิสิตซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจัดทำปริญญานิพนธ์

ภาคผนวก จ ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้และโครงสร้างรายวิชาตามแนวทาง AUN-QA

ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและโครงสร้างรายวิชาตามแนวทาง AUN-QA

1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (ELOs) กับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา (TQF)

มาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรตามเกณฑ์ TQF																	
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ด้านสมรรถนะของ หลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●
ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

ELOs	ทักษะเฉพาะรายวิชา (Subject Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills/Altitude)	ความรู้ (Knowledge)
ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	S2, S4, S5	G2, G3, G4, G7, G9, G10	K1, K3, K4, K5, K7
ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ	S1, S3, S4, S5	G1, G4, G6, G7, G8, G9, G10	K1, K2, K5, K6, K7
ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ	S2, S5	G8, G9	K1, K7
ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	S4, S5	G4, G10	K4
ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ	S3	G4, G5, G7	K1, K4, K5

หมายเหตุ

1. ทักษะเฉพาะรายวิชา S1 ทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศ, S2 ทักษะการจัดการองค์การสารสนเทศ, S3 ทักษะการสร้างสร้งนวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ, S4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในวิชาชีพสารสนเทศ, S5 ทักษะการสื่อสารในวิชาชีพสารสนเทศ
2. ทักษะทั่วไป G1 ทักษะการวิจัย, G2 ทักษะการจัดการ, G3 ทักษะการบริการ, G4 ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ, G5 ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา, G6 ทักษะการประมวลผลวิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล, G7 ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์, G8คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการ และจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศ, G9 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานร่วมกับผู้อื่น, G10 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ
3. ความรู้ K1 แนวคิดและทฤษฎีสำคัญทางสารสนเทศศึกษา, K2 การวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศ, K3 การจัดการองค์การสารสนเทศ, K4 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, K5 การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ, K6 การประมวลผลวิเคราะห์ผล และแปลความหมายข้อมูล, K7 คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการ และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพสารสนเทศ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี/สมรรถนะรายชั้นปี

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้นปีที่ 2	ELO2: มีทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ

4. มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

รายวิชา	Expected Learning Outcome (ELOs)				
	1	2	3	4	5
หมวดวิชาบังคับ					
สศ501 ข้อมูลและสารสนเทศในสังคม	✓	✓	✓	✓	✓
สศ521 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	✓		✓	✓	✓
สศ531 วิจัยทางสารสนเทศศึกษา		✓	✓	✓	
สศ631 สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓
สพท681 สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓
ปพท691 ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	

*หมายเหตุ ไม่ต้องทำรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือก

5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับกลยุทธ์การสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้

ELOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
ELO1: ประยุกต์ทฤษฎีทางสารสนเทศสู่การจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง สอนโดยใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จริง สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการจริงโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทำโครงการที่สอดคล้องกับรายวิชาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต ประเมินจากผลงานของนิสิต
ELO2: ทักษะการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกทำเค้าโครงวิจัย/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต
ELO3: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> มอบหมายให้นิสิตศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศของสมาคมวิชาชีพในประเทศไทยและต่างประเทศ สอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนโดยใช้กรณีศึกษา ฝึกทักษะการวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ฝึกให้นิสิตทำงานโดยปลูกฝังเรื่องจริยธรรมทางวิชาการและการวิจัย ในทุกรายวิชาซึ่งมีการมอบหมายให้นิสิตทำรายงานและโครงการ มอบหมายให้นิสิตฝึกอบรบจริยธรรมในมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงานของนิสิต การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรมในรายวิชาต่าง ๆ
ELO4: มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การอภิปราย สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานทั้งการเขียนและการพูดในทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ประเมินจากผลงาน / กิจกรรมทั้งที่เป็นการเขียนและการพูด
ELO5: สร้างสรรค์และแก้ปัญหาด้วยการเสนอแนวทางอย่างมีนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานทางวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติการจริงโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำโครงการที่สอดคล้องกับรายวิชาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนิสิต ประเมินจากผลงานของนิสิต

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์
ระหว่างปี พ.ศ. 2561-2565

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ศศิพิมล ประพินพงศกร
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Sasipimol Prapinpongsakorn
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	0841144345
Email	sasipimol@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560

ความเชี่ยวชาญ

การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ พฤติกรรมสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การวิจัยทางด้านสารสนเทศศึกษา การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ คลังสารสนเทศดิจิทัล การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ การออกแบบงานบริการ และเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผลงานวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปิยะดา ดาวล้อมจันทร์, ศศิพิมล ประพินพงศกร และแหวตา เตชาทวิวรรณ. (2564). พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชันวาย. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 39(1), 38-57.

ศศิพิมล ประพินพงศกร. (2563). การประยุกต์การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยใช้กิจกรรมเป็นฐานสำหรับการศึกษาทางสารสนเทศศึกษา. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 38(3), 38-64.

สุมาลี พรเจริญ, แหวตา เตชาทวิวรรณ และ ศศิพิมล ประพินพงศกร. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรู้สารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. *วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ*, 13(2), 58-76.

ชมพูท ขาญจรัสพงค์, ศคคพมล ประพนพงศกร และ แวตทา เตชาทวীরรณ. (2563). สภาพและ การประเมณความตองการจําเปนดานสมรรถนะของบรรณารักษวีเคราะห้และทารายการ ทรรพยากรสารสนเทศ สังกัดทองสมุดสถาบันอุดมศคคษาของรัฐ. *วารสารบรรณศาสตร้ มศว*, 13(1), 66-79.

ลัดดาวัลย์ อู่แสงทอง, แวตทา เตชาทวীরรณ, และ ศคคพมล ประพนพงศกร. (2562). การประเมณ ทักษะการร้สารสนเทศของน้กศคคษาาระดบปรญญาตร้ สถาบันบ้ณฑิตพัฒนศคคป้. *วารสารว้จย สมากมทองสมุดแห่งประเทศไทย*, 12(1), 13-28.

ศคคพมล ประพนพงศกร, รัตตมา รัตนวงศา, และ สิริว้จนา แก้วพน้ก. (2561). การนําเสนอรูบบบ การฝ้กอบรมเชงปฏิบัติการดว้การใช้เครื่อมือออนไลน้เพื่อสงเสริมทักษะการร้ดจ้ทล. *PULINET Journal*, 5(3), 98-106.

ระเบียบ แสงจันทร้, และ ศคคพมล ประพนพงศกร. (2561). ความร้วมมื่อระหวางอาจารย์กบ บรรณารักษ้ในการจ้ดกจกรรณการเรยนร้บบบผสมผสานเพื่อสงเสริมการสร้างน้วดกรรณ ทองสมุดของร้เรียนดานบรรณารักษศาสตร้และสารสนเทศศาสตร้. *PULINET Journal*, 5(3), 90-97.

2. บทความที่ไดรับการตัพมพ้ลบ้บเต็มจากรประชุมว้ชาการาระดบชาติหรือนานาชาติ

กนกพร สทธิซยารบุดร และศคคพมล ประพนพงศกร. (2563). พฤติกรรณการอ่านดจ้ทล: กรณศคคษานิสิต สารสนเทศศคคษา มหาวิทยาลัยศรีนครนทรวิโรฒ. *การประชุมระดบชาติ คร้ครั้งที่ 4 ดานน้วดกรรณเพื่อการเรยนร้และล้ิงประดษฐร้ ประจำปี 2563* (น. 1510-1524). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

รัตติยากร สาลีผลน, ศคคพมล ประพนพงศกร และศุมรรษตรา แสนวา. (2563). การใช้ล้ือสงคม ออนไลน้เพื่อสงเสริมบรการทองสมุด. *การประชุมระดบชาติ คร้ครั้งที่ 4 ดานน้วดกรรณเพื่อการ เรยนร้และล้ิงประดษฐร้ ประจำปี 2563* (น. 538-551). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

Bhornchareona, S., Prapinpongsakorn, S. & Techataweewan, W. (2019). Documentary analysis for identifying the factors influencing information literacy among Thai undergraduate students. Paper presented at *ERPA 2019 International Congresses on Education 19-22 June 2019, Sakarya, Turkey* (pp. 99-103).

Usaengthonga, L., Prapinpongsakorn, S. & Techataweewan, W. (2019). Information literacy skills assessment of Fine Arts students. Paper presented at *ERPA 2019 International Congresses on Education 19-22 June 2019, Sakarya, Turkey* (pp. 104-108)

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ดุษฎี สี่วงศ์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Dussadee Seewungkum
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	065-356-5644
Email	dussadee@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2542
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2546
ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554

ความเชี่ยวชาญ

Information Technology, Computer Technology, Communication Technology, Education
Technology, Computer Programming, Multimedia Technology

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Dussadee Seewungkum (2019). Technology Acceptance Model (TAM) to use Google Application for Teaching and Learning Innovation Development: A Case Study of Humanities Faculty Srinakharinwirot University. *Journal SCHOLAR*, (2), 230-244.

สุภัทรา กันพร้อม, ไชยพันธ์ ปัญญาศิริ, และ ดุษฎี สี่วงศ์. (2561). ประสิทธิภาพการจัดการระบบสารสนเทศของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย. *วารสารดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 8(2), 15-27.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

อรุณ กั้นพร้อม, สุภัตรา กั้นพร้อม และ ดุษฎี สิวังคำ. (2562). การป้องกันการทุจริตการสอบเข้าเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7. ในการประชุมทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3: การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2562 ณ คิงซ์ตัน การ์เดนส์ เข้าใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. (น. 474-478)

Dussadee Seewungkum. (2019). *Factors Affecting the Adoption of Google Applications for Education (GAPE): A Case Study of Humanities Faculty Srinakharinwirot University*. In Proceedings of the 20th Asia Pacific Industrial Engineering and Management System Conference 2018, Kanazawa, 2-5 December 2019 (pp.600-606). Kanazawa, Japan.

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ศุภรรษตรา แสนวา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Sumattra Saenwa
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	085-617-9617
Email	sumattra@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2542
ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552

ความเชี่ยวชาญ

- การจัดการสารสนเทศ
- การบริหารและจัดการองค์กรสารสนเทศ
- การจัดการความรู้

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ศุภรรษตรา แสนวา. (2563). การถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหัตถกรรมจักสาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. *มนุษยศาสตร์สาร*, 21(3), 177-199.

คทาวุธ เกษสระ, ศุภรรษตรา แสนวา & ปรีชนันท์ นิลสุข. (2563). การศึกษาองค์ประกอบของเว็บไซต์และวิเคราะห์ความสามารถในการใช้งานของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวง. *อินฟอร์เมชัน*, 27(2), 107-120.

ศุภรรษตรา แสนวา. (2562). กลยุทธ์การจัดการความรู้ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ. *วารสารอินฟอร์เมชัน*, 26(2), 45-61.

ยุวเรศ อธิชัยวัฒนา, ศุภรชตรา แสนวา และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2561). ความคิดเห็นของผู้ใช้และผู้ให้บริการต่อการใช้ส่วนประสมการตลาด ในการบริการของหอสมุดแห่งชาติ.

วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 11(1), 1-13.

ทรายทอง อุ่นนันทกาศ, ศุภรชตรา แสนวา และสมรักษ์ สหพงศ์. (2561). การใช้และปัญหาการใช้บริการเอกสารโบราณในสำนักหอสมุดแห่งชาติ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 11(1), 60-76.*

สุพรรณษา คำหล้า, ศุภรชตรา แสนวา และพวา พันธุ์เมฆา. (2561). การใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษา.

วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 11(1), 77-91.

เบญจมาศ อุนาวงค์, ศุภรชตรา แสนวา และพวา พันธุ์เมฆา. (2561). ความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาต่อบริการสารสนเทศ ของห้องสมุดสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ในการสนับสนุนการเรียนรู้ จากการทำงาน. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 11 (1), 105-118.*

สุจิตรา สีหาอาจ, สมชาย วรรณญาณุไกร และศุภรชตรา แสนวา. (2561). การจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 11(1), 92-104.*

วิภาณันท์ ลำงาม, สมชาย วรรณญาณุไกร และศุภรชตรา แสนวา. (2561). การพัฒนากลยุทธ์การบริการสารสนเทศของสำนักหอสมุดแห่งชาติ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว, 11(1), 43-59.*

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ศุภรชตรา แสนวา. (2563). การรับรู้สารสนเทศและเจตคติที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของเยาวชน. หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ครั้งที่ 13 วันที่ 17-18 กันยายน 2563. (น. 426-444). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ศทาวุธ เกษสระ, ศุภรชตรา แสนวา และปรัชนันท์ นิสสุช. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการใช้งานของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวง. ใน The6th Thai-Nichi Institute of Technology Academic Conference (INIAC 2020) 21 May 2020 (น. 15-18).

3. ตำรา

ศุภรชตรา แสนวา. (2561). “การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศท้องถิ่น” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น (น. 9-1-9-45). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศุภรชตรา แสนวา. (2561). “การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น (น. 14-1-14-68). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	วิภากร วัฒนสินธุ์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Vipakorn Vadhanasin
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	065-7894524
Email	vipakorn@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
บธ.บ.	การตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
น.บ.		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
M.B.A.	Finance	Colorado State University, USA	2542
M.S.	Computer Information System	Colorado State University, USA	2545
วท.ด.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559

ความเชี่ยวชาญ

การจัดการโครงการ การจัดการนวัตกรรม การออกแบบระบบ การทดสอบโปรแกรม
ฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ.)

โชติมา วัฒนะ, ปภัสรา อาษา, ฐิติ คำหอมกุล, อรทัย วารีสะอาด, และวิภากร วัฒนสินธุ์ (2563).

การประเมินความพึงพอใจของนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อ
กระบวนการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Kahoot!. *วารสารสารสนเทศ*, 19(1), 57-66.

2. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ปฎิภาณ ผลมาตย์, วิภากร วัฒนสินธุ์, และจักรหล้า ศิลปสุวรรณชัย (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการเรียนรู้แบบผสมผสานโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์การเรียนรู้: การวิเคราะห์อภิमान. ใน *รายงานการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 27 มีนาคม 2563*, หน้า 377-384. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

อรทัย วารีสอาด, วิภากร วัฒนสินธุ์, จูติ คำหอมกุล, โชติมา วัฒนนะ, และปภัสรา อาษา (2563). แนวทางส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 9 วันที่ 23-24 มกราคม 2563*, หน้า 2439-2455. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

อรทัย วารีสอาด, จูติ คำหอมกุล, วิภากร วัฒนสินธุ์, โชติมา วัฒนนะ, และปภัสรา อาษา (2562). แนวทางการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศเพื่อรองรับตลาดงานในยุคดิจิทัล. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 8 วันที่ 24-25 มกราคม 2562*, หน้า 2379-2393. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

ปภัสรา อาษา, จูติ คำหอมกุล, โชติมา วัฒนนะ, อรทัย วารีสอาด, และวิภากร วัฒนสินธุ์ (2562). การจัดการสารสนเทศดิจิทัลทางการศึกษาผ่านการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของนิสิตสาขาสารสนเทศศึกษา ใน *รายงานการประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ - วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSOC) ครั้งที่ 12 วันที่ 24-25 ตุลาคม 2562*, หน้า 139-147. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Vipakorn Vadhanasin, Papatsara Arsa, Thiti Khamhomkun, and Aurathai Wareesa-ard (2018). The Analysis of Library Mobile Applications in Thailand using Technology Acceptance Model. In *The 1st International Conference on Applied Liberal Arts (ICAA2018)*, 18 May 2018, pp.77-83. Bangkok, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang.

ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ชันทัด พุนเดจ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Chanut Poondej
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	081-422-3858
Email	chanutp@g.swu.ac.th, chanut27@hotmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสยาม	2543
คอม.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546
ปร.ด.	นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555

ความเชี่ยวชาญ

- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นวัตกรรมการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก
- การออกแบบการเรียนรู้แบบออนไลน์

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Nownaisin, P., Koul, R., Chomsuwan, K., Poondej, C., & Lerdpornkulrat, T. (2020). Linking social relatedness with motivational goals and bachelor degree aspirations of vocational students. *European Journal of Educational Research*, 9(4), 1581-1589.

Poondej, C., & Lerdpornkulrat, T. (2020). A Study of Gamification Concept of Innovative Learning. *Journal of Education Naresuan University*, 22(2), 84-97.

Poondej, C., & Lerdpornkulrat, T. (2019). Gamification in e-learning: A Moodle implementation and its effect on student engagement and performance. *Interactive Technology and Smart Education*, 17(1), 56-66. Available at: <https://doi.org/10.1108/ITSE-06-2019-0030>.

Lerdpornkulrat, T., Koul, R., & Poondej, C. (2018). Relationship between perceptions of classroom climate and institutional goal structures and student motivation, engagement, and intention to persist in college. *Journal of Further and Higher Education*, 42(1), 102-115. Available at: <http://dx.doi.org/10.1080/0309877x.2016.1206855>.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Poondej, C. (2020). *Active Learning in Online Learning Environment: Innovative Teaching for Disruptive Era*. Paper presented at the Conference on Developing Thai Higher Education System and Mechanism For Disruptive Era, Bangkok, Thailand. (pp. 75-81)

Poondej, C. (2019). *Inspiring Student Learning by a Peer Teaching Strategy*. Paper presented at the Conference on Inspiring Student Learning for Diverse Societies, Bangkok, Thailand. (pp. 50-65)

Poondej, C. (2018). *Change the Learning into the Game Playing by a Gamification Concept to Improve Student Engagement*. Paper presented at the Conference on Digital Strategies for Higher Education: Enhancing Teaching, Learning and Assessment, Bangkok, Thailand. (pp. 194-204)

3. หนังสือ

Koul, R., Lerdpornkulrat, T., Poondej, C. (2019). *Learning environments and student motivation and engagement: A review of studies from Thailand*. In A. D. Liem & S. H. Tan (Eds.), *Asian education miracles: In search of sociocultural and psychological explanations* (pp.241-253). New York: Routledge.

ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรเดิม ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2565

สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

ยกเลิกรายวิชาที่ไม่ทันสมัยหรือวิชาที่ไม่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน ปรับชื่อรายวิชาและเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับการเขียนคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับ ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนรู้แบบ Active Learning และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง AUN-QA เขียนอธิบายความสอดคล้องของรายวิชากับ ELOs และในส่วนของหมวดวิชาเอกเลือกได้จัดรายวิชาเป็นแบบ Modular

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1.หมวดวิชาบังคับ	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเลือก	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
3. ปรินุญานิพนธ์	12	12
4. สารนิพนธ์	6	6
หน่วยกิตรวม	36	36

รายละเอียดการปรับปรุง

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
<p>1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เพื่อบริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีความรู้ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี</p>	<p>1. มีทักษะด้านการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เพื่อบริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีทักษะการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี</p> <p>3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ</p>	<p>- สลับลำดับวัตถุประสงค์ โดยเน้นประเด็นเป้าหมายหลักของหลักสูตรขึ้นมาก่อน</p> <p>- ปรับภาษาที่ใช้เขียนเป็นเชิงพฤติกรรม</p>

2. รายวิชา

2.1 หมวดวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
สศ501 สารสนเทศกับสังคมความรู้	สศ501 ข้อมูลและสารสนเทศในสังคม	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
สศ521 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	สศ521 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	ปรับคำอธิบายรายวิชา
สศ531 วิจัยทางสารสนเทศศึกษา	สศ531 วิจัยทางสารสนเทศศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา
สศ631 สัมมนาห้องสมุดดิจิทัล	สศ631 สัมมนาวิชาชีพสารสนเทศ	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

2.2. หมวดวิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
สศ502 กลยุทธ์การบริการ สารสนเทศ	สศ502 การจัดการบริการสารสนเทศ	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
สศ503 การจัดการแหล่งสารสนเทศ	สศ503 การจัดการจดหมายเหตุและ เอกสาร	ตัดรายวิชา สศ503 การ จัดการแหล่งสารสนเทศออก เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มี เนื้อหาซ้อนซ้ำล้าสมัย และเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ คือ สศ503 การจัดการจดหมาย เหตุและเอกสาร ซึ่งเป็น แนวคิดที่กำลังได้รับความ สนใจ
สศ512 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล	สศ511 การจัดระบบสารสนเทศ	ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
สศ511 การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ	สศ512 การค้นคืนและเข้าถึงสารสนเทศ	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
สศ622 การพัฒนาเว็บสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ โปรแกรมทางเว็บ การประเมินเว็บ แนวโน้ม การพัฒนาเว็บไซต์ในปัจจุบัน	สศ522 การออกแบบและพัฒนา โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ	ยกเลิกวิชา สศ622 การ พัฒนาเว็บสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ และเปลี่ยนรหัส วิชา ชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เป็น สศ522 การออกแบบและ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน เว็บ โดยปรับเนื้อหาให้มีความ กว้างและทันสมัยมากขึ้น
สศ601 หลักบริหารสำหรับนักวิชาชีพ สารสนเทศ	สศ601 การจัดการองค์กร สารสนเทศ	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
สศ611 การจัดการความรู้สำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ	สศ611 การจัดการข้อมูลและความรู้	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
สศ612 การจัดการสารสนเทศสำหรับ พาณิชย์	-	ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก เนื้อหาไม่ทันสมัย
สศ613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศ ศึกษา	สศ613 ประเด็นเฉพาะทางสารสนเทศ ศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา
สศ621 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบ ห้องสมุด คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ประเภท โครงสร้าง ของฐานข้อมูล การจัดการ ข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรม ฐานข้อมูล การวิเคราะห์ออกแบบ การ ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในการจัดการข้อมูลใน ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	สศ621 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศ คำอธิบายรายวิชา: ประเภทของระบบ สารสนเทศและผู้ใช้งาน วงจรชีวิตการพัฒนา ระบบ วิธีการรวบรวมความต้องการ วิเคราะห์ ความต้องการของผู้ใช้ เทคนิค เครื่องมือที่ใช้ ในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบและ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การ กำหนดความสามารถในการทำงานของระบบ ใหม่ แบบจำลองของระบบงาน การออกแบบ ระบบการออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบ ผลลัพธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ กรณีศึกษาที่เป็นการบูรณาการความรู้ในการ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในการ ทำงาน	ยกเลิกวิชา สศ621 การ จัดการฐานข้อมูลสำหรับ ระบบห้องสมุด และเปลี่ยน ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่ เป็น สศ621 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ โดยปรับ เนื้อหาให้มีความกว้างและ ทันสมัยมากขึ้น
-	สศ622 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนผ่าน คำอธิบายรายวิชา: การเปลี่ยนผ่านยุคของ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัล บทบาท ของโลกในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีสมัยใหม่อาทิ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีความจริง เสมือน ความจริงเสริม การวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และกลยุทธ์ของการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
<p>สศ623 เทคนิคการแสดงผลข้อมูลสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น การจัดหาและเตรียมข้อมูล (Data Acquisition) การวิเคราะห์สำรวจข้อมูล (Exploratory Data Analysis) รูปแบบและวิธีการในการนำเสนอข้อมูลให้เห็นภาพ (Data Visualization Patterns and Techniques) การบอกเล่าเรื่องราวผ่านการนำเสนอข้อมูล (Data Storytelling) สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ</p>	<p>สศ623 การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลด้วยภาพ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: แนวคิดและหลักปฏิบัติในการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล จัดการมาตรฐานข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลด้วยภาพ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ632 การศึกษาอิสระ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเฉพาะบุคคล หรือกลุ่ม ตามหัวข้อที่สนใจ ซึ่งอาจกระทำในรูปของการวิจัย หรือการทดลอง ปฏิบัติภาคสนามในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หรือองค์กรต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมและติดตามผลของอาจารย์ในภาควิชา รวมทั้งนำเสนอรายงานผลการศึกษาวิจัย</p>	<p>สศ632 โครงการวิจัยแบบรายบุคคล</p> <p>คำอธิบายรายวิชา: การศึกษาอิสระในหัวข้อที่อยู่ในขอบข่ายสารสนเทศศึกษา ตามความสนใจของนิสิต โดยอยู่ในความดูแลและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>